

ASSOCIAÇÃO LIMEIRENSE DE EDUCAÇÃO E CULTURA – ASLEC
FACULDADES INTEGRADAS EINSTEIN DE LIMEIRA – FIEL

PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

Ano / 2022



SUMÁRIO

Identificação da Instituição Educacional.....	3
1. ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA	4
1.1. Políticas Institucionais no âmbito do curso	6
1.2. Objetivos do curso:	7
1.3. Perfil profissional do egresso:.....	7
1.4. Estrutura curricular	8
1.5. Conteúdos curriculares	10
1.6. Metodologia.....	344
1.7. Estágio curricular supervisionado.....	344
1.8. Atividades complementares	345
1.9. Trabalho de Conclusão de Curso (TCC).....	345
1.10. Apoio ao discente	346
1.11. Gestão do curso e os processos de avaliação interna e externa	348
1.12. Tecnologias de informação e comunicação – TICs - no processo ensino-aprendizagem	348
1.13. Procedimentos de acompanhamento e de av. dos processos de ensino-aprendizagem	349
1.14. Número de vagas	351
2. CORPO DOCENTE.....	352
2.1. Núcleo Docente Estruturante - NDE	352
2.2. Atuação do coordenador	353
2.2.1. Perfil do Coordenador do Curso:	353
2.2.2. Experiência acadêmica do coordenador do curso.....	353
2.2.3. Experiência profissional do coordenador na área do curso	353
2.3. Regime de trabalho do coordenador do curso.....	354
2.4. Corpo docente: titulação	354
2.5. Regime de trabalho do corpo docente do curso	356
2.6. Experiência profissional e da docência superior dos professores	359
2.7. Funcionamento do colegiado de curso ou equivalente.....	361
2.8. Produção científica, cultural, artística ou tecnológica.....	364

FACULDADES INTEGRADAS EINSTEIN DE LIMEIRA – FIEL
Curso de Administração - Bacharelado

3.	INFRAESTRUTURA	365
3.1.	Espaço de trabalho para docentes em Tempo Integral.....	365
3.2.	Espaço de trabalho para o coordenador	366
3.3.	Sala de professores	366
3.4.	Salas de aula.....	366
3.5.	Acesso dos alunos a equipamentos de informática	367
3.6.	Bibliografia básica	368
3.7.	Bibliografia complementar	369
3.8.	Laboratórios didáticos de formação básica	369
3.9.	Comitê de Ética em Pesquisa (CEP)	370
ANEXO I	Manual de Estágio Supervisionado.....	372

Identificação da Instituição Educacional

Mantenedora

- Associação Limeirense de Educação e Cultura – ASLEC
Rua Raul Machado, 134, Vila Queiroz – Limeira – SP, CEP: 13485-024
- C.N.P.J. : 56.985.377/0001-00

Mantida

- Faculdades Integradas Einstein de Limeira - FIEL
 - Sede: Rua Raul Machado, 134, Vila Queiroz – Limeira-SP, CEP: 13485-024
 - Telefone: (19) 3404-9594 e-mail: fiel@einstein-net.com.br

Dirigente Principal

- Profª Rosely Silvia Affonso Leite

Curso: Administração, Bacharelado

Sistema de ensino: Seriado semestral

Vagas: A Portaria 815, publicada no D.O.U em 29/06/2006 reconheceu o funcionamento do curso de Bacharelado em Administração com a oferta de 100 vagas anuais.

PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - BACHARELADO

1. ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA

Contexto educacional

Inserção Regional da IES. A FIEL atua, atuará e terá sua estratégia de competitividade regional dentro do chamado raio de 50 km do Município de Limeira. Esse raio compreende atendimento de demanda de 10 (dez) municípios, que segundo o portal do Governo do Estado de São Paulo – <https://municipios.seade.gov.br/> - resumidamente apresenta os seguintes perfis municipais:

Município	Projeção da População para 2021	PIB per Capita em R\$ (2018)	Matrículas no Ensino Médio (2020)
Americana	235.095	49.425	6.143
Araras	131.191	43.249	3.787
Artur Nogueira	53.224	50.248	1.496
Cordeirópolis	24.615	118.921	819
Engenheiro Coelho	20.884	33.794	814
Iracemápolis	23.907	86.615	686
Limeira	297.662	54.101	9.580
Piracicaba	391.464	68.599	13.153
Rio Claro	202.289	49.412	6.456
Santa Bárbara D'Oeste	189.330	31.692	4.779
Total/Média	1.569.661	58.606	47.713 (*)

(*) Considerando uma média de aprovação de 92,01%, aproximadamente 43.347 estudantes concluíram o ensino médio nos municípios que circundam Limeira, estando aptos a ingressar no ensino superior.

Fonte: <https://municipios.seade.gov.br/> (2021)

O município de Limeira está localizado a 145 km a noroeste da cidade de São Paulo, na Região Administrativa de Campinas, constituindo-se na sede da Microrregião de Limeira. Situa-se à margem de importantes troncos rodoviários (são entrecortados pelas rodovias do complexo viário da Anhanguera-Bandeirantes e rodovia Washington Luiz) e ferroviários que ligam o estado de São Paulo a Minas Gerais e à Região Centro-Oeste do país, além de destacado tronco ferroviário que escoia a produção do país desde a Região Amazônica até o porto de Santos. Situa-se ainda, junto a Hidrovia Tietê-Paraná, importante via que a liga aos estados do Sul do país e aos países do Mercosul. Com uma média aproximada de 300 mil habitantes, está inserida em uma região que, somada, atinge aproximadamente 1,5 milhões de habitantes. Tem um PIB médio per capita próximo de R\$ 55.000,00 e contou com quase 10.000 estudantes matriculados no Ensino Médio (dados de 2020). Faz divisa ao norte com Cordeirópolis e Araras; a leste, com Artur Nogueira, Engenheiro Coelho e Cosmópolis; ao sul, com Americana e Santa Bárbara d'Oeste e a oeste, com Iracemápolis e Piracicaba.

Na região de atuação da FIEL encontram-se em funcionamento as seguintes IES:

Instituição (IES)	Município
1. Centro Universitário Salesiano de São Paulo (UNISAL)	Americana
2. Faculdade de Americana (FAM)	Americana
3. Faculdade de Tecnologia de Americana (FATEC-AM)	Americana

Instituição (IES)	Município
4. Instituto de Ensino Superior de Americana (IESA)	Americana
5. Centro Universitário da Fundação Herminio Ometto (FHO)	Araras
6. Centro Universitário de Araras - (UNAR)	Araras
7. Faculdade de Tecnologia de Araras	Araras
8. Faculdade São Leopoldo Mandic de Araras (SLMANDIC-Araras)	Araras
9. Centro Universitário Anhanguera (UNIFIAN)	Leme
10. Faculdade Anhanguera de Limeira	Limeira
11. Faculdade de Administração e Artes de Limeira (FAAL)	Limeira
12. Faculdades Integradas Einstein de Limeira (FIEL)	Limeira
13. Instituto Superior de Ciências Aplicadas - Isca (ISCA)	Limeira
14. Faculdade Santa Lúcia (FCACSL)	Mogi Mirim
15. Fatec Arthur Azevedo - Mogi Mirim (FATECMM)	Mogi Mirim
16. Escola de Engenharia de Piracicaba (EEP/FUMEP)	Piracicaba
17. Faculdade Anhanguera de Piracicaba	Piracicaba
18. Faculdade de Tecnologia de Piracicaba (FATEC Piracicaba)	Piracicaba
19. Faculdade de Tecnologia de Piracicaba (FATEP)	Piracicaba
20. Faculdade PECEGE (PECEGE)	Piracicaba
21. Faculdade Univeritas de Piracicaba (UNIVERITAS PCBA)	Piracicaba
22. Universidade Metodista de Piracicaba (UNIMEP)	Piracicaba
23. Claretiano - Centro Universitário	Rio Claro
24. Faculdade Anhanguera de Rio Claro	Rio Claro
25. Faculdade de Rio Claro (CBTA)	Rio Claro
26. Faculdade Anhanguera de Santa Bárbara	Santa Bárbara d'Oeste
27. Faculdade de Santa Bárbara D'oeste (FAP)	Santa Bárbara d'Oeste

(Fonte: INEP, 2021)

Histórico de Implantação e Desenvolvimento da Instituição

A ASLEC foi instituída a partir de seu estatuto averbado à margem do Registro nº1547, Livro A-1, de Registro Civil das Pessoas Jurídicas, em cuja certidão /primitiva datada de 28 de julho de 1989, no 1º Registro de Imóveis e Anexos, da Comarca de Limeira, Estado de São Paulo.

A ASLEC iniciou suas atividades educacionais no ano de 1995, via credenciamento da FAENGE – Faculdade de Engenharia Einstein, com os cursos de Engenharia Elétrica – ênfase Eletrônica e de Tecnologia em Processamento de Dados (atualizado, com base no Catálogo Nacional de Cursos, para Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas), autorizados por Decreto de 28 de dezembro de 1994, do Presidente da República Itamar Franco e do Ministro da Educação Murilo Hingel.

Através da Portaria nº 60, publicada no Diário Oficial da União em 14/01/2000, por transformação da FAENGE, passou a ser denominada Faculdades Integradas Einstein de Limeira – FIEL, aprovando nesse mesmo ato o Regimento Unificado.

No ano de 1998, implantou o curso de Pedagogia; em 2000, o curso de Administração de Empresas e em 2001 e 2002, se expandiu ainda mais com a implantação dos cursos de Engenharia Civil, Educação Física (Licenciatura e Bacharelado), Enfermagem, Fisioterapia e Biomedicina. Em 2005 foi implantado o curso de Psicologia; em 2009 implantou-se o curso de Engenharia de Produção, em 2010 o de Arquitetura e Urbanismo, em 2014 o de Engenharia Mecânica e em 2017 foram implantados os cursos de Ciências Contábeis, Estética e Nutrição, totalizando 16 cursos em funcionamento.

A ASLEC-FIEL teve seu primeiro PDI aprovado, para o quinquênio 2002 a 2006, como norteador de seu planejamento estratégico, visando identificar e monitorar o cumprimento de suas metas institucionais. Nesta edição de seu PDI – para o quinquênio 2022/2026, a ASLEC pleiteará a transformação da organização acadêmica de sua mantida Faculdades Integradas Einstein de Limeira, de Faculdade para Centro Universitário, com a manutenção do mesmo endereço: Rua Raul Machado, nº 134, Vila Queiroz, município de Limeira, Estado de São Paulo.

A FIEL, além do Conselho de Administração, Ensino e Pesquisa - CAEPE, e dos Colegiados de Cursos, tem instituída a CPA – Comissão Própria de Avaliação, com o objetivo de manter extenso programa de trabalho norteando todos os processos avaliativos e consolidando uma cultura de avaliação, com a comunidade interna comprometida com o aperfeiçoamento institucional.

Áreas de Atuação Acadêmica

A FIEL oferece os seguintes cursos de graduação no ensino superior:

- Área de Ciências Biológicas e da Saúde: cursos de Biomedicina, Educação Física (Licenciatura e Bacharelado); Nutrição; Estética; Enfermagem; e Fisioterapia;
- Área de Ciências Sociais Aplicadas: Administração de Empresas; Arquitetura e Urbanismo; e Ciências Contábeis;
- Área de Ciências Humanas e Sociais: Pedagogia e Psicologia;
- Área de Engenharias e Tecnologias: Engenharia Elétrica – ênfase Eletrônica; Engenharia Civil; Engenharia de Produção, Engenharia Mecânica, Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas.

Atua também com cursos de pós-graduação lato-sensu na área da educação, bem como nas áreas vinculadas aos cursos em funcionamento e já reconhecidos, com a proposta de educação continuada, segundo a demanda de sua inserção regional.

1.1. Políticas Institucionais no âmbito do curso

O PDI da ASLEC-FIEL é um documento que identifica a filosofia do trabalho, a missão a que se propõe, as diretrizes pedagógicas que orientam suas ações, a sua estrutura organizacional e as atividades acadêmicas que desenvolve e/ou que pretende desenvolver. Com textos concisos e claros e dados e informações relevantes, permite identificar e monitorar o cumprimento das metas institucionais estabelecidas.

Elaborado segundo os eixos temáticos essenciais recomendados pelo MEC, contempla dados sobre o perfil institucional, sobre o planejamento e gestão institucional, evidenciando a oferta de cur-

os, infraestrutura e gestão econômico-financeira; dados de avaliação e acompanhamento de desempenho institucional e o cronograma.

Além das evidências acima, o PDI da ASLEC-FIEL, no âmbito do curso, dá o enfoque sintonizado da capacidade das instalações com o equilíbrio econômico-financeiro, buscando a melhoria contínua e o atendimento da missão institucional, no contexto regional. Voltado ao contexto social e econômico, relembra a missão institucional: cidadania e sociedade mais justa; seus compromissos institucionais: serviços educacionais com padrão qualitativo, buscando atender com excelência as necessidades e requisitos da clientela; sua finalidade institucional: difusão ao ensino e a promoção social e cultural; e, seus objetivos institucionais: formar diplomados aptos para a inserção em setores profissionais e participação no desenvolvimento da sociedade brasileira.

No tocante às políticas institucionais constantes do PPI, no âmbito do curso contempla:

- Política de ensino, onde as diretrizes pedagógicas do ensino-aprendizagem são desenvolvidas segundo a missão e finalidades da ASLEC-FIEL, de formas a oportunizar apropriações ativas e críticas do conhecimento científico, historicamente produzido e dinamicamente evoluído e acumulado pela humanidade, inspiradas nos princípios de liberdade e nos ideais de solidariedade humana, tem por finalidade o pleno desenvolvimento do educando, observa a abordagem dos conteúdos formadores das estruturas mentais e vincula-a às habilidades e competências para progressiva autonomia profissional e intelectual;
- Na política de iniciação científica objetiva despertar a vocação e desenvolvimento do senso crítico, investigativo e de conquista do aluno, tão necessária ao processo de formação contínua e de alicerce ao desenvolvimento de futuros projetos de pesquisa que contribuam para um maior conhecimento e socialização do saber;
- Na política de extensão, junto ao alunado e comunidade, visando contribuir para elevar as condições de vida ao desenvolvimento e progresso da região; e,
- Na política de avaliação, como grande propulsora de mudanças no processo acadêmico de produção e disseminação do conhecimento.

1.2. Objetivos do curso:

O Curso de Graduação de Administração das Faculdades Einstein de Limeira tem como objetivos: propiciar conteúdo de formação básica, de formação profissional, de estudos quantitativos e suas tecnologias e de formação complementar que articulados à prática social e à prática profissional possam formar um profissional competente; criar situações em que o futuro profissional de Administração desenvolva competências acadêmicas, pragmáticas e cognitivas que simulem as práticas necessárias para exercer sua função de administrador; Apoiar a transformação, modernização e readaptação produtiva da economia regional; Suprir o mercado de trabalho nacional com profissionais capazes de planejar, organizar, dirigir e controlar o funcionamento de sistemas administrativos, com vistas ao aumento da produtividade, da qualidade, da rentabilidade e do controle dos resultados; e Preparar os profissionais com formação científica, capacidade analítica e consciência crítica suficientemente consolidada para que atuem como agentes de mudança nas organizações em que vierem a trabalhar. Além é claro, de proporcionar ao aluno, disciplinas e conteúdos necessários, caso este, o aluno, tenha intenção/perfil de abrir a sua própria empresa.

1.3. Perfil profissional do egresso:

O perfil do egresso do Curso de Graduação em Administração irá expressar um conjunto coerente e integrado de conteúdo (saber), competências (saber fazer), habilidades (saber fazer bem) e atitudes (querer fazer), que incluam as capacidades fundamentais descritas na DCN do referido curso. Será coerente com o ambiente profissional para o qual o egresso foi preparado, seja ele local, regional, nacional ou global. O Curso de Graduação em Administração das Faculdades Integradas Einstein de Limeira proporciona ao egresso, um perfil profissional que o tornará capacitado e apto para compreender as questões científicas, técnicas, sociais e econômicas da produção e de seu gerenciamento, observados níveis graduais do processo de tomada de decisão, bem como para desenvolver gerenciamento qualitativo e adequado, revelando a assimilação de novas informações e apresentando flexibilidade intelectual e adaptabilidade contextualizada no trato de situações diversas, presentes ou emergentes, nos vários segmentos do campo de atuação do administrador.

1.4. Estrutura curricular

A Matriz Curricular atende às Políticas de Educação Ambiental (Lei nº 9.795, de 27 de abril de 1999 e Decreto Nº 4.281 de 25 de junho de 2002) oferecendo integração da educação ambiental aos componentes curriculares, de modo transversal, contínuo e permanente. No tocante à Educação em Direitos Humanos combinou-se transversalidade e interdisciplinaridade, conforme o disposto no Parecer CNE/CP Nº 8, de 06/03/2012, que originou a Resolução CP/CNE Nº 1, de 30/05/2012. O currículo contempla a Relações Étnico-raciais e o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena, nos termos da Lei Nº 9.394/96, com a redação dada pelas Leis Nº 10.639/2003 e Nº 11.645/2008, e da Resolução CNE/CP Nº 1/2004, fundamentada no Parecer CNE/CP Nº 3/2004.

Assim, em conformidade com as DCN's, o PPC prevê as formas de tratamento transversal dos conteúdos exigidos em diretrizes nacionais específicas, tais como as políticas de educação ambiental, de educação em direitos humanos, de educação para a terceira idade, de educação em políticas de gênero, de educação das relações étnico-raciais e histórias e culturas afro brasileira, africana e indígena, entre outras.

O currículo contempla o conteúdo curricular de LIBRAS, no elenco das disciplinas optativas, conforme determina o Decreto 5.626 de 22 de dezembro 2005.

As atividades de extensão gerarão produtos que se caracterizarão pela responsabilidade social, tornando-os então, acessíveis aos diversos setores da população de forma a transformá-los em participantes dos resultados produzidos pelas atividades desenvolvidas intramuros na academia. Assim, entendemos que a "extensão" é uma ação que viabiliza a interação entre a Instituição e a sociedade, constituindo o elemento capaz de operacionalizar a relação teoria/prática e promover a troca entre os saberes acadêmicos e o senso comum. As atividades de extensão serão realizadas com envolvimento dos alunos, professores e comunidade.

Com a finalidade de atender à legislação vigente para a Extensão, a FIEL tem por embasamento legal:

1) A Lei de Diretrizes e Base da Educação (LDB), que determina em seu Art. 43, incisos VI e VII, que a educação superior tem por finalidade:

VI - estimular o conhecimento dos problemas do mundo presente, em particular os nacionais e regionais, prestar serviços especializados à comunidade e estabelecer com esta uma relação de reciprocidade;

[...]

VII - promover a extensão, aberta à participação da população, visando à difusão das conquistas e benefícios resultantes da criação cultural e da pesquisa científica e tecnológica geradas na instituição.

E, ainda, em seu Art. 44, inciso IV, a LDB esclarece que a educação superior abrangerá os seguintes cursos e programas:

IV - de extensão, abertos a candidatos que atendam aos requisitos estabelecidos em cada caso pelas instituições de ensino.

2) A Resolução nº 7, de 18 de dezembro de 2018, que estabelece as Diretrizes para a Extensão na Educação Superior Brasileira e regimenta o disposto na Meta 12.7 da Lei nº 13.005/2014, que aprova o Plano Nacional de Educação (PNE) 2014-2024.

A referida resolução determina, em seu Art. 4º, que os cursos de graduação devem contemplar o mínimo de dez por cento do total da carga horária em programas e projetos de extensão, sob a forma de componente curricular. No Art. 7º dispõe, ainda, que “são consideradas atividades de extensão as intervenções que envolvam diretamente as comunidades externas às instituições de ensino superior e que estejam vinculadas à formação do estudante, nos termos desta resolução, e conforme normas institucionais próprias”.

Assim, na FIEL, as atividades acadêmicas de extensão estão integradas à matriz curricular dos cursos por meio do componente curricular “Projeto Interdisciplinar de Extensão”, constituindo-se em um processo interdisciplinar, político-educacional, cultural, científico e tecnológico. Esse componente curricular interdisciplinar objetiva promover a interação transformadora entre a Faculdade e outros setores da sociedade, por meio da produção e da aplicação do conhecimento, em permanente articulação do ensino e da iniciação científica, ancorada em processo pedagógico único. A interação da comunidade acadêmica com a sociedade pela troca de conhecimentos, pela participação e pelo contato com as questões presentes no contexto social contribuirá com a formação do aluno como profissional e como cidadão crítico, ético e responsável.

A FIEL pretende, dessa forma, expressar e cumprir com seu compromisso social, em especial os de comunicação, cultura, direitos humanos e justiça, educação, meio ambiente, saúde, tecnologia e produção e trabalho, em consonância com as políticas ligadas às diretrizes para a educação ambiental, a educação étnico-racial, os direitos humanos e a educação indígena.

Conforme determina o Art. 8º da referida Resolução:

[...] as atividades extensionistas, segundo sua caracterização nos projetos político-pedagógicos dos cursos, se inserem nas seguintes modalidades:

I - programas;

II - projetos;

III - cursos e oficinas;

IV - eventos;

V - prestação de serviços.

Parágrafo único. As modalidades, previstas no artigo acima, incluem, além dos programas institucionais, eventualmente também as de natureza governamental, que atendam às políticas municipais, estaduais, distrital e nacional.

Em conformidade com o Art. 9º da Resolução 7/2018, as atividades de extensão serão realizadas presencialmente.

A Extensão, como toda e qualquer atividade acadêmica, deve ser avaliada em processo contínuo, de forma a buscar o aperfeiçoamento de suas características essenciais de articulação entre o ensino, a pesquisa e a formação do aluno. Compete à CPA, ao NDE e ao colegiado a avaliação da pertinência, da relevância da utilização das atividades, dos resultados e dos objetivos da extensão na creditação curricular.

O Projeto Interdisciplinar de Extensão será sistematizado e acompanhado pelo coordenador do curso e pelos docentes responsáveis pelas disciplinas articuladoras em cada semestre.

1.5. Conteúdos curriculares

Busca-se, a cada semestre, a adequação e atualização das ementas, programas e bibliografias de cada componente curricular, atribuição designada ao docente responsável, conjuntamente com a Coordenadoria de curso e NDE – Núcleo Docente Estruturante.

Os planos de ensino, contemplando conteúdos curriculares atendem plenamente ao perfil desejado do egresso, com competências para o domínio de um conjunto de conhecimentos que busca incluir todas as áreas das existentes no curso de Administração.

Os conteúdos curriculares foram desenvolvidos por docentes possuidores de experiências vivenciadas tanto no ambiente teórico quanto na prática do dia a dia, de acordo com as Diretrizes Curriculares Nacionais para o curso de Administração.

Faculdades Integradas Einstein de Limeira
Curso: ADMINISTRAÇÃO, grau Bacharelado
 Integralização: mínima de 8 semestres; máxima de 12 semestres
 Matriz Curricular para ingressantes a partir de 2019.

1º semestre	Carga horária semanal			Total no Semestre
	Teoria	Prática	Total	
Introdução à Contabilidade	4	0	4	80
Leitura e Produção de Textos	2	0	2	40
Matemática Aplicada	4	0	4	80
Microeconomia	4	0	4	80
Sociologia e Antropologia	2	0	2	40
Teorias Administrativas I	4	0	4	80
Total Semestre	20	0	20	400

3º semestre	Carga horária semanal			Total no Semestre
	Teoria	Prática	Total	
Direito Empresarial e Propriedade Intelectual	4	0	4	80
Empreendedorismo e Inovação	2	0	2	40
Gestão de Processos	4	0	4	80
Gestão Estratégica de Custos	4	0	4	80
Matemática Financeira	4	0	4	80
Políticas de Educação Ambiental	2	0	2	40
Total Semestre	20	0	20	400

5º semestre	Carga horária semanal			Total no Semestre
	Teoria	Prática	Total	
Administração Financeira	4	0	4	80
Fundamentos de Marketing	4	0	4	80
Gestão de Operações em Manufatura e Serviços	4	0	4	80
Administração de Recursos Humanos	4	0	4	80
Negociação e Mediação	2	0	2	40
Projeto Integrador I	0	2	2	40
Total Semestre	18	2	20	400

7º semestre	Carga horária semanal			Total no Semestre
	Teoria	Prática	Total	
Pesquisa Operacional	4	0	4	80
Planejamento, Competitividade e Controle	4	0	4	80
Método Quantitativos Aplicadas à Administração	4	0	4	80
Auditoria para Administradores	4	0	4	80
Optativa I	2	0	2	40
Trabalho de Conclusão de Curso I	2	0	2	40
Estágio Supervisionado I	0	5	5	150
Atividades Complementares II	0	2	2	40
Total Semestre	20	7	27	590

Distribuição da carga horária	Horas-aula	Horas-relógio
Disciplinas teórico-práticas	3200	2667
Estágio Curricular Supervisionado		300
Atividades Complementares (*)		80
Total do Curso		3047

2º semestre	Carga horária semanal			Total no Semestre
	Teoria	Prática	Total	
Contabilidade Geral	4	0	4	80
Estatística	2	0	2	40
Ética e Filosofia	2	0	2	40
Informática Aplicada	1	1	2	40
Macroeconomia	4	0	4	80
Psicologia das Organizações	2	0	2	40
Teorias administrativas II	4	0	4	80
Total Semestre	19	1	20	400

4º semestre	Carga horária semanal			Total no Semestre
	Teoria	Prática	Total	
Comportamento Organizacional	2	0	2	40
Contabilidade Gerencial	4	0	4	80
Direito Tributário, Trabalhista e Previdenciário	4	0	4	80
Gestão da Tecnologia da Informação	2	2	4	80
Gestão de Pequenos Negócios	2	0	2	40
Negócios Internacionais	4	0	4	80
Total Semestre	18	2	20	400

6º semestre	Carga horária semanal			Total no Semestre
	Teoria	Prática	Total	
Análise de Investimentos	4	0	4	80
Gestão de Cadeia de Suprimentos e Logística	4	0	4	80
Gestão Estratégica de Pessoas	4	0	4	80
Marketing Estratégico	4	0	4	80
Metodologia da Pesquisa Científica	2	0	2	40
Projeto Integrador II	0	2	2	40
Atividades Complementares I	0	2	2	40
Total Semestre	18	4	22	440

8º semestre	Carga horária semanal			Total no Semestre
	Teoria	Prática	Total	
Gestão da Qualidade	4	0	4	80
Gestão de Projetos	2	2	4	80
Administração Contemporânea	4	0	4	80
Orçamento Empresarial	4	0	4	80
Optativa II	2	0	2	40
Trabalho de Conclusão de Curso II	0	2	2	40
Estágio Supervisionado II	0	5	5	150
Total Semestre	16	9	25	550

Observações: (*) Disciplina **Optativa**: a disciplina Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS será oferecida no 7º ou no 8º semestre do curso, em caráter optativo. Sendo também oferecidas como optativas: Comportamento do Consumidor; Mídias Digitais e Comércio Eletrônico; Gestão do Agronegócio; Competências Gerenciais; Balanced Scorecard; Departamento Pessoal/Folha de Pagamento; Mercado de Capitais e Administração Pública. Negociação e Mediação.

1º Semestre

Disciplina: **Introdução à Contabilidade**

80 horas

1. Ementa:

Origem da Contabilidade e conceitos contábeis básicos. Patrimônio. Contabilidade por balanços sucessivos. Balanço patrimonial. Demonstração de Resultado do Exercício. Plano de contas. Ativo permanente e depreciação. Contabilização das contas por meio do método das partidas dobradas e Balancete de Verificação. Contabilização de contas e resultados e apuração contábil do lucro. Livros contábeis. Principais livros de escrituração contábil.

2. Objetivos:

O objetivo da disciplina é o de apresentar os conceitos básicos de contabilidade, como a classificação das entidades e objetos de contabilização, métodos de contabilização, mensuração dos resultados e do patrimônio e demonstrações contábeis. Levar o discente à interpretação do que é ativo, passivo, contas patrimoniais, receita e despesas, dando uma visão do patrimônio empresarial, sua composição e respectiva relação com as Demonstrações contábeis.

3. Conteúdo:

Registro histórico da contabilidade.

Objetivo da Contabilidade.

A Contabilidade como Ciência Social Aplicada.

Contabilidade como instrumento de Gestão Empresarial.

Obrigatoriedade da Contabilidade.

Contabilidade Societária.

Patrimônio, Controle e Patrimônio Líquido.

Formação de um patrimônio empresarial.

Capital Social e PL.

Representação gráfica.

Fatos contábeis e respectivas variações patrimoniais.

Balanços sucessivos.

Despesas, receitas e resultado do período.

Balanço Patrimonial: Ativo e Passivo e separação dos grupos de acordo com a Legislação Societária. Estados Patrimoniais.

Conta: Conceito, débito, crédito e saldo.

Função e Estrutura das Contas.

Sistemas de Contas.

Planos de Contas.

Ativo Não Circulante - Imobilizado e Depreciação. Principais deduções da do Balanço Patrimonial.

Demonstração de Resultados do Período.

Regime de competência e regime de caixa.

Escrituração Contábil: Lançamento nos livros contábeis.

Livro Diário. Livro Razão.

Razonete – Razão simplificado.

Balancete de Verificação.

4. Metodologia de Ensino:

Atividades Docentes:

Aulas expositivas e dialogadas

Atividades Discentes:

Leitura prévia do material. Seminários, estudos de caso e exercícios práticos
Práticas de Ensino: simulações de casos práticos
Procedimento de Avaliação: quantidade de provas – 2; quantidade de trabalhos - 4

5. Bibliografia Básica:

MÜLLER, ADERBAL. Contabilidade Introdutória. São Paulo: Pearson, 2012.

PADOVEZE, C.L. Introdução à contabilidade – com abordagem para não-contadores. São Paulo: Thomson, 2006.

SANTOS, Antônio Sebastião. Contabilidade. São Paulo: Pearson, 2014. [Disponível na Biblioteca Virtual].

6. Bibliografia Complementar:

ATHAR, Raimundo Aben. Introdução à Contabilidade. São Paulo: Pearson, 2005 [Disponível na Biblioteca Virtual].

DANTAS, Inácio. Contabilidade - Introdução e Intermediária. Rio de Janeiro: Freitas Bastos, 2015 [Disponível na Biblioteca Virtual].

LEITE, Carlos Eduardo Barros. A Evolução das Ciências Contábeis no Brasil. Rio de Janeiro: FGV, 2005.

MULLER, A.N. Contabilidade básica – fundamentos essenciais. São Paulo: Pearson, 2007.

TOIGO, Paulo Renato Francisco. Fundamentos de Contabilidade e Escrituração. Caxias do Sul: Educus, Edições Pyr, 2008. [Disponível na Biblioteca Virtual].

Disciplina: **Leitura e Produção de Textos**

40 horas

1. Ementa:

A comunicação se faz profícua nas relações interpessoais dentro e fora da vida profissional. Para esse reconhecimento a disciplina disporá ao aluno o conhecimento de conceitos gerais e específicos de comunicação, os tipos de comunicação mais comuns, comunicação empresarial e todos os meandros que envolvem este processo.

2. Objetivos:

Desenvolver a habilidade comunicativa; Despertar para o reconhecimento da comunicação como um instrumento fundamental para a efetivação de processos da vida cidadã e política do sujeito; Reconhecer fundamentos básicos para a produção textual; Habilitar à competência comunicativa com perspectivas de saber fazer uso dela com propriedade. Reconhecer no uso da língua o papel social que desempenha e o reconhecimento do valor de prestígio que ela possui quando a dominamos.

3. Conteúdo:

Variação linguística.
Habilidade leitora e escritora.
Conceito de comunicação.
Conceito de leitura.
Comunicação escrita.
Comunicação oral.
Comunicação não-verbal.
Modelos de comunicação.

Hipertexto e sociedade de redes.
Meios de comunicação de massa.
Tecnologia, informação e comunicação.
Comunicação e textualização.
Cultura: dentro e fora da profissão - comunicação social.
Comunicação interna na instituição.
Técnicas de comunicação.
Entrevistas, reuniões e debates.

4. Metodologia de Ensino:

Atividades Docentes:

Aulas expositivas; aulas interativas; seminários; filmes.

Atividades Discentes:

Estudos individuais e em grupo; trabalhos individuais e em grupo; P1 e P2; seminários.

Práticas de Ensino:

Aulas expositivas e interativas; vídeos; trabalhos como: resenhas; pequenos artigos; fichamentos; avaliações constantes.

Procedimento de Avaliação:

Avaliação diagnóstica;

Avaliação continuada;

Avaliação classificatória e

Avaliação formativa.

5. Bibliografia Básica:

LUIZARI, Luzia. Comunicação Empresarial eficaz. São Paulo: Intersaberes, 2014 [Disponível na Biblioteca Virtual].

MATOS, Gustavo Gomes de. Comunicação Empresarial. São Paulo: Manole, 2012. [Disponível na Biblioteca Virtual].

PIMENTA, M.A. Comunicação Empresarial: conceitos e técnicas para administradores. 4.ed. Campinas: Alínea, 2004.

6. Bibliografia Complementar:

BOAVENTURA, E. Como ordenar as ideias. 8.ed. São Paulo: Ática, 2003.

BLIKSTEIN, I. Técnicas de comunicação escrita. 20.ed. São Paulo: Ática, 2002.

BUENO, Wilson da Costa. Comunicação empresarial e gestão de marcas. São Paulo: Manole, 2018. [Disponível na Biblioteca Virtual].

CITELLI, A. Linguagem e persuasão. 15.ed. São Paulo: Ática, 2002.

SEVERINO, A.J. Metodologia do trabalho científico. 23.ed. São Paulo: Cortez, 2007.

Disciplina: **Matemática Básica**

80 horas

1. Ementa:

Motivar e orientar os alunos pela matemática elementar aplicada nas diversas etapas da vida e atribuir à matemática sua aplicação no curso de administração, desenvolvendo com os alunos a interpretação dos diversos segmentos que envolvam a sua formação.

2. Objetivos:

Incentivar os alunos a conhecer, aprender e gostar, identificando os pontos fortes e fracos dos modelos conhecidos de administração e motivá-los para o desenvolvimento de sua criatividade.

3. Conteúdo:

Teoria dos conjuntos.
Operações com frações, mínimo múltiplo comum.
Expressões aritméticas.
Extração de raiz quadrada.
Equações de 1º e 2º graus.
Produtos notáveis.
Radiciação e potenciação.
Funções de 1º e 2º graus.
Exponenciais.
Equações da reta.
Matrizes.
Noções de limites e derivadas.

4. Metodologia de Ensino:

Atividades Docentes: Explanação dos principais conteúdos, esclarecer dúvidas e relacionar à outras disciplinas acadêmicas ou extra acadêmicas.

Atividades Discentes: Leitura prévia do material sugerido pelo professor e elaboração de exercícios práticos em sala de aula.

Práticas de Ensino: ao longo do curso deverão ser desenvolvidas atividades coletivas e individuais de ensino através de listas de exercícios, objetivando uma melhor fixação do aprendizado.

Procedimento de Avaliação: A avaliação será realizada através de duas provas escritas e uma substitutiva, caso necessário, e exercícios entregues para nota, realizados em grupo ou não.

5. Bibliografia Básica:

BONAFINI, FERNANDA CESAR. Matemática. São Paulo: Pearson, 2013. [Disponível na Biblioteca Virtual].

CASTANHEIRA, Nelson Pereira. Tópicos de matemática aplicada. Curitiba: Intersaberes, 2013 [Disponível na Biblioteca Virtual].

JACQUES, IAN. Matemática para Economia e Administração. São Paulo: Pearson, 2012. [Disponível na Biblioteca Virtual].

6. Bibliografia Complementar:

BONAFINI, FERNANDA CESAR. Matemática. São Paulo: Pearson, 2013. [Disponível na Biblioteca Virtual].

DEMANA, Franklin D. ... [et al.] Pré-Cálculo. São Paulo: Allyson Wesley, 2009 [Disponível na Biblioteca Virtual].

GUIDORIZZI, Hamilton Luiz. Matemática para administração.- [Reimpr.]. - Rio de Janeiro : LTC, 2010. [Disponível na Biblioteca Virtual].

OLIVEIRA, Carlos. Matemática. Curitiba: Intersaberes, 2016. [Disponível na Biblioteca Virtual].

SILVA, Sebastião Medeiros da, SILVA, Elio Medeiros da, SILVA, Ermes Medeiros da. Matemática para os cursos de Economia, Administração e Ciências Contábeis. São Paulo: Atlas. 3, 1991.

Disciplina: **Microeconomia**

80 horas

1. Ementa:

O que é economia. Qual o objeto de estudo da ciência econômica. Economia de subsistência, economia de mercado, economia planificada. Teorias que explicam o funcionamento da economia de mercado. Equilíbrio de mercado. Curvas de oferta e demanda (quantidade e preço de equilíbrio). Concorrência, monopólios e oligopólios. Acumulação de capital e desigualdade social. Crescimento e desenvolvimento econômico. Conceitos de macroeconomia: PIB, emprego, renda, juros, investimento, inflação. Políticas econômicas: cambial, fiscal e monetária. Balanço de Pagamentos.

2. Objetivos:

Esta disciplina visa oferecer ao aluno subsídios para a compreensão do campo analítico da Ciência Econômica, preparando-os através do conhecimento de alguns conceitos básicos para um aprofundamento futuro sobre a economia aplicada à administração. Neste sentido, os alunos nesta disciplina terão acesso à conhecimentos que o permitirão refletir sobre os seguintes pontos:

Qual é o problema que a economia como ciência busca analisar e resolver?

Qual é a importância da divisão do trabalho e da especialização da produção para o desenvolvimento econômico?

Quais as diferenças entre uma economia de subsistência, economia de mercado, planificada e mista?

O que é equilíbrio de mercado?

Qual a importância da concorrência entre os agentes para o desenvolvimento econômico?

Qual a origem do conceito de exploração do trabalho?

Qual o papel do Estado na economia?

O que são os fatores de produção e suas remunerações?

De que maneira o mercado determina quantidade e preço de um produto?

3. Conteúdo:

Explicações sobre como se formou a economia capitalista ou economia de mercado. Explicações sobre o que é economia de subsistência, a importância da expansão das trocas mercantis e sua relação com a economia de mercado.

As características de uma economia de mercado: a especialização da produção e a produtividade; lei da oferta e procura e a exploração do trabalho e a concorrência.

O que é macroeconomia – a relação entre as variáveis agregadas.

Como e porque contabilizar a riqueza de um país – PIB – crescimento econômico – concentração espacial e pessoal da riqueza.

Relação entre crescimento econômico- investimentos - taxa de juros – desemprego.

O que é e para que serve o Balanço de Pagamento.

A vulnerabilidade do nosso Balanço de Pagamento e as crises cambiais.

A importância e limites das exportações.

A globalização produtiva e financeira e o impacto na economia nacional.

Economia Global x Economia Nacional. Política monetária e inflação.

Dívida externa e desenvolvimento.

A crise do setor público.

4. Metodologia de Ensino:

Atividades Docentes:

Aulas expositivas.

Atividades Discentes:

Leitura de texto e reflexão. Leitura dos slides e reflexão. Assistir aos filmes/ documentários recomendados. Resolver exercícios em sala de aula.

Práticas de Ensino:

Procedimento de Avaliação:

Provas dissertativas com questões de múltipla escolha sem consulta e individual - P1 e P2.

Provas interdisciplinares (duas). Presença e participação nas atividades em sala de aula.

5. Bibliografia Básica:

IZIDORO, Cleyton. Economia e Mercado. São Paulo: Pearson, 2015.

MENDES, Judas Tadeu Grassi. Economia: Fundamentos e Aplicações. São Paulo: Pearson, 2012. [Disponível na Biblioteca Virtual].

OLIVEIRA, Adalberto, MENDES, Judas Tadeu. Economia e Gestão. São Paulo: Pearson, 2014. [Disponível na Biblioteca Virtual].

6. Bibliografia Complementar:

ARAÚJO, C.R.V. História do pensamento econômico: uma abordagem introdutória. São Paulo: Atlas, 1996.

CATANI, A.M. O que é capitalismo. São Paulo: Brasiliense, 1984.

CORAZZA, G. Teoria econômica e estado (de Quesnay a Keynes). São Paulo: Fee, 1986. [Disponível na Biblioteca Virtual]

IZIDORO, Cleyton. Economia e Política. São Paulo: Pearson, 2ª edição 2019. [Disponível na Biblioteca Virtual]

ROSSETTI, J.P. Introdução à economia. São Paulo: Atlas, 1991.

Disciplina: **Sociologia e Antropologia**

40 horas

1. Ementa:

A disciplina levará a um conhecimento da história da formação da sociedade industrial, como também, da sociologia como uma ciência que investiga os fundamentos das relações e das transformações sociais.

2. Objetivos:

Proporcionar aos alunos um conhecimento sociológico que permita a compreensão das grandes mudanças sociais e estruturais que atingem a sociedade moderna.

3. Conteúdo:

O Contexto Histórico e intelectual de surgimento da Sociologia.

Crise da idade média decorrente da retomada do espírito especulativo.

A criação de um novo pensamento social, a ascensão da burguesia e a estruturação do Estado burguês.

A passagem do mercantilismo para o liberalismo econômico (fisiocracia), o nascimento da ciência econômica.

A filosofia social dos séculos XVII e XVIII (Hobbes, Locke, Rousseau, Montesquieu, entre outros).

A revolução científica, a racionalidade cartesiana e a sacralização da ciência.

A revolução industrial e a revolução francesa.
As marcas do nosso tempo: o processo de modernização capitalista.
Sociologia Clássica: Émile Durkheim.
A França de Émile Durkheim.
Os conceitos fundamentais da sociologia durkheimiana.
As regras do Método Sociológico.
Consequências políticas do pensamento durkheimiano.
Sociologia Clássica: Max Weber.
A Alemanha de Max Weber.
Os conceitos fundamentais da sociologia weberiana.
O tipo ideal como possibilidade metodológica.
Consequências políticas do pensamento weberiano.
Sociologia Clássica: Karl Marx.
A Europa de Karl Marx.
O Materialismo histórico e dialético como possibilidade metodológica.
Os conceitos fundamentais da sociologia marxiana.
Consequências políticas do pensamento marxista.

4. Metodologia de Ensino:

Atividades Docentes:

Aulas expositivas, leitura de textos, artigos de jornais e revistas, debates em sala de aula, exposição de vídeos e atividades escritas.

Atividades Discentes:

Leitura prévia dos textos sugeridos.

Apresentação de trabalhos.

Práticas de Ensino:

Leitura prévia dos textos sugeridos.

Apresentação de trabalhos.

Procedimento de Avaliação:

A avaliação do aproveitamento dos alunos será feita por meio de provas e atividades escritas. A participação dos alunos, o interesse em sala de aula e a confecção de atividades planejadas durante o curso também serão levados em consideração na aplicação das notas.

5. Bibliografia Básica:

ARON, R. As etapas do pensamento sociológico. São Paulo: Martins Fontes, 1987.

DIAS, REINALDO. Sociologia. São Paulo: Pearson, 2013. [Disponível na Biblioteca Virtual].

MARCON, Kenya J. Sociologia Contemporânea. São Paulo: Pearson, 2015. [Disponível na Biblioteca Virtual].

6. Bibliografia Complementar:

CAMPOS, Juliana Lipe de. Sociologia. Curitiba: Intersaberes, 2018 [Disponível na Biblioteca Virtual].

COSTA, Cristina. Sociologia: Introdução à ciência da sociedade. São Paulo: Moderna, 2010.

FORACCHI, M.M.; Martins, J.S. (orgs). Sociologia e Sociedade. RJ: LTC, 2002.

MARTINS, C. O que é sociologia. São Paulo: Brasiliense, 1984.

RODRIGUES, J.A. (org). Durkheim - Coleção Grandes Cientistas Sociais. 9.ed. São Paulo: Ática, 2003. [Disponível na Biblioteca Virtual].

Disciplina: **Teorias Administrativas I**

80 horas

1. Ementa:

Administração: Conceituação teórica e primórdios; As organizações e a administração; Os administradores e a administração; A evolução do pensamento em administração; Ambiente Organizacional; Tomada de Decisão; As funções da administração; Planejamento e Estratégia; Organização; Direção; Controle; As áreas funcionais da administração: Administração de Operações; Administração de Marketing; Administração de Recursos Humanos ARH; Administração Financeira. Educação ambiental e os efeitos do impacto ambiental no sistema de produção capitalista.

2. Objetivos:

Proporcionar uma formação embasada e voltada para uma visão dinâmica das principais abordagens administrativas, de forma que os alunos venham a adquirir um conjunto de instrumentos, teóricos e práticos, passíveis de aplicação nas funções administrativas que exerçam ou venham a exercer.

3. Conteúdo:

Administração: Conceituação teórica e primórdios.
Administração: Conceituação teórica.
Os primórdios da administração.
Da era pré-moderna às empresas contemporâneas.
Administração nos campos: Ciência, Profissional e Processos.
Organizações e administração.
Organização: Conceitos e definições.
Processo de Administração.
Áreas Funcionais da Organização.
Administradores e a Administração.
Administração no Brasil.
Desafios da Administração.
Os administradores e a administração.
Os papéis do administrador.
As habilidades do administrador.
As competências do administrador.
A evolução do pensamento em administração.
Teorias em Administração.
Condições Geradoras do Pensamento Administrativo.
Abordagem Clássica de administração.
Abordagem Humanística da Administração.
Abordagem Estruturalista e Teoria Burocrática da Administração.
Ambiente Organizacional.
Parâmetros da Ação Gerencial.
Ambiente das Organizações.
Ambiente Interno e Cultura Organizacional.
Ambiente Contextual e Operacional.
Relação Organização-Ambiente.
Análise de Stakeholders.
Tomada de Decisão.
Fundamentos de Tomada de Decisão.

Processo Decisório
Racionalidade e Intuição na Tomada de Decisão
Estilos de Tomada de Decisão
Tomada de Decisão em Grupo.
Planejamento e Estratégia.
Fundamentos de Planejamento.
Tipos de Planos.
O Papel dos Objetivos no Planejamento.
Administração Estratégica.
Análise Estratégica do Ambiente Organizacional.
Formulação Estratégica.
Implementação e Controle Estratégico.
Organização.
Fundamentos de Organização.
Elementos do Processo de Organização.
Poder e Estrutura Organizacional.
Desenho Estrutural de Organizações.
Modelos Organizacionais.
Condicionantes da Estrutura Organizacional.
Controle.
Fundamentos de Controle.
Tipos de Controle.
Processo de Controle.
Sistemas de Controle.
Instrumentos de Controle do Desempenho Organizacional.
O Fator Humano no Processo de Controle.
Administração de operações.
Fundamentos de Administração de Operações.
Planejamento Estratégico do Sistema de Operações.
Planejamento e Controle das Operações.
Enfoque na Qualidade.
Administração de Marketing.
O Marketing e as Organizações.
Comportamento do Consumidor.
Segmentação e Posicionamento de Marketing.
Mix de Marketing.
Administrando os Clientes.
Administração de Recursos Humanos – ARH.
ARH nas Organizações.
Atraindo Trabalhadores Competentes.
Desenvolvendo Trabalhadores Adaptados.
Mantendo Trabalhadores Comprometidos e Satisfeitos.
Administração Financeira.
Administração Financeira nas Organizações.
Sistema Financeiro.
Decisões de Investimento.
Decisões de Financiamento.
Política de Dividendos.
Diagnóstico Financeiro da Empresa.

4. Metodologia de Ensino:

Atividades Docentes:

Explicação dos principais conteúdos, casos ilustrativos, esclarecimento de dúvidas e integração com outras disciplinas acadêmicas ou extra acadêmicas. Promoção da integração da classe enquanto grupo coeso com o objetivo de aprendizado e socialização. Promoção de visitas técnicas para constatação da aplicação prática dos conceitos dados em sala por parte dos discentes. Promoção de palestras, promovendo a diversidade do conhecimento através do contato com outras áreas do saber.

Atividades Discentes: Leitura e pesquisa sobre conceitos abordados em aula. Elaboração de exercícios práticos e teóricos em sala de aula baseados no estudo de casos e leituras recomendadas conforme abaixo. **Atividades práticas:** ao longo do curso deverão ser desenvolvidas oficinas de produção de texto inicialmente coletivas e, posteriormente, individuais, objetivando o exercício efetivo de negociação de sentido com novos interlocutores. Apresentação de seminário em grupo com vistas a desenvolver habilidades de interação com o grupo, apresentação em público e criatividade.

Práticas de Ensino: O curso é desenvolvido a partir de aulas expositivas, utilizando-se de estudo de casos, exemplos práticos e debate de artigos das principais revistas de negócios – HSM Management, Exame, Você S.A., Dinheiro - e semanários - Veja Carta Capital e Época. O debate em sala será amplamente estimulado.

Procedimento de Avaliação:

Avaliação Continuada: Mínimo de 04 por semestre.

Quantidade de Provas: 02 (P1 e P2)

Quantidade de Trabalhos: 04 (02 integrante da P1 e 02 integrantes da P2)

Tipo de Trabalho: Escrito e exposição oral.

Cálculo da Média de Aproveitamento: $(P1*70\%+AC*30\%) + (P2*70\%+AC*30\%) / 2$

5. Bibliografia Básica:

CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à Teoria Geral da Administração. São Paulo: Pearson, 2015.

MAXIMIANO, A.C.A. Introdução à administração. 6.ed. São Paulo: Atlas, 2004.

SOBRAL, Filipe; PECCI, Alketa. Administração: Teoria e Prática no Contexto Brasileiro. São Paulo: Pearson, 2013. [Disponível na Biblioteca Virtual]

6. Bibliografia Complementar:

CARAVANTES, Geraldo Ronchetti. Administração: teorias e processo. São Paulo: Pearson, 2005. [Disponível na Biblioteca Virtual].

CHIAVENATO, Idalberto. Teoria Geral da Administração. São Paulo: Pearson, 2015. [Disponível na Biblioteca Virtual].

KWASNICKA, E.L. Introdução à administração. 5.ed. São Paulo: Atlas, 1995.

MONTANA, P.J. Administração. 2.ed. São Paulo: Saraiva, 2003.

SILVA, Maria Magdalena. Administração para Estudantes e Profissionais de Áreas Técnicas. São Paulo: Brasport. [Disponível na Biblioteca Virtual].

2º Semestre

Disciplina: **Contabilidade Geral**

80 horas

1. Ementa:

Análise e interpretação das estruturas contábeis das empresas, introduzindo conceitos de contabilidade comercial. Evidenciação dos principais elementos patrimoniais e sua dinâmica. Demonstrações da Contabilidade Financeira.

2. Objetivos:

Habilitar o egresso para atuar na contabilidade voltada para empresas comerciais.

3. Conteúdo:

Contabilidade para Empresas Comerciais.

Natureza das empresas comerciais.

Transações comerciais.

Inventário periódico e inventário permanente.

Métodos de Avaliação de Estoques.

Registro dos Estoques nas Demonstrações Financeiras.

Operações especiais de compras e vendas: devoluções sobre compras, devoluções sobre vendas, desconto comerciais incondicionais.

Principais Elementos Patrimoniais e sua Dinâmica.

Ativo Circulante: recebíveis, provisão para crédito de liquidação duvidosa.

Ativo Não-Circulante: natureza, contabilidade da depreciação, alienação, recursos naturais, bens intangíveis.

Passivo Circulante: Folha de Pagamento, tributos, provisões, contabilização; Operações com pessoal: cálculo e contabilização da folha de pagamento e Provisões, contingências.

Patrimônio Líquido: capital social, lucros, prejuízos, reservas e outras composições.

Demonstrações Financeiras.

Balanco Patrimonial.

Demonstração de Resultados do Período.

Demonstração de mutações do patrimônio líquido.

Demonstração das Origens e Aplicações de Recursos.

Demonstração do Fluxo de Caixa: Método Direto e Indireto.

Demonstração do Valor Adicionado.

Notas Explicativas.

Parecer de Auditoria.

4. Metodologia de Ensino:

Atividades Docentes:

Aulas expositivas dialogadas e apresentação de casos reais para estudo.

Atividades Discentes:

Leitura prévia do material didático.

Prática através de exercícios e estudos de caso.

Práticas de Ensino:

Elaboração de exercícios de contabilidade.

Simulações práticas.

Procedimento de Avaliação:

Avaliação continuada, avaliações bimestrais sem consulta e Avaliação Interdisciplinar;

Conceito final igual ou maior que 6,0.

5. Bibliografia Básica:

MULLER, Aderbal Nicolas. Contabilidade Básica: Fundamentos Essenciais. São Paulo: Pearson, 2013. [Disponível na Biblioteca Virtual].

Padoveze, Clóvis Luís. Contabilidade geral facilitada. - Rio de Janeiro: Forense; São Paulo: MÉTODO, 2017. [Disponível na Biblioteca Virtual].

RIBEIRO, Osni Moura. Contabilidade Geral FÁCIL. São Paulo: Saraiva, 2014.

6. Bibliografia Complementar:

ATHAR, Raimundo. Introdução à contabilidade. São Paulo: Pearson. [Disponível na Biblioteca Virtual].

CHING, Hong Yuh; MARQUES, Fernando; Lucilene Prado. Contabilidade e Finanças. São Paulo: Pearson, 2013. [Disponível na Biblioteca Virtual].

MARION, J.C.; IUDICIBUS, S. Contabilidade Comercial. São Paulo: Atlas, 2010.

SAPORITO, Antônio. Contabilidade Geral: fundamentos. Curitiba: Intersaberes, 2017. [Disponível na Biblioteca Virtual].

TOIGO, Paulo Renato Francisco. Fundamentos de Contabilidade e Escrituração. Caxias do Sul: Educus, Edições Pyr, 2008. [Disponível na Biblioteca Virtual].

Disciplina: Estatística Aplicada

40 horas

1. Ementa:

Estatística: Conceito, Origem e Desenvolvimento da Estatística. Por que Utilizar Estatística - Arredondamento de Dados - Serviços Estatísticos no Brasil: Análise Censo populacional (diversidade racial, expectativa de vida, etc.) e de Produção (formação bruta de capital, PIB, desemprego, etc.) - MÉTODO ESTATÍSTICO - Definição do Problema, Coleta de Dados, Análise de Dados, Conclusões. Modelos Estatísticos - Captação de Dados - Séries Estatísticas. APRESENTAÇÃO DOS DADOS - Séries estatísticas, distribuição de frequências, Normas de apresentação tabular - Apresentação Gráfica dos Dados -Histograma - Polígono de frequências -Tipos de representação gráfica - Normas para representação gráfica. MEDIDAS DE TENDÊNCIA CENTRAL - Média, mediana e moda - Média geométrica, média harmônica, média geral, média quadrática, média cúbica, média biquadrática. MEDIDAS DE DISPERSÃO - Desvio médio, variância, desvio padrão, coeficiente de variação. PROBABILIDADES - DISTRIBUIÇÃO NORMAL E BINOMIAL -Utilização de softwares estatísticos - Estimativas, Teste de Hipóteses, Regressão Linear.

2. Objetivos:

Identificar a utilização de estatística no dia-a-dia, analisando situações do cotidiano; desenvolver o raciocínio, habilidades e técnicas para aplicar os conceitos e métodos estatísticos na resolução de situações reais. Capacitar os alunos a coletar dados, organizá-los e apresentá-los como informação; entender o uso da estatística na tomada de decisões; construir, analisar e interpretar tabelas e gráficos estatísticos. Desenvolver o espírito do questionamento e da pesquisa.

3. Conteúdo:

Conceito, Origem e Desenvolvimento da Estatística.

História Sucinta da Estatística.

Por que utilizar Estatística?

Serviços Estatísticos no Brasil.

Método Estatístico, Universo de Pesquisa (População) e Amostra, Modelos Estatísticos, Medidas Descritivas. Dados e Informações, Tipos de Variáveis, Formas de Coleta de Dados.

Séries Estatísticas, Tipos de Séries Estatísticas. Apresentação dos Dados, Dados Brutos, Rol, Distribuição de Frequências, Variáveis discretas e Variáveis contínuas, Tabela de Frequências, Frequência relativa e acumulada. Arredondamento.

Utilização do Excel para ordenar dados e construir tabelas e distribuição de frequências.
Normas de apresentação Tabular – Exercícios de fixação de conteúdos.
Apresentação Gráfica dos Dados, Tipos de Gráficos, Histograma, Polígono de Frequências, Tipos de Dados e Representação Gráfica e Normas para Apresentação Gráfica.
Medidas Descritivas – Conceito e Notação. Somatório, Medidas de Tendência Central-Média, Mediana e Moda. Média Aritmética, Média Aritmética Ponderada, Média Geral, Média Geométrica-Simples e Ponderada, Média Harmônica Simples e Ponderada.
Noções sobre Média Quadrática, Cúbica e Biquadrática.
Mediana e Moda.
Cálculo das Médias Utilizando o Excel.
Comparação entre Média, Mediana e Moda.
Medidas de Dispersão – Desvio, Desvio Médio, Variância e Desvio Padrão.
Coeficiente de Variação.
Teoria das Probabilidades – Experimentos – Operações com Eventos – Função Probabilidade.
Axiomas de Probabilidade.
Cálculo de Probabilidades – Probabilidades do Complementar, da Reunião e Condicional.
Estimação com o uso do computador.
Testes de hipóteses sobre Provas Paramétricas e Não Paramétricas aplicáveis à pesquisa.

4. Metodologia de Ensino:

Atividades Docentes:

Aulas Expositivo-Participativas. Trabalhos em Grupo. Exercícios de fixação de conteúdo em sala de aula (alternativamente em grupo, em dupla e individuais). Leitura Dirigida e Discussão em Grupo de Textos. Discussão em Grupo de Exercícios. Testes após cada Conclusão de partes do conteúdo (capítulos). Aulas práticas no laboratório de informática.

Atividades Discentes:

Trabalhos em Grupo. Resolução de Testes de Fixação de Conteúdos em sala de aula (em grupo e individuais). Resolução de exercícios em sala de aula. Prática em laboratório.

Práticas de Ensino: Exposições ativo-participativas

Leitura dirigida

Trabalhos em grupo

Procedimento de Avaliação:

Avaliações escritas bimestrais com peso 8 e atividades em sala de aula e/ou no laboratório de informática com peso 2.

Adicionalmente, avaliações interdisciplinares coordenadas pela Faculdade.

5. Bibliografia Básica:

LARSON, Ron; FARBER, Betsy. Estatística Aplicada. São Paulo: Pearson, 2014.

NEUFELD, John L. Estatística Aplicada à Administração Usando Excel. São Paulo: Pearson, 2012. [Disponível na Biblioteca Virtual].

STEVENSON, William J. Estatística aplicada à administração. São Paulo: Harbra, 2001.

6. Bibliografia Complementar:

BONAFINI, Fernanda C. Estatística. São Paulo: Pearson, 2012 [Disponível na Biblioteca Virtual].

COSTA NETO, Estatística. São Paulo: Blucher, 2002. [Disponível na Biblioteca Virtual]

CRESPO, A.A. Estatística Fácil. São Paulo: Saraiva, 2002.

LARSON, Run. Estatística Aplicada. São Paulo: Prentice Hall, 2004. [Disponível na Biblioteca Virtual].

MORETTIN, L.G. Estatística Básica. São Paulo: McGraw-Hill, 2012.

Disciplina: **Ética e Filosofia**

40 horas

1. Ementa:

Natureza da reflexão filosófica. Introdução ao pensamento filosófico clássico. Desenvolvimento do raciocínio lógico e crítico: elementos da lógica formal. As principais formulações filosóficas no campo da ética e da política. A filosofia e a crítica da sociedade contemporânea. Discussão de temas antropológicos relativos à sociedade atual. As ideologias na Administração; concepções filosóficas subjacentes às teorias administrativas. A filosofia moral: caráter histórico, pessoal e social dos valores. O campo da ética: dever, consciência moral e conflitos éticos. Ética profissional no cotidiano. A ética nos negócios e os desafios morais na empresa. Conflitos éticos entre a consciência particular e a lógica de mercado empresarial. Ética e cidadania.

2. Objetivos:

Compreender as principais abordagens filosóficas e suas contribuições para o debate acerca da existência humana em suas dimensões ética, social, política e epistemológica. Analisar as principais formulações éticas que condicionam a dinâmica do relacionamento interpessoal em geral e do comportamento organizacional em particular. Reconhecer a importância, a necessidade e o significado da reflexão ética para o entendimento da vida social e organizacional.

3. Conteúdo:

Introdução ao pensamento filosófico: o que é filosofia; a atitude e a reflexão filosófica. Desenvolvimento do raciocínio lógico e crítico: verdade e conhecimento; dedução e indução; silogismo; falácias. Surgimento e particularidades da filosofia ocidental na Grécia Antiga. Características do pensamento medieval. A filosofia moderna. A moral iluminista. O pensamento liberal e democrático no século XIX. Cultura, socialização e humanização; indivíduo, cultura e sociedade: status e papel social. A condição humana diante do impacto tecnológico. A questão da violência sob suas diversas formas; a questão da miséria e das desigualdades sociais; o problema da discriminação social. As ideologias na Administração: Taylor e a gerência científica; Max Weber e a burocracia; Henri Fayol e o comando hierarquizado; Elton Mayo e as relações humanas; Parsons e Luhmann e a organização como sistema; teoria da contingência. Antropologia da condição humana nas organizações. O conceito de satisfação no trabalho e a busca de ajustamento e de produtividade. O campo da ética: dever, consciência moral e conflitos éticos. A filosofia moral: caráter histórico, pessoal e social dos valores. Ética profissional no cotidiano. A ética nos negócios e os desafios morais na empresa. Ética e cidadania.

4. Metodologia de Ensino:

Atividades Docentes:

Aulas expositivas, leitura de textos, artigos de jornais e revistas, debates em sala de aula, exposição de vídeos e atividades escritas.

Atividades Discentes:

Leitura de textos, artigos de jornais e revistas, debates em sala de aula, exposição de vídeos e atividades escritas.

Práticas de Ensino:

Aulas expositivas, leitura de textos, artigos de jornais e revistas, debates em sala de aula, exposição de vídeos e atividades escritas.

Procedimento de Avaliação:

A avaliação do aproveitamento dos alunos será feita por meio de provas P1, P2, Avaliação Interdisciplinar e atividades escritas. A participação dos alunos, o interesse em sala de aula e a confecção de atividades planejadas durante o curso também serão levados em consideração na aplicação das notas.

5. Bibliografia Básica:

ASCHLEY, Patrícia. Ética e responsabilidade social nos negócios. São Paulo: Saraiva, 2005.

ARANHA, Maria Lucia. Filosofando: introdução à filosofia. São Paulo: Moderna, 1993.

MATTAR, João; ANTUNES, Matia Thereza Pompa. Filosofia e Ética. São Paulo: Pearson, 2014. [Disponível na Biblioteca Virtual].

6. Bibliografia Complementar:

CHAUÍ, M. Convite à Filosofia. São Paulo: Ática, 2014.

DURKHEIM, Émile. Filosofia moral.- 1. ed. - Rio de Janeiro: Forense Universitária, 2015.

ENGELMANN, Ademir Antônio. Filosofia. Curitiba: Intersaberes, 2015. [Disponível na Biblioteca Virtual].

MATTAR, João. Introdução a Filosofia. São Paulo: Pearson, 2011. [Disponível na Biblioteca Virtual].

NALINI, José Renato. Ética geral e profissional. São Paulo: Revista dos tribunais, 2006.

Disciplina: **Informática Aplicada**

40 horas

1. Ementa:

Recursos avançados em planilhas eletrônicas, Noções de Sistemas de Informação. Classificação dos SI. Ciclo de vida do desenvolvimento de software. Planejamento estratégico dos recursos de informática. Qualidade em software. Sistemas com recursos computacionais para auxílio de deficientes. Principais sistemas de informação, área e processos abrangidos, integração entre sistemas. Segurança e auditoria em informática.

2. Objetivos:

Oferecer ao aluno noções de Sistemas de Informação nas empresas. Recursos Avançados de Planilha Eletrônica para aplicação no ambiente de trabalho;

3. Conteúdo:

Recursos Básicos e Avançados de Planilha Eletrônica.
Introdução aos Sistemas de Informação e visão sobre software e hardware.
Sistemas de Informação, conceitos, classificações e aplicações.
Recursos da Internet e Administração: Conceitos, Tecnologias e Possibilidades.
Prática para utilização de recursos da Internet voltados para Administração.
Ética em ambientes computacionais.

4. Metodologia de Ensino:

Atividades Docentes: Orientação às boas práticas de recursos computacionais (hardware e software).
Explanação dos principais conteúdos, esclarecer dúvidas e relacionar às outras disciplinas acadêmicas ou extra acadêmicas.

Atividades Discentes: Exercícios práticos em laboratório, pesquisas complementares usando a Internet.
Práticas de Ensino: Laboratório de Informática usando Windows e Pacote Office para confecção de planilhas. Computadores, projetor multimídia e acesso à Internet, acesso a software ERP

Procedimento de Avaliação: 2 Provas.

5. Bibliografia Básica:

HADDAD, R. Crie Planilhas Inteligentes com Microsoft Office 2003. São Paulo: Érica, 2004.

JOÃO, Belmiro N. Informática Aplicada. São Paulo: Pearson, 2014.

JOHNSON, J. A.; CAPRON, H. L. Introdução à Informática. São Paulo: Pearson, 2010.

6. Bibliografia Complementar:

CORNACCHIONE Jr., Edgard B. Informática aplicada as áreas de contabilidade, administração e economia. – 4. ed. – São Paulo : Atlas, 2012. [Disponível na Biblioteca Virtual].

DATE, C.J. Introdução a sistemas de banco de dados. Rio de Janeiro: Campus, 1991.

RALPH, M.S.; GEORGE W. Reynolds. Sistemas de Informação (Uma abordagem Gerencial). 4.ed. Rio de Janeiro: LTC, 2002.

SANTOS, Aldemar de Araujo Informática na empresa / Aldemar de Araujo Santos. – 6. ed. – São Paulo : Atlas, 2015. [Disponível na Biblioteca Virtual].

TANENBAUM, A.S. Sistemas operacionais modernos. Prentice-Hall do Brasil, 2003.

Disciplina: **Macroeconomia**

80 horas

1. Ementa:

Acumulação de capital e desigualdade social. Crescimento e desenvolvimento econômico. Conceitos de macroeconomia: PIB, emprego, renda, juros, investimento, inflação. Políticas econômicas: cambial, fiscal e monetária. Balanço de Pagamentos. Economia Brasileira Atual.

2. Objetivos:

Esta disciplina visa oferecer ao aluno subsídios para a compreensão de questões envolvidas na área de economia brasileira, contribuindo para que as discussões e as análises sobre os problemas econômicos atuais não tenham caráter reducionista levando em conta o processo histórico de formação da economia nacional.

3. Conteúdo:

Introdução aos Conceitos de Macroeconomia.

Metas de Política Macroeconômica.

Instrumentos de Política Macroeconômica.

Contabilidade Social:

Princípios das Contas Nacionais.

Economia a dois Setores (famílias e empresas).

Formação de Capital (poupança, investimento e depreciação).

Economia a Três Setores (setor público).

Economia a Quatro Setores (setor externo).

Pib Nominal e Pib Real.

O Pib como medida de bem-estar.

Determinação da Renda e do Produto Nacional:

Conceito de Moeda.

Funções da Moeda e tipos de Moeda.

Oferta de Moeda e Banco Central.
Demanda de Moeda.
Papel da Taxa de Juros.
Setor Externo:
Taxa de Câmbio.
Exportação e Importação.
Balanço de Pagamentos.
Inflação.
Inflação de Demanda.
Inflação de Custos.
Economia Brasileira de Combate à Inflação.
Economia Brasileira Atual.

4. Metodologia de Ensino:

Atividades Docentes:

O conteúdo teórico será apresentado através de aulas expositivas, buscando sempre preservar uma visão múltipla sobre os aspectos tratados.

Atividades Discentes:

Leitura, análise e discussão do texto

Práticas de Ensino:

Resolução de exercícios em sala de aula.

Procedimento de Avaliação:

Provas dissertativas sem consulta – P1 e P2

Provas Interdisciplinares

5. Bibliografia Básica:

CARVALHO, Maria Auxiliadora de Microeconomia essencial / Maria Auxiliadora de Carvalho.- São Paulo : Saraiva, 2015. [Disponível na Biblioteca Virtual].

MENDES, Judas Tadeu. Economia. São Paulo: Pearson, 2012. [Disponível na Biblioteca Virtual].

SOUZA, Jobson Monteiro. Economia Brasileira. São Paulo: Pearson, 2013. [Disponível na Biblioteca Virtual].

6. Bibliografia Complementar:

CATANI, A.M. O que é capitalismo. São Paulo: Brasiliense, 1984.

FURTADO, C. Formação Econômica da América Latina. São Paulo: Nacional, 1984.

MENDES, Judas Tadeu. Economia: Fundamentos e aplicações. São Paulo: Pearson, 2015. [Disponível na Biblioteca Virtual].

MOCHÓN Morcillo, Francisco. Princípios de economia. São Paulo: Prentice Hall, 2007. [Disponível na Biblioteca Virtual].

SMITH, A. A riqueza das nações: investigação sobre sua natureza e suas causas. 5. ed. São Paulo: Nova Cultural, 1985.

Disciplina: **Psicologia nas Organizações**

40 horas

1. Ementa:

A história da Psicologia como Ciência. Comportamento Humano. Indivíduo: variáveis intrínsecas e extrínsecas determinantes do comportamento. Percepção, atitudes, motivação e aprendizagem. Personalidade. Processos de liderança, tensão e conflito. Feedback. Organizações e comportamento. Grupo na organização. Comunicação interpessoal e organizacional. Grupos e equipes. Poder e Liderança nas organizações. Conflitos interpessoais, intergrupais e negociação. Cultura e Clima organizacional. Motivação e Satisfação no Trabalho. Saúde, bem-estar e qualidade de vida nas organizações.

2. Objetivos:

Capacitar os estudantes a adquirirem conhecimento acerca da contribuição da psicologia para a atuação do profissional de administração ou gestão, relacionando teoria-prática. Verificar conceitos teóricos em situações vinculadas ao trabalho (situação-problema). Pesquisar teorias de aspectos grupais, focando relações interpessoais e intergrupais. Avaliar conceitos de liderança organizacional. Pesquisar transtornos emocionais relacionados ao trabalho, bem como sistematizar propostas de prevenção/intervenção.

3. Conteúdo:

Estudo Do Comportamento.
Contexto histórico da Psicologia como Ciência.
Evolução da Psicologia, a compreensão do indivíduo e seus campos de atuação.
Principais Teorias Psicológicas.
Conceitos Gerais de Comportamento e Personalidade.
Psicologia E Comportamento Nas Organizações.
Conceito de organização e Psicologia Organizacional.
Comportamento Organizacional.
Recursos Humanos e Competências nas Organizações.
Clima Organizacional.
Diversidade cultural nas Organizações.
Conceitos Práticos No Manejo Do Comportamento Organizacional.
Teorias de Motivação.
Processos grupais.
Relações Interpessoais, Intergrupais e Conflitos.
Teorias de Liderança.
Assédio no trabalho.
Comunicação nas Organizações.
Saúde, Bem Estar E Qualidade De Vida Nas Organizações.
Síndrome de Burnout.
Transtorno de Estresse e Estresse Ocupacional.
Depressão e Trabalho Transtorno de Ansiedade Generalizada.
Alcoolismo e outras drogas.
Propostas de prevenção/intervenção de transtornos psicológicos nas Organizações.

4. Metodologia de Ensino:

Atividades Docentes:

Aulas expositivas, leitura de textos, artigos de jornais e revistas, debates em sala de aula, exposição de vídeos e atividades escritas.

Atividades Discentes:

Leitura de textos, artigos de jornais e revistas, debates em sala de aula, exposição de vídeos e atividades escritas.

Práticas de Ensino:

Procedimento de Avaliação:

A avaliação do aproveitamento dos alunos será feita por meio de provas P1, P2, Avaliação Interdisciplinar e atividades escritas. A participação dos alunos, o interesse em sala de aula e a confecção de atividades planejadas durante o curso também serão levados em consideração na aplicação das notas.

5. Bibliografia Básica:

BOCK, A. M. et al. Psicologias: uma introdução ao estudo da psicologia. São Paulo: Saraiva, 2001.

CHIAVENATO, I. Comportamento Organizacional: a dinâmica do sucesso nas organizações. 3ªed. Barueri: Manole, 2014.

MINICUCCI, A. Psicologia aplicada à Administração. São Paulo: Atlas, 2015. SPECTOR, P. E. Psicologia nas Organizações. São Paulo: Saraiva. 2012.

6. Bibliografia Complementar:

AGUIAR, M. A. F. Psicologia aplicada à Administração: uma abordagem multidisciplinar. São Paulo: Saraiva, 2005.

BIAZZI, F. Lições essenciais sobre liderança e comportamento organizacional. São Paulo: Labrador, 2017.

BLEGER, J. Temas de Psicologia. São Paulo: Martins Fontes, 2001.

DAVIDOF, L. L. Introdução à Psicologia. São Paulo, Makron Books, 2001.

FIORELLI, O. J. Psicologia para Administradores. São Paulo: Atlas, 2010.

Disciplina: **Teorias da Administração II**

80 horas

1. Ementa:

Revisão: As principais teorias do pensamento administrativo; Abordagem sistêmica da administração; Abordagem neoclássica da administração; Abordagem comportamental; Abordagem contingencial; Novas abordagens e novos paradigmas da administração; A nova economia, a nova organização e o novo funcionário; Cultura e mudança organizacional; Tópico avançado em Teorias Administrativas: Gestão do conhecimento; Ética e responsabilidade social das organizações e administradores.

2. Objetivos:

Ao final da disciplina, o aluno terá conhecido as principais teorias da administração e seus impactos nas empresas.

3. Conteúdo:

As principais teorias do pensamento administrativo.

Abordagem sistêmica da administração.

Cibernética e administração.

Teoria matemática da administração.

Teoria de sistemas.

Implicações da Abordagem sistêmica.

Abordagem neoclássica da administração.

Abordagem neoclássica da administração e tipos de organização.

A teoria neoclássica e a departamentalização.

Administração por objetivos (APO).

Abordagem comportamental.

Teoria comportamental da administração.

Teoria do desenvolvimento organizacional.
Implicações da Abordagem comportamental.
Abordagem contingencial.
Teoria da contingência e seus efeitos.
Novas abordagens e novos paradigmas da administração.
A era da informação.
As soluções emergentes.
Metodologia Ágil.
A nova economia, a nova organização e o novo funcionário.
Principais implicações da nova economia, nova organização e do novo funcionário.
Cultura e mudança organizacional.
Definindo mudança organizacional.
Mudança organizacional e seus fatores.
Tipos de mudança organizacional.
O administrador como agente de mudança.
O administrador e a gestão da mudança.
Tópico avançado em Teorias Administrativas.
Gestão do conhecimento.
Ética e responsabilidade social das organizações e administradores.
Ética: Conceitos e definições.
Abrangência da ética na administração.

4. Metodologia de Ensino:

Atividades Docentes:

Aulas expositivas, leitura de textos, artigos de jornais e revistas, debates em sala de aula, exposição de vídeos e atividades escritas.

Atividades Discentes:

Leitura de textos, artigos de jornais e revistas, debates em sala de aula, exposição de vídeos e atividades escritas.

Procedimento de Avaliação:

A avaliação do aproveitamento dos alunos será feita por meio de provas P1, P2, Avaliação Interdisciplinar e atividades escritas. A participação dos alunos, o interesse em sala de aula e a confecção de atividades planejadas durante o curso também serão levados em consideração na aplicação das notas.

5. Bibliografia Básica:

CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à teoria geral da administração. Barueri: Manole, 2014.

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru, Teoria Geral da Administração. São Paulo: Atlas, 7ª ed, 2012.

SOBRAL, Filipe; Peci, ALKETA. Administração: Teoria e Prática no contexto brasileiro. São Paulo, Pearson, 2ª ed, 2013.

6. Bibliografia Complementar:

ARAUJO, Luis Cesar G. de Teoria geral da administração: aplicação e resultados nas empresas brasileiras. – 2. ed. – São Paulo : Atlas, 2014.

LACOMBE, Francisco José Masset, Administração Fácil. São Paulo: Saraiva. 2011.

MOTTA, Fernando Cláudio Prestes. Teoria geral da administração. – 3. ed. rev. – São Paulo : Cengage Learning, 2018. [Disponível na Biblioteca Virtual].

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de Teoria geral da administração. São Paulo: Atlas, 2010.

RIBEIRO, Antônio Lima. Teorias da administração. – 3. ed. – São Paulo : Saraiva, 2016. [Disponível na Biblioteca Virtual].

3º Semestre

Disciplina: **Direito Empresarial e Propriedade Intelectual**

80 horas

1. Ementa:

Introdução ao Estudo do Direito. Direito, moral e ética profissional. Interpretação das Leis Princípios Gerais do Direito. Direito Público e Privado. Início da existência da personalidade humana. Capacidade e Personalidade Jurídica. Capacidade de exercício (Capacidade Civil) Pessoa Natural e Pessoa Jurídica. Contratos, Interpretação de Contratos, Classificação dos Contratos, Contratos de Sociedade; Código de Proteção e Defesa do Consumidor, Direitos Básicos dos Consumidores, Das Responsabilidades dos Fornecedores, Das Práticas Comerciais, Das Práticas Abusivas. Aspectos jurídicos da Internet, comércio eletrônico, uso de dados alheios, divulgação indevida de imagem e vídeos. Lei Geral de Proteção de Dados. Direitos Autorais, o desrespeito aos direitos autorais e suas consequências. Das Infrações Penais; Direito Comercial, Comerciante, Registro do Comércio, Sociedades Comerciais, Sociedade por Cotas de Responsabilidade Limitada, Sociedades Anônimas, Títulos de Crédito, Lei de Falências e Recuperação Fiscal. Direito Administrativo, Conceitos, Uso e o Abuso de Poder, Atos Administrativos, Contratos Administrativos e Licitação.

2. Objetivos:

Proporcionar um bom entendimento sobre o Direito aplicado à Administração. Criar condições para adequada interpretação dos diferentes dispositivos legais a fim de incrementar a segurança jurídica nas relações relacionadas à Administração. Proporcionar condições de aprendizado do Direito, voltado para a prática adequada e efetiva daquilo que foi ensinado em sala de aula.

3. Conteúdo:

Introdução ao Estudo do Direito. Direito, moral e ética profissional.
Interpretação das Leis.
Princípios Gerais do Direito.
Direito Público e Privado.
Início da existência da personalidade humana.
Capacidade e Personalidade Jurídica.
Capacidade de exercício (Capacidade Civil).
Pessoa Natural e Pessoa Jurídica.
Contratos.
Interpretação de Contratos.
Classificação dos Contratos.
Contratos de Sociedade.
Código de Proteção e Defesa do Consumidor.
Direitos Básicos dos Consumidores.
Das Responsabilidades dos Fornecedores.
Das Práticas Comerciais.
Das Práticas Abusivas.
Aspectos jurídicos da Internet.
Comércio eletrônico.
Uso de dados alheios, divulgação indevida de imagem e vídeos.

Lei Geral de Proteção de Dados.
Evolução legislativa.
Aspectos gerais.
Direitos Autorais.
Evolução legislativa.
O desrespeito aos direitos autorais e suas consequências.
Das Infrações Penais.
Aspectos Gerais.
Tipos de pena.
Formas de cumprimento das penas.
Direito Comercial.
Comerciante.
Registro do Comércio.
Sociedades Comerciais.
Sociedade por Cotas de Responsabilidade Limitada, Sociedades Anônimas.
Títulos de Crédito.
Lei de Falências e Recuperação Fiscal.
Evolução legislativa.
Diretrizes da nova lei de falências.
Direito Administrativo.
Conceitos, Uso e o Abuso de Poder.
Atos Administrativos, Contratos Administrativos e Licitação.

4. Metodologia de Ensino:

Atividades Docentes:

Aulas expositivas, leitura de textos, artigos de jornais e revistas, debates em sala de aula, exposição de vídeos e atividades escritas.

Atividades Discentes:

Leitura de textos, artigos de jornais e revistas, debates em sala de aula, exposição de vídeos e atividades escritas.

Procedimento de Avaliação:

A avaliação do aproveitamento dos alunos será feita por meio de provas P1, P2, Avaliação Interdisciplinar e atividades escritas. A participação dos alunos, o interesse em sala de aula e a confecção de atividades planejadas durante o curso também serão levados em consideração na aplicação das notas.

5. Bibliografia Básica:

Carvalhosa, Modesto Estudos de direito empresarial / Modesto Carvalhosa, Nelson Eizirik. – São Paulo : Saraiva, 2010. [Disponível na Biblioteca Virtual].

FINKELSTEIN, Maria Eugênia. Manual de direito empresarial. – 8. ed. rev., ampl. e ref. – São Paulo: Atlas, 2016. [Disponível na Biblioteca Virtual].

MAMEDE, Gladston Direito empresarial brasileiro, volume 5 : teoria geral dos contratos / Gladston Mamede. – 2. ed. – São Paulo: Atlas, 2014. [Disponível na Biblioteca Virtual].

6. Bibliografia Complementar:

DOWER, Nélon Godoy Bassil, Instituições de Direito Público e Privado. São Paulo: Atlas. 1985.

Ferraz Júnior, Tercio Sampaio, Introdução ao Estudo do Direito. São Paulo: Atlas. 1994.

MARTINS, F., Comentários à lei das sociedades anônimas. São Paulo: Forense. 1985.

RODRIGUES, Sílvio., Direito Civil. São Paulo: Saraiva, 1994.

SUSSEDIND, A., Instituições de Direito do Trabalho. Rio de Janeiro: Livros técnicos e científicos, 1993.

Disciplina: **Empreendedorismo e Inovação**

40 horas

1. Ementa:

O processo empreendedor (Empreendedorismo e tipo psicológico do empreendedor). A identificação de oportunidades (Análise estratégica). Empreendedorismo, Inovação e Liderança. Composição de plano de negócios e a metodologia CANVAS. Desenvolvimento dos negócios: oportunidades, avaliação do potencial, dinâmica, estratégia, análise financeira de investimento, formação de preço de venda parcerias e riscos. Gestão da Inovação e sustentabilidade.

2. Objetivos:

Despertar no aluno uma visão empreendedora, tanto na empresa em que atua como na criação de um novo negócio. Através da avaliação de cenários presente e futuros, identificar as oportunidades e desenvolver o empreendedorismo, a inovação, as competências de liderança, com referenciais éticos e comportamentais, visando o foco em resultados e o seu desenvolvimento profissional.

3. Conteúdo:

Conceitos sobre Inovação e empreendedorismo.

O perfil comportamental do empreendedor. Conceitos de liderança.

A análise estratégica. Identificação de oportunidades.

Cenário presente e futuros.

Metodologia CANVAS.

Composição de plano de negócios

Desenvolvimento dos negócios: oportunidades, avaliação do potencial,

Desenvolvimento dos negócios: dinâmica, estratégia.

Desenvolvimento dos negócios: análise financeira de investimento, formação de preço de venda parcerias e riscos.

Gestão da Inovação e sustentabilidade.

4. Metodologia de Ensino:

Atividades Docentes:

Aulas expositivas, leitura de textos, artigos de jornais e revistas, debates em sala de aula, exposição de vídeos e atividades escritas.

Atividades Discentes:

Leitura de textos, artigos de jornais e revistas, debates em sala de aula, exposição de vídeos e atividades escritas.

Procedimento de Avaliação:

A avaliação do aproveitamento dos alunos será feita por meio de provas P1, P2, Avaliação Interdisciplinar e atividades escritas. A participação dos alunos, o interesse em sala de aula e a confecção de atividades planejadas durante o curso também serão levados em consideração na aplicação das notas.

5. Bibliografia Básica:

DRUCKER, P. F. Inovação e Espírito Empreendedor: Prática e Princípios. Rio de Janeiro: Pioneira Thomson Learning Ltda. 1986.

DORNELAS, José Empreendedorismo corporativo : como ser um empreendedor, inovar e se diferenciar na sua empresa / José Dornelas. – 4. ed. – São Paulo: Empreende, 2020. [Disponível na Biblioteca Virtual].

MARCONDES, L. P.; CAVALCANTI, M.; FARAH, E. Empreendedorismo: Estratégia de Sobrevivência para Pequenas Empresas. Rio de Janeiro: Saraiva, 2012.

6. Bibliografia Complementar:

DORNELAS, J. C. A. Empreendedorismo: Transformando Ideias em Negócios. Rio de Janeiro : Elsevier Editora Ltda, 2012.

FARAH, O. E. Empreendedorismo Estratégico: Criação e Gestão de Pequenas Empresas. Rio de Janeiro: Cengage Learning, 2015.

IRELAND, R. D. Administração Estratégica. Rio de Janeiro, Cengage Learning, 2014.

OLIVO, S. Como Entender o Mundo dos Negócios: O Empreendedor, a Empresa, o Mercado. Vol. 1. Brasília: SEBRAE, 2002.

MAXIMILIANO, A. C. A. Empreendedorismo. Rio de Janeiro: Pearson Education do Brasil, 2012.

OSWALDO, Y. C. Aprendendo a Empreender: Manual de Empreendedorismo e Liderança Juvenil. Itú : Ottoni Editora, 2013.

Disciplina: **Gestão de Processos**

80 horas

1. Ementa:

Natureza e análise de organização e métodos. Prática sobre a função de organização e métodos. Crescimento organizacional. Deterioração de empresas. Mobilização e desmobilização. Organização formal e informal. Departamentalização. Estruturas organizacionais. Estruturas tradicionais. Gráficos de processamento. Layout. Análise da distribuição do trabalho. Formulários e manuais.

2. Objetivos:

Geral: Permitir ao Aluno utilizar adequadamente as técnicas de organização, sistemas e métodos na solução dos problemas organizacionais mediante a racionalização do trabalho. Específicos: Aplicar conhecimentos adquiridos em outras disciplinas (Administração de Informática e Análise e Projeto de Sistemas). Possibilitar que os Alunos tenham uma visão empresarial sistêmica, de tal forma que possam compreender, de um lado (interno) a necessidade de uma sinergia interdepartamental, e de outro (externo) os meios para sobreviver em um mercado globalizado e altamente competitivo. Propiciar oportunidades de debater a aplicação da disciplina em sistemas reais; Colocar o aluno frente a problemas reais, que exijam seus critérios de julgamento para a tomada de decisões; Despertar no aluno o interesse pela pesquisa.

3. Conteúdo:

Triplé base para a organização produtiva: organização, método e sistema. Exemplos aplicados nas empresas atualmente.

Processos Empresariais, comparativo entre Gestão Tradicional e Gestão por Processos.

Conceito de Reengenharia de Processos, conceito e aplicação de Compliance.

Conceito de Organização, diferenças e características entre organizações formais e informais.

Estrutura organizacional, departamentalização: modelos existentes, novos cenários em empresas atuais de Tecnologia (estudo de caso).
Conceito de sistemas e formação de ambientes de sistemas. Decisões programadas e não programadas.
Características de métodos de trabalho. Levantamento de dados e análise crítica.
Fluxogramas e sistemas de apoio, exercícios e atividades em sala.
Estudo e montagem de layout, cálculo de Guerchet.

4. Metodologia de Ensino:

Atividades Docentes:

Aulas expositivas, leitura de textos, artigos de jornais e revistas, debates em sala de aula, exposição de vídeos e atividades escritas.

Atividades Discentes:

Leitura de textos, artigos de jornais e revistas, debates em sala de aula, exposição de vídeos e atividades escritas.

Procedimento de Avaliação:

A avaliação do aproveitamento dos alunos será feita por meio de provas P1, P2, Avaliação Interdisciplinar e atividades escritas. A participação dos alunos, o interesse em sala de aula e a confecção de atividades planejadas durante o curso também serão levados em consideração na aplicação das notas.

5. Bibliografia Básica:

ANDREOLI, Taís Pasquotto, ROSSINI, Fernando. Organização, Sistemas e Métodos. Curitiba: Intersaberes, 2014.

CURY, A. Organização e métodos: uma perspectiva comportamental. 4.ed. São Paulo: Atlas, 1996.

LLATAS, MARIA V. OSM. São Paulo: Pearson, 2012.

6. Bibliografia Complementar:

ACADEMIA PEARSON. OSM: Uma Visão Contemporânea. São Paulo: Pearson, 2011.

ARAUJO, L. Organização, Sistemas e Métodos e as modernas ferramentas de gestão organizacional. São Paulo: Atlas, 2001.

CHINELATO, J. O & M integrado à informática. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos, 1998.

CRUZ, T. Sistemas de Informações Gerenciais: Tecnologias da Informação e a Empresa do século XXI. São Paulo: Atlas, 2000.

LERNER, W. Organização, sistemas e métodos. São Paulo: Atlas, 1996.

Disciplina: **Gestão Estratégica de Custos**

80 horas

1. Ementa:

Conceitos e terminologia de custo. Composição e comportamentos dos custos. Centro de Custos. Métodos de Custeio para tomada de decisões. Mecanismos de Rateio e coleta de informações. Processos de informações gerenciais: Avaliação de desempenho. Relação custo-volume-lucro. Margem de Contribuição. Ponto de equilíbrio. Mix de Produtos. Avaliação de resultados. Formação de preço de venda.

2. Objetivos:

Habilitar o aluno a calcular os custos de produção sob métodos de custeio diferentes, compreender as interfaces com a contabilidade de custos e como utilizar a informação de custos para tomada de decisão e controle.

3. Conteúdo:

Conceitos e Fundamentos.
Contabilidade financeira à de custos.
Escopo da Contabilidade de Custos.
Informações geradas pelo sistema de custos.
Terminologias básicas utilizadas na área de custos.
Gastos para o produto e gastos para o período.
Classificação e Comportamento dos custos.
Custos Diretos e Indiretos.
Custos Fixos e Variáveis.
Integração dos custos de acordo com o comportamento.
Métodos e Formas de Custeio.
Absorção ABC Direto/Variável.
Diferenças entre os métodos de custeio.
Custos para tomada de decisão Margem de contribuição.
Relação custo/volume/lucro.
Formação de Preço.

4. Metodologia de Ensino:

Atividades Docentes:

Aulas expositivas, leitura de textos, artigos de jornais e revistas, debates em sala de aula, exposição de vídeos e atividades escritas.

Atividades Discentes:

Leitura de textos, artigos de jornais e revistas, debates em sala de aula, exposição de vídeos e atividades escritas.

Procedimento de Avaliação:

A avaliação do aproveitamento dos alunos será feita por meio de provas P1, P2, Avaliação Interdisciplinar e atividades escritas. A participação dos alunos, o interesse em sala de aula e a confecção de atividades planejadas durante o curso também serão levados em consideração na aplicação das notas.

5. Bibliografia Básica:

CLEMENTE, Ademir et SOUZA, Alceu, Admir, Gestão de Custos. São Paulo: Atlas, 2011.

MARTINS, E., Contabilidade de custos. São Paulo: Atlas, 2010.

PADOVEZE, C. L., Contabilidade de Custos: Teoria, Prática, Integração com sistemas de informação. São Paulo: Cengage Learning, 2015.

6. Bibliografia Complementar:

PADOVEZE, C. L., Curso básico gerencial de custos. São Paulo: Thomson, 2006.

PADOVEZE, C. L., Controladoria Estratégica e Operacional. São Paulo: Thomson, 2012.

PADOVEZE, C. L., Contabilidade de Custos. São Paulo: Cengage Learning, 2013.

PEREZ JÚNIOR, J. H; OLIVEIRA, L. M.; COSTA, R. G., Gestão estratégica de custos. São Paulo: Atlas, 2006.

YUH CHING, H.; MARQUES, F.; PRADO, L., Contabilidade & Finanças para não especialistas. São Paulo: Pearson, 2010.

Disciplina: **Matemática Financeira**

80 horas

1. Ementa:

Conceitos de Descontos Comerciais, noções de juros simples e compostos, taxas e valores financeiros, sistemas de Amortização e conceitos de cálculos com a calculadora Financeira HP- 12C.

2. Objetivos:

Proporcionar aos alunos um conjunto de conhecimentos e conceitos relacionados a taxas, juros e valores financeiros - Orientar suas decisões com as melhores alternativas de mercado, desenvolvendo assim uma ferramenta de suporte à gestão Empresarial.

3. Conteúdo:

Noções de Descontos Comerciais.

Noções de Juros.

Juros Simples.

Noções do Capital no tempo.

Taxas e Valores Financeiros.

Noções de Juros Compostos.

Apresentação dos conceitos de Valor Presente e do Valor Futuro, Taxa de Juros e o conceito de Capital no Tempo.

Metodologia de Cálculo aplicando Formulas de Matemática Convencional.

Cálculo de prestações constantes postergadas.

Metodologia de Cálculo aplicando Formulas de Matemática Convencional.

Cálculo de prestações constantes antecipadas.

Taxa de Juros Nominal.

Taxa Proporcional (Taxa Linear).

Taxa de Juros Efetiva.

4. Metodologia de Ensino:

Atividades Docentes:

Aulas expositivas, leitura de textos, artigos de jornais e revistas, debates em sala de aula, exposição de vídeos e atividades escritas.

Atividades Discentes:

Leitura de textos, artigos de jornais e revistas, debates em sala de aula, exposição de vídeos e atividades escritas.

Procedimento de Avaliação:

A avaliação do aproveitamento dos alunos será feita por meio de provas P1, P2, Avaliação Interdisciplinar e atividades escritas. A participação dos alunos, o interesse em sala de aula e a confecção de atividades planejadas durante o curso também serão levados em consideração na aplicação das notas.

5. Bibliografia Básica:

GIMENES, C.M. Matemática financeira com HP 12C e Excel-Uma abordagem descomplicada. São Paulo: Pearson, 2006.

SAMANEZ, C.P.S. Matemática Financeira Aplicações à análise de investimentos. São Paulo: Prentice Hall, 2002.

WAKAMATSU, ANDRÉ. Matemática Financeira. São Paulo: Pearson, 2012.

6. Bibliografia Complementar:

GITMAN, L. Princípios de administração Financeira. 10.ed. São Paulo: Pearson, 2012.

MATIAS, W.F. Matemática Financeira. 2.ed. São Paulo: Atlas, 1993.

PUCCINI, A.L. Matemática Financeira Objetiva e Aplicada. São Paulo: Saraiva, 2003.

SAMANEZ, Carlos Patrício. Matemática Financeira. Pearson, 2010.

TOFOLI, I. Administração Financeira empresarial: Uma tentativa. São Paulo: Salesiana, 2008.

4º Semestre

Disciplina: **Políticas de Educação Ambiental**

40 horas

1. Ementa:

A disciplina busca contribuir para formação profissional em Administração de Empresas oferecendo a partir de leituras e processos de aprendizagem ativa compreender as articulações entre a ética e a educação ambiental. Possibilitando à compreensão dos possíveis quadros da atual realidade da educação ambiental no Brasil e no Mundo, bem como as implicações das legislações e normas para práticas mais sustentáveis frente aos eventos climáticos atuais decorrente das relações socioeconômicas e ambientais em desequilíbrio com o meio ambiente. Contribuir para compreensão do histórico e conceito bem como dos desafios para um desenvolvimento sustentável. Preparar para que os futuros profissionais possam desenvolver projetos de educação ambiental, compostos de planejamento, execução e avaliação, pautados pelas boas práticas da sustentabilidade.

2. Objetivos:

Apresentar conceitos, definições e legislações relativos ao Meio Ambiente e à Educação Ambiental bem como apresentar metodologias possíveis para um desenvolvimento sustentável. Portanto, ao término da disciplina, o estudante será capaz de identificar e propor ações de modo a contribuir com a preservação ambiental.

3. Conteúdo:

Introdução à ética e à educação ambiental.

Educação ambiental no Brasil e no mundo.

Legislação e normalização.

Eventos Climáticos.

Desenvolvimento sustentável: conceito, histórico e desafios.

Propostas e estratégias para o desenvolvimento sustentável.

Projetos de Educação Ambiental: planejamento, execução e avaliação.

Boas práticas de sustentabilidade.

Análise e desenvolvimento de projetos de educação ambiental.

4. Metodologia de Ensino:

Atividades Docentes:

Aulas expositivas, leitura de textos, artigos de jornais e revistas, debates em sala de aula, exposição de vídeos e atividades escritas.

Atividades Discentes:

Leitura de textos, artigos de jornais e revistas, debates em sala de aula, exposição de vídeos e atividades escritas.

Procedimento de Avaliação:

A avaliação do aproveitamento dos alunos será feita por meio de provas P1, P2, Avaliação Interdisciplinar e atividades escritas. A participação dos alunos, o interesse em sala de aula e a confecção de atividades planejadas durante o curso também serão levados em consideração na aplicação das notas.

5. Bibliografia Básica:

DIAS, Genebaldo Freire. Educação Ambiental: Princípios e Práticas. [S.l.]: GAIA.2004.

RUSCHEINSKY, Aloisio. Educação Ambiental: Abordagens Múltiplas. 2ed. Porto Alegre: Penso Editora LTDA, 2012.

SATO, Michele (Colab.). Educação Ambiental: Pesquisa e Desafio. Rio de Janeiro: Artmed, 2005.

6. Bibliografia Complementar:

AMAZÔNIA: uma proposta interdisciplinar de educação ambiental. [S.l.]: IBAMA.

BRAGA, Adriana Regina; LAHÓZ, Francisco Carlos Castro; MONTICELI, João Jerônimo; MUNIZ, Maria Inês Sparrapan. Semana da água: um programa de educação ambiental para crianças e adultos. [S.l.]: ABES, 1996.

BRAUN, Ricardo. Novos Paradigmas Ambientais: Desenvolvimento ao Ponto Sustentável. 3. Ed. Petrópolis: Vozes, 2008.

LOUREIRO, CARLOS FREDERICO (ORG.). Pensamento Complexo, Dialética e Educação Ambiental. 2. Ed. Rio de Janeiro: Cortez, 2011.

PORTO, M.; NUCCI, N.; JULIANO, N.; EIGER, S. Introdução à Engenharia Ambiental. São Paulo: Prentice Hall, 2002.

Disciplina: **Comportamento Organizacional**

40 horas

1. Ementa:

Comportamento Organizacional e suas vertentes. O indivíduo na organização. Valores, personalidade e emoções. Comportamento Organizacional em grupo. Liderança. Poder nas organizações. Diversidade. Políticas e práticas de recursos humanos.

2. Objetivos:

Capacitar os estudantes a adquirirem conhecimento acerca dos aspectos individuais e grupais nas organizações, bem como práticas proativas no que diz respeito ao fator humano nas organizações.

3. Conteúdo:

Aspectos Do Comportamento Organizacional Individual.

Valores atitudes e satisfação com o trabalho.

Personalidade e emoções.

Percepção e tomada de decisões.

Comportamento Organizacional E Aspectos Grupais.

Fundamento do comportamento em grupo.

Comunicação.

Poder e política.

Sistema Organizacional.
Cultura e Clima Organizacional.
Recrutamento e Seleção.
Treinamento e Desenvolvimento.

4. Metodologia de Ensino:

Atividades Docentes:

Aulas expositivas, leitura de textos, artigos de jornais e revistas, debates em sala de aula, exposição de vídeos e atividades escritas.

Atividades Discentes:

Leitura de textos, artigos de jornais e revistas, debates em sala de aula, exposição de vídeos e atividades escritas.

Procedimento de Avaliação:

A avaliação do aproveitamento dos alunos será feita por meio de provas P1, P2, Avaliação Interdisciplinar e atividades escritas. A participação dos alunos, o interesse em sala de aula e a confecção de atividades planejadas durante o curso também serão levados em consideração na aplicação das notas.

5. Bibliografia Básica:

CHIAVENATO, I. Comportamento Organizacional: a dinâmica do sucesso nas organizações. 3ªed. Barueri: Manole, 2014.

ROBBINS, S. Comportamento Organizacional. 14ªed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.

SPECTOR, P. E. Psicologia nas Organizações. São Paulo: Saraiva. 2012.

6. Bibliografia Complementar:

AGUIAR, M. A. F. Psicologia aplicada à Administração: uma abordagem multidisciplinar. São Paulo: Saraiva, 2005.

BIAZZI, F. Lições essenciais sobre liderança e comportamento organizacional. São Paulo: Labrador, 2017.

CHIAVENATO, I. Gestão de Pessoas: o novo papel dos Recursos Humanos nas organizações. 4ªed. Barueri: Manole, 2014.

GRAMIGNA, M. R. Modelos de Competência e gestão de talentos. São Paulo: Makron Books, 2002.

SILVA, Golias. Sociologia organizacional. 2. ed. Brasília: CAPES: UAB, 2012.

Disciplina: **Contabilidade Gerencial**

80 horas

1. Ementa:

Gestão empresarial e criação de valor. Governança corporativa. Da contabilidade financeira à gerencial. A controladoria na organização. Uso da contabilidade para fins gerenciais e de tomada de decisão. Processos de informações gerenciais: Avaliação de Desempenho. Avaliação de Resultados. Capital de giro e fluxo de caixa. DVA e Balanço Social. Análise das demonstrações financeiras para análise e tomada de decisões.

2. Objetivos:

Fornecer à administração instrumentos que a auxiliem em suas funções gerenciais. Apresentar um enfoque gerencial das informações contábeis, utilizando as informações da contabilidade para a tomada de decisão.

3. Conteúdo:

Gestão Empresarial.
Governança Corporativa.
Contabilidade Financeira e Contabilidade Gerencial.
Sistemas de Informação. Características e o valor da Informação Contábil.
O processo decisório. Controladoria.
Avaliação de Desempenho e de Resultados.
ROI.
EBITDA.
Demonstração do Valor Adicionado para fins gerenciais.
Gerenciamento Contábil Específico. Construção de Relatórios Gerenciais.
Demonstrações financeiras gerenciais.
Capital de giro próprio.
Gestão do capital de giro.
Demonstração do Fluxo de Caixa.
Método Direto.
Balanço Social.
Análise das Demonstrações Financeiras: Análise Vertical e Horizontal do Balanço Patrimonial e Demonstração de Resultados.
Indicadores econômico-financeiros: Indicadores de capacidade de pagamento. Indicadores de atividades. Padrões setoriais.

4. Metodologia de Ensino:

Atividades Docentes:

Aulas expositivas, leitura de textos, artigos de jornais e revistas, debates em sala de aula, exposição de vídeos e atividades escritas.

Atividades Discentes:

Leitura de textos, artigos de jornais e revistas, debates em sala de aula, exposição de vídeos e atividades escritas.

Procedimento de Avaliação:

A avaliação do aproveitamento dos alunos será feita por meio de provas P1, P2, Avaliação Interdisciplinar e atividades escritas. A participação dos alunos, o interesse em sala de aula e a confecção de atividades planejadas durante o curso também serão levados em consideração na aplicação das notas.

5. Bibliografia Básica:

CREPALDI, Silvio Aparecido. Contabilidade Gerencial: teoria e prática / Silvio Aparecido Crepaldi; Guilherme Simões Crepaldi. – 8. ed. – [2. Reimpr.]. – São Paulo: Atlas, 2019. [Disponível na Biblioteca Virtual].

MARION, José Carlos. Introdução à contabilidade gerencial. – 3. ed. -- São Paulo : Saraiva, 2018. [Disponível na Biblioteca Virtual].

OLIVEIRA, Antonio Benedito da Silva. Contabilidade gerencial. – São Paulo : Saraiva, 2014. [Disponível na Biblioteca Virtual].

6. Bibliografia Complementar:

ALVES, Revson Vasconcelos Contabilidade gerencial : Livro texto com exemplos, estudos de caso e atividades práticas / Alves, Revson Vasconcelos. – – São Paulo: Atlas, 2013.

CHING, Hong Yun. Contabilidade Gerencial. São Paulo: Pearson, 2006.

HORNGREN, Charles T.; SUNDEM, Gary L. Estratton; WILLIAM O. Contabilidade Gerencial. São Paulo: Pearson, 2012.

JIAMBALVO, James. Contabilidade gerencial. - Rio de Janeiro : LTC, 2013.

PADOVEZE, C. L. Contabilidade Gerencial – Um enfoque em sistema de informação gerencial. São Paulo: Atlas, 2013.

Disciplina: **Direito Tributário, Trabalhista e Previdenciário**

80 horas

1. Ementa:

Aspectos Legais do Direito Tributário. Competência Tributária. Receitas Públicas e Tributos. Normas Gerais de Direito Tributário. Ilícito Tributário. Contencioso Tributário. Empregador. Empregado. Normas Gerais de Tutela do Trabalho. Normas Especiais de Tutela do Trabalho. Contrato Individual de Trabalho. Associação Sindical e Convenção Coletiva do Trabalho. Justiça do Trabalho. Previdência e Assistência Social. Legislação Complementar.

2. Objetivos:

Conhecer e compreender a relação entre o Fisco e o Contribuinte, os princípios básicos e as normas que regem o Direito e a legislação tributária e complementar, o orçamento, os tributos, as obrigações, a estrutura e o funcionamento da administração pública fiscal, bem como o ilícito e o contencioso tributário. Conhecer e compreender as normas trabalhistas e previdenciárias que regulam as relações individuais e coletivas de trabalho, bem como os princípios, as regras e as instituições ligadas a essas relações.

3. Conteúdo:

Direito Financeiro e Tributário.
Receitas Públicas e sua Classificação.
Tributos.
Impostos.
Taxas.
Contribuições de melhoria.
Da Limitação constitucional ao poder de tributar.
Obrigação Tributária.
Incidência – não incidência – Imunidade – Isenção.
Constituição do Crédito Tributário.
Garantias e privilégios do Crédito Tributário.
Processos Administrativos e Fiscais.
Extinção da Obrigação Tributária.
Sistema Tributário Nacional.
Tributos privativos da União.
Tributos privativos dos Estados.
Tributos privativos dos Municípios.
Direito do Trabalho.
Empregador.
Empregador não empresa.
Grupo Econômico – solidariedade.
Empregado.
Jornada de Trabalho.
Aprendiz.

Verbas Trabalhistas.
Contrato de Trabalho.
Estabilidade.
Organização Sindical.
Previdenciário.

4. Metodologia de Ensino:

Atividades Docentes:

Aulas expositivas, leitura de textos, artigos de jornais e revistas, debates em sala de aula, exposição de vídeos e atividades escritas.

Atividades Discentes:

Leitura de textos, artigos de jornais e revistas, debates em sala de aula, exposição de vídeos e atividades escritas.

Procedimento de Avaliação:

A avaliação do aproveitamento dos alunos será feita por meio de provas P1, P2, Avaliação Interdisciplinar e atividades escritas. A participação dos alunos, o interesse em sala de aula e a confecção de atividades planejadas durante o curso também serão levados em consideração na aplicação das notas.

5. Bibliografia Básica:

CARRION, V. Comentários à Consolidação das Leis do Trabalho. 38ªed. São Paulo: Saraiva, 2013.

CASSONE, Vittorio. Interpretação do Sistema Tributário Nacional e o STF - teoria e pratica. Atlas, 2013.

MARTINS, Sergio P. Constituição, CLT, Legislação Previdenciária e Legislação Complementar. Atlas, 2012.

6. Bibliografia Complementar:

CONGRESSO NACIONAL. Constituição da República Federativa do Brasil. Brasília: União Federal, 1988.

DINIZ, M.H. Curso de Direito Civil Brasileiro. São Paulo: Saraiva, 1988.

DOWER, N.G.B. Instituições de Direito Público e Privado. São Paulo: Atlas, 1985.

FERRAZ JÚNIOR, T.S. Introdução ao Estudo do Direito. São Paulo: Atlas, 1994.

NIARADI, GEORGE. Direito Empresarial. São Paulo: Pearson, 2012.

Disciplina: **Gestão da Tecnologia da Informação**

80 horas

1. Ementa:

Sistemas de informação. Planejamento e processos decisórios, operacional, tático e estratégico. Planejamento de sistemas de informação. Sistemas de informações gerenciais. Tecnologia e engenharia da informação e organização virtual. Modelos de sistemas de informação: JADS, EIS, DSS, SAP. Gestão do sistema de informação.

2. Objetivos:

Trata dos conceitos básicos de sistemas de informação para suporte às decisões gerenciais; aborda a metodologia de desenvolvimento, implantação e avaliação de sistemas de informação; apresenta os sistemas de informação mais usuais na empresa e meios para os seus aperfeiçoamentos ou adaptações nos casos particulares.

3. Conteúdo:

Introdução ao conceito de T.I., evolução e desenvolvimento dos equipamentos.

Conceituação sobre: dados, informação e conhecimento.

Modelos de sistemas de informações: SIG (Sistema de Informações Gerenciais), áreas atendidas e conceitos.

Armazenagem e tratamento de dados.

Mkt 1 to 1 x Mkt de massa, informatização do atendimento pessoal. Conceito de CRM (Customer Relationship Management), modelos existentes e conceito de uso do sistema.

Redes sociais e influência no marketing digital.

eCommerce, conceito e modelos de negócios atuais.

Conceito e utilização do sistema MRP (Material Requirement Planning), lógica do sistema e utilização no mercado.

4. Metodologia de Ensino:

Atividades Docentes:

Aulas expositivas, leitura de textos, artigos de jornais e revistas, debates em sala de aula, exposição de vídeos e atividades escritas.

Atividades Discentes:

Leitura de textos, artigos de jornais e revistas, debates em sala de aula, exposição de vídeos e atividades escritas.

Procedimento de Avaliação:

A avaliação do aproveitamento dos alunos será feita por meio de provas P1, P2, Avaliação Interdisciplinar e atividades escritas. A participação dos alunos, o interesse em sala de aula e a confecção de atividades planejadas durante o curso também serão levados em consideração na aplicação das notas.

5. Bibliografia Básica:

ALBERTIN, Alberto Luiz; ALBERTIN, Rosa Maria de Moura. Tecnologia de informação e desempenho empresarial: as dimensões de seu uso e sua relação com os benefícios de negócio – 2 ed. – São Paulo: Atlas, 2009.

BANZATO, Eduardo. Tecnologia da Informação aplicada à Logística. São Paulo: IMAM, 2005.

LAUDON, Kenneth. Sistemas de informação gerenciais. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.

6. Bibliografia Complementar:

BATISTA, Emerson de Oliveira. Sistemas de informação : o uso consciente da tecnologia para o gerenciamento. - 2. ed. - São Paulo: Saraiva, 2012. [Disponível na Biblioteca Virtual].

CARVALHO, Marly Monteiro de; RABECHINI JR, Roque, Organizadores. Gerenciamento de projetos na prática: casos brasileiros – São Paulo: Atlas, 2009.

HOEL, Lester A. Engenharia de infraestrutura de transportes – São Paulo: Cengage Learning, 2011.

MOREIRA, Daniel Augusto. Administração da produção e operações – 2. Ed. Ver. E ampl. – São Paulo: Cengage Learning, 2011.

PIERKARSKI, Cassiano Moro; ALAVARENGA, Tiago Henrique de Paula; FRANCISCO, Antônio Carlos de – Organizadores. Ferramentas para gestão da tecnologia: vol. 2 – Ponta Grossa: Gráfica e Editora Vila Velha, 2013.

1. Ementa:

Definição Estratégica de Empresário; Princípios legais; Atos próprios e impróprios; Institutos ligados ao Microempresário e ao Empresário de Pequeno Porte; Bases legais e práticas mercantis.

2. Objetivos:

Proporcionar aos alunos um melhor entendimento desde a formação do conceito de empresário, direitos e deveres, vantagens e desvantagens, envolvendo principalmente o papel tributário de sobrevivência da empresa e aproveitamento do lucro nessas operações. Envolvimento da classe principalmente nas chamadas Redes de Cooperação envolvendo as MPE's.

3. Conteúdo:

Definição de Pessoa Física e Pessoa Jurídica.
Definição de Empresário.
Participação junto à sociedade.
Obrigações do Empresário.
Tipos de tributação, Lucro Real, Lucro Presumido e Simples.
Aproveitamento das empresas.
Definição das MPE's quanto a cooperação produtiva.
Legislação aplicada.
Sobrevivência das MPE's.
O Dilema do Prisioneiro.
Consórcios, Redes Virtuais.
Estudos de Caso em Redes de Cooperação.

4. Metodologia de Ensino:

Atividades Docentes:

Aulas expositivas, leitura de textos, artigos de jornais e revistas, debates em sala de aula, exposição de vídeos e atividades escritas.

Atividades Discentes:

Leitura de textos, artigos de jornais e revistas, debates em sala de aula, exposição de vídeos e atividades escritas.

Procedimento de Avaliação:

A avaliação do aproveitamento dos alunos será feita por meio de provas P1, P2, Avaliação Interdisciplinar e atividades escritas. A participação dos alunos, o interesse em sala de aula e a confecção de atividades planejadas durante o curso também serão levados em consideração na aplicação das notas.

5. Bibliografia Básica:

BIAGIO, L.A.; BATOCCHIO, A. Plano de Negócios: Estratégia para Micro e Pequenas Empresas. Barueri, Manole, 2005.

CASAROTO FILHO, N.E. Redes de pequenas empresas: as vantagens competitivas na cadeia de valor. 3.ed. São Paulo: Atlas, 1999.

MACHADO, J.R. A arte de administrar pequenos negócios. RJ: Ed. Qualitymark, 2003.

6. Bibliografia Complementar:

CURY, A. Organização e métodos: uma perspectiva comportamental. 4.ed. São Paulo: Atlas, 1996.

PADOVEZE, Clóvis Luís. Curso básico gerencial de custos. São Paulo: Atlas, 2003.

KRAJEWSKI, Lee J., RITZMAN, Lerry P. Administração de Produção e Operações. São Paulo: Pearson, 2014.

SEBRAE. Pequena empresa e unanimidade nacional. São Paulo: SEBRAE, 2006.

WAKAMATSU, ANDRÉ. Matemática Financeira. São Paulo: Pearson, 2012.

Disciplina: **Negócios Internacionais**

80 horas

1. Ementa:

Economia Internacional. Importação. Exportação. Serviços. Ferramentas do Comércio Exterior para aplicação junto à logística. Compreender os processos relativos de importação / exportação. Blocos econômicos e os acordos comerciais. Conceitos de EADI, REDEX, Zona Primária e Secundária. Barreiras ao Comércio Internacional.

2. Objetivos:

Propiciar aos discentes conhecimentos e ferramentas para práticas de Negócios Internacionais.

3. Conteúdo:

Economia Internacional.

Consumo E Produção.

Comércio Internacional, O Brasil E A Economia Internacional.

Internet.

A Economia Internacional E A Crise Internacional.

Importação: Importar Ou Produzir, Importação De Bens E Serviços.

O Crescimento Da Importação Mundial.

Zonas Francas, Zona Franca De Manaus, O Perfil Da Importação Brasileira.

Exportação: Exportação E Consumo Interno, Exportação E Desenvolvimento, Exportação E Emprego, Drawback, Valor Agregado Na Exportação.

Transportes: Aéreo, Hidrovias, Portos, Portos Brasileiros, Frota Brasileira.

Incoterms: Ex-Works. Free On Bord (Fob), Cost Insurance And Freight (Cif). Delivered At Frontier (Daf).

Barreiras Ao Comércio Internacional: Protecionismos, Barreiras, Dumping, Contrabando, Pirataria. Terrorismo.

4. Metodologia de Ensino:

Atividades Docentes:

Aulas expositivas, leitura de textos, artigos de jornais e revistas, debates em sala de aula, exposição de vídeos e atividades escritas.

Atividades Discentes:

Leitura de textos, artigos de jornais e revistas, debates em sala de aula, exposição de vídeos e atividades escritas.

Procedimento de Avaliação:

A avaliação do aproveitamento dos alunos será feita por meio de provas P1, P2, Avaliação Interdisciplinar e atividades escritas. A participação dos alunos, o interesse em sala de aula e a confecção de atividades planejadas durante o curso também serão levados em consideração na aplicação das notas.

5. Bibliografia Básica:

FLEURY, P.F. , Logística Empresarial. São Paulo: ATLAS, 2009.

MAIA, Jayme de Mariz. Economia Internacional e Comercio Exterior. São Paulo: ATLAS, 2014.

VAZQUEZ, José Lopes , Comércio Exterior Brasileira . São Paulo : ATLAS. 2010, 2008.

6. Bibliografia Complementar:

IZIDORO, Cleyton. Economia e Mercado. São Paulo: Pearson, 2015.

MANKIW, G. M. Princípios de Microeconomia. São Paulo: Thomson, 2005.

MENDES, Judas Tadeu Grassi. Economia. São Paulo: Pearson, 2012.

OLIVEIRA, Adalberto, MENDES, Judas Tadeu. Economia e Gestão. São Paulo: Pearson, 2014.

VASCONCELLOS, Marco Antonio S. Economia: micro e macro. .6ed. São Paulo: Saraiva , 2018.

5º Semestre

Disciplina: **Administração Financeira**

80 horas

1. Ementa:

Importância da Administração Financeira para a Gestão Empresarial. A função financeira da empresa. Fluxo de Operações e de Fundos. Mercados financeiros. Sistema financeiro Nacional. Sistema de Pagamentos. Conceitos financeiros e aplicações práticas. Inflação. Taxas de Juros. Valor do dinheiro no tempo. Orçamento de Capital. Sistemas de Amortização. Taxas efetivas de operações financeiras. Administração do Capital de Giro. Funções, práticas e técnicas de tesouraria. Política de aplicação financeira. Fluxo de Caixa. Engenharia Financeira. Análise, Planejamento e Controle financeiro.

2. Objetivos:

Proporcionar aos alunos conhecimentos básicos de Administração Financeira, abordando o complexo ambiente econômico e institucional, fornecendo ferramentas analíticas e práticas que permitam entender a dinâmica financeira e gerencial. Operacionalizar o conteúdo, através de técnicas quantitativas que auxiliem a reflexão, análise e tomada de decisão, objetivando maximizar o retorno do investimento.

3. Conteúdo:

Função Financeira Nas Empresas:

Finanças, Objetivos da Empresa.

Formas básicas de Organização Empresarial.

Atividade e Estrutura Empresarial.

Sistema de Informações.

Funções do Administrador Financeiro.

Objetivos do Administrador.

Integração dos Conceitos Contábeis com os Financeiros.

Regime de Competência x Regime de Caixa, Liquidez, Ciclo Operacional, Econômico e Financeiro, Fluxo de Operações e de Fundos, Fluxo de Atividades Operacionais, Fluxo de fundos e reflexos na contabilidade.

Mercado Financeiro: Sistema Financeiro Nacional.

Autoridades Monetárias.

Instituições.

Auxiliares de Regulação e Fiscalização.

Instituições do Sistema Financeiro Nacional

Instituições não Financeiras.

Mercado Financeiro.

Depósito em Cheques.

Compensação de Cheques.
Depósito Compulsório, Sistema de Pagamentos Brasileiro, Fluxo de Transferência de Fundos.
Conceitos Financeiros E Suas Aplicações: Conceito de Inflação.
Cálculo de variação nos níveis de preços.
Índices de Inflação.
Porcentagem e taxas de juros.
Cálculo de Juro Real.
Juros Simples, Juros Compostos.
Comparação de capitalização simples com capitalização composta.
Valor do dinheiro no tempo.
Fluxo de Caixa.
Taxa interna de retorno.
Perpetuidade, Equivalência de capitais.
Valor presente líquido e valor futuro líquido.
Sistemas de Amortização Descontos.
Taxas efetivas de operações financeiras.
Administração Do Capital De Giro: Administração de Capital de Giro.
Disponibilidades – Visão integrada de Fluxo de Caixa.
Responsabilidade pela Administração de Estoques.
Decisão sobre compra e lote econômico de compras, Administração financeira de contratos – Contas a receber.
Funções, Práticas e Gestão De Tesouraria: Técnicas e atividades de tesouraria.
Sistemas e controles internos de tesouraria.
Fluxo de Caixa como instrumento de gestão.
Arbitragem de Taxas.
Política de aplicação financeira.
Aspectos de Segurança e Centralização do Caixa.
Relacionamentos Bancários e o custo de reciprocidade.
Análise e planejamento.

4. Metodologia de Ensino:

Atividades Docentes:

Aulas expositivas, leitura de textos, artigos de jornais e revistas, debates em sala de aula, exposição de vídeos e atividades escritas.

Atividades Discentes:

Leitura de textos, artigos de jornais e revistas, debates em sala de aula, exposição de vídeos e atividades escritas.

Procedimento de Avaliação:

A avaliação do aproveitamento dos alunos será feita por meio de provas P1, P2, Avaliação Interdisciplinar e atividades escritas. A participação dos alunos, o interesse em sala de aula e a confecção de atividades planejadas durante o curso também serão levados em consideração na aplicação das notas.

5. Bibliografia Básica:

GITMAN, Lawrence J. Princípios de Administração Financeira. 12.ed. São Paulo: Pearson, 2012.

MEGLIORINI, EVANDIR. Administração Financeira. São Paulo: Pearson, 2012.

PADOVEZE, Clóvis Luís. Introdução à Administração Financeira. São Paulo: Thomson, 2012.

6. Bibliografia Complementar:

ASSAF NETO, A. Finanças Corporativas e Valor. São Paulo: Atlas, 2012.

BRUNI, A.L. Avaliação de Investimentos. São Paulo: Atlas, 2008.

CLEMENTE, A. et AL. Decisões Financeiras e Análise de Investimentos. São Paulo: Atlas, 2008.

HOJI, M. Administração Financeira e Orçamentária. São Paulo: Atlas, 2012.

MEGLIORINI, Evandri; VALLIM, Marco Aurélio. Administração Financeira: Uma Abordagem Brasileira. São Paulo: Pearson, 2009.

Disciplina: **Fundamentos de Marketing**

80 horas

1. Ementa:

Introduzir os alunos aos conceitos básicos da Administração Mercadológica moderna relacionados às orientações do marketing e seus ambientes e às questões relacionadas aos valores e satisfação dos clientes, preparando-os para o entendimento dos assuntos relacionados às estratégias do composto de marketing, do planejamento e das decisões sobre produtos e marcas, das considerações estratégicas sobre a promoção em marketing e sobre a identificação de segmentos e posicionamentos de mercado. Por fim, estes itens serão encerrados através da incorporação do conteúdo ao estudo do Varejo e do Atacado.

2. Objetivos:

Possibilitar ao aluno o entendimento exclusivo e inclusivo dos quatro elementos do composto de marketing para produtos. Induzi-los ao pensamento estratégico de forma a resgatarem os conceitos anteriormente compreendidos e incorporá-los ao estudo das novas abordagens da disciplina. Sensibilizar os alunos ao hábito da leitura e do estudo em bibliografias reconhecidas, sendo elas livros e artigos científicos. Iniciar os alunos ao pensamento acadêmico e focado, buscando o direcionamento de seus pensamentos para a construção de projetos acadêmicos e de negócios envoltos de critério e coesão. Possibilitar ao aluno o entendimento das demais abordagens da disciplina com relação a seu conteúdo.

3. Conteúdo:

Introdução ao marketing, sua importância e seus conceitos fundamentais.
Apresentação das orientações de marketing e do composto de marketing de produtos.
Apresentação das necessidades de Análises Macro e Micro Ambientais em Marketing.
Introdução aos conceitos de Valor, Satisfação, Retenção e Fidelização ao cliente,
Breve introdução aos conceitos de Banco de Dados de Clientes, Warehouses e Data mining e CRM.
Exploração de Conteúdo sobre Web Marketing e Marketing online com trabalhos elaborados em grupos e discussões em sala.
Abordagem de assuntos relacionados ao desenvolvimento, planejamento e criação de produtos.
Abordagem de assuntos relacionados ao “P” promoção (propaganda, comunicação, canal de marketing).
Abordagem rápida de assuntos relacionados ao “P” preço (adequação de preço e iniciativas e respostas às mudanças de preços).
Abordagem sobre conceitos relacionados ao “P” Praça, incluindo informações sobre segmentação e posicionamento de produtos, marcas, mercados e clientes.
Conceitos fundamentais sobre Varejo e Atacado.

4. Metodologia de Ensino:

Atividades Docentes:

Aulas expositivas, leitura de textos, artigos de jornais e revistas, debates em sala de aula, exposição de vídeos e atividades escritas.

Atividades Discentes:

Leitura de textos, artigos de jornais e revistas, debates em sala de aula, exposição de vídeos e atividades escritas.

Procedimento de Avaliação:

A avaliação do aproveitamento dos alunos será feita por meio de provas P1, P2, Avaliação Interdisciplinar e atividades escritas. A participação dos alunos, o interesse em sala de aula e a confecção de atividades planejadas durante o curso também serão levados em consideração na aplicação das notas.

5. Bibliografia Básica:

KOTLER, Philip; KELLER, Kevin L. Administração de Marketing. São Paulo: Pearson, 2013.

PAIXÃO, Marcia V. Pesquisa e Planejamento de Marketing e Propaganda. São Paulo : Intersaberes, 2013.

SHIRAIISHI, Guilherme. Pesquisa de Marketing. São Paulo: Pearson, 2012.

6. Bibliografia Complementar:

FIORE, F. E-marketing estratégico. São Paulo: Makron, 2001.

KOTLER, P., Administração de Marketing. São Paulo: Pearson, 2012.

MALHOTRA, N.K. Pesquisa de Marketing. Porto Alegre: Bookam, 2010.

MARCONI, J. Marketing em Momentos de Crise. São Paulo: Makron, 2000.

SHIRAIISHI, Guilherme. Administração de Marketing. São Paulo: Pearson, 2012.

Disciplina: **Gestão de Operações em Manufatura e Serviços**

80 horas

1. Ementa:

Objetivos e função da Administração da Produção. Sistemas e Modelos de produção. Papel Estratégico e Estratégias de Produção. PCP – Planejamento e Controle da Produção. MRP e JIT. Interfaces com P&D, Engenharia e Engenharia de Processos. Decisões em Produção e Processo de Terceirização na produção.

2. Objetivos:

Propiciar ao aluno a compreensão da evolução da Administração da Produção convencional, baseada em ponto de encomenda, para os sistemas integrados de manufatura e sua implantação.

3. Conteúdo:

Introdução à Administração da Produção.

Definição da Administração da Produção.

Evolução da Administração da Produção.

Distinção entre Bens e Serviços.

Sistemas de Produção.

Definição de Sistemas de Produção.

Modelo de Transformação.

Classificações dos Sistemas de Produção.

Responsabilidades da Administração da Produção.

Abordagem Estratégica da Produção.

Papel da Produção.

Objetivos de desempenho.

Estratégia de Produção.

Planejamento de Capacidade.
Planejamento Agregado.
Planejamento e Controle da Produção.
Just in Time.
Material Requirement Planning.

4. Metodologia de Ensino:

Atividades Docentes:

Aulas expositivas, leitura de textos, artigos de jornais e revistas, debates em sala de aula, exposição de vídeos e atividades escritas.

Atividades Discentes:

Leitura de textos, artigos de jornais e revistas, debates em sala de aula, exposição de vídeos e atividades escritas.

Procedimento de Avaliação:

A avaliação do aproveitamento dos alunos será feita por meio de provas P1, P2, Avaliação Interdisciplinar e atividades escritas. A participação dos alunos, o interesse em sala de aula e a confecção de atividades planejadas durante o curso também serão levados em consideração na aplicação das notas.

5. Bibliografia Básica:

COSTA, Ricardo Sarmento. Gestão de operações de produção e serviços. - 1. ed. - São Paulo : Atlas, 2017. [Disponível na Biblioteca Virtual].

GROOVER, Mikell P. Fundamentos da moderna manufatura. – 5. ed. – Rio de Janeiro : LTC, 2017. [Disponível na Biblioteca Virtual].

KRAJEWSKI, Lee J., RITZMAN, Lerry P. Administração de Produção e Operações. São Paulo: Pearson, 2014.

6. Bibliografia Complementar:

CHASE; JACOBS; AQILIANO. Administração da produção. São Paulo: Bookman.2011.

CORRÊA, H.L.; CORRÊA C.A. Administração da Produção. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2007.

GAITHER, N. Administração da produção e operações. São Paulo: Pioneira, 1999.

MOREIRA, D.A. Administração da produção e operações. 2.ed. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2004.

SLACK, N. Administração da Produção. 2.ed. São Paulo: Ed Atlas, 2002.

Disciplina: **Administração de Recursos Humanos**

80 horas

1. Ementa:

Fundamentos da Administração de RH.

Evolução histórica da gestão de RH.

Conceito, natureza, objetivos e importância da gestão de RH.

Princípios de atuação da área de RH nas empresas.

Sistemas de RH.

Recrutamento.

Seleção.

Treinamento.
Desenho de cargos.
Análise de desempenho.
Desenvolvimento.
Monitoramento e manutenção.
Políticas de Benefícios.

2. Objetivos:

Levar os alunos à compreensão da ARH, dentro do provisãoamento, da aplicação, da manutenção e do desenvolvimento das pessoas das organizações. Despertar nos discentes a consciência do relevante papel da gestão de pessoas na formação dos empreendedores, líderes e profissionais comprometidos com a melhoria da qualidade de vida na sociedade.

3. Conteúdo:

Fundamentos da Administração de RH.
Evolução histórica da gestão de RH.
Conceito, natureza, objetivos e importância da gestão de RH.
Princípios de atuação da área de RH nas empresas.
Sistemas de RH.

4. Metodologia de Ensino:

Atividades Docentes:

Aulas expositivas, leitura de textos, artigos de jornais e revistas, debates em sala de aula, exposição de vídeos e atividades escritas.

Atividades Discentes:

Leitura de textos, artigos de jornais e revistas, debates em sala de aula, exposição de vídeos e atividades escritas.

Procedimento de Avaliação:

A avaliação do aproveitamento dos alunos será feita por meio de provas P1, P2, Avaliação Interdisciplinar e atividades escritas. A participação dos alunos, o interesse em sala de aula e a confecção de atividades planejadas durante o curso também serão levados em consideração na aplicação das notas.

5. Bibliografia Básica:

ARAÚJO, Luis César G. de. GARCIA, Adriana Amadeu. Gestão de Pessoas: Estratégias e Integração Organizacional. São Paulo: Atlas, 2009.

CHIAVENATO, Idalberto. Administração de Recursos Humanos. São Paulo: Manole, 2014.

DESSLER, Gary. Administração de Recursos Humanos. São Paulo: Prentice Hall, 2003.

6. Bibliografia Complementar:

CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de Pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.

DUTRA, Joel Souza. Gestão de Pessoas: Modelo, Processos, Tendências e Perspectivas. São Paulo: Atlas, 2002.

HANASHIRO, Darci Mitiko [et al.] (org). Gestão do fator humano: uma visão baseada em stakeholders. São Paulo: Saraiva, 2007.

MILKOVICH, George T. BOUDREAU, John W. Administração de Recursos Humanos. São Paulo, Atlas, 2000.

PEARSON EDUCATION DO BRASIL. Administração de RH. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2010.

Disciplina: **Negociação e Mediação**

40 horas

1. Ementa:

Conceitos, princípios e definições da negociação e da mediação. Aspectos da negociação e da mediação. Relações interpessoais e Inter organizacionais. Negociação como atividade cotidiana. Táticas e estratégias de negociação. Habilidades de relacionamento e características da negociação. Definições de conflitos. Níveis de conflitos, tipos de conflitos e áreas de conflitos. Abordagem de ganhos mútuos. Competição x Cooperação. Etapas da Negociação – Preparação, criação de Valor e Distribuição de Valor. Estratégias de negociação, estilos de negociadores. Mudança de paradigma. Princípios da Mediação. Atitudes do Mediador. Aplicabilidade da mediação. Habilidades na comunicação. Técnicas utilizadas em mediação: comunicação e negociação. Técnicas de negociação. Estratégias utilizadas em negociação. Processo de Mediação. Papel e ética do mediador.

2. Objetivos:

Identificar e analisar os conceitos iniciais de conflitos e técnicas de negociação e mediação para possibilitar o adequado aprendizado de seu conteúdo; estimular o desenvolvimento de competências para uso dessas técnicas. Estudar as origens e desdobramentos dos conflitos. Compreender os níveis, áreas, consequências e demais elementos que possibilitam a gestão de conflitos em seus mais diversos aspectos e possibilidades de ocorrência. Compreender as diversas variáveis que se apresentam em uma negociação, assim como elementos que influenciam seus resultados, buscando explorá-los e compreendê-los de forma a possibilitar a exploração de técnicas para convergir tais elementos em melhores negociações. Promover o entendimento da mediação enquanto uma estratégia para solução de conflitos, considerando as características específicas da área e de ética esperadas de um mediador.

3. Conteúdo:

Conceito de negociação.
Princípios básicos da negociação.
Conflitos.
Gestão de conflitos.
Relações interpessoais e Inter organizacionais.
Negociação como atividade cotidiana.
Táticas e estratégias de negociação.
Variáveis da negociação.
Competição x Cooperação.
Programação neolinguística e a mediação nas negociações.
Estilos de negociação.
A criatividade na solução de problemas.

4. Metodologia de Ensino:

Atividades Docentes:

Aulas expositivas, leitura de textos, artigos de jornais e revistas, debates em sala de aula, exposição de vídeos e atividades escritas.

Atividades Discentes:

Leitura de textos, artigos de jornais e revistas, debates em sala de aula, exposição de vídeos e atividades escritas.

Procedimento de Avaliação:

A avaliação do aproveitamento dos alunos será feita por meio de provas P1, P2, Avaliação Interdisciplinar e atividades escritas. A participação dos alunos, o interesse em sala de aula e a confecção de atividades planejadas durante o curso também serão levados em consideração na aplicação das notas.

5. Bibliografia Básica:

FERREIRA, Gonzaga. Negociação: como usar a inteligência e a racionalidade. 2ed. – São Paulo: Atlas, 2013. [Disponível na Biblioteca Virtual].

IAMIN, Gustavo Paiva. Negociação: Conceitos Fundamentais e Negócios Internacionais. Curitiba: Inter-saberes, 2015.

MATOS, Francisco Gomes. Negociação e Conflito. – 1º ed. – São Paulo : Saraiva, 2014. [Disponível na Biblioteca Virtual].

6. Bibliografia Complementar:

DUZERT, Y.(org.). Manual de negociações complexas. Rio de Janeiro: FGV, 2007.

CARVALHAL, E. et al. Negociação e Administração de conflitos. Rio de Janeiro: FGV, 2006.

MARTINELLI, D.; ALMEIDA, A.P. Negociação: Como transformar confronto em cooperação. São Paulo: Atlas, 1999.

MARTINELLI, D.; ALMEIDA, A.P. Negociação e solução de conflitos: do impasse ao ganha-ganha através do melhor estilo. 4.ed. São Paulo: Atlas, 1998.

WANDERLEY, J.A. Negociação total: encontrando soluções, vencendo resistências, obtendo resultados. São Paulo: Gente, 1998.

Disciplina: **Projeto Integrador I**

40 horas

1. Ementa:

Conceito, estrutura, etapas de elaboração e modelo. Processo de administração e processo empreendedor. Planejamento empresarial. Oportunidades de negócios no contexto empreendedor. Plano de negócio.

2. Objetivos:

Permitir a aquisição de conhecimentos sobre os fundamentos da gestão e do empreendedorismo, estimular a busca por autoconhecimento e percepção de si mesmo, através de questionamentos colhidos da experiência concreta individual e coletiva.

3. Conteúdo:

Conceito.

Estrutura.

Etapas de elaboração.

Modelos.

Processo de administração.

Planejamento empresarial.

Oportunidade.

Oportunidade de Negócios.

Plano de negócio.

Necessidade de análise de marketing, finanças, administração, tecnologia e organização empresarial.

Análise das eventuais turbulências e da vulnerabilidades, timing e probabilidades.
Análise da competitividade e concorrência, do Macro ambiente e Microambiente.
Oportunidades e ferramentas de tecnologia de informação para os novos negócios no mundo digital; aplicativos e demais softwares para auxiliar o empreendedor em suas atividades.

4. Metodologia de Ensino:

Atividades Docentes:

Aulas expositivas, leitura de textos, artigos de jornais e revistas, debates em sala de aula, exposição de vídeos e atividades escritas.

Atividades Discentes:

Leitura de textos, artigos de jornais e revistas, debates em sala de aula, exposição de vídeos e atividades escritas.

Procedimento de Avaliação:

A avaliação do aproveitamento dos alunos será feita por meio de provas P1, P2, Avaliação Interdisciplinar e atividades escritas. A participação dos alunos, o interesse em sala de aula e a confecção de atividades planejadas durante o curso também serão levados em consideração na aplicação das notas.

5. Bibliografia Básica:

CASAROTTO FILHO, N. Gerência de projetos. Florianópolis: Decisoft, 2007.

CHIANENATO, I. Planejamento estratégico. Rio de Janeiro: Elsevier, 2003.

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Teoria geral da administração. São Paulo: Atlas, 2006.

6. Bibliografia Complementar:

DORNELAS, J.C.A. Empreendedorismo: transformando ideias em negócios. 2.ed. Rio de Janeiro: Campus: Elsevier, 2005.

DRUCKER, P. Inovação e espírito empreendedor: Prática e Princípios. São Paulo: Pioneira, Thomson, 2001.

KOTLER, Philip; KELLER, Kevin L. Administração de Marketing. São Paulo: Pearson, 2013.

OLIVEIRA, D.P.R. Excelência na administração estratégica: a competitividade para administrar o futuro das empresas. São Paulo: Atlas, 1993.

PADOVEZE, C.L. Controladoria estratégica e operacional: conceitos, estrutura e aplicação. São Paulo: Pioneira Thompson Learning, 2003.

6º Semestre

Disciplina: **Análise de Investimentos**

80 horas

1. Ementa:

Análise técnica de mercado de capitais. Intermediações financeiras. Políticas financeiras. Sistema financeiro nacional. Mercado monetário, crédito, capitais e cambial. Fundamentos de avaliação e juros. Mercado primário e secundário de ações e suas avaliações. Derivativos. Investidores institucionais e fundos de investimentos.

2. Objetivos:

Fazer com que o aluno analise e entenda o funcionamento dos mercados financeiro e de capitais; utilize os conceitos e técnicas para atuar nos mercados financeiros e de capitais; obtenha conhecimento técnico.

co e específico para melhor tomada de decisão em oscilações econômicas e escassez de recursos; tenha critérios para avaliar as opções de investimentos e busque soluções eficientes, proporcionando crescimento dos lucros do capital investido pelos acionistas.

3. Conteúdo:

Sistema Financeiro Nacional.

Banco Central do Brasil.

Perfil do Investidor: Poupança, Renda Fixa e Ações.

Nomenclaturas do Mercado de Ações.

Taxa de Juros, Taxa Referencial, Poupança e CDB.

Fundos de Renda Fixa, Fundos Referenciados e Fundo Cambial.

Fundos Multimercados e Fundo de Ações.

Ações.

Ações Ordinárias e Preferenciais.

Por que comprar Ações. Quando vender as Ações.

Formas de Investir em Ações.

Critérios para a escolha de Ações.

Riscos Não Sistemáticos e Sistemáticos.

Home Broker.

Tipos de Ações.

Imposto de renda e Custo das transações.

4. Metodologia de Ensino:

Atividades Docentes:

Aulas expositivas, leitura de textos, artigos de jornais e revistas, debates em sala de aula, exposição de vídeos e atividades escritas.

Atividades Discentes:

Leitura de textos, artigos de jornais e revistas, debates em sala de aula, exposição de vídeos e atividades escritas.

Procedimento de Avaliação:

A avaliação do aproveitamento dos alunos será feita por meio de provas P1, P2, Avaliação Interdisciplinar e atividades escritas. A participação dos alunos, o interesse em sala de aula e a confecção de atividades planejadas durante o curso também serão levados em consideração na aplicação das notas.

5. Bibliografia Básica:

KERR, Roberto Borges. Mercado Financeiro e de Capitais. São Paulo: Pearson, 2013. [Disponível na Biblioteca Virtual].

NETO, Alexandre Assaf. Mercado Financeiro. São Paulo: Atlas, 2008.

ROSS, Stephen A., WESTERFIELD, Randolph W.; JAFFE, Jeffrey F. Administração Financeira – Corporate Finance. São Paulo: Atlas, 2002.

6. Bibliografia Complementar:

GITMAN, Lawrence J. Princípios de Administração Financeira. 10.ed. São Paulo: Pearson, 2005.

GROPPELLI, A.A., NIKBAKHT, E. Administração Financeira. 2.ed., São Paulo: Saraiva, 2005.

MULLER, A.N. Contabilidade básica – fundamentos essenciais. São Paulo: Pearson, 2007.

PADOVEZE, C.L. Introdução à Administração Financeira. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2005.

SAMANEZ, Carlos Patrício. Gestão de Investimentos e Geração de Valor. São Paulo: Pearson, 2013. [Disponível na Biblioteca Virtual].

Disciplina: **Gestão de Cadeia de Suprimentos e Logística**

80 horas

1. Ementa:

Introduzir os conceitos básicos de logística, buscando a Origem, Contextualização e importância do tema nos dias atuais. Entender o funcionamento e gerenciamento da Cadeia de Suprimentos, principalmente através dos conceitos de produção Push e Pull, JIT (Just In Time) e Cadeia de Valor. Conhecer os conceitos básicos de Gestão de Materiais e de Armazenagem, como também Sistemas de Picking, Gestão de Transportes, ERP, gestão de cadeia de suprimentos verde e Logística Reversa.

2. Objetivos:

Ensinar aos alunos os conceitos, ferramentas e técnicas básicas e mais usadas em Gestão de Logística; Proporcionar aos alunos contato com empresas que utilizam alguns dos conceitos aprendidos em aula; Exercitar os estudantes na aplicação dessas ferramentas e técnicas através de atividades executadas após cada conceito.

3. Conteúdo:

O que é Logística?

Supply Chain Management.

Supply Chain Management – Push e Pull, Kanban e JIT (Just In Time).

Cadeia de Valor / Cadeia de Valor Integrada.

Gestão de Matérias.

Sistema de Gestão de Armazenagens – WMS.

Sistemas de Picking.

Sistemas de Gestão de Transportes.

ERP.

Logística Reversa.

4. Metodologia de Ensino:

Atividades Docentes:

Aulas expositivas, leitura de textos, artigos de jornais e revistas, debates em sala de aula, exposição de vídeos e atividades escritas.

Atividades Discentes:

Leitura de textos, artigos de jornais e revistas, debates em sala de aula, exposição de vídeos e atividades escritas.

Procedimento de Avaliação:

A avaliação do aproveitamento dos alunos será feita por meio de provas P1, P2, Avaliação Interdisciplinar e atividades escritas. A participação dos alunos, o interesse em sala de aula e a confecção de atividades planejadas durante o curso também serão levados em consideração na aplicação das notas.

5. Bibliografia Básica:

GONÇALVES, Paulo Sérgio. Logística e Cadeia de Suprimentos. São Paulo: Manole, 2013.

LEITE, Paulo Roberto. 1.ed. Logística reversa / Paulo Roberto Leite. - 1.ed. - São Paulo : Saraiva, 2017. [Disponível na Biblioteca Virtual].

NOGUEIRA, Amarildo de Souza. Logística empresarial – um guia prático de operações logísticas. – 2. ed. – São Paulo: Atlas, 2018.

6. Bibliografia Complementar:

BERTAGLIA, P.R. Logística e Gerenciamento da Cadeia de Abastecimento. São Paulo: Saraiva, 2009.

CARVALHO, J.C. A Lógica da Logística. São Paulo: Silabo, 2004.

CHRISTOPHER, M. Logística e gerenciamento da cadeia de suprimentos. 2.ed. São Paulo: Thomson Learning, 2007.

FIGUEIREDO, K.F.; FLEURY, P.F.; WANKE, P.F. Logística e Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos: Planejamento do Fluxo e dos Recursos. São Paulo: Ática, 2003.

TAYLOR, D.A. Logística na Cadeia de Suprimentos: uma Perspectiva Gerencial. São Paulo: Pearson / Prentice Hall, 2005.

Disciplina: **Gestão Estratégica de Pessoas**

80 horas

1. Ementa:

A disciplina aborda aplicabilidade da área de Recursos Humanos: Recrutamento, Seleção, Administração de cargos e Salários, Treinamento e Desenvolvimento, Avaliação de Desempenho e Políticas de benefícios. Políticas de contratação de pessoas com deficiência. Cotas: Jovens Aprendizizes.

2. Objetivos:

Objetivo da Disciplina: Levar os alunos à compreensão da Administração de Recursos Humanos, dentro do provisionamento, aplicação, manutenção e desenvolvimento das pessoas nas organizações.

3. Conteúdo:

Políticas de Benefícios.

Qualidade de Vida.

Diversidade.

Jovem Aprendiz e Estagiário.

Novo conceito de administração.

Tipos de Sistemas de RH- Sistema Instrumental /Sistema Transformacional.

Abordagem sistêmica de RH.

Administração de RH.

Técnica utilizada no ambiente interno e externo.

Técnicas utilizadas diretamente e indiretamente com pessoas.

RH função de STAFF.

RH como processo.

Políticas de RH.

Subsistema de provisão de RH.

Ambiente organizacional.

Mercado de Trabalho.

4. Metodologia de Ensino:

Atividades Docentes:

Aulas expositivas, leitura de textos, artigos de jornais e revistas, debates em sala de aula, exposição de vídeos e atividades escritas.

Atividades Discentes:

Leitura de textos, artigos de jornais e revistas, debates em sala de aula, exposição de vídeos e atividades escritas.

Procedimento de Avaliação:

A avaliação do aproveitamento dos alunos será feita por meio de provas P1, P2, Avaliação Interdisciplinar e atividades escritas. A participação dos alunos, o interesse em sala de aula e a confecção de atividades planejadas durante o curso também serão levados em consideração na aplicação das notas.

5. Bibliografia Básica:

ARAÚJO, Luis César G. de. GARCIA, Adriana Amadeu. Gestão de Pessoas: Estratégias e Integração Organizacional. São Paulo: Atlas, 2009.

CHIAVENATO, Idalberto. Recursos Humanos. Rio de Janeiro: Atlas, 2002.

DESSLER, Gary. Administração de Recursos Humanos. São Paulo: Prentice Hall, 2003.

6. Bibliografia Complementar:

CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de Pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.

DUTRA, Joel Souza. Gestão de Pessoas: Modelo, Processos, Tendências e Perspectivas. São Paulo: Atlas, 2002.

HANASHIRO, Darci Mitiko [et al.] (org). Gestão do fator humano: uma visão baseada em stakeholders. São Paulo: Saraiva, 2007.

MILKOVICH, George T. BOUDREAU, John W. Administração de Recursos Humanos. São Paulo, Atlas, 2000.

PEARSON EDUCATION DO BRASIL. Administração de RH. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2010.

Disciplina: **Marketing Estratégico**

80 horas

1. Ementa:

Conduzir os alunos a um pensamento mais aprofundado sobre o estudo do marketing, especialmente no que se refere a análise do consumidor em suas diferentes nuances de comportamento de compra e ao estudo do marketing aplicado aos serviços. Objetivando uma análise mais correta, a disciplina explicitará aos alunos as formas utilizadas para se desenvolver pesquisa em marketing. Também será desenvolvido o tema sobre o comportamento do consumidor e o processo decisório de compra, relacionando sempre esse processo com os conceitos básicos anteriormente abordados. A disciplina também fará uma abordagem aprofundada sobre o tema Marketing de Serviços que deve relacionar todo o conteúdo abordado na disciplina anterior e atual disciplina de Marketing.

2. Objetivos:

Explicitar aos alunos a importância do entendimento do consumidor de produtos e serviços, como pessoa, como empresa e como cliente; Propiciar uma visão sobre as diferenças existentes entre o marketing de produtos e o marketing de serviços; Desenvolver e aplicar as ferramentas utilizadas para pesquisa em marketing, optando por extrapolá-las e incluí-las como forma metodológica de desenvolvimento de projetos acadêmicos e de negócios; Proporcionar aos alunos uma visão da multidisciplinaridade das empresas no que se refere ao pensamento holístico da gestão; Desenvolver conteúdo sobre o Processo Decisório de Compra e os diferentes temas e conceitos sobre o Comportamento de Compra do Consumidor; Proporcionar aos alunos palestras sobre temas atuais do marketing.

3. Conteúdo:

Conceituação e Aplicação dos temas: Segmentação de Mercado, Diferenciação e Posicionamento.
Introdução e estudo aprofundado sobre Pesquisa de Marketing (teoria e prática).
Estudo dos Subsistemas de Informação em Pesquisa.
Classificação das Pesquisas (Quantitativa, Qualitativa, Exploratória, Descritiva, ...).
Exposição e Exemplificação dos Métodos de Entrevista, Questionário, Entrevista em Profundidade, Focus Group (incluindo atividade prática).
Exposição sobre as técnicas de Amostragem Não Probabilísticas e Probabilísticas.
Desenvolvimento do estudo sobre comportamento do consumidor (livros e artigos científicos).
Processo Decisório de Compra.
Influências Ambientais e Diferenças Individuais.
Processamento de Informação.
Análise do Comportamento do Consumidor seus Grupos e Subgrupos.
Estudo do Modelo de Engell de Comportamento de Compra
Gestão de produtos atuais.
Gestão de novos produtos.
Marketing de Serviços e suas características e importância no mundo atual.
Oito Ps do Marketing de Serviços.
Conceitos Básicos do Marketing de Bens aplicados ao Marketing de Serviços.
Equação de Valor e Satisfação para o Consumidor de Serviços.
Estudo do Modelo de Lacunas da Qualidade em Serviços.
Desenvolvimento de Palestras e Atividades dos Alunos sobre temas atuais em marketing: - Marketing de Guerrilha; - Marketing Verde e EcoMarketing; - Endomarketing; - Marketing Digital e Web Marketing; - Marketing Viral; - SMS e Mobile Marketing Plano de marketing: Conceito; Importância e etapas.
Planejamento do plano de marketing: Sumário Executivo; Definição da Marca; Público-Alvo; Posicionamento; Análise de ambiente; Objetivos e metas; Estratégias de marketing.
Implementação do plano de marketing.
Controle e avaliação do plano de marketing.

4. Metodologia de Ensino:

Atividades Docentes:

Aulas expositivas, leitura de textos, artigos de jornais e revistas, debates em sala de aula, exposição de vídeos e atividades escritas.

Atividades Discentes:

Leitura de textos, artigos de jornais e revistas, debates em sala de aula, exposição de vídeos e atividades escritas.

Procedimento de Avaliação:

A avaliação do aproveitamento dos alunos será feita por meio de provas P1, P2, Avaliação Interdisciplinar e atividades escritas. A participação dos alunos, o interesse em sala de aula e a confecção de atividades planejadas durante o curso também serão levados em consideração na aplicação das notas.

5. Bibliografia Básica:

KOTLER, P, Administração de Marketing. São Paulo: Makron Books, 2005.

KERIN, Roger A. Problemas de marketing estratégico: comentários e casos selecionados. – 11. ed. – Porto Alegre : Bookman, 2009. [Disponível na Biblioteca Virtual].

ROCHA, Marcos Marketing estratégico / Marcos Rocha (autor e organizador); Dennis Reade, Jeferson Mola, Sergio Ignacio. – São Paulo: Saraiva, 2015. [Disponível na Biblioteca Virtual].

6. Bibliografia Complementar:

BLACKWELL, R. D.; MINIARD, P. W. e ENGEL, J. F. , Comportamento do Consumidor. São Paulo: Pioneira Thomson, 2005.

KOTLER, P, Administração de Marketing. São Paulo: Prentice Hall, 2006.

MALHOTRA, N. K, Pesquisa de Marketing. Porto Alegre: Bookman, 2005.

SOLOMON, M. R, Comportamento do Consumidor; comprando, possuindo e sendo. Porto Alegre: Bookman, 2002.

ZEITHAML, V. A.; BITNER, M. Jo, Marketing de Serviços: a empresa com foco no cliente. Porto Alegre: Bookman, 2003.

Disciplina: **Metodologia da Pesquisa Científica**

40 horas

1. Ementa:

A proposta do estudo de metodologia científica tem como base desenvolver conhecimentos que auxiliem no processo de produção científica do aluno, para isso habilita-o para a produção textual de diferentes tipologias acadêmicas, com o reconhecimento das normas da (ABNT) Associação Brasileira de Normas técnicas, para que ao final do curso o aluno contemple o TCC.

2. Objetivos:

Distinguir os tipos de conhecimento; Reconhecer a ciência como um conhecimento sistematizado; Desenvolver raciocínio crítico; Identificar as exigências éticas em ciência; Desenvolver habilidades de leitura para elaboração de fichamentos e citações; Pesquisar tipologias textuais acadêmicas; Apresentar seminários acadêmicos; Construir o hábito para a prática da pesquisa para elaboração do TCC; Definir as partes que compõem o projeto de pesquisa. Elaborar projeto de pesquisa.

3. Conteúdo:

Conceito de ciência x senso comum.

Diferentes tipos de conhecimento.

Correntes filosóficas recorrentes à pesquisa.

Pesquisa quantitativa e qualitativa.

Diferentes tipologias textuais: resumo; resenha; fichamentos; revisão de literatura; monografias; artigos; seminários.

4. Metodologia de Ensino:

Atividades Docentes:

Aulas expositivas, leitura de textos, artigos de jornais e revistas, debates em sala de aula, exposição de vídeos e atividades escritas.

Atividades Discentes:

Leitura de textos, artigos de jornais e revistas, debates em sala de aula, exposição de vídeos e atividades escritas.

Procedimento de Avaliação:

A avaliação do aproveitamento dos alunos será feita por meio de provas P1, P2, Avaliação Interdisciplinar e atividades escritas. A participação dos alunos, o interesse em sala de aula e a confecção de atividades planejadas durante o curso também serão levados em consideração na aplicação das notas.

5. Bibliografia Básica:

APPOLINÁRIO, Fábio. Metodologia científica. Editora de conteúdo : Sirlene M. Sales]. – São Paulo, SP : Cengage, 2016. [Disponível na Biblioteca Virtual].

AZEVEDO, Celicina Borges. Metodologia Científica: ao alcance de todos. São Paulo: Manole, 2013. [Disponível na Biblioteca Virtual].

PEROVANO, Dalton Gean. Manual de Metodologia da Pesquisa Científica. Curitiba: Intersaberes, 2019. [Disponível na Biblioteca Virtual].

6. Bibliografia Complementar:

ABRAHAMSOHN, P. Redação científica. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2004.

CERVO, A. L.; BERVIAN, P.A; SILVA, R. Metodologia científica. 6. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.

GIL, A, C. Como elaborar projetos de pesquisa. 3. ed. São Paulo: Atlas, 1996.

MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. Metodologia do trabalho científico: procedimentos básicos, pesquisas bibliográficas, projeto e relatório, publicações e trabalhos científicos. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

SEVERINO, A. J. Metodologia do trabalho científico. 23. ed. rev. e atual. São Paulo: Cortez, 2007.

Disciplina: **Projeto Integrador II**

40 horas

1. Ementa:

Estrutura de um trabalho científico; Desenvolvimento do Projeto Integrador II, Apresentação dos Resultados.

2. Objetivos:

Ao final da disciplina, o aluno terá aplicado o conhecimento adquirido ao longo dos semestres anteriores, visando melhorar o resultado da empresa indicada.

3. Conteúdo:

Estrutura de um trabalho científico.

Desenvolvimento do Projeto Integrador II.

Apresentação dos Resultados.

4. Metodologia de Ensino:

Atividades Docentes:

Aulas expositivas, leitura de textos, artigos de jornais e revistas, debates em sala de aula, exposição de vídeos e atividades escritas.

Atividades Discentes:

Leitura de textos, artigos de jornais e revistas, debates em sala de aula, exposição de vídeos e atividades escritas.

Procedimento de Avaliação:

A avaliação do aproveitamento dos alunos será feita por meio de provas P1, P2, Avaliação Interdisciplinar e atividades escritas. A participação dos alunos, o interesse em sala de aula e a confecção de atividades planejadas durante o curso também serão levados em consideração na aplicação das notas.

5. Bibliografia Básica:

ARAÚJO, Luis César G. de. GARCIA, Adriana Amadeu. Gestão de Pessoas: Estratégias e Integração Organizacional. São Paulo: Atlas, 2009.

NOGUEIRA, Amarildo de Souza. Logística empresarial – um guia prático de operações logísticas. – 2. ed. – São Paulo: Atlas, 2018.

ROCHA, Marcos Marketing estratégico / Marcos Rocha (autor e organizador); Dennis Reade, Jeferson Mola, Sérgio Ignacio. – São Paulo: Saraiva, 2015. [Disponível na Biblioteca Virtual].

6. Bibliografia Complementar:

KERR, Roberto Borges. Mercado Financeiro e de Capitais. São Paulo: Pearson, 2013. [Disponível na Biblioteca Virtual].

KOTLER, P, Administração de Marketing. São Paulo: Prentice Hall, 2006.

LEITE, Paulo Roberto. 1.ed. Logística reversa / Paulo Roberto Leite. - 1.ed. - São Paulo : Saraiva, 2017. [Disponível na Biblioteca Virtual].

PADOVEZE, C.L. Introdução à Administração Financeira. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2005.

PEARSON EDUCATION DO BRASIL. Administração de RH. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2010.

Disciplina: **Atividades Complementares I**

40 horas

1. Ementa:

Apresentação da disciplina; Apresentação dos conceitos de atividade disciplinar e extra disciplinar; Condição de atividades organizadas, pesquisa, iniciação científica, monitoria e cursos de nivelamento; Treinamento sobre a organização dos documentos comprobatórios; Práticas de orientações.

2. Objetivos:

As atividades complementares podem ser realizadas em qualquer período letivo durante o transcorrer do curso. Essa flexibilidade permite ao aluno participar das atividades que melhor se enquadram nos temas e assuntos de seu interesse, e essas atividades serão aproveitadas desde que contribuam para se atingir os objetivos do curso.

3. Conteúdo:

Visitas diversas a empresas e outras organizações.

Palestras diversas.

Participação em minicursos ou cursos inerentes à formação.

Participação em feiras e/ou congressos.

Participação em grupos de estudo.

Atividades referentes a resenhas de livros e filmes relacionados às disciplinas do semestre.

Participação em seminários organizados pelos professores de cada disciplina do semestre vigente com relatos do aluno e assinatura no relato comprobatório de realização de atividades complementares.

Relatos de vivência profissional (estágios ou cargos efetivos) em que o aluno tenha participado do processo de elaboração e/ou implantação de projetos inerentes à administração.

Monitorias ou atividades que comprovem que o aluno foi facilitador da aprendizagem.

Trabalhos voluntários que contemplem funções correlatas à área da administração.

Representação acadêmica.

Envio de artigos para revistas e/ou veículos da área de administração.

Envio e/ou apresentação de artigos em eventos científicos.

Demais práticas ligadas ao processo ensino-aprendizagem a serem avaliadas pelo docente responsável pelas atividades complementares.

4. Metodologia de Ensino:

Atividades Docentes:

Aulas expositivas, leitura de textos, artigos de jornais e revistas, debates em sala de aula, exposição de vídeos e atividades escritas.

Atividades Discentes:

Leitura de textos, artigos de jornais e revistas, debates em sala de aula, exposição de vídeos e atividades escritas.

Procedimento de Avaliação:

A avaliação do aproveitamento dos alunos será feita por meio de provas P1, P2, Avaliação Interdisciplinar e atividades escritas. A participação dos alunos, o interesse em sala de aula e a confecção de atividades planejadas durante o curso também serão levados em consideração na aplicação das notas.

7º Semestre

Disciplina: **Pesquisa Operacional**

80 horas

1. Ementa:

Apresentar o modelo de decisão decomposto em suas principais variáveis, assim como apresenta as principais ferramentas para a resolução e desenvolve a capacidade de modelagem com o uso intensivo de problemas-exemplos que ilustrarão todo o processo de tomada de decisão e resolução de problemas. Formulação e seleção de problemas utilizando-se de programação linear. Planejamento através da técnica de PERT/CPM.

2. Objetivos:

Conscientizar os alunos da necessidade da rotina diária do planejamento nas várias empresas e dar subsídios para realizá-las. Desenvolver a capacidade de formular, estruturar e solucionar modelos matemáticos como instrumentos auxiliares no processo de tomada de decisão, relacionado ao planejamento e gestão dos sistemas produtivos.

3. Conteúdo:

Conceitos básicos e identificação de Problemas.

Formulação de problemas.

Método gráfico para solução dos problemas.

Método Simplex (Programação Linear).

Análise Dimensional.

Conceitos básicos de planejamento com Pert-COM.

Elaboração de rede de planejamento.

Cálculos do "Cedo" e "Tarde".

Cálculos das Folgas.

Determinação do Caminho Crítico.

Elaboração do cronograma Pert-CPM Integrado.

4. Metodologia de Ensino:

Atividades Docentes:

Aulas expositivas, leitura de textos, artigos de jornais e revistas, debates em sala de aula, exposição de vídeos e atividades escritas.

Atividades Discentes:

Leitura de textos, artigos de jornais e revistas, debates em sala de aula, exposição de vídeos e atividades escritas.

Procedimento de Avaliação:

A avaliação do aproveitamento dos alunos será feita por meio de provas P1, P2, Avaliação Interdisciplinar e atividades escritas. A participação dos alunos, o interesse em sala de aula e a confecção de atividades planejadas durante o curso também serão levados em consideração na aplicação das notas.

5. Bibliografia Básica:

ANDRADE, Eduardo Leopoldino de. Introdução à pesquisa operacional : métodos e modelos para análise de decisões. - 5. ed. - Rio de Janeiro : LTC, 2015.

FÁVERO, Luiz Paulo. Pesquisa operacional para cursos de administração, contabilidade e economia. - Rio de Janeiro : Elsevier, 2012.

HILLIER, Frederick S. Introdução à pesquisa operacional. – 9. ed. – Dados eletrônicos. – Porto Alegre : AMGH, 2013.

6. Bibliografia Complementar:

ANDRADE, Eduardo Leopoldino de. Introdução a pesquisa operacional: métodos e modelos para análise de decisões. 4ª ed. Rio de Janeiro: LTC, 2004.

LACHTERMACHER, Gerson. Pesquisa Operacional na Tomada de Decisões. São Paulo: Pearson, 2009.

SILVA, Ermes Medeiros da, SILVA, Elio Medeiros da, GONÇALVES, Valter e MUROLO, Afrânio Carolos. Pesquisa Operacional - para os Cursos de Economia, Administração e Ciências Contábeis. São Paulo: Atlas, 1998.

SHIMIZU, Tamio. Decisão nas Organizações. São Paulo: 2006.

SLACK, Nigel. Administração da Produção. 1ª edição (Compactada): Editora Atlas, 1999.

Disciplina: **Planejamento, Competitividade e Controle**

80 horas

1. Ementa:

Estratégia e gestão estratégica: Conceito e definição; Administração estratégica e Planejamento; Tipos de Planejamento; O processo estratégico; Estabelecimento das diretrizes organizacionais; Diagnóstico estratégico; Formulação das estratégias; Implementação das estratégias; “Dicas” para a melhor utilização do planejamento estratégico nas empresas.

2. Objetivos:

Propiciar aos discentes conhecimentos e ferramentas para práticas de Planejamento, Competitividade e Controle nas organizações.

3. Conteúdo:

Estratégia e gestão estratégica.

Conceitos e fundamentação teórica de estratégia.

Estratégia e perspectivas históricas: Tipos de competição.

Principais autores.
Cenário e tendências.
Conceitos atuais de estratégia empresarial.
Administração e gestão estratégica.
Administração estratégica e Planejamento.
Conceito de planejamento.
Primórdios do planejamento estratégico.
Princípios do planejamento.
Tipos de Planejamento.
O processo estratégico.
Estabelecimento das diretrizes organizacionais.
Diagnóstico estratégico.
Formulação das estratégias.

4. Metodologia de Ensino:

Atividades Docentes:

Aulas expositivas, leitura de textos, artigos de jornais e revistas, debates em sala de aula, exposição de vídeos e atividades escritas.

Atividades Discentes:

Leitura de textos, artigos de jornais e revistas, debates em sala de aula, exposição de vídeos e atividades escritas.

Procedimento de Avaliação:

A avaliação do aproveitamento dos alunos será feita por meio de provas P1, P2, Avaliação Interdisciplinar e atividades escritas. A participação dos alunos, o interesse em sala de aula e a confecção de atividades planejadas durante o curso também serão levados em consideração na aplicação das notas.

5. Bibliografia Básica:

CAMPOS, Letícia Mirella Fischer. Administração Estratégica. Curitiba: Intersaberes, 2014.

CHIANENATO, I. Administração Estratégica. São Paulo: Saraiva, 2003.

MARLY (org.) CAVALCANTI. Gestão Estratégica de Negócios: Estratégias de Crescimento e Sobrevivência Empresarial. São Paulo: Cengage Learning, 2018.

6. Bibliografia Complementar:

ANSOFF, H.I. MCDONNELL, E.J. Implantando a administração estratégica. São Paulo: Atlas, 1996.

FERNANDES, Flavio Cesar Faria; GODINHO FILHO, Moacir. Planejamento e Controle da Produção dos Fundamentos ao Essencial. SÃO PAULO: Atlas, 2016.

MOYSÉS FILHO, J. Estratégias de Empresas. Rio de Janeiro: FGV, 2003.

OLIVEIRA, D.P.R. Excelência na administração estratégica: a competitividade para administrar o futuro das empresas. 2.ed. São Paulo: Atlas, 1993.

PORTER, M.E. Estratégias Competitivas. Rio de Janeiro: Campus, 1996.

Disciplina: **Método Quantitativos Aplicadas à Administração**

80 horas

1. Ementa:

Raciocínio Lógico. Matrizes. Tipos de Dados, Tipos de Amostragem, Medidas de Tendência Central, Medidas de Dispersão. Conceitos de Probabilidade, Distribuições de Probabilidade, Distribuição Amostral. Planilhas e formulários eletrônicos.

2. Objetivos:

Apresentar ao aluno os conceitos fundamentais para aplicação de métodos quantitativos aplicados em gestão de negócios empresariais, com utilização intensiva de planilha eletrônica.

3. Conteúdo:

Introdução Amostragem.
Escalas e Questionários.
Gráficos.
Diagramas de Pareto.
Distribuição de frequências e histogramas.
Média.
Mediana.
Moda.
Comparação entre média e mediana.
Desvio médio, variância e desvio padrão da amostra.
Distribuição Normal.
Regra empírica e teste de normalidade.
Revisão e Lista de Exercícios.
Dados bivariados.
Correlação Linear.
Regressão linear.

4. Metodologia de Ensino:

Atividades Docentes:

Aulas expositivas, leitura de textos, artigos de jornais e revistas, debates em sala de aula, exposição de vídeos e atividades escritas.

Atividades Discentes:

Leitura de textos, artigos de jornais e revistas, debates em sala de aula, exposição de vídeos e atividades escritas.

Procedimento de Avaliação:

A avaliação do aproveitamento dos alunos será feita por meio de provas P1, P2, Avaliação Interdisciplinar e atividades escritas. A participação dos alunos, o interesse em sala de aula e a confecção de atividades planejadas durante o curso também serão levados em consideração na aplicação das notas.

5. Bibliografia Básica:

BONAFINI, Fernanda C. (org.) Estatística. São Paulo: Pearson, 2012.

CASTANHEIRA, Nelson P. Estatística aplicada em todos os níveis. Curitiba: EBPEX, 2010.

MORETTIN, Pedro Alberto; BUSSAB, Wilton Oliveira. Estatística Básica. São Paulo: Saraiva, 2013.

6. Bibliografia Complementar:

DOWNING, Douglas. Estatística Aplicada. São Paulo: Saraiva, 1999.

MARTINS, G.A. DONAIRE, D. Princípios de Estatística. São Paulo, 1996.

MEYER, Paul L. Probabilidade: aplicações à estatística. Rio de Janeiro: LTC, 2000.

MORETTIN, Luis Gonzaga. Estatística Básica: probabilidade e inferência São Paulo: Pearson, 2010.

SILVA Elio Medeiros. Matemática e estatística aplicada. São Paulo: Atlas, 1999 VIEIRA, S. Introdução a Bioestatística. Rio de Janeiro. 2 ed. 1999.

Disciplina: **Auditoria para Administradores**

80 horas

1. Ementa:

O ambiente da auditoria. Auditoria das demonstrações contábeis. Auditoria operacional e de gestão. Comportamento ético e responsabilidade do auditor. Normas de auditoria. Estudo e avaliação do sistema contábil e de controles internos. Aplicação de procedimentos e técnicas de auditoria. Papéis de trabalho. Relatório de auditoria.

2. Objetivos:

Compreender os conceitos teóricos, e as normas para o exercício da atividade de auditoria contábil pública e privada e o perfil do profissional auditor, sua independência e suas responsabilidades.

3. Conteúdo:

Auditoria contábil: Conceitos e metodologia.
A História da auditoria.
Métodos aplicados.
Estudo de casos passados e suas consequências.
Origem e evolução da auditoria.
Surgimento da auditoria.
Evolução da auditoria.
Teoria da auditoria e teoria da evidência em auditoria.
Planejar, aplicar e desenvolver o trabalho.
Controle Interno.
Papéis de Trabalho.
Comportamento ético e responsabilidade do auditor.
Revisão pelos Pares.
Técnicas aplicadas.
Garantia de qualidade.
Ética.
Órgãos Normativos.
Compreensão das Normas aplicadas ao profissional auditor.
Órgãos Nacionais e Internacionais.
Normas Brasileiras de auditoria.
Auditoria interna e auditoria externa.
Conceitos.
Diferenças.
Técnicas de trabalho.
Diferentes tipos de auditoria.
Auditoria das demonstrações contábeis.
Auditoria Operacional.
Auditoria de Gestão.
Auditoria das Demonstrações Contábeis.
Verificação da integridade das demonstrações.
Emissão de relatório de auditoria.
Papéis de trabalho.

4. Metodologia de Ensino:

Atividades Docentes:

Aulas expositivas, leitura de textos, artigos de jornais e revistas, debates em sala de aula, exposição de vídeos e atividades escritas.

Atividades Discentes:

Leitura de textos, artigos de jornais e revistas, debates em sala de aula, exposição de vídeos e atividades escritas.

Procedimento de Avaliação:

A avaliação do aproveitamento dos alunos será feita por meio de provas P1, P2, Avaliação Interdisciplinar e atividades escritas. A participação dos alunos, o interesse em sala de aula e a confecção de atividades planejadas durante o curso também serão levados em consideração na aplicação das notas.

5. Bibliografia Básica:

FABRETTI, Lúdio Camargo. Contabilidade Tributária. 10.ed. São Paulo: Atlas, 2007.

PETER, Maria da Glória A. Manual de auditoria governamental. São Paulo: Atlas, 2014.

SANTOS, Ivan Ramos dos. Auditoria Contábil. Rio de Janeiro: Delgado, 2017. [Disponível na Biblioteca Virtual].

6. Bibliografia Complementar:

CARLIN, Everson Luiz Breda. Auditoria, planejamento e gestão tributária. Paraná: Juruá, 2008.

IUDICIBUS, Sérgio de et al. (coord. Fidecafi). Manual de contabilidade societária. São Paulo: Atlas, 2010.

LUZ, Érico Eleutério da (org.) Auditoria e perícia contábil trabalhista. São Paulo: Pearson, 2015. [Disponível na Biblioteca Virtual].

MORAES, Clauciana Schmidt Bueno de; PUGLIESI, Érica. Auditoria e Certificação Ambiental. Curitiba: Intersaberes, 2015. [Disponível na Biblioteca Virtual].

SANTOS, C. dos. Auditoria Fiscal e Tributária. Rio de Janeiro: Freitas Bastos, 2018.

Disciplina: **Optativa I Gestão de Serviços e Direito do Consumidor**

40 horas

1. Ementa:

História e evolução do setor de serviços na economia. Características de sistemas de serviços. Análise do encontro de serviços. Comunicação nas empresas de serviço. Projetos do serviço e comunicação com diferentes participantes do processo. Qualidade de Serviços. Produtividade em Serviços. Estrutura Organizacional. Organização do Trabalho na linha de frente.

2. Objetivos:

Habilitar o acadêmico para que, através de seus serviços, possa atuar com qualidade no cenário fabril, mercadológico ou de prestação de serviços, de modo que consiga satisfazer o cliente e torná-lo fiel; Desenvolver a capacidade de percepção sobre promover mudanças que antecipem ou acompanhem os avanços tecnológicos, econômicos, políticos, comportamentais e as expectativas de todos os stakeholders envolvidos.

3. Conteúdo:

História e evolução do setor de serviços na economia.
Características de sistemas de serviços.
Análise do encontro de serviços.

Comunicação nas empresas de serviços.
Projetos do serviço.
Comunicação com diferentes participantes do processo.
Qualidade de Serviços.
Produtividade em Serviços.
Estrutura Organizacional.
Organização do Trabalho na linha de frente.
Direito dos Consumidores de Serviços.

4. Metodologia de Ensino:

Atividades Docentes:

Aulas expositivas, leitura de textos, artigos de jornais e revistas, debates em sala de aula, exposição de vídeos e atividades escritas.

Atividades Discentes:

Leitura de textos, artigos de jornais e revistas, debates em sala de aula, exposição de vídeos e atividades escritas.

Procedimento de Avaliação:

A avaliação do aproveitamento dos alunos será feita por meio de provas P1, P2, Avaliação Interdisciplinar e atividades escritas. A participação dos alunos, o interesse em sala de aula e a confecção de atividades planejadas durante o curso também serão levados em consideração na aplicação das notas.

5. Bibliografia Básica:

COSTA, Ricardo Sarmento. Gestão de operações de produção e serviços. - 1. ed. - São Paulo : Atlas, 2017. [Disponível na Biblioteca Virtual].

SILVA NETO, Orlando Celso da. Comentários ao Código de Defesa do Consumidor. - Rio de Janeiro: Forense, 2013. [Disponível na Biblioteca Virtual].

SOUZA, Sylvio Capanema de. Direito do consumidor. – 1. ed. – Rio de Janeiro: Forense, 2018. [Disponível na Biblioteca Virtual].

6. Bibliografia Complementar:

CORRÊA, H. L. e CORRÊA, C. A. Administração de Produção e Operações. 3ªed. São Paulo: Atlas, 2012.

GAITHER, N. & FRAZIER, G. Administração da Produção e Operações. 8 ed. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2001.

HEIZER, J. & RENDER, B. Administração de Operações – Bens e Serviços. 5 ed. Rio de Janeiro: LTC, 2001.

MATTAR, Fauze N. Gestão de Produtos, Serviços, Marcas e Mercados. São Paulo: Atlas, 2009.

MELO, Carlos H. P. Gestão do Processo de Desenvolvimento de Serviços. São Paulo: Atlas, 2010.

Disciplina: **Trabalho de Conclusão de Curso I**

40 horas

1. Ementa:

A disciplina propõe dar a compreensão das habilidades técnicas para a elaboração do trabalho de conclusão de curso (TCC) - Monografia. Para tanto será elaborado um projeto para definição do estudo que se pretende planejar, bem como serão estimadas datas para a entrega das tarefas que deverão ser cumpridas, para que ao final o aluno efetive seu plano em um trabalho final de pesquisa e de curso.

2. Objetivos:

Elaborar monografia (TCC) a partir da experiência das temáticas desenvolvidas em ao longo do curso vinculadas a uma área de interesse do aluno. Realizar leituras subsidiárias e/ou pesquisa de campo, de acordo com projeto de monografia anteriormente elaborado. Selecionar um tema e estabelecer correlação deste com o ambiente profissional da habilitação. Identificar um assunto que mereça ser abordado, por conta de sua relevância, e que tenha condições de ser formulado, delimitado e desenvolvido com os recursos disponíveis. Desenvolver competências e habilidades relativas ao diagnóstico, investigação, análise e resolução de problemas. Redigir a monografia (TCC), observando as regras da ABNT.

3. Conteúdo:

Definição de objeto de pesquisa.

Elaboração das tarefas para a construção do projeto.

Conceito de metodologias como suporte para a pesquisa.

Elementos textuais (Construção textual e ABNT) e contextuais (proposta temática) para a elaboração do projeto.

Etapas do Trabalho de conclusão de curso.

Orientação das diretrizes da ABNT pelo manual.

4. Metodologia de Ensino:

Orientação junto aos professores de acordo com cronograma prévio enviado aos alunos e orientadores.

5. Bibliografia Básica:

FIORANTE, F.B.; MORBIN, H.; XAVIER, F. Manual de Orientação para formatação e normatização de monografias e outras produções acadêmicas. Limeira: CTA - FIEL, 2009.

LAKATOS, E.M.; MARCONI, M.A. Fundamentos de metodologia científica. 15.ed. São Paulo: Atlas, 1991.

SEVERINO, A.J. Metodologia do trabalho científico. 23.ed. São Paulo: Cortez, 2008.

6. Bibliografia Complementar:

GERALDI, W. J. (org). O texto na sala de aula. 3 ed. São Paulo: Ática, 2003.

INFANTE, V. Do texto ao texto: curso prático de leitura e redação. São Paulo: Scipione, 1996.

KOCH. I. G. V. e TRAVAGLIA. L. C. Texto e coerência. 9 ed. São Paulo: Cortez, 2003.

REY, L. Planejar e Redigir Trabalhos Científicos. 2 ed. Ver. São Paulo: Edgard Blucher, 1998.

TUFANO, D. Estudos de Redação. São Paulo: Moderna

Disciplina: **Estágio Supervisionado I**

150 horas

1. Ementa:

O estágio tornará o aluno apto a planejar, construir e desenvolver seu projeto de estágio no âmbito contábil, visando a aplicação dos conteúdos teóricos e práticos obtidos durante o curso diretamente nas organizações.

2. Objetivos:

Proporcionar aos alunos conhecimentos básicos de Administração Financeira, abordando o complexo ambiente econômico e institucional, fornecendo ferramentas analíticas e práticas que permitam enten-

der a dinâmica financeira e gerencial. Operacionalizar o conteúdo, através de técnicas quantitativas que auxiliem a reflexão, análise e tomada de decisão, objetivando maximizar o retorno do investimento.

3. Conteúdo:

Orientações supervisionadas aos discentes referente a:

Planejamento:

Definição do Tema.

Delimitação do Tema.

Elaboração do Projeto de Estágio.

Execução:

Elaboração de documentos de regulamentação de estágio

Realização de estágio no campo.

Controle:

Elaboração e redação da documentação comprobatória para atendimento do dispositivo legal.

4. Metodologia de Ensino:

Orientação e preenchimento de documentos relacionados ao tema e regimento interno.

5. Bibliografia Básica:

APPOLINÁRIO, Fábio. Metodologia científica. Editora de conteúdo : Sirlene M. Sales]. – São Paulo, SP : Cengage, 2016. [Disponível na Biblioteca Virtual].

AZEVEDO, Celicina Borges. Metodologia Científica: ao alcance de todos. São Paulo: Manole, 2013. [Disponível na Biblioteca Virtual].

PEROVANO, Dalton Gean. Manual de Metodologia da Pesquisa Científica. Curitiba: Intersaberes, 2019. [Disponível na Biblioteca Virtual].

6. Bibliografia Complementar:

ABRAHAMSOHN, P. Redação científica. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2004.

CERVO, A. L.; BERVIAN, P.A; SILVA, R. Metodologia científica. 6. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.

GIL, A, C. Como elaborar projetos de pesquisa. 3. ed. São Paulo: Atlas, 1996.

MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. Metodologia do trabalho científico: procedimentos básicos, pesquisas bibliográficas, projeto e relatório, publicações e trabalhos científicos. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

SEVERINO, A. J. Metodologia do trabalho científico. 23. ed. rev. e atual. São Paulo: Cortez, 2007.

Disciplina: **Atividades Complementares II**

40 horas

1. Ementa:

Apresentação da disciplina; Apresentação dos conceitos de atividade disciplinar e extra disciplinar; Condição de atividades organizadas, pesquisa, iniciação científica, monitoria e cursos de nivelamento; Treinamento sobre a organização dos documentos comprobatórios; Práticas de orientações.

2. Objetivos:

As atividades complementares podem ser realizadas em qualquer período letivo durante o transcorrer do curso. Essa flexibilidade permite ao aluno participar das atividades que melhor se enquadram nos temas e assuntos de seu interesse, e essas atividades serão aproveitadas desde que contribuam para se atingir os objetivos do curso.

3. Conteúdo:

Visitas diversas a empresas e outras organizações.

Palestras diversas.

Participação em minicursos ou cursos inerentes à formação.

Participação em feiras e/ou congressos.

Participação em grupos de estudo.

Atividades referentes a resenhas de livros e filmes relacionados às disciplinas do semestre.

Participação em seminários organizados pelos professores de cada disciplina do semestre vigente com relatos do aluno e assinatura no relato comprobatório de realização de atividades complementares.

Relatos de vivência profissional (estágios ou cargos efetivos) em que o aluno tenha participado do processo de elaboração e/ou implantação de projetos inerentes à administração.

Monitorias ou atividades que comprovem que o aluno foi facilitador da aprendizagem.

Trabalhos voluntários que contemplem funções correlatas à área da administração.

Representação acadêmica.

Envio de artigos para revistas e/ou veículos da área de administração.

Envio e/ou apresentação de artigos em eventos científicos.

Demais práticas ligadas ao processo ensino-aprendizagem a serem avaliadas pelo docente responsável pelas atividades complementares.

4. Metodologia de Ensino:

Entrega das atividades conforme regulamento do curso.

8º Semestre

Disciplina: **Gestão da Qualidade**

80 horas

1. Ementa:

Evolução e Conceitos de qualidade. Visão Geral de Gestão da Qualidade. Certificações de Qualidade. Processos de Implementação do Sistema de Gestão da Qualidade. Ferramentas de otimização de processos. Ferramentas de gestão. Mapeamento de processos.

2. Objetivos:

Proporcionar aos alunos uma visão teórica e prática dos principais conceitos e ferramentas para a formação do conhecimento, desenvolvimento e implementação do sistema de gestão da qualidade, integração da visão por processos e certificação. Proporcionar aos alunos a compreensão da evolução da Gestão da Qualidade nas últimas décadas, agregando valor ao produto ou serviço, alinhado à estratégia organizacional.

3. Conteúdo:

Evolução e Conceito da Qualidade.

Histórico.

Conceitos de Qualidade.

Grandes nomes da Qualidade.

Gestão da Qualidade.

TQC - Controle de Qualidade Total.

Princípios Básicos para Administração da Qualidade.

CCQ – Círculos de Controle da Qualidade.
Ferramentas e Métodos da Gestão da Qualidade.
As sete ferramentas da qualidade.
Diagrama de Causa e Efeito – Ishikawa.
Diagrama de Pareto.
Histograma.
Folhas de Verificação.
Gráficos.
Fluxogramas.
Cartas de Controle.
Métodos de Gestão da Qualidade.
5W2H.
Benchmarking.
Brainstorming.
Programa 5 S.
Seis Sigma.
Kaizen.
Kanban.
Just in time.
Normas de Sistema de Gestão da Qualidade.
A evolução das normas ISO 9000.
Visão Geral do Sistema da Qualidade ISO 9001: 2008.
Processo de Implementação de um sistema de Gestão da Qualidade.
Prêmio Nacional de Qualidade.

4. Metodologia de Ensino:

Atividades Docentes:

Aulas expositivas, leitura de textos, artigos de jornais e revistas, debates em sala de aula, exposição de vídeos e atividades escritas.

Atividades Discentes:

Leitura de textos, artigos de jornais e revistas, debates em sala de aula, exposição de vídeos e atividades escritas.

Procedimento de Avaliação:

A avaliação do aproveitamento dos alunos será feita por meio de provas P1, P2, Avaliação Interdisciplinar e atividades escritas. A participação dos alunos, o interesse em sala de aula e a confecção de atividades planejadas durante o curso também serão levados em consideração na aplicação das notas.

5. Bibliografia Básica:

CARPINETTI, Luiz Cesar Ribeiro. Gestão da qualidade ISO 9001:2015 : requisitos e integração com a ISO 14001:2015. – 1. ed. – [4. Reimpr.]. – São Paulo : Atlas, 2022. [Disponível na Biblioteca Virtual].

OLIVEIRA, Otávio J. Curso básico de gestão da qualidade.-- São Paulo : Cengage Learning, 2014. [Disponível na Biblioteca Virtual].

PALADINI, Edson Pacheco. Gestão da qualidade : teoria e prática. – 4. ed. – São Paulo : Atlas, 2019. [Disponível na Biblioteca Virtual].

6. Bibliografia Complementar:

ALVAREZ, M.E.B. Gestão de Qualidade, Produção e Operações. São Paulo: Atlas, 2010.

CARPINETTI, L.C.R. Gestão da Qualidade: Conceitos e Técnicas. São Paulo: Atlas, 2010.

CARPINETTI, L.C.R. et al. Gestão da Qualidade ISO 9001: 2008. São Paulo: Atlas, 2009.

CASAS, A.L.L. Qualidade Total em Serviços. São Paulo: Atlas, 2008.

JURAN, J.M. A Qualidade desde o projeto: novos passos para o planejamento da qualidade em produtos e serviços. São Paulo: Cengage Learning, 2009.

Disciplina: **Gestão de Projetos**

80 horas

1. Ementa:

Planejamento, programa e controle de projetos e produtos especiais, produzidos sob encomenda. Organização geral; Técnicas de Gantt, CPM, PERT/TEMPO e PERT/CUSTO, PMI® PMBOK®).

2. Objetivos:

Conhecer os fundamentos básicos do planejamento e controle de projetos.

Ter conhecimento das noções básicas sobre o planejamento, programação e acompanhamento de projetos, com vistas à tomada de decisão. Conhecer os principais processos subjacentes à administração de projetos.

3. Conteúdo:

Projeto: definição de projetos, os processos da administração de projetos.

Estruturas organizacionais para projetos.

O gerente de projetos.

Planejamento de Projeto: objetivos dos projetos, identificação de atividades, estimação de recursos, estimação de custos.

Gerenciamento de riscos: identificação, avaliação e monitoramento.

Programação de Projetos: definição e sequenciamento de atividades, estimativas de duração de atividades, rede PERT, gráfico de Gantt, caminho crítico.

Implementação e Controle de Projetos: aspectos críticos de implementação, controle e avaliação de projetos.

Gestão de pessoas: responsabilidades do gestor, equipe de projeto, comunicação e documentação.

Softwares de apoio: estado da arte, menus e principais comandos.

4. Metodologia de Ensino:

Atividades Docentes:

Aulas expositivas, leitura de textos, artigos de jornais e revistas, debates em sala de aula, exposição de vídeos e atividades escritas.

Atividades Discentes:

Leitura de textos, artigos de jornais e revistas, debates em sala de aula, exposição de vídeos e atividades escritas.

Práticas de Ensino:

Procedimento de Avaliação:

A avaliação do aproveitamento dos alunos será feita por meio de provas P1, P2, Avaliação Interdisciplinar e atividades escritas. A participação dos alunos, o interesse em sala de aula e a confecção de atividades planejadas durante o curso também serão levados em consideração na aplicação das notas.

5. Bibliografia Básica:

CAVALCANTI, Francisco Rodrigo P. Fundamentos de gestão de projetos : gestão de riscos. São Paulo : Atlas, 2016. [Disponível na Biblioteca Virtual].

CAMARGO, Robson Gestão ágil de projetos / Robson Camargo, Thomaz Ribas. – São Paulo: Saraiva Educação, 2019. [Disponível na Biblioteca Virtual].

WYSOCKI, Robert K. Gestão eficaz de projetos: o ambiente organizacional de gerenciamento de projetos, volume 2. – São Paulo: Saraiva Educação, 2020. [Disponível na Biblioteca Virtual].

6. Bibliografia Complementar:

CASAROTTO FILHO, N. Gerência de projetos. Florianópolis: Decisoft, 2007.

CODAS, M.M.B. Gerência de projetos: uma reflexão histórica. v.27. São Paulo: Revista de Administração de Empresas. v. 27, n. 1, p. 33-3, 1987.

OLIVEIRA, G.B. MS Project & gestão de projetos. São Paulo: Makron, 2005.

RABECHINI JUNIOR, R.; CARVALHO, M.M. (Org.). Gerenciamento de projetos na prática: casos brasileiros. São Paulo: Atlas, 2006.

SBRAGIA, R.; MAXIMIANO, A.; KRUGLIANSKAS, I. O gerente de projetos: seu papel e habilidades. São Paulo: Revista de Administração da USP. 21, 3, 1986.

Disciplina: **Administração Contemporânea**

80 horas

1. Ementa:

Modelos contemporâneos de gestão. Globalização e seus reflexos sobre as organizações e sobre o papel do administrador. Funções do administrador frente às abordagens contemporâneas. Novas formas de gestão e o contexto brasileiro. O presente e o futuro da Administração e das Teorias Administrativas: desafios e críticas.

2. Objetivos:

Discutir, a partir de um resgate histórico e multidisciplinar, as atuais formas de gestão organizacional e o papel do administrador neste contexto.

3. Conteúdo:

Tendências do pensamento administrativo nos dias atuais.

Administração japonesa.

Gestão da Qualidade Total.

Administração participativa.

Administração Empreendedora.

Reengenharia.

Downsizing.

Benchmarking.

Sistemas de controles organizacionais.

Administração no Contexto Brasileiro.

Tendências do pensamento administrativo nos dias atuais.

Gestão da Inovação nas Organizações.

A face repugnante da vida organizacional.

Teorias contemporânea sobre motivação.
Mercado de trabalho e cenários futuros.
O futuro das Teorias Administrativas.
Globalização e seus reflexos no contexto organizacional.
Gerenciando no Ambiente Global.

4. Metodologia de Ensino:

Atividades Docentes:

Aulas expositivas, leitura de textos, artigos de jornais e revistas, debates em sala de aula, exposição de vídeos e atividades escritas.

Atividades Discentes:

Leitura de textos, artigos de jornais e revistas, debates em sala de aula, exposição de vídeos e atividades escritas.

Procedimento de Avaliação:

A avaliação do aproveitamento dos alunos será feita por meio de provas P1, P2, Avaliação Interdisciplinar e atividades escritas. A participação dos alunos, o interesse em sala de aula e a confecção de atividades planejadas durante o curso também serão levados em consideração na aplicação das notas.

5. Bibliografia Básica:

BATEMAN, Thomas S. Administração. – 2. ed. – Dados eletrônicos. – Porto Alegre : AMGH, 2012. [Disponível na Biblioteca Virtual].

GIL, Antonio Carlos. Teoria geral da administração: dos clássicos à pós-modernidade. – São Paulo : Atlas, 2016. [Disponível na Biblioteca Virtual].

JONES, Gareth R. Administração contemporânea. – 4. ed. – Dados eletrônicos. – Porto Alegre : AMGH, 2011. [Disponível na Biblioteca Virtual].

6. Bibliografia Complementar:

CARAVANTES, Geraldo Ronchetti. Administração: teorias e processo. São Paulo: Pearson, 2005. [Disponível na Biblioteca Virtual]

CHIAVENATO, Idalberto. Teoria Geral da Administração. São Paulo: Pearson, 2015. [Disponível na Biblioteca Virtual].

KWASNICKA, E.L. Introdução à administração. 5.ed. São Paulo: Atlas, 1995.

SILVA, Maria Magdalena. Administração para Estudantes e Profissionais de Áreas Técnicas. São Paulo: Brasport. [Disponível na Biblioteca Virtual].

MONTANA, P.J. Administração. 2.ed. São Paulo: Saraiva, 2003.

Disciplina: **Orçamento Empresarial**

80 horas

1. Ementa:

Controladoria. Conceitos básicos de orçamento, planejamento, controle. Plano Orçamentário. Implantação e utilização do sistema orçamentário. Sequência e organização do orçamento empresarial. Mecânica Orçamentária.

2. Objetivos:

Compreender e desenvolver o planejamento estratégico e os orçamentos: operacional, investimentos e financiamento e orçamento de caixa. Entender a função social e empresarial da controladoria e seus

pilares: Gestão Financeira, Gestão Tributária, Gestão Contábil e Custos & Orçamentos, compreender a estrutura do Plano Orçamentário: orçamento de vendas, orçamento de produção, orçamento de materiais diretos, orçamento de compras, orçamento de mão-de-obra direta, orçamento de gastos gerais de fabricação, orçamento de despesas administrativas, orçamento de despesas comerciais e de marketing, orçamento de depreciações, orçamento de investimentos e orçamento de caixa. Elaborar e desenvolver demonstrações de acordo com as regras gerenciais o Plano Orçamentário: orçamento de vendas, orçamento de produção, orçamento de materiais diretos, orçamento de compras, orçamento de mão-de-obra direta, orçamento de gastos gerais de fabricação, orçamento de despesas administrativas, orçamento de despesas comerciais e de marketing, orçamento de depreciações, orçamento de investimentos e orçamento de caixa.

3. Conteúdo:

Controladoria:

A controladoria como ciência.

O Sistema Empresa e o Processo de Gestão.

Missão e Estrutura da controladoria.

Papel do Controller.

Planejamento Orçamentário:

Planejamento Estratégico.

Orçamento e Planejamento.

Monitoramento do Negócio.

Planejamento Orçamentário como instrumento da Contabilidade Gerencial.

Organização do orçamento e mecânica orçamentária.

Orçamento de Vendas.

Orçamento de Produção e de Custos de Produção: Orçamento de Material Direto, Orçamento de Compras, Orçamento de Mão-de-Obra Direta e Orçamento de Gastos Gerais de Fabricação.

Orçamento de despesas administrativas.

Orçamento de despesas comerciais e de Marketing.

Orçamento de depreciações.

Orçamento de investimentos.

Outras projeções orçamentárias: Demonstração de Resultados, Balanço Patrimonial e Fluxo de Caixa.

Avaliação por meio de indicadores.

4. Metodologia de Ensino:

Atividades Docentes:

Aulas expositivas, leitura de textos, artigos de jornais e revistas, debates em sala de aula, exposição de vídeos e atividades escritas.

Atividades Discentes:

Leitura de textos, artigos de jornais e revistas, debates em sala de aula, exposição de vídeos e atividades escritas.

Práticas de Ensino:

Procedimento de Avaliação:

A avaliação do aproveitamento dos alunos será feita por meio de provas P1, P2, Avaliação Interdisciplinar e atividades escritas. A participação dos alunos, o interesse em sala de aula e a confecção de atividades planejadas durante o curso também serão levados em consideração na aplicação das notas.

5. Bibliografia Básica:

FREZATTI, Fábio. Orçamento empresarial: planejamento e controle gerencial. 6. ed. – São Paulo: Atlas, 2017. [Disponível na Biblioteca Virtual].

HOJI, Masakazu. Orçamento empresarial. – 1.ed. –
São Paulo: Saraiva Educação, 2018. [Disponível na Biblioteca Virtual].

SÁ, Carlos Alexandre. Orçamento empresarial: novas técnicas de elaboração e de acompanhamento. --
São Paulo: Atlas, 2014. [Disponível na Biblioteca Virtual].

6. Bibliografia Complementar:

CHING, Hong Yuh; MARQUES, Fernando; PRADO, Lucilene. Contabilidade & finanças. São Paulo: Pearson, 2010.

PADOVEZE, Clóvis L. Controladoria Estratégica e Operacional. São Paulo: Thomson, 2003.

PEREZ JÚNIOR, J. H. OLIVEIRA, L.M. COSTA, R.G. Gestão estratégica de custos. 5.ed. São Paulo: Atlas, 2006.

WARREN, Carl S.; REEVE, James M.; FESS, Philip E. Contabilidade gerencial. São Paulo: Pioneira – Thomson Learning, 2001.

WELSH, Glen. A. Orçamento empresarial. 4.ed. São Paulo: Atlas, 1987.

Disciplina: **Optativa II - Contabilidade Internacional**

40 horas

1. Ementa:

Perícia Estratégia de Negócios no Cenário Internacional. A importância da Contabilidade Internacional nos Negócios Internacionais e no Comércio Exterior.

2. Objetivos:

Compreender e desenvolver as escriturações contábeis e fiscais de relações comerciais internacionais (comércio exterior – importação e exportação). Entender a diferença das Normas Contábeis no Brasil e da Norma Contábil Internacional (IFRS - International Financial Reporting Standards) e a Implantação e harmonização das Normas Contábeis Brasileiras com a Norma Contábil Internacional (CPC – Comitê de Pronunciamentos Contábeis) no contexto do Comércio Exterior. Gerar relatórios e demonstrações de acordo com as regras fiscais e agentes anuentes: Receita Federal, ANVISA, MAPA, Ministério da Defesa, BACEN, CAMEX, MRE, MDIC, SECEX e DECEX.

3. Conteúdo:

Introdução: ABC do Comércio Exterior.

Incoterm – International Commercial Terms.

Regime Aduaneiro de *Drawback*: Conceito, Tributação e Contabilização.

Comércio Exterior, suas Motivações, Importância, Mercadorias e Países.

Principais Órgãos Intervenientes, Globalização, Integração, Blocos Econômicos e Acordos do Brasil.

Aspectos Legais, Operacionais e Classificação de Mercadorias, Tributos e Aspectos Fiscais e Contábeis.

Balço de Pagamentos e suas Contas, Seguros e Fretes, Condições de Pagamentos, Documentos de Comércio Exterior e Câmbio.

Contabilização de Operações de Venda ao Mercado Externo (Exportação) e Operações de Aquisição de Mercadorias no Mercado Internacional (Importação).

Estrutura conceitual para elaboração e apresentação das demonstrações financeiras.

Harmonização das normas contábeis e histórico do processo de harmonização e principais órgãos no processo de harmonização.

O papel do IASB no contexto internacional.

Apresentação de demonstrações financeiras – IAS 1.

Introdução: ABC do Comércio Exterior.

Órgãos Anuentes: Receita Federal, ANVISA, MAPA, Ministério da Defesa, BACEN, CAMEX, MRE, MDIC, SECEX e DECEX.

Incoterm – International Commercial Terms.

Regime Aduaneiro de *Drawback*: Conceito, Tributação e Contabilização.

Comércio Exterior, suas Motivações, Importância, Mercadorias e Países.

Efeitos das alterações nas taxas de câmbio – IAS 21.

Consolidação – Demonstrações financeiras consolidadas e separadas – IAS 27.

Interesses em empreendimentos em conjunto – IAS 31.

Demonstrações financeiras intermediárias – IAS 34.

Principais Órgãos Intervenientes, Globalização, Integração, Blocos Econômicos e Acordos do Brasil.

Aspectos Legais, Operacionais e Classificação de Mercadorias, Tributos e Aspectos Fiscais e Contábeis.

Adoção Inicial da Lei nº. 11.638/07 e da Medida Provisória nº. 449/08 – CPC 13

Balanço de Pagamentos e suas Contas, Seguros e Fretes, Condições de Pagamentos, Documentos de Comércio Exterior e Câmbio.

Efeitos das Mudanças nas Taxas de Câmbio e Conversão de Demonstrações Contábeis – IAS.

Contabilidade para Pequenas e Médias Empresas – CPC-PME / IFRS for SMEs.

Contabilização de Operações de Venda ao Mercado Externo (Exportação) e Operações de Aquisição de Mercadorias no Mercado Internacional (Importação).

4. Metodologia de Ensino:

Atividades Docentes:

Aulas expositivas, leitura de textos, artigos de jornais e revistas, debates em sala de aula, exposição de vídeos e atividades escritas.

Atividades Discentes:

Leitura de textos, artigos de jornais e revistas, debates em sala de aula, exposição de vídeos e atividades escritas.

Procedimento de Avaliação:

A avaliação do aproveitamento dos alunos será feita por meio de provas P1, P2, Avaliação Interdisciplinar e atividades escritas. A participação dos alunos, o interesse em sala de aula e a confecção de atividades planejadas durante o curso também serão levados em consideração na aplicação das notas.

5. Bibliografia Básica:

ERNST & YOUNG, Ernst & Young; FIPECAFI, FIPECAFI. Manual de Normas Internacionais de Contabilidade : IFRS Versus Normas Brasileiras. 2ª ed. São Paulo: Atlas, 2010.

KEEDI, Samir. ABC do Comércio Exterior: abrindo as primeiras páginas. 4 ed. - - São Paulo: Aduaneiras, 2011.

PADOVEZE, Clóvis Luís. Manual de Contabilidade Internacional: IFRS: US Gaap e Br Gaap: Teoria e prática / Clóvis Luís Padoveze, Gideon Carvalho de Benedicto, Joubert da Silva Jerônimo Leite. – São Paulo: Cengage Learning, 2017.

6. Bibliografia Complementar:

GARCIA, Luiz Martins. Exportar – Rotinas e Procedimentos, Incentivos e Formação de Preços. São Paulo: Aduaneiras, 2012.

LOPES, José Manoel Cortiñas. Os Custos Logísticos do Comércio Exterior Brasileiro. 1 ed. São Paulo: Aduaneiras, 2015.

MACIEL, Ricardo R. Contabilidade IFRS - Adoção da IFRS 1 - Normas Internacionais - Diagnóstico e Mensuração. Paraná: Juruá, 2009.

OLIVEIRA, Alexandre Martins Silva de; et al. Contabilidade Internacional: Gestão de riscos, governança corporativa, contabilização de derivativos. São Paulo: Atlas, 2008.

PEREZ JUNIOR, J.H. Conversão de demonstrações contábeis para moeda estrangeira. 5.ed. São Paulo: Atlas, 2002.

Disciplina: **Trabalho de Conclusão de Curso II**

40 horas

1. Ementa:

A disciplina propõe dar a compreensão das habilidades técnicas para a elaboração do trabalho de conclusão de curso (TCC) - Monografia. Para tanto será elaborado um projeto para definição do estudo que se pretende planejar, bem como serão estimadas datas para a entrega das tarefas que deverão ser cumpridas, para que ao final o aluno efetive seu plano em um trabalho final de pesquisa e de curso.

2. Objetivos:

Elaborar monografia (TCC) a partir da experiência das temáticas desenvolvidas em ao longo do curso vinculadas a uma área de interesse do aluno. Realizar leituras subsidiárias e/ou pesquisa de campo, de acordo com projeto de monografia anteriormente elaborado. Selecionar um tema e estabelecer correlação deste com o ambiente profissional da habilitação. Identificar um assunto que mereça ser abordado, por conta de sua relevância, e que tenha condições de ser formulado, delimitado e desenvolvido com os recursos disponíveis. Desenvolver competências e habilidades relativas ao diagnóstico, investigação, análise e resolução de problemas. Redigir a monografia (TCC), observando as regras da ABNT. Reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações no processo produtivo, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo da tomada de decisão; Desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais; Refletir e atuar criticamente sobre a esfera da produção, compreendendo sua posição e função na estrutura produtiva sob seu controle e gerenciamento; Desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, bem assim expressando-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais; Ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional; Desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidianas para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se profissional adaptável; Desenvolver capacidade para elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações; e Desenvolver capacidade para realizar consultoria em gestão e administração, pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicos e operacionais.

3. Conteúdo:

Definição de objeto de pesquisa.

Elaboração das tarefas para a construção do projeto.

Conceito de metodologias como suporte para a pesquisa.

Elementos textuais (Construção textual e ABNT) e contextuais (proposta temática) para a elaboração do projeto.

Etapas do Trabalho de conclusão de curso,

Orientação das diretrizes da ABNT pelo manual,

Apresentação do TCC.

4. Metodologia de Ensino:

Orientação e apresentação a banca examinadora.

5. Bibliografia Básica:

APPOLINÁRIO, Fábio. Metodologia científica. Editora de conteúdo : Sirlene M. Sales]. – São Paulo, SP : Cengage, 2016. [Disponível na Biblioteca Virtual].

AZEVEDO, Celicina Borges. Metodologia Científica: ao alcance de todos. São Paulo: Manole, 2013. [Disponível na Biblioteca Virtual].

PEROVANO, Dalton Gean. Manual de Metodologia da Pesquisa Científica. Curitiba: Intersaberes, 2019. [Disponível na Biblioteca Virtual].

6. Bibliografia Complementar:

ABRAHAMSOHN, P. Redação científica. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2004.

CERVO, A. L.; BERVIAN, P.A; SILVA, R. Metodologia científica. 6. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.

GIL, A, C. Como elaborar projetos de pesquisa. 3. ed. São Paulo: Atlas, 1996.

MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. Metodologia do trabalho científico: procedimentos básicos, pesquisas bibliográficas, projeto e relatório, publicações e trabalhos científicos. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

SEVERINO, A. J. Metodologia do trabalho científico. 23. ed. rev. e atual. São Paulo: Cortez, 2007.

Disciplina: **Estágio Supervisionado II**

150 horas

1. Ementa:

O estágio tornará o aluno apto a planejar, construir e desenvolver seu projeto de estágio no âmbito da gestão/administração, visando a aplicação dos conteúdos teóricos e práticos obtidos durante o curso diretamente nas organizações.

2. Objetivos:

Proporcionar aos alunos conhecimentos básicos de Administração Financeira, abordando o complexo ambiente econômico e institucional, fornecendo ferramentas analíticas e práticas que permitam entender a dinâmica financeira e gerencial. Operacionalizar o conteúdo, através de técnicas quantitativas que auxiliem a reflexão, análise e tomada de decisão, objetivando maximizar o retorno do investimento.

3. Conteúdo:

Orientações supervisionadas aos discentes referente a:

Planejamento:

Definição do Tema.

Delimitação do Tema.

Elaboração do Projeto de Estágio.

Execução:

Elaboração de documentos de regulamentação de estágio.

Realização de estágio no campo.

Controle:

Elaboração e redação da documentação comprobatória para atendimento do dispositivo legal.

4. Metodologia de Ensino:

Orientação e entrega do relatório final.

5. Bibliografia Básica:

APPOLINÁRIO, Fábio. Metodologia científica. Editora de conteúdo : Sirlene M. Sales]. – São Paulo, SP : Cengage, 2016. [Disponível na Biblioteca Virtual].

AZEVEDO, Celicina Borges. Metodologia Científica: ao alcance de todos. São Paulo: Manole, 2013. [Disponível na Biblioteca Virtual].

PEROVANO, Dalton Gean. Manual de Metodologia da Pesquisa Científica. Curitiba: Intersaberes, 2019. [Disponível na Biblioteca Virtual].

6. Bibliografia Complementar:

ABRAHAMSOHN, P. Redação científica. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2004.

CERVO, A. L.; BERVIAN, P.A; SILVA, R. Metodologia científica. 6. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.

GIL, A, C. Como elaborar projetos de pesquisa. 3. ed. São Paulo: Atlas, 1996.

MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. Metodologia do trabalho científico: procedimentos básicos, pesquisas bibliográficas, projeto e relatório, publicações e trabalhos científicos. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

SEVERINO, A. J. Metodologia do trabalho científico. 23. ed. rev. e atual. São Paulo: Cortez, 2007.

Faculdades Integradas Einstein de Limeira

 Curso: **Administração** grau Bacharelado

Integralização: mínima de 8 semestres; máxima de 12 semestres

Matriz Curricular para ingressantes a partir de 2022

1º semestre	Carga horária semanal				Total no Semestre
	Teoria	Prática	Semana	Extensão	
Comportamento Humanos nas Organizações	80	-	4	-	80
Informática Aplicada	40	40	4	-	80
Matemática Empresarial	80	-	4	-	80
Teorias da Administração	80	-	4	-	80
Leitura e Produção de Textos – EAD	40	-	2	-	40
Sociologia e Antropologia – EAD	40	-	2	-	40
Total Semestre	360	40	20	-	400

2º semestre	Carga horária semanal				Total no Semestre
	Teoria	Prática	Semana	Extensão	
Direito Empresarial e Propriedade Intelectual	80	-	4	-	80
Introdução à Contabilidade	80	-	4	-	80
Microeconomia	80	-	4	-	80
Gestão de Processos	80	-	4	-	80
Ética e Filosofia– EAD	40	-	2	-	40
Estatística– EAD	40	-	2	-	40
Total Semestre	400	-	20	-	400

3º semestre	Carga horária semanal				Total no Semestre
	Teoria	Prática	Semana	Extensão	
Contabilidade Geral	80	-	4	-	80
Direito Tributário, Trabalhista e Previdenciário	80	-	4	-	80
Macroeconomia	80	-	4	-	80
Matemática Financeira	80	-	4	-	80
Empreendedorismo e Inovação – EAD	40	-	2	-	40
Políticas de Educação Ambiental – EAD	40	-	2	-	40
Total Semestre	400	-	20	-	400

4º semestre	Carga horária semanal				Total no Semestre
	Teoria	Prática	Semana	Extensão	
Contabilidade Gerencial	80	-	4	-	80
Gestão de Serviços e Pequenos Negócios	80	-	4	-	80
Negócios Internacionais	80	-	4	-	80
Fundamentos de Marketing	80	-	4	-	80
Projeto Integrador I	-	-	-	80	80
Total Semestre	320	-	16	80	400

5º semestre	Carga horária semanal				Total no Semestre
	Teoria	Prática	Semana	Extensão	
Gestão Estratégica de Custos	80	-	4	-	80
Marketing Estratégico	80	-	4	-	80
Administração Financeira	80	-	4	-	80
Administração de Recursos Humanos	80	-	4	-	80
Projeto Integrador II	-	-	-	80	80
Total Semestre	320	-	-	80	400

6º semestre	Carga horária semanal				Total no Semestre
	Teoria	Prática	Semana	Extensão	
Administração da Produção, Operações e Recursos Materiais	80	-	4	-	80
Gestão Estratégica de Pessoas	80	-	4	-	80
Logística Empresarial	80	-	4	-	80
Controladoria e Orçamento Empresarial	80	-	4	-	80
Projeto Integrador III	-	-	-	80	80
Total Semestre	320	-	16	80	400

7º semestre	Carga horária semanal				Total no Semestre
	Teoria	Prática	Semana	Extensão	
Gestão da Qualidade	80	-	4	-	80
Análise de Investimentos	80	-	4	-	80
Eletiva I	80	-	4	-	80
Projeto Integrador IV	-	-	-	80	80
Metodologia da Pesquisa Científica	40	-	-	-	40
Trabalho de Conclusão de Curso I	-	40	2	-	40
Total Semestre	280	40	16	80	400

8º semestre	Carga horária semanal				Total no Semestre
	Teoria	Prática	Semana	Extensão	
Administração Contemporânea	80	-	4	-	80
Gestão de Projetos	80	-	4	-	80
Gestão Estratégica	80	-	4	-	80
Gestão da tecnologia da Informação	80	-	4	-	80
Eletiva II	40	-	2	-	40
Trabalho de Conclusão de Curso II	-	40	2	-	40
Total Semestre	360	40	20	-	400

Distribuição da carga horária	Horas-relógio	Horas-aula
Disciplinas teórico-práticas	2400	2880
Atividades de extensão	320	-
Estágio Curricular Supervisionado	300	-
Atividades Complementares (*)	80	-
Total do Curso	3100	-

Observações: (*) **Atividades Complementares** podem ser registradas e acompanhadas em qualquer semestre do curso, nos termos de regulamentação própria. Deverão ser registradas 80 horas de Atividades Complementares ao longo do curso. (**) **Disciplinas Eletivas** a disciplina Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS será oferecida no 7º ou no 8º semestre do curso, em caráter Eletivo. Sendo também oferecidas as seguintes disciplinas: Comportamento do Consumidor; Mídias Digitais e Comércio Eletrônico; Gestão do Agronegócio; Competências Gerenciais; Balanced Scorecard; Departamento Pessoal/Folha de Pagamento; Administração Pública, Negociação e Mediação, Contabilidade do Terceiro Setor; Contabilidade Internacional; Gestão de Métodos Ágeis. (***) As disciplinas do primeiro, segundo e terceiro semestres, que são ofertadas na modalidade EAD, conforme demonstrado na matriz do curso, essas, usamos a plataforma TEAMS, já que todas as aulas são síncronas, onde o aluno poderá interagir com o docente em tempo real, mantendo a qualidade do ensino.

1º Semestre**PLANO DE APRENDIZAGEM**

Curso: Administração

Disciplina: Comportamento Humano nas Organizações

Carga Horária: 80

Semestre: 1º

PPC ANO: 2022

EMENTA: Introdução ao comportamento humano nas organizações. Psicologia aplicada à gestão. Valores e atitudes. Grupos e Equipes. Cultura nacional e organizacional. Relação entre cultura e desempenho. Liderança e Poder nas organizações. Processos cognitivos no trabalho. Socialização para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida, transtornos de conduta e altas habilidades. Motivação. Distúrbios e impacto nas organizações e a Educação das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-brasileira, Africana e Indígena e Direitos Humanos.

OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM: Proporcionar uma formação embasada e voltada para uma visão dinâmica das principais abordagens administrativas, de forma que os alunos venham a adquirir um conjunto de instrumentos, teóricos e práticos, passíveis de aplicação nas funções administrativas que exerçam ou venham a exercer. Além de desenvolver o conhecimento acerca dos processos psicológicos fundamentais à compreensão dos relacionamentos interpessoais e do indivíduo com o ambiente organizacional.

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS (RESOLUÇÃO Nº 5, DE 14 DE OUTUBRO DE 2021):

O conjunto de conteúdo, competências e habilidades que constituem o perfil do egresso deve apresentar um equilíbrio adequado de competências humanas, analíticas e quantitativas.

I - Integrar conhecimentos fundamentais ao Administrador - Para além de apenas deter conhecimentos fundamentais, o egresso deve ser capaz de integrá-los para criar ou aprimorar de forma inovadora os modelos de negócios, de operacionais e organizacionais, para que sejam sustentáveis nas dimensões sociais, ambientais, econômicas e culturais. Entre os conhecimentos fundamentais incluem-se os de Economia, Finanças, Contabilidade, Marketing, Operações e Cadeia de Suprimentos, Comportamento Humano e Organizacional, Ciências Sociais e Humanas e outros que sirvam às especificidades do curso;

II - Abordar problemas e oportunidades de forma sistêmica - Compreender o ambiente, modelar os processos com base em cenários, analisando a inter-relação entre as partes e os impactos ao longo do tempo. Analisar problemas e oportunidades sob diferentes dimensões (humana, social, política, ambiental, legal, ética, econômico-financeira);

III - Analisar e resolver problemas - Formular problemas e/ou oportunidades, utilizando empatia com os usuários das soluções, elaborar hipóteses, analisar evidências disponíveis, diagnosticar causas prováveis e elaborar recomendações de soluções e suas métricas de sucesso passíveis de testes;

IV - Aplicar técnicas analíticas e quantitativas na análise de problemas e oportunidades - Julgar a qualidade da informação, diferenciando informações confiáveis de não confiáveis, e de que forma ela pode ser usada como balizadora na tomada de decisão. Identificar, sumarizar, analisar e interpretar informações qualitativas e/ou quantitativas necessárias para o atingimento de um objetivo inicial. Julgar a relevância de cada informação disponível, diferenciando meras associações de relações causais. Comunicar suas conclusões a partir da construção e análise de gráficos e de medidas descritivas. Identificar os contextos em que técnicas de inferência estatística possam ser utilizadas e, por meio delas, julgar até que ponto os resultados obtidos em uma amostra podem ser extrapolados para uma população;

V - Ter prontidão tecnológica e pensamento computacional - Compreender o potencial das tecnologias e aplicá-las na resolução de problemas e aproveitamento de oportunidades. Formular problemas e suas soluções, de forma que as soluções possam ser efetivamente realizadas por um agente de processamento de informações, envolvendo as etapas de decomposição dos problemas, identificação de padrões, abstração e elaboração de sequência de passos para a resolução;

- VI - Gerenciar recursos - Estabelecer objetivos e metas, planejar e priorizar ações, controlar o desempenho, alocar responsabilidades, mobilizar as pessoas para o resultado;
- VII - Ter relacionamento interpessoal - Usar de empatia e outros elementos que favoreçam a construção de relacionamentos colaborativos, que facilitem o trabalho em time e a efetiva gestão de conflitos;
- VIII - Comunicar-se de forma eficaz - Compartilhar ideias e conceitos de forma efetiva e apropriada à audiência e à situação, usando argumentação suportada por evidências e dados, deixando claro quando suportada apenas por indícios, com a preocupação ética de não usar dados para levar a interpretações equivocadas;
- IX - Aprender de forma autônoma - Ser capaz de adquirir novos conhecimentos, desenvolver habilidades e aplicá-las em contextos novos, sem a mediação de professores, tornando-se autônomo no desenvolvimento de novas competências ao longo de sua vida profissional.

CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO: O perfil do egresso do Curso de Graduação em Administração irá expressar um conjunto coerente e integrado de conteúdos (saber), competências (saber fazer), habilidades (saber fazer bem) e atitudes (querer fazer), que incluam as capacidades fundamentais descritas na DCN do referido curso. Será coerente com o ambiente profissional para o qual o egresso foi preparado, seja ele local, regional, nacional ou global.

CONTEÚDO:

Organização.

Ser Humano.

Comportamento Humano nas Organizações.

Conceito de Psicologia.

Psicologia aplicada à Gestão.

Valores.

Atitude.

Grupos e Equipes.

Cultura Nacional.

Cultura Organizacional.

Relação entre cultura e desempenho.

Liderança.

Poder nas Organizações.

Processos cognitivos no trabalho.

Socialização para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida, transtornos de conduta e altas habilidades.

Motivação.

Distúrbios e impacto nas organizações.

Educação das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-brasileira, Africana e Indígena.

Direitos humanos.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CHIAVENATO, Idalberto. *Comportamento organizacional: a dinâmica do sucesso das organizações*. 4. ed. [2ª Reimp.] - São Paulo: Atlas, 2022. [Disponível na Biblioteca Virtual].

KANAANE, Roberto. *Comportamento humano nas organizações: o desafio dos líderes no relacionamento Inter geracional*. - 3. ed. - São Paulo : Atlas, 2017. [Disponível na Biblioteca Virtual].

SCHEIN, Edgar H. *Cultura organizacional e liderança*. - 5. ed. - Barueri [SP] : Atlas, 2022. [Disponível na Biblioteca Virtual].

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BERGAMINI, Cecília Whitaker. *Motivação nas organizações: nem todos fazem as mesmas coisas pelas mesmas razões*. - 7. ed. - São Paulo : Atlas, 2018. [Disponível na Biblioteca Virtual].

CAMPOS, Dinael Corrêa de. *Atuando em psicologia do trabalho, psicologia organizacional e recursos humanos*. - 2. ed., revista e ampliada. - Rio de Janeiro : LTC, 2017. [Disponível na Biblioteca Virtual].

D'AUREA-TARDELI, Denise; PAULA, Fraulein Vidigal D. *Motivação, Atitudes e Habilidades: Recursos para Aprendizagem*. – São Paulo : Cengage Learning, 2016. [Disponível na Biblioteca Virtual].

DRUMMOND, Virgínia Souza. *Confiança e liderança nas organizações*. -- São Paulo: Cengage Learning, 2007. [Disponível na Biblioteca Virtual].

PEREZ, Francisco Conejero. *Cultura organizacional e gestão estratégica: a cultura como recurso estratégico*. – 2. ed. – São Paulo: Atlas, 2017. [Disponível na Biblioteca Virtual].

LEITURA COMPLEMENTARES:

ESPINDOLA, Maisa Baêta; DINIZ OLIVEIRA, Annévia Palhares Vieira. Análise Comportamental: um estudo de como o comportamento organizacional pode influenciar o clima organizacional de uma indústria. SYNTHESIS | Revistal Digital FAPAM. Disponível:

<https://periodicos.fapam.edu.br/index.php/synthesis/article/view/15>.

BORGES-ANDRADE, Jairo Eduardo; SANTOS DE SOUZA, Maíra Gabriela; VASCONCELOS, Lísian Camila. Pesquisa sobre Mudança nas Organizações: a Produção Brasileira em Micro Comportamento Organizacional. Revista Psicologia: Organizações e Trabalho. Disponível em:

<https://periodicos.ufsc.br/index.php/rpot/article/view/13154>.

ARTICULAÇÕES COM OUTRA DISCIPLINAS:

A disciplina de Administração de Recursos Humanos dialoga com todas as disciplinas, já que não existe organização sem pessoas e todas as áreas existentes dentro uma empresa possuem pessoas que irão demandar das práticas de recursos humanos para que possam executar as suas atividades.

CRONOGRAMA DE CURSO

DISCIPLINA: Comportamento Humano nas Organizações

SEMESTRE: 1º semestre

DOCENTE: Renata dos Anjos Melo

METODOLOGIA: Conteúdo teórico através de aulas expositivas e aplicação de Metodologia ativa com efetiva participação dos alunos no processo de construção da aprendizagem, através de aulas invertidas, dinâmicas, debates, resolução de situações - problemas, análise de estudo de caso.

PROCESSO AVALIATIVO: Os alunos serão avaliados por meio da efetiva participação nas atividades propostas, além das avaliações escritas.

P1, P2 e P3 (0,0 - 9,0) e ; AI-1, AI-2 e AI3 (valor 0,0 -1,0).

Exame: média final maior que 6,0.

Dependência sem direito a exame: média final menor que 4,0.

O aluno tem direito a realizar 1 prova substitutiva (P3) e/ou 1 avaliação interdisciplinar substitutiva (AI-3).

Os alunos também poderão ser avaliados em processo contínuo por meio de

trabalhos e atividades em grupo em sala de aula, e estudo dirigido extraclasse.

Aula: 1,2,3 e 4.
Tema de Estudo: Apresentação e discussão do programa da disciplina, metodologia de ensino, sistema de avaliação e cronograma de atividades (avaliações, apresentação de trabalhos, dentre outros). Objetivos pretendidos e fontes de estudo e pesquisa. Metodologia de ensino e de avaliação, ementa e bibliografias. Os primórdios da administração. Antecedentes históricos da administração. Conceituação das escolas da administração.
Objetivos de Aprendizagem: Deixar os alunos cientes das atividades acadêmicas do semestre. Início e conceituação teórica.
Estratégia de Ensino: Conteúdo teórico através de aulas expositivas e aplicação de Metodologia ativa com efetiva participação dos alunos no processo de construção da aprendizagem, através de aulas invertidas, dinâmicas, debates, resolução de situações - problemas, análise de estudo de caso.
CH: 04 horas/aula
Aula: 5,6,7 e 8
Tema de estudo: Organizações e administração. O que é Organização? Organizações e seus significados. Tipos de Organização.
Objetivos de aprendizagem: Apresentar a composição de uma organização aos alunos.
Estratégias de ensino: Conteúdo teórico através de aulas expositivas.
CH: 04 horas/aula
Aula: 9,10,11 e 12
Tema de estudo: Os administradores e o papel da administração. O que é um administrador de empresas? Funções do administrador. Habilidades do administrador. Como a administrador de inserir pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida, transtornos de conduta e altas habilidades. Educação das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-brasileira, Africana e Indígena. Direitos Humanos.
Objetivos de aprendizagem: Destacar o papel do administrador.
Estratégias de ensino: Conteúdo teórico através de aulas expositivas e aplicação de Metodologia ativa com efetiva participação dos alunos no processo de construção da aprendizagem, através de aulas invertidas.
CH: 04 horas/aula
Aula: 13,14,15 e 16
Tema de estudo: A evolução do pensamento em administração. Teorias em Administração. Organizar e administrar como práticas seculares Condições geradoras do processo administrativo.
Objetivos de aprendizagem: Analisar a linha do tempo da administração.
Estratégias de ensino: Conteúdo teórico através de aulas. Dinâmicas, debates, resolução de situações - problemas, análise de estudo de caso.
CH: 04 horas/aula
Aula: 17,18,19 e 20
Tema de estudo: Ambiente Organizacional. Como é formado o ambiente organizacional? Quais são as variáveis do ambiente organizacional? Quais são as variáveis do ambiente organizacional. Clima e Cultura organizacionais.
Objetivos de aprendizagem: Identificação do clima organizacional.

Estratégias de ensino: Conteúdo teórico através de aulas expositivas e aplicação de Metodologia ativa com efetiva participação dos alunos no processo de construção da aprendizagem.

CH: 04 horas/aula

Aula: 21,22,23 e 24

Tema de estudo: Tomada de Decisão. Processo de tomada de decisão. Como analisar as situações? Quais fatores e variáveis devem ser considerados para tomadas de decisão.

Objetivos acadêmicos: Demonstrar aos alunos os tipos e a importância do poder nas organizações na tomada de decisão.

Estratégias de ensino: Conteúdo teórico através de aulas expositivas. Dinâmicas, debates, resolução de situações – problemas.

CH: 04 horas/aula

Aula: 25,26,27 e 28

Tema de estudo: P1

Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.

Estratégias de ensino: Verificar o aprendizado do aluno.

CH: 04 horas/aula

Aula: 29,30,31 e 32

Tema de estudo: Entrega de Notas

Objetivos de aprendizagem: Exposição e Explicação da prova.

Estratégias de ensino: Identificar e fixar o conteúdo ministrado no primeiro bimestre e esclarecendo dúvidas.

CH: 04 horas/aula

Aula: 33,34,35 e 36

Tema de estudo: Organização e Controle: as funções do processo administrativo. Organização e Controle: as funções do processo administrativo.

Objetivos de aprendizagem: Destacar as principais funções do processo administrativo.

Estratégias de ensino: Conteúdo teórico através de aulas expositivas.

CH: 04 horas/aula

Aula: 37,38,39 e 40

Tema de estudo: Administração da Produção e Operações. Classificação da Produção e suas operações. Processo decisório na Administração da Produção e Operações. O Profissional da Administração da Produção e Operações.

Objetivos de aprendizagem: Como a administração da produção também é essencial ao gestor da organização.

Estratégias de ensino: Conteúdo teórico através de aulas expositivas. Resolução de situações - problemas, análise de estudo de caso.

CH: 04 horas/aula

Aula: 41,42,43 e 44

Tema de estudo: Administração de Marketing. O que é Administração de Marketing? Conceitos de Administração de Marketing. O Profissional de Administração de Marketing.

Objetivos de aprendizagem: demonstrar aos alunos a importância do marketing.

Estratégias de ensino: Conteúdo teórico através de aulas. Debates, resolução de situações – problemas.

CH: 04horas/aula
Aula: 45,46,47 e 48
Tema de estudo: Administração de Recursos Humanos – ARH. Conceito de Recursos Humanos. Mercado de Trabalho. Elementos do RH.
Objetivos de aprendizagem: Como o RH é fundamental para o desenvolvimento e crescimento da organização.
Estratégias de ensino: Conteúdo teórico através de aulas expositivas e aplicação de Metodologia ativa com efetiva participação dos alunos no processo de construção da aprendizagem, através de aulas invertidas, dinâmicas, debates, resolução de situações - problemas, análise de estudo de caso.
CH: 04horas/aula
Aula: 49,50,51 e 52
Tema de estudo: Administração Financeira e Orçamentária. Objetivos da Administração Financeira e Orçamentária. Áreas e Funções da Administração Financeira e Orçamentária. Gestão Financeira (Caixa).
Objetivos de aprendizagem: Demonstrar aos alunos a importância do controle da gestão financeira para a saúde organizacional.
Estratégias de ensino: Conteúdo teórico através de aulas expositivas e aplicação de Metodologia ativa com efetiva participação dos alunos no processo de construção da aprendizagem, através de aulas invertidas, dinâmicas, debates, resolução de situações - problemas, análise de estudo de caso.
CH: 04horas/aula
Aula: 53,54,55 e 56
Tema de estudo: Administração de Sistemas de Informação. Conceito e Principais Características de Sistemas de Informação. Tipos de Sistemas de Informação.
Objetivos de aprendizagem: Demonstrar a importância do Sistema de Informação para ajudar o administrador a analisar e tomar suas decisões.
Estratégias de ensino: Conteúdo teórico através de aulas. Análise de estudo de caso.
CH: 04horas/aula
Aula: 57,58,59 e 60
Tema de estudo: Conceito e Principais Características de Sistemas de Informação.
Objetivos de aprendizagem: Demonstrar a importância do Sistema de Informação para ajudar o administrador a analisar e tomar suas decisões.
Estratégias de ensino: Conteúdo teórico através de aulas expositivas. Debates, resolução de situações – problemas.
CH: 04horas/aula
Aula: 61,62,63 e 64
Tema de estudo: Tipos de Sistemas de Informação.
Objetivos de aprendizagem: Demonstrar a importância do Sistema de Informação para ajudar o administrador a analisar e tomar suas decisões.
Estratégias de ensino: Conteúdo teórico através de aulas expositivas.
CH: 04horas/aula

Aula: 65,66,67 e 68
Tema de estudo: P2 Avaliação Oficial.
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04horas/aula

Aula: 69,70,71 e 72
Tema de estudo: P3 Avaliação Oficial.
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04horas/aula

Aula: 73,74,75 e 76
Tema de estudo: Esclarecimentos de Dúvidas para o Exame.
Objetivos de aprendizagem: Identificar possíveis dúvidas e saná-las para o exame.
Estratégias de ensino: Aplicação de atividade para verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04horas/aula

Aula: 77, 78, 79 e 80
Tema de estudo: Exame e encerramento do semestre letivo.
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Aplicação de atividade para verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04horas/aula

Professor: Renata dos Anjos Melo

Assinatura: _____

Coordenador/NDE: Fernando Jeronimo Neto

Assinatura: _____

Observação: Plano de Aprendizagem aprovado em Ata do NDE em janeiro 2022.

1º Semestre

PLANO DE APRENDIZAGEM

Curso: Administração	Disciplina: Informática Aplicada	
Carga Horária: 80	Semestre: 1º	PPC ANO: 2022

EMENTA: Evolução da informática e conceitos básicos. Redes sem fio conceitos e segurança. Dispositivos móveis. Utilização da informática como ferramenta de auxílio nas atividades do dia a dia, sistemas operacionais, processadores de texto, planilhas eletrônicas, softwares de apresentação, e-mails e diagramas diversos. Acessibilidade para pessoas com deficiência de mobilidade reduzida.

OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM: Ao final da disciplina o aluno será capaz de operar um computador pessoal e dispositivos móveis, utilizar processadores de texto, criar e atualizar planilhas eletrônicas, montar apresentações e utilizar sistemas de informação, acessar redes sem fio com conhecimento sobre a segurança das mesmas e seus dados. Além de compreender a importância dos computadores e dispositivos móveis no auxílio de suas atividades; acessar redes sem fio públicas e privadas com conhecimento sobre os riscos e segurança das suas informações; trabalhar com arquivos compactados; criar e modificar textos, apresentações e planilhas eletrônicas; criar planilhas avançadas; Anexar arquivos para envio via e-mail.

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS (RESOLUÇÃO Nº 5, DE 14 DE OUTUBRO DE 2021):

O conjunto de conteúdos, competências e habilidades que constituem o perfil do egresso deve apresentar um equilíbrio adequado de competências humanas, analíticas e quantitativas.

I - Integrar conhecimentos fundamentais ao Administrador - Para além de apenas deter conhecimentos fundamentais, o egresso deve ser capaz de integrá-los para criar ou aprimorar de forma inovadora os modelos de negócios, de operacionais e organizacionais, para que sejam sustentáveis nas dimensões sociais, ambientais, econômicas e culturais. Entre os conhecimentos fundamentais incluem-se os de Economia, Finanças, Contabilidade, Marketing, Operações e Cadeia de Suprimentos, Comportamento Humano e Organizacional, Ciências Sociais e Humanas e outros que sirvam às especificidades do curso;

II - Abordar problemas e oportunidades de forma sistêmica - Compreender o ambiente, modelar os processos com base em cenários, analisando a inter-relação entre as partes e os impactos ao longo do tempo. Analisar problemas e oportunidades sob diferentes dimensões (humana, social, política, ambiental, legal, ética, econômico-financeira);

III - Analisar e resolver problemas - Formular problemas e/ou oportunidades, utilizando empatia com os usuários das soluções, elaborar hipóteses, analisar evidências disponíveis, diagnosticar causas prováveis e elaborar recomendações de soluções e suas métricas de sucesso passíveis de testes;

IV - Aplicar técnicas analíticas e quantitativas na análise de problemas e oportunidades - Julgar a qualidade da informação, diferenciando informações confiáveis de não confiáveis, e de que forma ela pode ser usada como balizadora na tomada de decisão. Identificar, sumarizar, analisar e interpretar informações qualitativas e/ou quantitativas necessárias para o atingimento de um objetivo inicial. Julgar a relevância de cada informação disponível, diferenciando meras associações de relações causais. Comunicar suas conclusões a partir da construção e análise de gráficos e de medidas descritivas. Identificar os contextos em que técnicas de inferência estatística possam ser utilizadas e, por meio delas, julgar até que ponto os resultados obtidos em uma amostra podem ser extrapolados para uma população;

V - Ter prontidão tecnológica e pensamento computacional - Compreender o potencial das tecnologias e aplicá-las na resolução de problemas e aproveitamento de oportunidades. Formular problemas e suas soluções, de forma que as soluções possam ser efetivamente realizadas por um agente de processamento de informações, envolvendo as etapas de decomposição dos problemas, identificação de padrões, abstração e elaboração de sequência de passos para a resolução;

VI - Gerenciar recursos - Estabelecer objetivos e metas, planejar e priorizar ações, controlar o desempenho, alocar responsabilidades, mobilizar as pessoas para o resultado;

VII - Ter relacionamento interpessoal - Usar de empatia e outros elementos que favoreçam a construção de relacionamentos colaborativos, que facilitem o trabalho em time e a efetiva gestão de conflitos;

VIII - Comunicar-se de forma eficaz - Compartilhar ideias e conceitos de forma efetiva e apropriada à audiência e à situação, usando argumentação suportada por evidências e dados, deixando claro quando suportada apenas por indícios, com a preocupação ética de não usar dados para levar a interpretações equivocadas;

IX - Aprender de forma autônoma - Ser capaz de adquirir novos conhecimentos, desenvolver habilidades e aplicá-las em contextos novos, sem a mediação de professores, tornando-se autônomo no desenvolvimento de novas competências ao longo de sua vida profissional.

CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO: O perfil do egresso do Curso de Graduação em Administração irá expressar um conjunto coerente e integrado de conteúdos (saber), competências (saber fazer), habilidades (saber fazer bem) e atitudes (querer fazer), que incluam as capacidades fundamentais descritas na DCN do referido curso. Será coerente com o ambiente profissional para o qual o egresso foi preparado, seja ele local, regional, nacional ou global.

CONTEÚDO:

Apresentação e justificativa da importância da disciplina, na grade curricular do curso;
Acessibilidade para pessoas com deficiência de mobilidade reduzida;
Evolução dos computadores e seus respectivos tipos;
Evolução dos dispositivos móveis e seus respectivos tipos;
Conceitos básicos em informática;
Redes sem fio, conceitos e segurança;
Ambiente operacional: Windows e Android;
Compactadores;
Internet: funcionamento, pesquisas e e-mails;
Editor de texto: Word;
Software de apresentação: Power Point;
Planilha eletrônica: Excel;
Construção de diagramas

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

ANTÔNIO, João. *Informática para concursos: teoria e questões*. – 7. ed. – Rio de Janeiro: Forense; São Paulo: MÉTODO, 2020. [Disponível na Biblioteca Virtual].

MARÇULA, Marcelo. *Informática: conceitos e aplicações*. – 5 ed. – São Paulo: Érica, 2019. [Disponível na Biblioteca Virtual].

VELOSO, Fernando. *Informática - Conceitos Básicos*. Minha Biblioteca, 10ª edição - Grupo GEN, 2017. [Disponível na Biblioteca Virtual].

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

DEITEL, Paul. *Android 6 para programadores : uma abordagem baseada em aplicativos*. – 3. ed. – Porto Alegre : Bookman, 2016 [Disponível na Biblioteca Virtual].

MANZANO, André Luiz N. G. *Estudo Dirigido de Informática Básica*. -- 7. ed. rev. atual. e ampl. -- São Paulo : Érica, 2007. [Disponível na Biblioteca Virtual].

REZENDE, Denis Alcides. *Planejamento de sistemas de informação e informática: guia prático para planejar a tecnologia da informação integrada ao planejamento estratégico das organizações*. – 5. ed. – São Paulo: Atlas, 2016. [Disponível na Biblioteca Virtual].

SANTOS, Aldemar de Araújo. *Informática na empresa*. – 6. ed. – São Paulo : Atlas, 2015. [Disponível na Biblioteca Virtual].

SILVA, Mário Gomes da. *Informática : terminologia: Microsoft Windows 8, Internet, Segurança, Microsoft Word 2013, Microsoft Excel 2013, Microsoft PowerPoint 2013, Microsoft Access 2013*. -- 1. ed. -- São Paulo: Érica, 2014. [Disponível na Biblioteca Virtual].

LEITURA COMPLEMENTARES:

Artigos, vídeos e textos serão anexados na plataforma moodle no decorrer do semestre.

ARTICULAÇÕES COM OUTRA DISCIPLINAS:

A disciplina de informática aplicada dialoga com todas as disciplinas que podem utilizar a informática para um melhor aproveitamento do conteúdo, seja com a criação de textos ou apresentações, bem como o auxílio na criação de planilhas de cálculos para a resolução de exercícios diversos.

CRONOGRAMA DE CURSO

DISCIPLINA: Informática Aplicada

SEMESTRE: 1º semestre

DOCENTE: Alex Roberto Zacharias

METODOLOGIA: Conteúdo teórico através de aulas expositivas e aplicação de Metodologia ativa com efetiva participação dos alunos no processo de construção da aprendizagem, através de aulas invertidas, dinâmicas, debates, resolução de situações - problemas, análise de estudo de caso.

PROCESSO AVALIATIVO: Os alunos serão avaliados por meio da efetiva participação nas atividades propostas, além das avaliações escritas.

P1, P2 e P3 (0,0 - 9,0) e ; AI-1, AI-2 e AI3 (valor 0,0 -1,0).

Exame: média final maior que 6,0.

Dependência sem direito a exame: média final menor que 4,0.

O aluno tem direito a realizar 1 prova substitutiva (P3) e/ou 1 avaliação interdisciplinar substitutiva (AI-3).

Os alunos também poderão ser avaliados em processo contínuo por meio de trabalhos e atividades em grupo em sala de aula, e estudo dirigido extraclasse.

Aula: 1,2,3 e 4.
Tema de Estudo: Apresentação e discussão do programa da disciplina, metodologia de ensino, sistema de avaliação e cronograma de atividades (avaliações, apresentação de trabalhos, dentre outros). Objetivos pretendidos e fontes de estudo e pesquisa. Metodologia de ensino e de avaliação, ementa e bibliografias. Acessibilidade para pessoas com deficiência de mobilidade reduzida.
Objetivos de Aprendizagem: Deixar os alunos cientes das atividades acadêmicas do semestre.
Estratégia de Ensino: Aulas expositivas, usar a realidade e relacionar os conteúdos com o dia a dia do administrador. Explicar, reexplicar e revisar. Trabalhos de fixação de conteúdo, trabalho colaborativo entre os alunos.
CH: 04 horas/aula
Aula: 5,6,7 e 8
Tema de estudo: bit e Byte. Principais componentes de um computador. Sistemas Operacionais.
Objetivos de aprendizagem: Fixação do conteúdo e demonstrando como se aplica o tema na administração.
Estratégias de ensino: Aulas expositivas, usar a realidade e relacionar os conteúdos com o

dia a dia do administrador. Explicar, reexplicar e revisar. Trabalhos de fixação de conteúdo, trabalho colaborativo entre os alunos.

CH: 04 horas/aula

Aula: 9,10,11 e 12

Tema de estudo: Redes cabeadas e Wifi. Pacote Office, versões e componentes.

Objetivos de aprendizagem: Fixação do conteúdo e demonstrando como se aplica o tema na administração.

Estratégias de ensino: Aulas expositivas, usar a realidade e relacionar os conteúdos com o dia a dia do administrador. Explicar, reexplicar e revisar. Trabalhos de fixação de conteúdo, trabalho colaborativo entre os alunos.

CH: 04 horas/aula

Aula: 13,14,15 e 16

Tema de estudo: Editor de Textos Word, comandos básicos. Imagens, organogramas, gráficos.

Objetivos de aprendizagem: Fixação do conteúdo e demonstrando como se aplica o tema na administração.

Estratégias de ensino: Aulas expositivas, usar a realidade e relacionar os conteúdos com o dia a dia do administrador. Explicar, reexplicar e revisar. Trabalhos de fixação de conteúdo, trabalho colaborativo entre os alunos.

CH: 04 horas/aula

Aula: 17,18,19 e 20

Tema de estudo: Word: tabelas, sumario.

Objetivos de aprendizagem: Fixação do conteúdo e demonstrando como se aplica o tema na administração.

Estratégias de ensino: Aulas expositivas, usar a realidade e relacionar os conteúdos com o dia a dia do administrador. Explicar, reexplicar e revisar. Trabalhos de fixação de conteúdo, trabalho colaborativo entre os alunos.

CH: 04 horas/aula

Aula: 21,22,23 e 24

Tema de estudo: Ferramenta de revisão de documentos.

Objetivos de aprendizagem: Fixação do conteúdo e demonstrando como se aplica o tema na administração.

Estratégias de ensino: Aulas expositivas, usar a realidade e relacionar os conteúdos com o dia a dia do administrador. Explicar, reexplicar e revisar. Trabalhos de fixação de conteúdo, trabalho colaborativo entre os alunos.

CH: 04 horas/aula

Aula: 25,26,27 e 28

Tema de estudo: P1

Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.

Estratégias de ensino: Verificar o aprendizado do aluno.

CH: 04 horas/aula

Aula: 29,30,31 e 32

Tema de estudo: Entrega de Notas

Objetivos de aprendizagem: Exposição e Explicação da prova.

Estratégias de ensino: Identificar e fixar o conteúdo ministrado no primeiro bimestre e esclarecendo dúvidas.
CH: 04 horas/aula

Aula: 33,34,35 e 36
Tema de estudo: Introdução ao Excel. Formulas básicas. Operadores matemáticos.
Objetivos de aprendizagem: Fixação do conteúdo e demonstrando como se aplica o tema na administração.
Estratégias de ensino: Conteúdo teórico através de aulas expositivas.
CH: 04 horas/aula

Aula: 37,38,39 e 40
Tema de estudo:
Objetivos de aprendizagem: Fixação do conteúdo e demonstrando como se aplica o tema na administração.
Estratégias de ensino: Aulas expositivas, usar a realidade e relacionar os conteúdos com o dia a dia do administrador. Explicar, reexplicar e revisar. Trabalhos de fixação de conteúdo, trabalho colaborativo entre os alunos.
CH: 04 horas/aula

Aula: 41,42,43 e 44
Tema de estudo: Excel: Funções. Exercícios.
Objetivos de aprendizagem: Fixação do conteúdo e demonstrando como se aplica o tema na administração.
Estratégias de ensino: Aulas expositivas, usar a realidade e relacionar os conteúdos com o dia a dia do administrador. Explicar, reexplicar e revisar. Trabalhos de fixação de conteúdo, trabalho colaborativo entre os alunos.
CH: 04 horas/aula

Aula: 45,46,47 e 48
Tema de estudo: Trabalhando com porcentagem no Excel. Formatação condicional.
Objetivos de aprendizagem: Fixação do conteúdo e demonstrando como se aplica o tema na administração.
Estratégias de ensino: Aulas expositivas, usar a realidade e relacionar os conteúdos com o dia a dia do administrador. Explicar, reexplicar e revisar. Trabalhos de fixação de conteúdo, trabalho colaborativo entre os alunos.
CH: 04 horas/aula

Aula: 49,50,51 e 52
Tema de estudo: Data e Hora no Excel. Exercícios.
Objetivos de aprendizagem: Fixação do conteúdo e demonstrando como se aplica o tema na administração.
Estratégias de ensino: Aulas expositivas, usar a realidade e relacionar os conteúdos com o dia a dia do administrador. Explicar, reexplicar e revisar. Trabalhos de fixação de conteúdo, trabalho colaborativo entre os alunos.
CH: 04 horas/aula

Aula: 53,54,55 e 56
Tema de estudo:

Objetivos de aprendizagem: Fixação do conteúdo e demonstrando como se aplica o tema na administração.
Estratégias de ensino: Aulas expositivas, usar a realidade e relacionar os conteúdos com o dia a dia do administrador. Explicar, reexplicar e revisar. Trabalhos de fixação de conteúdo, trabalho colaborativo entre os alunos.
CH: 04horas/aula

Aula: 57,58,59 e 60
Tema de estudo: Gráficos. Tabelas Dinâmicas.
Objetivos de aprendizagem: Fixação do conteúdo e demonstrando como se aplica o tema na administração.
Estratégias de ensino: Aulas expositivas, usar a realidade e relacionar os conteúdos com o dia a dia do administrador. Explicar, reexplicar e revisar. Trabalhos de fixação de conteúdo, trabalho colaborativo entre os alunos.
CH: 04horas/aula

Aula: 61,62,63 e 64
Tema de estudo: Função somase. Função se. Função procv
Objetivos de aprendizagem: Fixação do conteúdo e demonstrando como se aplica o tema na administração.
Estratégias de ensino: Aulas expositivas, usar a realidade e relacionar os conteúdos com o dia a dia do administrador. Explicar, reexplicar e revisar. Trabalhos de fixação de conteúdo, trabalho colaborativo entre os alunos.
CH: 04horas/aula

Aula: 65,66,67 e 68
Tema de estudo: 2ª Avaliação Oficial.
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04horas/aula

Aula: 69,70,71 e 72
Tema de estudo: P3 Avaliação Oficial.
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04horas/aula

Aula: 73,74,75 e 76
Tema de estudo: Esclarecimentos de Dúvidas para o Exame.
Objetivos de aprendizagem: Identificar possíveis dúvidas e saná-las para o exame.
Estratégias de ensino: Aplicação de atividade para verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04horas/aula

Aula: 77, 78, 79 e 80
Tema de estudo: Exame e encerramento do semestre letivo.
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Aplicação de atividade para verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04horas/aula

Professor: Alex Roberto Zacharias

Assinatura: _____

Coordenador/NDE: Fernando Jeronimo Neto

Assinatura: _____

Observação: Plano de Aprendizagem aprovado em Ata do NDE em janeiro 2022.

1º Semestre

PLANO DE APRENDIZAGEM

Curso: Administração	Disciplina: Teorias da Administração	
Carga Horária: 80	Semestre: 1º	PPC ANO: 2022

EMENTA: Introdução à Teoria Geral da Administração: o que é o seu papel. Antecedentes e influenciadores do pensamento administrativo. Escola Clássica de Administração e o movimento da Administração Científica. Escola de Relações Humanas. Teorias sobre Motivação. Teoria da Burocracia e Abordagem Estruturalista. Teoria dos Sistemas. Administração Por Objetivo APO. Teoria da Contingência. Teoria Institucional. Teoria Crítica. A Aplicabilidade das teorias na educação ambiental e na sua devida sustentabilidade.

OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM: Apresentar as principais escolas da administração no seu contexto e comparar sua evolução, conhecer e interpretar conceitos aplicados a administração nas empresas e entender e exercitar as etapas do processo administrativo como uma ferramenta indispensável ao exercício profissional.

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS (RESOLUÇÃO Nº 5, DE 14 DE OUTUBRO DE 2021):

O conjunto de conteúdo, competências e habilidades que constituem o perfil do egresso deve apresentar um equilíbrio adequado de competências humanas, analíticas e quantitativas.

I - Integrar conhecimentos fundamentais ao Administrador - Para além de apenas deter conhecimentos fundamentais, o egresso deve ser capaz de integrá-los para criar ou aprimorar de forma inovadora os modelos de negócios, de operacionais e organizacionais, para que sejam sustentáveis nas dimensões sociais, ambientais, econômicas e culturais. Entre os conhecimentos fundamentais incluem-se os de Economia, Finanças, Contabilidade, Marketing, Operações e Cadeia de Suprimentos, Comportamento Humano e Organizacional, Ciências Sociais e Humanas e outros que sirvam às especificidades do curso;

II - Abordar problemas e oportunidades de forma sistêmica - Compreender o ambiente, modelar os processos com base em cenários, analisando a inter-relação entre as partes e os impactos ao longo do tempo. Analisar problemas e oportunidades sob diferentes dimensões (humana, social, política, ambiental, legal, ética, econômico-financeira);

III - Analisar e resolver problemas - Formular problemas e/ou oportunidades, utilizando empatia com os usuários das soluções, elaborar hipóteses, analisar evidências disponíveis, diagnosticar causas prováveis e elaborar recomendações de soluções e suas métricas de sucesso passíveis de testes;

IV - Aplicar técnicas analíticas e quantitativas na análise de problemas e oportunidades - Julgar a qualidade da informação, diferenciando informações confiáveis de não confiáveis, e de que forma ela pode ser usada como balizadora na tomada de decisão. Identificar, sumarizar, analisar e interpretar informações qualitativas e/ou quantitativas necessárias para o atingimento de um objetivo inicial. Julgar a relevância de cada informação disponível, diferenciando meras associações de relações causais. Comunicar suas conclusões a partir da construção e análise de gráficos e de medidas descritivas. Identificar os con-

textos em que técnicas de inferência estatística possam ser utilizadas e, por meio delas, julgar até que ponto os resultados obtidos em uma amostra podem ser extrapolados para uma população;

V - Ter prontidão tecnológica e pensamento computacional - Compreender o potencial das tecnologias e aplicá-las na resolução de problemas e aproveitamento de oportunidades. Formular problemas e suas soluções, de forma que as soluções possam ser efetivamente realizadas por um agente de processamento de informações, envolvendo as etapas de decomposição dos problemas, identificação de padrões, abstração e elaboração de sequência de passos para a resolução;

VI - Gerenciar recursos - Estabelecer objetivos e metas, planejar e priorizar ações, controlar o desempenho, alocar responsabilidades, mobilizar as pessoas para o resultado;

VII - Ter relacionamento interpessoal - Usar de empatia e outros elementos que favoreçam a construção de relacionamentos colaborativos, que facilitem o trabalho em time e a efetiva gestão de conflitos;

VIII - Comunicar-se de forma eficaz - Compartilhar ideias e conceitos de forma efetiva e apropriada à audiência e à situação, usando argumentação suportada por evidências e dados, deixando claro quando suportada apenas por indícios, com a preocupação ética de não usar dados para levar a interpretações equivocadas;

IX - Aprender de forma autônoma - Ser capaz de adquirir novos conhecimentos, desenvolver habilidades e aplicá-las em contextos novos, sem a mediação de professores, tornando-se autônomo no desenvolvimento de novas competências ao longo de sua vida profissional.

CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO: O perfil do egresso do Curso de Graduação em Administração irá expressar um conjunto coerente e integrado de conteúdos (saber), competências (saber fazer), habilidades (saber fazer bem) e atitudes (querer fazer), que incluam as capacidades fundamentais descritas na DCN do referido curso. Será coerente com o ambiente profissional para o qual o egresso foi preparado, seja ele local, regional, nacional ou global.

CONTEÚDO:

Introdução à Teoria Geral da Administração: o que é o seu papel.

Antecedentes e influenciadores do pensamento administrativo.

Escola Clássica de Administração e o movimento da Administração Científica.

Escola de Relações Humanas.

Teorias sobre Motivação.

Teoria da Burocracia e Abordagem Estruturalista.

Teoria dos Sistemas.

Administração Por Objetivo APO.

Teoria da Contingência.

Teoria Institucional.

Teoria Crítica

A Aplicabilidade das teorias na educação ambiental e na sua devida sustentabilidade.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CHIAVENATO, Idalberto. *Teoria geral da administração*. - 8. ed. - Barueri [SP]: Atlas, 2021. [Disponível na Biblioteca Virtual].

MAXIMIANO, Antônio Cesar Amaru. *Fundamentos da Administração : introdução à teoria geral e aos processos da administração*. - 3. ed. - Rio de Janeiro : LTC, 2015. [Disponível na Biblioteca Virtual].

MOTTA, Fernando C. Prestes. *Teoria geral da administração*. - 4. ed. ampl. – São Paulo : Cengage Learning, 2021. [Disponível na Biblioteca Virtual].

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

CRUZ, Tadeu. *Manual de técnicas administrativas: métodos e procedimentos com formulários*. – 1. ed. – São Paulo : Atlas, 2018. [Disponível na Biblioteca Virtual].

MAXIMIANO, Antônio Cesar Amaru. *Teoria geral da administração: da revolução urbana à revolução digital*. – 8. ed. – [3. Reimpr.]. – Rio de Janeiro: Atlas, 2021. [Disponível na Biblioteca Virtual].

MAXIMIANO, Antônio Cesar Amaru. *Fundamentos da Administração : introdução à teoria geral e aos processos da administração*. - 3. ed. - Rio de Janeiro : LTC, 2015 [Disponível na Biblioteca Virtual].

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. *Teoria geral da administração : edição compacta*. – 2. ed. – São Paulo : Atlas, 2012. [Disponível na Biblioteca Virtual].

RIBEIRO, Antônio Lima. *Teorias da administração*. – 3. ed. – São Paulo : Saraiva, 2016. [Disponível na Biblioteca Virtual].

LEITURA COMPLEMENTARES:

Filme: Tempos Modernos. 1936 EUA - <https://www.youtube.com/watch?v=fCkFjIR7-JQ>

ARTICULAÇÕES COM OUTRA DISCIPLINAS:

A disciplina dialoga com todas as disciplinas, já que ela ajudará o administrador a entender e compreender todos os processos inerentes a todas dos setores existentes dentro de todas as organizações.

CRONOGRAMA DE CURSO

DISCIPLINA: Teorias da Administração

SEMESTRE: 1º semestre

DOCENTE: Fernando Jeronimo Neto

METODOLOGIA: Conteúdo teórico através de aulas expositivas e aplicação de Metodologia ativa com efetiva participação dos alunos no processo de construção da aprendizagem, através de aulas invertidas, dinâmicas, debates, resolução de situações - problemas, análise de estudo de caso.

PROCESSO AVALIATIVO: Os alunos serão avaliados por meio da efetiva participação nas atividades propostas, além das avaliações escritas.

P1, P2 e P3 (0,0 - 9,0) e ; AI-1, AI-2 e AI3 (valor 0,0 -1,0).

Exame: média final maior que 6,0.

Dependência sem direito a exame: média final menor que 4,0.

O aluno tem direito a realizar 1 prova substitutiva (P3) e/ou 1 avaliação interdisciplinar substitutiva (AI-3).

Os alunos também poderão ser avaliados em processo contínuo por meio de trabalhos e atividades em grupo em sala de aula, e estudo dirigido extraclasse.

Aula: 1,2,3 e 4.

Tema de Estudo: Apresentação e discussão do programa da disciplina, metodologia de ensino, sistema de avaliação e cronograma de atividades (avaliações, apresentação de trabalhos, dentre outros). Objetivos pretendidos e fontes de estudo e pesquisa. Metodologia de ensino e de avaliação, ementa e bibliografias. A teoria geral da administração começou com o que chamamos de “ênfase nas tarefas” (atividades executadas pelos operários em uma fábrica)

com a administração científica de Taylor. Cada uma das teorias administrativas buscou privilegiar uma destas cinco variáveis: Tarefas; Estrutura; Pessoas; Ambiente; Tecnologia.
Objetivos de Aprendizagem: Deixar os alunos cientes das atividades acadêmicas do semestre. Início e conceituação teórica.
Estratégia de Ensino: Conteúdo teórico através de aulas expositivas e aplicação de Metodologia ativa com efetiva participação dos alunos no processo de construção da aprendizagem, através de aulas invertidas, dinâmicas, debates, resolução de situações - problemas, análise de estudo de caso.
CH: 04 horas/aula
Aula: 5,6,7 e 8
Tema de estudo: Influência da revolução industrial
Objetivos de aprendizagem: Como a revolução industrial contribuiu para o desenvolvimento da Administração.
Estratégias de ensino: Conteúdo teórico através de aulas expositivas.
CH: 04 horas/aula
Aula: 9,10,11 e 12
Tema de estudo: Administração Científica
Objetivos de aprendizagem: Como a Teoria Científica revolucionou as organizações.
Estratégias de ensino: Conteúdo teórico através de aulas expositivas e aplicação de Metodologia ativa com efetiva participação dos alunos no processo de construção da aprendizagem, através de aulas invertidas.
CH: 04 horas/aula
Aula: 13,14,15 e 16
Tema de estudo: Teoria Clássica da Administração
Objetivos de aprendizagem: Como a Teoria Clássica da Administração revolucionou as organizações.
Estratégias de ensino: Conteúdo teórico através de aulas. Dinâmicas, debates, resolução de situações - problemas, análise de estudo de caso.
CH: 04 horas/aula
Aula: 17,18,19 e 20
Tema de estudo: Teoria das Relações Humanas
Objetivos de aprendizagem: O impacto das relações humanas nas organizações.
Estratégias de ensino: Conteúdo teórico através de aulas expositivas e aplicação de Metodologia ativa com efetiva participação dos alunos no processo de construção da aprendizagem.
CH: 04 horas/aula
Aula: 21,22,23 e 24
Tema de estudo: Os Principais pensadores da Teoria das Relações Humanas.
Objetivos acadêmicos: Como cada um, dos principais autores contribuíram para o desenvolvimento humano nas organizações.
Estratégias de ensino: Conteúdo teórico através de aulas expositivas. Dinâmicas, debates, resolução de situações – problemas.
CH: 04 horas/aula
Aula: 25,26,27 e 28

Tema de estudo: P1
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04horas/aula

Aula: 29,30,31 e 32
Tema de estudo: Entrega de Notas
Objetivos de aprendizagem: Exposição e Explicação da prova.
Estratégias de ensino: Identificar e fixar o conteúdo ministrado no primeiro bimestre e esclarecendo dúvidas.
CH: 04 horas/aula

Aula: 33,34,35 e 36
Tema de estudo: Teoria da Burocracia
Objetivos de aprendizagem: A importância da burocracia na organização das empresas.
Estratégias de ensino: Conteúdo teórico através de aulas expositivas.
CH: 04 horas/aula

Aula: 37,38,39 e 40
Tema de estudo: A Origem da teoria da Burocracia.
Objetivos de aprendizagem: Destacar as 4 principais características da Burocracia.
Estratégias de ensino: Conteúdo teórico através de aulas expositivas. Resolução de situações - problemas, análise de estudo de caso.
CH: 04 horas/aula

Aula: 41,42,43 e 44
Tema de estudo: Os principais elementos da burocracia.
Objetivos de aprendizagem: demonstrar aos alunos a importância do Autoridade; Poder; Hierarquia; Disciplina; Ordem e Controle dentro da burocracia.
Estratégias de ensino: Conteúdo teórico através de aulas. Debates, resolução de situações - problemas.
CH: 04horas/aula

Aula: 45,46,47 e 48
Tema de estudo: Teoria Estruturalista.
Objetivos de aprendizagem: Destacar sua origem e seu processo de desenvolvimento ao longo de quatro etapas: Natureza, Trabalho, Capital e Organização.
Estratégias de ensino: Conteúdo teórico através de aulas expositivas e aplicação de Metodologia ativa com efetiva participação dos alunos no processo de construção da aprendizagem, através de aulas invertidas, dinâmicas, debates, resolução de situações - problemas, análise de estudo de caso.
CH: 04horas/aula

Aula: 49,50,51 e 52
Tema de estudo: O Ambiente estratégico organizacional.

Objetivos de aprendizagem: Demonstrar como a estratégia organizacional é a maneira deliberada de fazer manobras no sentido de administrar suas trocas e relações com os diversos interesses afetados por suas ações (Competição; Ajuste ou negociação; Cooptação ou coopção e Coalizão).

Estratégias de ensino: Conteúdo teórico através de aulas expositivas e aplicação de Metodologia ativa com efetiva participação dos alunos no processo de construção da aprendizagem, através de aulas invertidas, dinâmicas, debates, resolução de situações - problemas, análise de estudo de caso.

CH: 04horas/aula

Aula: 53,54,55 e 56

Tema de estudo: Conflitos Organizacionais

Objetivos de aprendizagem: Para os estruturalistas, os conflitos, embora nem todos desejáveis, são elementos geradores das mudanças e da inovação na organização. Conflito significa a existência de ideias, sentimentos, atitudes ou interesses antagônicos e colidentes que podem se chocar.

Estratégias de ensino: Conteúdo teórico através de aulas. Análise de estudo de caso.

CH: 04horas/aula

Aula: 57,58,59 e 60

Tema de estudo: Teoria Institucional

Objetivos de aprendizagem: Analisar a Teoria através de suas duas divisões: o velho institucionalismo e o novo institucionalismo.

Estratégias de ensino: Conteúdo teórico através de aulas expositivas. Debates, resolução de situações – problemas.

CH: 04horas/aula

Aula: 61,62,63 e 64

Tema de estudo: Teoria Crítica, Teoria dos Sistemas e Administração por objetivo. A Aplicabilidade das teorias na educação ambiental e na sua devida sustentabilidade.

Objetivos de aprendizagem: Como a teoria Crítica impacta as organizações e seus consumidores. A Teoria dos Sistemas como objetivo para melhorar a compreensão sobre sistemas, podendo ser aplicada, de forma geral, a todo o tipo de sistemas. É interdisciplinar, pois para a sua compreensão e aplicação recorre-se a conceitos de Filosofia, Sociologia, Biologia, Administração, entre outros. Como a Administração por Objetivo deslocou a atenção, antes focada nas chamadas atividades meio, para os objetivos ou finalidades da empresa (atividades fim).

Estratégias de ensino: Conteúdo teórico através de aulas expositivas.

CH: 04horas/aula

Aula: 65,66,67 e 68

Tema de estudo: 2ª Avaliação Oficial.

Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.

Estratégias de ensino: Verificar o aprendizado do aluno.

CH: 04horas/aula

Aula: 69,70,71 e 72

Tema de estudo: P3 Avaliação Oficial.

Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.

Estratégias de ensino: Verificar o aprendizado do aluno.

CH: 04horas/aula

Aula: 73,74,75 e 76

Tema de estudo: Esclarecimentos de Dúvidas para o Exame.
--

Objetivos de aprendizagem: Identificar possíveis dúvidas e saná-las para o exame.

Estratégias de ensino: Aplicação de atividade para verificar o aprendizado do aluno.
--

CH: 04horas/aula

Aula: 77, 78, 79 e 80

Tema de estudo: Exame e encerramento do semestre letivo.
--

Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.

Estratégias de ensino: Aplicação de atividade para verificar o aprendizado do aluno.
--

CH: 04horas/aula

Professor: Fernando Jeronimo Neto

Assinatura: _____

Coordenador/NDE: Fernando Jeronimo Neto

Assinatura: _____

Observação: Plano de Aprendizagem aprovado em Ata do NDE em janeiro 2022.

1º Semestre

PLANO DE APRENDIZAGEM

Curso: Administração	Disciplina: Matemática Empresarial
----------------------	------------------------------------

Carga Horária: 80	Semestre: 1º	PPC ANO: 2022
-------------------	--------------	---------------

EMENTA: Através da matemática elementar aplicada, em seus conceitos básicos: Teoria dos conjuntos, Frações, Expressões, Equações, Funções e Matrizes desenvolver o raciocínio lógico, Interpretação e suas aplicações no Curso de Administração.

OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM: Contribuir, orientar e motivar os alunos, através da mediação dos conceitos básicos da Matemática, levando-os ao censo crítico apurado dos conceitos, Inter relacionando com o cotidiano da prática do administrador.

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS (RESOLUÇÃO Nº 5, DE 14 DE OUTUBRO DE 2021):

O conjunto de conteúdo, competências e habilidades que constituem o perfil do egresso deve apresentar um equilíbrio adequado de competências humanas, analíticas e quantitativas.

I - Integrar conhecimentos fundamentais ao Administrador - Para além de apenas deter conhecimentos fundamentais, o egresso deve ser capaz de integrá-los para criar ou aprimorar de forma inovadora os modelos de negócios, de operacionais e organizacionais, para que sejam sustentáveis nas dimensões sociais, ambientais, econômicas e culturais. Entre os conhecimentos fundamentais incluem-se os de Economia, Finanças, Contabilidade, Marketing, Operações e Cadeia de Suprimentos, Comportamento Humano e Organizacional, Ciências Sociais e Humanas e outros que sirvam às especificidades do curso;

II - Abordar problemas e oportunidades de forma sistêmica - Compreender o ambiente, modelar os processos com base em cenários, analisando a inter-relação entre as partes e os impactos ao longo do tempo. Analisar problemas e oportunidades sob diferentes dimensões (humana, social, política, ambiental, legal, ética, econômico-financeira);

III - Analisar e resolver problemas - Formular problemas e/ou oportunidades, utilizando empatia com os usuários das soluções, elaborar hipóteses, analisar evidências disponíveis, diagnosticar causas prováveis e elaborar recomendações de soluções e suas métricas de sucesso passíveis de testes;

IV - Aplicar técnicas analíticas e quantitativas na análise de problemas e oportunidades - Julgar a qualidade da informação, diferenciando informações confiáveis de não confiáveis, e de que forma ela pode ser usada como balizadora na tomada de decisão. Identificar, sumarizar, analisar e interpretar informações qualitativas e/ou quantitativas necessárias para o atingimento de um objetivo inicial. Julgar a relevância de cada informação disponível, diferenciando meras associações de relações causais. Comunicar suas conclusões a partir da construção e análise de gráficos e de medidas descritivas. Identificar os contextos em que técnicas de inferência estatística possam ser utilizadas e, por meio delas, julgar até que ponto os resultados obtidos em uma amostra podem ser extrapolados para uma população;

V - Ter prontidão tecnológica e pensamento computacional - Compreender o potencial das tecnologias e aplicá-las na resolução de problemas e aproveitamento de oportunidades. Formular problemas e suas soluções, de forma que as soluções possam ser efetivamente realizadas por um agente de processamento de informações, envolvendo as etapas de decomposição dos problemas, identificação de padrões, abstração e elaboração de sequência de passos para a resolução;

VI - Gerenciar recursos - Estabelecer objetivos e metas, planejar e priorizar ações, controlar o desempenho, alocar responsabilidades, mobilizar as pessoas para o resultado;

VII - Ter relacionamento interpessoal - Usar de empatia e outros elementos que favoreçam a construção de relacionamentos colaborativos, que facilitem o trabalho em time e a efetiva gestão de conflitos;

VIII - Comunicar-se de forma eficaz - Compartilhar ideias e conceitos de forma efetiva e apropriada à audiência e à situação, usando argumentação suportada por evidências e dados, deixando claro quando suportada apenas por indícios, com a preocupação ética de não usar dados para levar a interpretações equivocadas;

IX - Aprender de forma autônoma - Ser capaz de adquirir novos conhecimentos, desenvolver habilidades e aplicá-las em contextos novos, sem a mediação de professores, tornando-se autônomo no desenvolvimento de novas competências ao longo de sua vida profissional.

CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO: O perfil do egresso do Curso de Graduação em Administração irá expressar um conjunto coerente e integrado de conteúdo (saber), competências (saber fazer), habilidades (saber fazer bem) e atitudes (querer fazer), que incluam as capacidades fundamentais descritas na DCN do referido curso. Será coerente com o ambiente profissional para o qual o egresso foi preparado, seja ele local, regional, nacional ou global.

CONTEÚDO:

Teoria dos conjuntos.

Operações com frações.

Expressões aritméticas.

Extração de raiz quadrada.

Equações de 1º e 2º graus.

Produtos notáveis.

Radiciação e potenciação.

Funções de 1º e 2º graus.

Exponenciais.

Matrizes.

Determinantes.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

ARAÚJO, Luciana M M.; FERRAZ, Mariana S.A.; LOYO, Tiago; STEFANI, Rafael; PARENTI, Tatiana M. da S. **Fundamentos de Matemática**. – Porto Alegre: SAGAH, 2018. [Disponível na Biblioteca Virtual].

MORETTIN, Pedro Alberto. **Cálculo: funções de uma e várias variáveis**. – 3. ed. – São Paulo: Saraiva, 2016. [Disponível na Biblioteca Virtual].

SCHRÖDER, Bruno Henrique V.; SCHMIDT, Cristiane Alkmin J.; BERTOLAI, Jefferson D P. **Matemática: questões comentadas das provas de 2010 a 2022**. - 9. ed., rev. e atual. - Barueri [SP]: Atlas, 2022. [Disponível na Biblioteca Virtual].

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

DA SOUSA, Alex Rodrigo dos S.; MACHADO, Celso P.; SILVA, Cristiane. **História da Matemática**. Grupo A, 2021. [Disponível na Biblioteca Virtual].

GOLDSTEIN, Larry J.; LAY, David C.; SCHNEIDER, David I.; ASMAR, Nakhlé H. **Matemática Aplicada**. – 12. ed. – Dados eletrônicos. – Porto Alegre : Bookman, 2012. [Disponível na Biblioteca Virtual].

GUIDORIZZI, Hamilton Luiz. **Matemática para administração**. - Rio de Janeiro : LTC, 2010. [Disponível na Biblioteca Virtual].

LIPSCHUTZ, Seymour. **Matemática discreta**. – 3. ed. – Dados eletrônicos. – Porto Alegre : Bookman, 2013. [Disponível na Biblioteca Virtual]

ROSEN, Kenneth H. **Matemática discreta e suas aplicações**. – 6. ed. – Dados eletrônicos. – Porto Alegre : AMGH, 2010. [Disponível na Biblioteca Virtual].

LEITURA COMPLEMENTARES:

BISPO, Carlos Alberto Ferreira. **Introdução à lógica matemática**. Cengage Learning, 2011. [Disponível na Biblioteca Virtual].

LAPA, Nilton. **Matemática aplicada** – São Paulo: Editora Saraiva, 2012. [Disponível na Biblioteca Virtual].

ARTICULAÇÕES COM OUTRA DISCIPLINAS:

A disciplina, por ajudar o aluno a reconhecer e definir problemas, equacionar questões de raciocínio lógico, irá dialogar com as disciplinas de Estatística, Microeconomia, Macroeconomia, Matemática financeira, Logística Empresarial e Análise de Investimentos.

CRONOGRAMA DE CURSO

DISCIPLINA: Matemática Empresarial

SEMESTRE: 1º semestre

DOCENTE: Marcelo Amorim De Munno

METODOLOGIA: Conteúdo teórico através de aulas expositivas e aplicação de Metodologia ativa com efetiva participação dos alunos no processo de construção da aprendizagem, através de aulas invertidas, dinâmicas, debates, resolução de situações - problemas, análise de estudo de caso.

PROCESSO AVALIATIVO: Os alunos serão avaliados por meio da efetiva participação nas atividades propostas, além das avaliações escritas.

P1, P2 e P3 (0,0 - 9,0) e ; AI-1, AI-2 e AI3 (valor 0,0 -1,0).

Exame: média final maior que 6,0.

Dependência sem direito a exame: média final menor que 4,0.

O aluno tem direito a realizar 1 prova substitutiva (P3) e/ou 1 avaliação interdisciplinar substitutiva (AI-3).

Os alunos também poderão ser avaliados em processo contínuo por meio de trabalhos e atividades em grupo em sala de aula, e estudo dirigido extraclasse.

Aula: 1,2,3 e 4.
Tema de Estudo: Apresentação e discussão do programa da disciplina, metodologia de ensino, sistema de avaliação e cronograma de atividades (avaliações, apresentação de trabalhos, dentre outros). Objetivos pretendidos e fontes de estudo e pesquisa. Metodologia de ensino e de avaliação, ementa e bibliografias.
Objetivos de Aprendizagem: Deixar os alunos cientes das atividades acadêmicas do semestre.
Estratégia de Ensino: Aulas expositivas, usar a realidade e relacionar os conteúdos com o dia a dia do administrador. Explicar, reexplicar e revisar. Trabalhos de fixação de conteúdo, trabalho colaborativo entre os alunos.
CH: 04 horas/aula
Aula: 5,6,7 e 8
Tema de estudo: Adição e Subtração de Frações.
Objetivos de aprendizagem: Fixação do conteúdo e demonstrando como se aplica o tema na administração.
Estratégias de ensino: Aulas expositivas, usar a realidade e relacionar os conteúdos com o dia a dia do administrador. Explicar, reexplicar e revisar. Trabalhos de fixação de conteúdo, trabalho colaborativo entre os alunos.
CH: 04 horas/aula
Aula: 9,10,11 e 12
Tema de estudo: Atividades e correção, tirando eventuais dúvidas.
Objetivos de aprendizagem: Fixação do conteúdo e demonstrando como se aplica o tema na administração.
Estratégias de ensino: Aulas expositivas, usar a realidade e relacionar os conteúdos com o dia a dia do administrador. Explicar, reexplicar e revisar. Trabalhos de fixação de conteúdo, trabalho colaborativo entre os alunos.
CH: 04 horas/aula
Aula: 13,14,15 e 16
Tema de estudo: Multiplicação e Divisão de Frações. Atividades e Correção, tirando eventuais dúvidas. Atividades e correção, tirando eventuais dúvidas.
Objetivos de aprendizagem: Fixação do conteúdo e demonstrando como se aplica o tema na administração.
Estratégias de ensino: Aulas expositivas, usar a realidade e relacionar os conteúdos com o dia a dia do administrador. Explicar, reexplicar e revisar. Trabalhos de fixação de conteúdo, trabalho colaborativo entre os alunos.
CH: 04 horas/aula
Aula: 17,18,19 e 20
Tema de estudo: Expressões com Frações. Situações Problema com frações. Exemplos de

situações na área Administrativa
Objetivos de aprendizagem: Fixação do conteúdo e demonstrando como se aplica o tema na administração.
Estratégias de ensino: Aulas expositivas, usar a realidade e relacionar os conteúdos com o dia a dia do administrador. Explicar, reexplicar e revisar. Trabalhos de fixação de conteúdo, trabalho colaborativo entre os alunos.
CH: 04 horas/aula

Aula: 21,22,23 e 24
Tema de estudo: Atividades e correção, tirando eventuais dúvidas. Atividades Complementares sobre situações Problema de Frações.
Objetivos de aprendizagem: Fixação do conteúdo e demonstrando como se aplica o tema na administração.
Estratégias de ensino: Aulas expositivas, usar a realidade e relacionar os conteúdos com o dia a dia do administrador. Explicar, reexplicar e revisar. Trabalhos de fixação de conteúdo, trabalho colaborativo entre os alunos.
CH: 04 horas/aula

Aula: 25,26,27 e 28
Tema de estudo: P1
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04 horas/aula

Aula: 29,30,31 e 32
Tema de estudo: Entrega de Notas
Objetivos de aprendizagem: Exposição e Explicação da prova.
Estratégias de ensino: Identificar e fixar o conteúdo ministrado no primeiro bimestre e esclarecendo dúvidas.
CH: 04 horas/aula

Aula: 33,34,35 e 36
Tema de estudo: Situações Problema sobre Equações do 1º Grau. Atividades e correção, tirando eventuais dúvidas.
Objetivos de aprendizagem: Fixação do conteúdo e demonstrando como se aplica o tema na administração.
Estratégias de ensino: Conteúdo teórico através de aulas expositivas.
CH: 04 horas/aula

Aula: 37,38,39 e 40
Tema de estudo: Atividades em dupla para nota sobre equações.
Objetivos de aprendizagem: Fixação do conteúdo e demonstrando como se aplica o tema na administração.
Estratégias de ensino: Aulas expositivas, usar a realidade e relacionar os conteúdos com o dia a dia do administrador. Explicar, reexplicar e revisar. Trabalhos de fixação de conteúdo, trabalho colaborativo entre os alunos.
CH: 04 horas/aula

Aula: 41,42,43 e 44

Tema de estudo: Equações do 2º Grau. Exemplos de aplicação. Atividades e correção, tirando eventuais dúvidas.
Objetivos de aprendizagem: Fixação do conteúdo e demonstrando como se aplica o tema na administração.
Estratégias de ensino: Aulas expositivas, usar a realidade e relacionar os conteúdos com o dia a dia do administrador. Explicar, reexplicar e revisar. Trabalhos de fixação de conteúdo, trabalho colaborativo entre os alunos.
CH: 04horas/aula

Aula: 45,46,47 e 48
Tema de estudo: Funções do 1º e 2º Grau. Exemplos de aplicação. Função Quadrática, raízes ou Zeros da Função Quadrática.
Objetivos de aprendizagem: Fixação do conteúdo e demonstrando como se aplica o tema na administração.
Estratégias de ensino: Aulas expositivas, usar a realidade e relacionar os conteúdos com o dia a dia do administrador. Explicar, reexplicar e revisar. Trabalhos de fixação de conteúdo, trabalho colaborativo entre os alunos.
CH: 04horas/aula

Aula: 49,50,51 e 52
Tema de estudo: Atividades e correção.
Objetivos de aprendizagem: Fixação do conteúdo e demonstrando como se aplica o tema na administração.
Estratégias de ensino: Aulas expositivas, usar a realidade e relacionar os conteúdos com o dia a dia do administrador. Explicar, reexplicar e revisar. Trabalhos de fixação de conteúdo, trabalho colaborativo entre os alunos.
CH: 04horas/aula

Aula: 53,54,55 e 56
Tema de estudo: Vértice da Parábola.
Objetivos de aprendizagem: Fixação do conteúdo e demonstrando como se aplica o tema na administração.
Estratégias de ensino: Aulas expositivas, usar a realidade e relacionar os conteúdos com o dia a dia do administrador. Explicar, reexplicar e revisar. Trabalhos de fixação de conteúdo, trabalho colaborativo entre os alunos.
CH: 04horas/aula

Aula: 57,58,59 e 60
Tema de estudo: Atividades e correção, tirando eventuais dúvidas.
Objetivos de aprendizagem: Fixação do conteúdo e demonstrando como se aplica o tema na administração.
Estratégias de ensino: Aulas expositivas, usar a realidade e relacionar os conteúdos com o dia a dia do administrador. Explicar, reexplicar e revisar. Trabalhos de fixação de conteúdo, trabalho colaborativo entre os alunos.
CH: 04horas/aula

Aula: 61,62,63 e 64
Tema de estudo: Revisão P2 e Atividades para Nota.
Objetivos de aprendizagem: Fixação do conteúdo e demonstrando como se aplica o tema na

administração.
Estratégias de ensino: Aulas expositivas, usar a realidade e relacionar os conteúdos com o dia a dia do administrador. Explicar, reexplicar e revisar. Trabalhos de fixação de conteúdo, trabalho colaborativo entre os alunos.
CH: 04horas/aula

Aula: 65,66,67 e 68
Tema de estudo: 2ª Avaliação Oficial.
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04horas/aula

Aula: 69,70,71 e 72
Tema de estudo: P3 Avaliação Oficial.
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04horas/aula

Aula: 73,74,75 e 76
Tema de estudo: Esclarecimentos de Dúvidas para o Exame.
Objetivos de aprendizagem: Identificar possíveis dúvidas e saná-las para o exame.
Estratégias de ensino: Aplicação de atividade para verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04horas/aula

Aula: 77, 78, 79 e 80
Tema de estudo: Exame e encerramento do semestre letivo.
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Aplicação de atividade para verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04horas/aula

Professor: Marcelo Amorim De Munno

Assinatura: _____

Coordenador/NDE: Fernando Jeronimo Neto

Assinatura: _____

Observação: Plano de Aprendizagem aprovado em Ata do NDE de janeiro/2022.

1º Semestre

PLANO DE APRENDIZAGEM

Curso: Administração	Disciplina: Leitura e Produção de Textos - EAD
Carga Horária: 40	Semestre: 1º
	PPC ANO: 2022

EMENTA: Aperfeiçoamento e reflexão sobre os conhecimentos de leitura e produção textual, por meio do estudo de gêneros acadêmicos e científicos. Desenvolvimento da autonomia e eficiência nas atividades de leitura e escrita, nas atuações acadêmicas e profissionais.

OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM: Refletir sobre a importância da leitura e da produção textual; ampliar os conhecimentos de leitura e escrita, nos gêneros acadêmicos e científicos; Aprofundar o conhecimento de diferentes trabalhos científicos; relacionar e aplicar os conhecimentos adquiridos, nas demais disciplinas da grade curricular, principalmente, no desenvolvimento de seu trabalho de conclusão de curso. Compreender a importância da disciplina, Leitura e Produção de Texto, no curso de Arquitetura e Urbanismo; apreender os conceitos sobre Gêneros Acadêmicos. Conhecer o próprio repertório, por meio de Produção Textual Diagnóstica; Conceber os conceitos e a importância da referência, em textos acadêmicos e científicos; apreender a escrever paráfrases e comentários, a partir de textos de outros autores; Entender os conceitos dos Fatores de Textualidade, para adequar o texto escrito ao contexto; público-alvo e; objetivos propostos; Reconhecer e compreender a estrutura básica do gênero resumo acadêmico e científico; produzir resumo a partir da leitura de artigo acadêmico; Compreender os tipos de resenha e, especificamente, a Resenha Crítica; Distinguir e apreender as diferenças entre o Gênero Artigo Acadêmico e Científico; Conhecer Plataformas online de hospedagem de artigos acadêmicos e científicos; Compreender e saber diferenciar os gêneros monografia; dissertação e tese; Sistematizar o conhecimento adquirido, por meio de pesquisa e escrita de relatório. Compreender a utilização das Normas Básicas da ABNT, na pesquisa e produção escrita acadêmica e científica

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS (RESOLUÇÃO Nº 5, DE 14 DE OUTUBRO DE 2021):

O conjunto de conteúdos, competências e habilidades que constituem o perfil do egresso deve apresentar um equilíbrio adequado de competências humanas, analíticas e quantitativas.

I - Integrar conhecimentos fundamentais ao Administrador - Para além de apenas deter conhecimentos fundamentais, o egresso deve ser capaz de integrá-los para criar ou aprimorar de forma inovadora os modelos de negócios, de operacionais e organizacionais, para que sejam sustentáveis nas dimensões sociais, ambientais, econômicas e culturais. Entre os conhecimentos fundamentais incluem-se os de Economia, Finanças, Contabilidade, Marketing, Operações e Cadeia de Suprimentos, Comportamento Humano e Organizacional, Ciências Sociais e Humanas e outros que sirvam às especificidades do curso;

II - Abordar problemas e oportunidades de forma sistêmica - Compreender o ambiente, modelar os processos com base em cenários, analisando a inter-relação entre as partes e os impactos ao longo do tempo. Analisar problemas e oportunidades sob diferentes dimensões (humana, social, política, ambiental, legal, ética, econômico-financeira);

III - Analisar e resolver problemas - Formular problemas e/ou oportunidades, utilizando empatia com os usuários das soluções, elaborar hipóteses, analisar evidências disponíveis, diagnosticar causas prováveis e elaborar recomendações de soluções e suas métricas de sucesso passíveis de testes;

IV - Aplicar técnicas analíticas e quantitativas na análise de problemas e oportunidades - Julgar a qualidade da informação, diferenciando informações confiáveis de não confiáveis, e de que forma ela pode ser usada como balizadora na tomada de decisão. Identificar, sumarizar, analisar e interpretar informações qualitativas e/ou quantitativas necessárias para o atingimento de um objetivo inicial. Julgar a relevância de cada informação disponível, diferenciando meras associações de relações causais. Comunicar suas conclusões a partir da construção e análise de gráficos e de medidas descritivas. Identificar os contextos em que técnicas de inferência estatística possam ser utilizadas e, por meio delas, julgar até que ponto os resultados obtidos em uma amostra podem ser extrapolados para uma população;

V - Ter prontidão tecnológica e pensamento computacional - Compreender o potencial das tecnologias e aplicá-las na resolução de problemas e aproveitamento de oportunidades. Formular problemas e suas soluções, de forma que as soluções possam ser efetivamente realizadas por um agente de processamento de informações, envolvendo as etapas de decomposição dos problemas, identificação de padrões, abstração e elaboração de sequência de passos para a resolução;

VI - Gerenciar recursos - Estabelecer objetivos e metas, planejar e priorizar ações, controlar o desempenho, alocar responsabilidades, mobilizar as pessoas para o resultado;

VII - Ter relacionamento interpessoal - Usar de empatia e outros elementos que favoreçam a construção de relacionamentos colaborativos, que facilitem o trabalho em time e a efetiva gestão de conflitos;

VIII - Comunicar-se de forma eficaz - Compartilhar ideias e conceitos de forma efetiva e apropriada à audiência e à situação, usando argumentação suportada por evidências e dados, deixando claro quando suportada apenas por indícios, com a preocupação ética de não usar dados para levar a interpretações equivocadas;

IX - Aprender de forma autônoma - Ser capaz de adquirir novos conhecimentos, desenvolver habilidades e aplicá-las em contextos novos, sem a mediação de professores, tornando-se autônomo no desenvolvimento de novas competências ao longo de sua vida profissional.

CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO: O perfil do egresso do Curso de Graduação em Administração irá expressar um conjunto coerente e integrado de conteúdos (saber), competências (saber fazer), habilidades (saber fazer bem) e atitudes (querer fazer), que incluam as capacidades fundamentais descritas na DCN do referido curso. Será coerente com o ambiente profissional para o qual o egresso foi preparado, seja ele local, regional, nacional ou global.

CONTEÚDO:

Leitura e produção escrita de gêneros acadêmicos e científicos.

Construção de paráfrases.

Fatores de textualidade:

Coerência.

Coesão.

Clareza.

Concisão.

Correção - norma culta e variação linguística.

Intencionalidade.

Informatividade (recepção).

Intertextualidade.

Aceitabilidade.

Situacionalidade (contexto).

Gêneros Textuais.

Resumo.

Tipos de Resenhas.

Artigo Acadêmico e Científico.

Monografia.

Dissertação.

Tese.

Normas básicas da ABNT (Manual Einstein).

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CASTRO, Nádya Studzinski; Estima D.; BIZELLO, Aline; NUNES, Karina da S.; CREMONESE, Lia E. **Leitura e escrita acadêmicas**. –Porto Alegre : SAGAH, 2019 [Disponível na Biblioteca Virtual].

MATIAS, Ada Magaly. **Leitura e produção textual**. – Porto Alegre : Penso, 2016. [Disponível na Biblioteca Virtual].

TERRA, Ernani. **Práticas de leitura e escrita**. – São Paulo: Saraiva Educação, 2019. [Disponível na Biblioteca Virtual].

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

Assumpção, Maria Elena O. Ortiz. **Para escrever bem**. – 2. ed. rev. e ampl. – Barueri, SP: Manole, 2006. [Disponível na Biblioteca Virtual].

FIGUEIREDO, Adriana. **Gramática comentada com interpretação de textos para concursos**. – 5. ed. – São Paulo : Saraiva, 2017. [Disponível na Biblioteca Virtual].

KOLLER, Sílvia H.; COUTO, Maria Clara de P.; HOHENDORFF, Jean de. **Produção científica** – Porto Alegre : Penso, 2014. [Disponível na Biblioteca Virtual].

Masip, Vicente. **Gramática sucinta de português**. - Rio de Janeiro: LTC, 2018. [Disponível na Biblioteca Virtual].

OLIVEIRA, Domingos S. da S.; TREVISAN, Nanci M.; CARDOSO, Jéferson C.; **Estratégias Digitais e Produção de Conteúdo**. - Grupo A, 2021. [Disponível na Biblioteca Virtual].

LEITURA COMPLEMENTARES:

ROCHA, Camilo. Como escrever melhor: autores compartilham suas experiências. Disponível em: <https://www.nexojornal.com.br/servico/2016/11/08/Como-escrever-melhorautores-compartilham-suas-experi%C3%A7%C3%A3o>. Acesso em: 04 fev. 2022.

FERRAZ, Marcus Sacrini. Introdução à escrita acadêmica. Canal USP, 2017. Disponível em: <https://www.youtube.com/watch?v=Dyb8bOwZkXI>.

ARTICULAÇÕES COM OUTRA DISCIPLINAS:

A interdisciplinaridade será trabalhada, por meio da leitura, produção e análise de textos, que circulam nas demais disciplinas do curso. Neste sentido, busca-se permitir a mobilização do conhecimento aprendido, para a formação e construção dos conceitos, a partir das leituras e saberes adquiridos, durante a graduação. Dessa forma, a interdisciplinaridade, na disciplina de Leitura e Produção Textual, objetiva dar subsídios para o graduando, nas práticas de leitura e escrita de gêneros acadêmicos e científicos, como, por exemplo: relatórios; artigos; resumos; resenhas; monografias; bem como no Trabalho de Conclusão de Curso. Isto posto, a interdisciplinaridade, permite utilizar as estratégias e o conhecimento linguístico adquirido, na disciplina de Leitura e Produção Textual, para atividades práticas e teóricas, em sua formação acadêmica e nas atividades de atuação profissional.

CRONOGRAMA DE CURSO

DISCIPLINA: Leitura e Produção de Textos

SEMESTRE: 1º semestre

DOCENTE: Maurício Cléto da Silva Júnior

METODOLOGIA: Conteúdo teórico através de aulas expositivas e aplicação de Metodologia ativa com efetiva participação dos alunos no processo de construção da aprendizagem, através de aulas invertidas, dinâmicas, debates, resolução de situações - problemas, análise de estudo de caso.

PROCESSO AVALIATIVO: Os alunos serão avaliados por meio da efetiva participação nas atividades propostas, além das avaliações escritas.

P1, P2 e P3 (0,0 - 9,0) e ; AI-1, AI-2 e AI3 (valor 0,0 -1,0).

Exame: média final maior que 6,0.

Dependência sem direito a exame: média final menor que 4,0.

O aluno tem direito a realizar 1 prova substitutiva (P3) e/ou 1 avaliação interdisciplinar substitutiva (AI-3).

Os alunos também poderão ser avaliados em processo contínuo por meio de trabalhos e atividades em grupo em sala de aula, e estudo dirigido extraclasse.

Aula: 1 e 2
Tema de Estudo: Apresentação e discussão do programa da disciplina, metodologia de ensino, sistema de avaliação e cronograma de atividades (avaliações, apresentação de trabalhos, dentre outros). Objetivos pretendidos e fontes de estudo e pesquisa. Metodologia de ensino e de avaliação, ementa e bibliografias.
Objetivos de Aprendizagem: Compreender a importância da disciplina, Leitura e Produção de Texto, no curso de Pedagogia.
Estratégia de Ensino: Aula expositiva e dialogada sobre os temas apresentados.
CH: 02horas/aula
Aula: 3 e 4
Tema de estudo: Introdução sobre Gêneros Acadêmicos; Estética Textual.
Objetivos de aprendizagem: Aprender os conceitos sobre Gêneros Acadêmicos. Conhecer o próprio repertório, por meio de Produção Textual Diagnóstica.
Estratégias de ensino: Aula dialogada e Atividade de Compreensão Escrita.
CH: 02horas/aula
Aula: 5 e 6
Tema de estudo: Paráfrase.
Objetivos de aprendizagem: Conceber os conceitos e a importância das referências, em textos acadêmicos e científicos; apreender a escrever paráfrases e comentários, a partir de textos de outros autores.
Estratégias de ensino: Atividade de produção escrita de paráfrase e comentário, a partir de citações.
CH: 02horas/aula
Aula: 7 e 8
Tema de estudo: Fatores de Textualidade: Coerência; coesão; clareza; concisão; correção - norma culta e variação linguística.
Objetivos de aprendizagem: Entender os conceitos dos Fatores de Textualidade, para adequar o texto escrito ao contexto; público-alvo e; objetivos propostos.
Estratégias de ensino: Leitura e identificação dos Fatores de Textualidade.
CH: 02horas/aula
Aula: 9 e 10
Tema de estudo: Fatores de Textualidade: Intencionalidade; informatividade (recepção); intertextualidade; aceitabilidade; situacionalidade (contexto). (Continuação)
Objetivos de aprendizagem: Entender os conceitos dos Fatores de Textualidade, para adequar o texto escrito ao contexto; público-alvo e; objetivos propostos.
Estratégias de ensino: Leitura e identificação dos Fatores de Textualidade. Atividade Moodle para P1.
CH: 02horas/aula
Aula: 11 e 12
Tema de estudo: P1

Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Verificar o aprendizado do aluno.
CH: 02horas/aula

Aula: 13 e 14
Tema de estudo: Entrega de Notas
Objetivos de aprendizagem: Exposição e Explicação da prova.
Estratégias de ensino: Identificar e fixar o conteúdo ministrado no primeiro bimestre e esclarecendo dúvidas.
CH: 02horas/aula

Aula: 15 e 16
Tema de estudo: Tipos de resenha. Gênero: Resenha Crítica.
Objetivos de aprendizagem: Compreender os tipos de resenha e, especificamente, a Resenha Crítica.
Estratégias de ensino: Produção escrita de resenha a partir de artigo e vídeo.
CH: 02horas/aula

Aula: 17 e 18
Tema de estudo: Gêneros: Artigo Acadêmico e Científico. Monografia; Dissertação e Tese.
Objetivos de aprendizagem: Distinguir e apreender as diferenças entre o Gênero Artigo Acadêmico e Científico. Conhecer Plataformas online de hospedagem de artigos acadêmicos e científicos. Compreender e saber diferenciar os gêneros monografia; dissertação e tese.
Estratégias de ensino: Leitura analítica de artigo para identificação das marcas textuais do gênero Artigo Acadêmico e Científico. Sugestão de Pesquisa temática de Monografia; Dissertação e Tese, em Base de Dados de hospedagem de Artigos Acadêmicos e Científicos.
CH: 02horas/aula

Aula: 19 e 20
Tema de estudo: Colóquio e Produção Escrita Colaborativa.
Objetivos de aprendizagem: Compreender a importância da escrita em Colóquios e da Produção Escrita Colaborativa.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e dialogada sobre os temas apresentados. Atividade Moodle para P2.
CH: 02horas/aula

Aula: 21 e 22
Tema de estudo: P2
Objetivos de aprendizagem: Mobilizar e aplicar o conhecimento adquirido, durante as aulas de Leitura e Produção Textual, para realização da avaliação.
Estratégias de ensino: Realização da avaliação, valendo-se dos conhecimentos adquiridos. Produção Textual, a partir de temática estudada.
CH: 02horas/aula

Aula: 23 e 24
Tema de estudo: Gênero Monografia: reflexão temática e pesquisa acadêmica. Normas Básicas ABNT (Manual Einstein).
Objetivos de aprendizagem: Compreender o Gênero Monografia: reflexão temática e pesquisa acadêmica. Compreender a utilização das Normas Básica da ABNT, na pesquisa e produção

escrita acadêmica e científica.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e dialogada sobre os temas apresentados.
CH: 02horas/aula

Aula: 25 e 26
Tema de estudo: P3
Objetivos de aprendizagem: Mobilizar e aplicar o conhecimento adquirido, durante as aulas de Leitura e Produção Textual, para realização da avaliação.
Estratégias de ensino: Realização da avaliação, valendo-se dos conhecimentos adquiridos. Produção Textual, a partir de temática estudada.
CH: 02horas/aula

Aula: 27 e 28
Tema de estudo: Colóquio e Produção Escrita Colaborativa. (Aprofundamento).
Objetivos de aprendizagem: Compreender a importância da escrita em Colóquios e da Produção Escrita Colaborativa.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e dialogada sobre os temas apresentados.
CH: 02horas/aula

Aula: 29 e 30
Tema de estudo: Colóquio e Produção Escrita Colaborativa. (Aprofundamento).
Objetivos de aprendizagem: Compreender a importância da escrita em Colóquios e da Produção Escrita Colaborativa.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e dialogada sobre os temas apresentados.
CH: 02horas/aula

Aula: 31 e 32
Tema de estudo: Colóquio e Produção Escrita Colaborativa. (Aprofundamento).
Objetivos de aprendizagem: Compreender a importância da escrita em Colóquios e da Produção Escrita Colaborativa.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e dialogada sobre os temas apresentados.
CH: 02horas/aula

Aula: 33 e 34
Tema de estudo: Colóquio e Produção Escrita Colaborativa. (Aprofundamento).
Objetivos de aprendizagem: Compreender a importância da escrita em Colóquios e da Produção Escrita Colaborativa.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e dialogada sobre os temas apresentados.
CH: 02horas/aula

Aula: 35 e 36
Tema de estudo: Colóquio e Produção Escrita Colaborativa. (Aprofundamento).
Objetivos de aprendizagem: Compreender a importância da escrita em Colóquios e da Produção Escrita Colaborativa.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e dialogada sobre os temas apresentados.
CH: 02horas/aula

Aula: 37 e 38
Tema de estudo: Colóquio e Produção Escrita Colaborativa. (Aprofundamento).

Objetivos de aprendizagem: Compreender a importância da escrita em Colóquios e da Produção Escrita Colaborativa.

Estratégias de ensino: Aula expositiva e dialogada sobre os temas apresentados.

CH: 02horas/aula

Aula: 39 e 40

Tema de estudo: Exame

Objetivos de aprendizagem:

Estratégias de ensino:

CH: 02horas/aula

Professor: Maurício Cléto da Silva Júnior

Assinatura: _____

Coordenador/NDE: Fernando Jeronimo Neto

Assinatura: _____

Observação: Plano de Aprendizagem aprovado em Ata do NDE de janeiro/2022.

1º Semestre

PLANO DE APRENDIZAGEM

Curso: Administração

Disciplina: Sociologia e Antropologia - EAD

Carga Horária: 40

Semestre: 1º

PPC ANO: 2022

EMENTA: Fundamentos teóricos da sociologia e da antropologia. A importância dos fatores sociais e culturais na dinâmica da sociedade contemporânea. Reflexão sobre as relações sociais nas dimensões do trabalho, cultura e meios com destaque na dimensão ética das relações étnicas raciais, e de acessibilidade que possibilitam a formação e compreensão do ser humano.

OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM: Ao término da disciplina, o aluno poderá identificar a complexidade das teias sociais que formam a sociedade, tanto numa perspectiva histórica quanto contemporânea. Diagnosticar as problemáticas sociais e propor ações e condutas para a igualdade e equidade entre os indivíduos, tendo como pano de fundo as correntes sociológicas e antropológicas. Estabelecer condutas de respeito a diversidade étnica, cultural e social brasileira. Desenvolver uma visão crítica sobre a sociedade, as redes e mídias digitais.

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS (RESOLUÇÃO Nº 5, DE 14 DE OUTUBRO DE 2021):

O conjunto de conteúdos, competências e habilidades que constituem o perfil do egresso deve apresentar um equilíbrio adequado de competências humanas, analíticas e quantitativas.

I - Integrar conhecimentos fundamentais ao Administrador - Para além de apenas deter conhecimentos fundamentais, o egresso deve ser capaz de integrá-los para criar ou aprimorar de forma inovadora os modelos de negócios, de operacionais e organizacionais, para que sejam sustentáveis nas dimensões sociais, ambientais, econômicas e culturais. Entre os conhecimentos fundamentais incluem-se os de Economia, Finanças, Contabilidade, Marketing, Operações e Cadeia de Suprimentos, Comportamento Humano e Organizacional, Ciências Sociais e Humanas e outros que sirvam às especificidades do curso;

II - Abordar problemas e oportunidades de forma sistêmica - Compreender o ambiente, modelar os processos com base em cenários, analisando a inter-relação entre as partes e os impactos ao longo do tem-

po. Analisar problemas e oportunidades sob diferentes dimensões (humana, social, política, ambiental, legal, ética, econômico-financeira);

III - Analisar e resolver problemas - Formular problemas e/ou oportunidades, utilizando empatia com os usuários das soluções, elaborar hipóteses, analisar evidências disponíveis, diagnosticar causas prováveis e elaborar recomendações de soluções e suas métricas de sucesso passíveis de testes;

IV - Aplicar técnicas analíticas e quantitativas na análise de problemas e oportunidades - Julgar a qualidade da informação, diferenciando informações confiáveis de não confiáveis, e de que forma ela pode ser usada como balizadora na tomada de decisão. Identificar, sumarizar, analisar e interpretar informações qualitativas e/ou quantitativas necessárias para o atingimento de um objetivo inicial. Julgar a relevância de cada informação disponível, diferenciando meras associações de relações causais. Comunicar suas conclusões a partir da construção e análise de gráficos e de medidas descritivas. Identificar os contextos em que técnicas de inferência estatística possam ser utilizadas e, por meio delas, julgar até que ponto os resultados obtidos em uma amostra podem ser extrapolados para uma população;

V - Ter prontidão tecnológica e pensamento computacional - Compreender o potencial das tecnologias e aplicá-las na resolução de problemas e aproveitamento de oportunidades. Formular problemas e suas soluções, de forma que as soluções possam ser efetivamente realizadas por um agente de processamento de informações, envolvendo as etapas de decomposição dos problemas, identificação de padrões, abstração e elaboração de sequência de passos para a resolução;

VI - Gerenciar recursos - Estabelecer objetivos e metas, planejar e priorizar ações, controlar o desempenho, alocar responsabilidades, mobilizar as pessoas para o resultado;

VII - Ter relacionamento interpessoal - Usar de empatia e outros elementos que favoreçam a construção de relacionamentos colaborativos, que facilitem o trabalho em time e a efetiva gestão de conflitos;

VIII - Comunicar-se de forma eficaz - Compartilhar ideias e conceitos de forma efetiva e apropriada à audiência e à situação, usando argumentação suportada por evidências e dados, deixando claro quando suportada apenas por indícios, com a preocupação ética de não usar dados para levar a interpretações equivocadas;

IX - Aprender de forma autônoma - Ser capaz de adquirir novos conhecimentos, desenvolver habilidades e aplicá-las em contextos novos, sem a mediação de professores, tornando-se autônomo no desenvolvimento de novas competências ao longo de sua vida profissional.

CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO: O perfil do egresso do Curso de Graduação em Administração irá expressar um conjunto coerente e integrado de conteúdos (saber), competências (saber fazer), habilidades (saber fazer bem) e atitudes (querer fazer), que incluam as capacidades fundamentais descritas na DCN do referido curso. Será coerente com o ambiente profissional para o qual o egresso foi preparado, seja ele local, regional, nacional ou global.

CONTEÚDO:

Introdução a Sociologia e a Antropologia: a vida em sociedade.

Sociologia e conhecimento: pensamento sociológico e a contribuição da sociologia para interpretação da sociedade, conhecendo os clássicos (Émile Durkheim, Karl Marx e Max Weber).

Sociologia Brasileira: Interpretação do Brasil e as escolas sociológicas.

Cultura e sociedade: processos de socialização, controle social, cultura popular, cultura erudita e cultura de massa.

Globalização e Sociedade: origens da globalização e suas características, internet, aldeia global, capitalismo e o desenvolvimento da era da globalização. E a acessibilidade de pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida.

Sociologia Contemporânea.

Antropologia: conceitos iniciais, complexidade humana percebida na multiplicidade, história do Pensamento Antropológico, Antropologia Brasileira, respeito à diferença, etnologia, alteridade e tolerância, pluralismo, movimentos étnicos culturais e antropologia na saúde.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

GONÇALVES, M.A.S. **Sentir, pensar, agir: corporeidade e educação**. Campinas: Papyrus, 2012.

OLIVEIRA. C.B.F. **Fundamentos de Sociologia e Antropologia**. Porto Alegre: SAGAH, 2018.

VIANA. **Introdução à Sociologia**. 2ª edição. Belo Horizonte: Autêntica Editora, 2011.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

AUGUSTINHO. A. M. N. **Sociologia Contemporânea**. Porto Alegre: SAGAH, 2018.

LAKATOS. E. M. **Sociologia Geral**. 8ª edição. Porto Alegre: AMGH, 2013.

MARCONI. M. N. **Antropologia: uma introdução**. 8ª edição. São Paulo: Atlas, 2019.

KATTAK. C. P. **Espelho para a humanidade**. 8ª edição. Porto Alegre: AMGH, 2013.

SCHAEFER. R. T. **Fundamentos de Sociologia**. 6ª edição. Porto Alegre: AMGH, 2016.

ARTICULAÇÕES COM OUTRA DISCIPLINAS:

A disciplina, por ajudar o aluno a reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações no processo produtivo, dialoga com todas as disciplinas.

CRONOGRAMA DE CURSO

DISCIPLINA: Sociologia e Antropologia

SEMESTRE: 1º

DOCENTE: Luciana Estessi Bento Antunes

METODOLOGIA:

Para a elaboração e o desenvolvimento das atividades em métodos ativos, serão utilizados, essencialmente, textos, filmes e vídeos indicados pelo professor.

PROCESSO AVALIATIVO:

A avaliação será processual ao longo do semestre, com atividades avaliativas em quase todas as aulas. Ao final de cada bimestre os alunos entregarão um portfólio com a somatória das atividades, totalizando até 9 pontos por portfólio.

1º Bim: P1: Portfólio (0-9); AI1: (0-1)

2º Bim: P2: Portfólio (0-9); AI2 (0-1)

Aula: 1 e 2
Tema de Estudo: Apresentação e discussão do programa da disciplina, metodologia de ensino, sistema de avaliação e cronograma de atividades (avaliações, apresentação de trabalhos, dentre outros). Objetivos pretendidos e fontes de estudo e pesquisa. Metodologia de ensino e de avaliação, ementa e bibliografias.
Objetivos de Aprendizagem: Deixar os alunos cientes da ementa, metodologia, bibliografias e critérios de avaliação.
Estratégia de Ensino: Aula expositiva e dialogada; apreciação do vídeo para sensibilização para diálogos sobre a importância da Sociologia na formação acadêmica.
CH: 02horas/aula
Aula: 3 e 4
Tema de estudo: Sociologia: sociedade.
Objetivos de aprendizagem: Aproximar o aluno ao conceito de sociedade.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e dialogada sobre a temática; reflexão do vídeo Fragmentos, socialização das reflexões.
CH: 02horas/aula
Aula: 5 e 6
Tema de estudo: Cine debate. Estratégias de aprendizagem: Debate.
Objetivos de aprendizagem: Analisar o comportamento dos alunos em um debate.
Estratégias de ensino: Estratégias de aprendizagem: Debate.
CH: 02horas/aula
Aula: 7 e 8
Tema de estudo: A Sociologia nas Relações Interpessoais.
Objetivos de aprendizagem: Trabalha as relações interpessoais.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e dialogada; apreciação dos vídeos para reflexão dos conhecimentos adquiridos.
CH: 02horas/aula
Aula: 9 e 10
Tema de estudo: Globalização e sociedade: uma visão de Schote.
Objetivos de aprendizagem: Deixar os alunos cientes da sociedade com uma visão global do tema.
Estratégias de ensino: Metodologia ativa: Mentimeter; aula expositiva e dialogada, reflexão sobre a temática e socialização.
CH: 02horas/aula
Aula: 11 e 12
Tema de estudo: Sociologia das Emoções na Sociedade do Caos.
Objetivos acadêmicos: Compreender e refletir de que maneira a sociedade influencia ou não no modo como vemos e sentimos o mundo ao nosso redor e a nós mesmos, e vice-versa.
Estratégias de ensino: Apreciar a livre Sociologia das Emoções na Sociedade do Caos, anotando as impressões e reflexões acerca da temática; pesquisa sobre a temática para debate na próxima aula.
CH: 02horas/aula
Aula: 13 e 14

Tema de estudo: P1
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Verificar o aprendizado do aluno.
CH: 02horas/aula

Aula: 15 e 16
Tema de estudo: Entrega de Notas
Objetivos de aprendizagem: Exposição e Explicação da prova.
Estratégias de ensino: Identificar e fixar o conteúdo ministrado no primeiro bimestre e esclarecendo dúvidas.
CH: 02horas/aula

Aula: 17 e 18
Tema de estudo: Análise sobre o Filme o Poço
Objetivos de aprendizagem: Objetivos de Aprendizagem: Expressar as impressões que tiveram sobre o filme o Poço. Identificar se os discentes compreenderam as especificidades da Sociologia das Emoções. Constatar se os discentes analisaram de acordo com o conteúdo aplicado. Estratégias da Aprendizagem: Debate sobre a temática.
Estratégias de ensino: Exposição dialogada e debate.
CH: 02horas/aula

Aula: 19 e 20
Tema de estudo: Reflexões sobre a Modernidade líquida
Objetivos de aprendizagem: Fixação do conteúdo.
Estratégias de ensino: Aula dialogada, com discussão de questões norteadoras no final da aula.
CH: 02horas/aula

Aula: 21 e 22
Tema de estudo: Roteiro de Estudo para prova teórica
Objetivos de aprendizagem: Verificar a aprendizagem e avaliar o nível de conhecimento dos alunos.
Estratégias de ensino: Estudos dirigidos extraclasse.
CH: 02horas/aula

Aula: 23 e 24
Tema de estudo: Estratégias de Ensino: Exposição dialogada e debate.
Objetivos de aprendizagem: Verificar o desenvolvimento dos alunos em debates.
Estratégias de ensino: Debates.
CH: 02horas/aula

Aula: 25 e 26
Tema de estudo: Reflexões sobre a Modernidade líquida.
Objetivos de aprendizagem: Fixação de conteúdo.
Estratégias de ensino: Aula expositiva.
CH: 02horas/aula

Aula: 27 e 28
Tema de estudo: Roteiro de Estudo para prova teórica

Objetivos de aprendizagem: Revisão do conteúdo até o momento.
Estratégias de ensino: Aula expositiva
CH: 02horas/aula

Aula: 29 e 30
Tema de estudo: Cine debate
Objetivos de aprendizagem: Promover a fixação do conteúdo de uma forma complementar e dinâmica, desenvolvendo uma aprendizagem significativa por meio de atividade interativa e lúdica, para a assimilação do conteúdo. Relatar e expressar questionamentos e associações.
Estratégias de ensino: Debate.
CH: 02horas/aula

Aula: 31 e 32
Tema de estudo: A Sociologia nas Relações Interpessoais. E a acessibilidade de pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida.
Objetivos de aprendizagem: Compreender a importância do desenvolvimento das competências interpessoal e intrapessoal para o sucesso na formação de um profissional. Identificar quais os pilares de uma relação assertiva. Analisar como estão as relações após pandemia.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e dialogada. Apreciação dos vídeos para reflexão dos conhecimentos adquiridos.
CH: 02horas/aula

Aula: 33 e 34
Tema de estudo: Globalização e sociedade: uma visão de Scholte
Objetivos de aprendizagem: Compreender a visão do autor em relação a Globalização na sociedade moderna. Ampliar o conhecimento em relação ao conceito de Globalização a partir de Scholte.
Estratégias de ensino: Metodologia ativa: Mentimeter; aula expositiva e dialogada, reflexão sobre a temática e socialização.
CH: 02horas/aula

Aula: 35 e 36
Tema de estudo: Prova Teórica P2
Objetivos de aprendizagem: Avaliação dos alunos.
Estratégias de ensino: Realização da avaliação, valendo-se dos conhecimentos adquiridos a partir de temática estudada.
CH: 02horas/aula

Aula: 37 e 38
Tema de estudo: Entrega de Notas e esclarecimento de dúvidas
Objetivos de aprendizagem: Esclarecer e sanar possíveis dúvidas dos alunos.
Estratégias de ensino: Correção coletiva da prova.
CH: 02horas/aula

Aula: 39 e 40
Tema de estudo: Exame Final
Objetivos de aprendizagem: Avaliação dos alunos.
Estratégias de ensino: Realização da avaliação, valendo-se dos conhecimentos adquiridos a partir de temática estudada.

CH: 02horas/aula

Professora: Luciana Estessi Bento Antunes

Assinatura: _____

Coordenador/NDE: Fernando Jeronimo Neto

Assinatura: _____

Observação: Plano de Aprendizagem aprovado em Ata do NDE em janeiro 2022.

2º Semestre

PLANO DE APRENDIZAGEM

Curso: Administração	Disciplina: Direito Empresarial e Propriedade Intelectual	
Carga Horária: 80	Semestre: 2º	PPC ANO: 2022

EMENTA: Descrição de Direito Empresarial, sua história e a complexa sociedade atual. Caracterização das fontes do Direito Empresarial. Definições e estabelecimento de relações de: empresário, nome empresarial, atividade empresarial, registro do comércio, agentes e órgãos societários – sócios, administradores (Diretoria e conselho de Administração), Conselho Fiscal e Assembleia Geral nas sociedades anônimas e limitadas. Conceitos fundamentais de propriedade intelectual, relações com ramos do direito (laboral e civil) e com a propriedade industrial (além do direito comercial). Autonomia do direito de autor. Proteção constitucional. Conceitos. Princípios do direito de autor. Conteúdo do direito de autor: valores existenciais e patrimoniais. Titularidade: presunções e ficções. Prazo de proteção. Registro de obras.

OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM: Mostrar a complexidade das relações jurídicas que decorrem das atividades econômicas desenvolvidas por agentes privados, a saber o Empresário e a Sociedade Empresária, a disciplina objetiva fornecer ao discente, através do processo ensino-aprendizagem, os subsídios atinentes ao histórico, fundamentos e legislação referente ao Direito Empresarial. Da mesma forma tem a finalidade de demonstrar os atos constitutivos das sociedades empresariais, os tipos societários e contratos empresariais modernos no que tange a dogmática jurídica que pautam as possibilidades jurídicas de cunho prático, aplicáveis às situações apresentadas na esfera jurisdicional. Além de fornecer ao aluno uma base conceitual interdisciplinar que o habilite a entender os diversos aspectos e campos de proteção da Propriedade Intelectual. Pretende-se, também, proporcionar uma reflexão sobre o papel da Propriedade Intelectual no desenvolvimento econômico através do fornecimento de um arcabouço teórico e prático de conceitos e de gestão associados à proteção das criações intelectuais dentro do contexto de Propriedade Intelectual no Brasil e exterior.

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS (RESOLUÇÃO Nº 5, DE 14 DE OUTUBRO DE 2021):

O conjunto de conteúdos, competências e habilidades que constituem o perfil do egresso deve apresentar um equilíbrio adequado de competências humanas, analíticas e quantitativas.

I - Integrar conhecimentos fundamentais ao Administrador - Para além de apenas deter conhecimentos fundamentais, o egresso deve ser capaz de integrá-los para criar ou aprimorar de forma inovadora os modelos de negócios, de operacionais e organizacionais, para que sejam sustentáveis nas dimensões sociais, ambientais, econômicas e culturais. Entre os conhecimentos fundamentais incluem-se os de Economia, Finanças, Contabilidade, Marketing, Operações e Cadeia de Suprimentos, Comportamento Humano e Organizacional, Ciências Sociais e Humanas e outros que sirvam às especificidades do curso;

II - Abordar problemas e oportunidades de forma sistêmica - Compreender o ambiente, modelar os processos com base em cenários, analisando a inter-relação entre as partes e os impactos ao longo do tem-

po. Analisar problemas e oportunidades sob diferentes dimensões (humana, social, política, ambiental, legal, ética, econômico-financeira);

III - Analisar e resolver problemas - Formular problemas e/ou oportunidades, utilizando empatia com os usuários das soluções, elaborar hipóteses, analisar evidências disponíveis, diagnosticar causas prováveis e elaborar recomendações de soluções e suas métricas de sucesso passíveis de testes;

IV - Aplicar técnicas analíticas e quantitativas na análise de problemas e oportunidades - Julgar a qualidade da informação, diferenciando informações confiáveis de não confiáveis, e de que forma ela pode ser usada como balizadora na tomada de decisão. Identificar, sumarizar, analisar e interpretar informações qualitativas e/ou quantitativas necessárias para o atingimento de um objetivo inicial. Julgar a relevância de cada informação disponível, diferenciando meras associações de relações causais. Comunicar suas conclusões a partir da construção e análise de gráficos e de medidas descritivas. Identificar os contextos em que técnicas de inferência estatística possam ser utilizadas e, por meio delas, julgar até que ponto os resultados obtidos em uma amostra podem ser extrapolados para uma população;

V - Ter prontidão tecnológica e pensamento computacional - Compreender o potencial das tecnologias e aplicá-las na resolução de problemas e aproveitamento de oportunidades. Formular problemas e suas soluções, de forma que as soluções possam ser efetivamente realizadas por um agente de processamento de informações, envolvendo as etapas de decomposição dos problemas, identificação de padrões, abstração e elaboração de sequência de passos para a resolução;

VI - Gerenciar recursos - Estabelecer objetivos e metas, planejar e priorizar ações, controlar o desempenho, alocar responsabilidades, mobilizar as pessoas para o resultado;

VII - Ter relacionamento interpessoal - Usar de empatia e outros elementos que favoreçam a construção de relacionamentos colaborativos, que facilitem o trabalho em time e a efetiva gestão de conflitos;

VIII - Comunicar-se de forma eficaz - Compartilhar ideias e conceitos de forma efetiva e apropriada à audiência e à situação, usando argumentação suportada por evidências e dados, deixando claro quando suportada apenas por indícios, com a preocupação ética de não usar dados para levar a interpretações equivocadas;

IX - Aprender de forma autônoma - Ser capaz de adquirir novos conhecimentos, desenvolver habilidades e aplicá-las em contextos novos, sem a mediação de professores, tornando-se autônomo no desenvolvimento de novas competências ao longo de sua vida profissional.

CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO: O perfil do egresso do Curso de Graduação em Administração irá expressar um conjunto coerente e integrado de conteúdos (saber), competências (saber fazer), habilidades (saber fazer bem) e atitudes (querer fazer), que incluam as capacidades fundamentais descritas na DCN do referido curso. Será coerente com o ambiente profissional para o qual o egresso foi preparado, seja ele local, regional, nacional ou global.

CONTEÚDO:

Introdução ao Estudo do Direito.

Direito, moral e ética profissional.

Interpretação das Leis.

Princípios Gerais do Direito.

Direito Público e Privado.

Pessoa Natural e Pessoa Jurídica.

Contratos.

Práticas Comerciais.

Das Práticas Abusivas.

Aspectos jurídicos da Internet.

Sociedade por Cotas de Responsabilidade Limitada.

Sociedades Anônimas.

Lei de Falências e Recuperação Fiscal.

Direito Administrativo.

Contratos Administrativos e Licitação.
Conhecer os marcos históricos da Propriedade Intelectual no Brasil e no exterior.
Conhecer os marcos legais da Propriedade Intelectual no Brasil e no exterior.
Reconhecer os principais tipos e categorias de Propriedade Intelectual.
Saber onde e como realizar busca de anterioridade em Propriedade Intelectual.
Conhecer os mecanismos de gestão da Propriedade Intelectual e procedimentos administrativos para sua proteção.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

MAGALHÃES, Giovani. *Direito empresarial facilitado*. – 1. ed. – Rio de Janeiro: Forense; São Paulo: MÉTODO, 2020. [Disponível na Biblioteca Virtual].

SILVEIRA, Newton. *Propriedade intelectual: propriedade industrial, direito de autor, software, culturas, nome empresarial, título de estabelecimento, abuso de patentes*. – 6. ed., rev. e ampl. – Barueri [SP]: Manole, 2018. [Disponível na Biblioteca Virtual].

VENOSA, Sílvio de Salvo. *Direito empresarial*. – 10. ed. – São Paulo: Atlas, 2020. [Disponível na Biblioteca Virtual].

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

Kleindienst, Ana Cristina. *Estudos aplicados de direito empresarial: societário* --São Paulo : Almedina, 2019. [Disponível na Biblioteca Virtual].

MAMEDE, Gladston, *Direito Societário*. – 13. ed. – São Paulo: Atlas, 2021. [Disponível na Biblioteca Virtual].

MAMEDE, Gladston. *Manual de Direito Empresarial*. – 15. ed. – Barueri [SP]: Atlas, 2021. [Disponível na Biblioteca Virtual].

MAZZONETTO, Nathalia. *Arbitragem e propriedade intelectual : aspectos estratégicos e polêmicos*. – São Paulo : Saraiva, 2017. [Disponível na Biblioteca Virtual].

SACRAMONE, Marcelo Barbosa. *Manual de Direito Empresarial*. – 3. ed. – São Paulo : SaraivaJur, 2022. [Disponível na Biblioteca Virtual].

LEITURA COMPLEMENTARES:

COELHO, Tiago Lopes; et al. A propriedade intelectual na judicialização da assistência farmacêutica: uma demanda estrutural em defesa do Sistema Único de Saúde. *SciELO*. Disponível em:
<https://www.scielo.br/j/sausoc/a/zvqZD7pPLvD8WdRKJsn9JyH/?lang=pt>.

ARTICULAÇÕES COM OUTRA DISCIPLINAS:

A disciplina auxilia na construção da interdisciplinaridade através do incentivo à pesquisa e a postura crítica através da lei, pois a inovação constante da legislação cobra do administrador uma atualização, que é constante e que faz parte da formação de um bom profissional da área.

CRONOGRAMA DE CURSO

DISCIPLINA: Direito Empresarial e Propriedade Intelectual

SEMESTRE: 2º semestre

DOCENTE: Sérgio Constante Baptistella Filho

METODOLOGIA: Conteúdo teórico através de aulas expositivas e aplicação de Metodologia ativa com efetiva participação dos alunos no processo de construção da aprendizagem, através de aulas invertidas, dinâmicas, debates, resolução de situações - problemas, análise de estudo de caso.

PROCESSO AVALIATIVO: Os alunos serão avaliados por meio da efetiva participação nas atividades propostas, além das avaliações escritas.

P1, P2 e P3 (0,0 - 9,0) e ; AI-1, AI-2 e AI3 (valor 0,0 -1,0).

Exame: média final maior que 6,0.

Dependência sem direito a exame: média final menor que 4,0.

O aluno tem direito a realizar 1 prova substitutiva (P3) e/ou 1 avaliação interdisciplinar substitutiva (AI-3).

Os alunos também poderão ser avaliados em processo contínuo por meio de trabalhos e atividades em grupo em sala de aula, e estudo dirigido extraclasse.

Aula: 1,2,3 e 4.
Tema de Estudo: Apresentação e discussão do programa da disciplina, metodologia de ensino, sistema de avaliação e cronograma de atividades (avaliações, apresentação de trabalhos, dentre outros). Objetivos pretendidos e fontes de estudo e pesquisa. Metodologia de ensino e de avaliação, ementa e bibliografias.
Objetivos de Aprendizagem: Deixar os alunos cientes das atividades acadêmicas do semestre. Início e conceituação teórica.
Estratégia de Ensino: Conteúdo teórico através de aulas expositivas e aplicação de Metodologia ativa com efetiva participação dos alunos no processo de construção da aprendizagem, através de aulas invertidas, dinâmicas, debates, resolução de situações - problemas, análise de estudo de caso.
CH: 04 horas/aula
Aula: 5,6,7 e 8
Tema de estudo: Introdução ao Estudo do Direito. Direito, moral e ética profissional. Interpretação das Leis.
Objetivos de aprendizagem: Apresentação dos fundamentos do direito aos alunos.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e debates.
CH: 04 horas/aula
Aula: 9,10,11 e 12
Tema de estudo: Princípios Gerais do Direito. Direito Público e Privado. Início da existência da personalidade humana.
Objetivos de aprendizagem: Apresentar aos alunos os principais princípios do direito.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e debates.
CH: 04 horas/aula
Aula: 13,14,15 e 16
Tema de estudo: Capacidade e Personalidade Jurídica. Capacidade de exercício (Capacidade

Civil) Pessoa Natural e Pessoa Jurídica.
Objetivos de aprendizagem: Demonstração do que é autonomia da empresa. PJ
Estratégias de ensino: Aula expositiva e debates.
CH: 04horas/aula

Aula: 17,18,19 e 20
Tema de estudo: Contratos, Interpretação de Contratos, Classificação dos Contratos, Contratos de Sociedade.
Objetivos de aprendizagem: A importância da elaboração de um contrato, bem fundamentado no direito.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e debates.
CH: 04 horas/aula

Aula: 21,22,23 e 24
Tema de estudo: Código de Proteção e Defesa do Consumidor, Direitos Básicos dos Consumidores, Das Responsabilidades dos Fornecedores, Das Práticas Comerciais, Das Práticas Abusivas.
Objetivos acadêmicos: Demonstrar a importância do código de defesa do consumidor para o consumidor e para a própria empresa.
Estratégias de ensino: Metodologia ativa, e fechamento com orientações do professor.
CH: 04 horas/aula

Aula: 25,26,27 e 28
Tema de estudo: P1
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04horas/aula

Aula: 29,30,31 e 32
Tema de estudo: Entrega de Notas
Objetivos de aprendizagem: Exposição e Explicação da prova.
Estratégias de ensino: Identificar e fixar o conteúdo ministrado no primeiro bimestre e esclarecendo dúvidas.
CH: 04 horas/aula

Aula: 33,34,35 e 36
Tema de estudo: Aspectos jurídicos da Internet, comércio eletrônico, uso de dados alheios, divulgação indevida de imagem e vídeos.
Objetivos de aprendizagem: Demonstrar e deixar os alunos cientes que a internet também possui lei e é passível de ser punido por crimes.
Estratégias de ensino: Aula Expositiva e debates.
CH: 04 horas/aula

Aula: 37,38,39 e 40
Tema de estudo: Lei Geral de Proteção de Dados.
Objetivos de aprendizagem: A Importância da LGPD para as empresas e clientes.
Estratégias de ensino: Aula expositiva, debates e estudo de caso.
CH: 04 horas/aula

Aula: 41,42,43 e 44
Tema de estudo: Direitos Autorais, o desrespeito aos direitos autorais e suas consequências. Das Infrações Penais.
Objetivos de aprendizagem: As penalidades para o Plágio.
Estratégias de ensino: Aulas expositivas, debates e estudo de caso.
CH: 04horas/aula

Aula: 45,46,47 e 48
Tema de estudo: Direito Comercial, Comerciante, Registro do Comércio, Sociedades Comerciais, Sociedade por Cotas de Responsabilidade Limitada, Sociedades Anônimas, Títulos de Crédito.
Objetivos de aprendizagem: A formalidade para a criação da empresa e as responsabilidades de seus sócios.
Estratégias de ensino: Aulas expositivas e debates.
CH: 04horas/aula

Aula: 49,50,51 e 52
Tema de estudo: Lei de Falências e Recuperação Fiscal.
Objetivos de aprendizagem: A importância da gestão e dos custos para evitar a falência da empresa. E se chegar nesta fase, como fazê-la.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e estudo de caso.
CH: 04horas/aula

Aula: 53,54,55 e 56
Tema de estudo: Direito Administrativo, Conceitos, Uso e o Abuso de Poder, Atos Administrativos.
Objetivos de aprendizagem: Levantar a importância e aplicabilidade do direito administrativo aos administradores.
Estratégias de ensino: Aula expositiva.
CH: 04horas/aula

Aula: 57,58,59 e 60
Tema de estudo:
Objetivos de aprendizagem:
Estratégias de ensino:
CH: 04horas/aula

Aula: 61,62,63 e 64
Tema de estudo: Contratos Administrativos e Licitação.
Objetivos de aprendizagem: Confecção dos contratos e como participar de processos licitatórios.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e estudo de caso.
CH: 04horas/aula

Aula: 65,66,67 e 68
Tema de estudo: P2 Avaliação Oficial.
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Verificar o aprendizado do aluno.

CH: 04horas/aula

Aula: 69,70,71 e 72

Tema de estudo: P3 Avaliação Oficial.

Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.

Estratégias de ensino: Verificar o aprendizado do aluno.
--

CH: 04horas/aula

Aula: 73,74,75 e 76

Tema de estudo: Esclarecimentos de Dúvidas para o Exame.
--

Objetivos de aprendizagem: Identificar possíveis dúvidas e saná-las para o exame.

Estratégias de ensino: Aplicação de atividade para verificar o aprendizado do aluno.
--

CH: 04horas/aula

Aula: 77, 78, 79 e 80

Tema de estudo: Exame e encerramento do semestre letivo.
--

Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.

Estratégias de ensino: Aplicação de atividade para verificar o aprendizado do aluno.
--

CH: 04horas/aula

Professor: Sergio Constante Baptistella Filho

Assinatura: _____

Coordenador/NDE: _____

Assinatura: _____

Observação: Plano de Aprendizagem aprovado em Ata do NDE de julho/2022.

2º Semestre

PLANO DE APRENDIZAGEM

Curso: Administração	Disciplina: Introdução à Contabilidade
----------------------	--

Carga Horária: 80	Semestre: 2º	PPC ANO: 2022
-------------------	--------------	---------------

EMENTA: Origem da Contabilidade e conceitos contábeis básicos. Patrimônio. Contabilidade por balanços sucessivos. Balanço patrimonial. Demonstração de Resultado do Exercício. Plano de contas. Ativo não circulante e depreciação. Contabilização das contas por meio do método das partidas dobradas e Balancete de Verificação. Contabilização de contas de resultados e apuração contábil do lucro. Livros contábeis. Principais livros de escrituração contábil.

OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM: Apresentar os conceitos básicos de contabilidade, como a classificação das entidades e objetos de contabilização, métodos de contabilização, mensuração dos resultados e do patrimônio e demonstrações contábeis. Levar o discente à interpretação do que é Ativo, passivo, contas patrimoniais, receitas e despesas, dando uma visão do patrimônio empresarial, sua composição e respectiva relação com as Demonstrações contábeis.

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS (RESOLUÇÃO Nº 5, DE 14 DE OUTUBRO DE 2021):

O conjunto de conteúdos, competências e habilidades que constituem o perfil do egresso deve apresentar um equilíbrio adequado de competências humanas, analíticas e quantitativas.

I - Integrar conhecimentos fundamentais ao Administrador - Para além de apenas deter conhecimentos fundamentais, o egresso deve ser capaz de integrá-los para criar ou aprimorar de forma inovadora os modelos de negócios, de operacionais e organizacionais, para que sejam sustentáveis nas dimensões sociais, ambientais, econômicas e culturais. Entre os conhecimentos fundamentais incluem-se os de Economia, Finanças, Contabilidade, Marketing, Operações e Cadeia de Suprimentos, Comportamento Humano e Organizacional, Ciências Sociais e Humanas e outros que sirvam às especificidades do curso;

II - Abordar problemas e oportunidades de forma sistêmica - Compreender o ambiente, modelar os processos com base em cenários, analisando a inter-relação entre as partes e os impactos ao longo do tempo. Analisar problemas e oportunidades sob diferentes dimensões (humana, social, política, ambiental, legal, ética, econômico-financeira);

III - Analisar e resolver problemas - Formular problemas e/ou oportunidades, utilizando empatia com os usuários das soluções, elaborar hipóteses, analisar evidências disponíveis, diagnosticar causas prováveis e elaborar recomendações de soluções e suas métricas de sucesso passíveis de testes;

IV - Aplicar técnicas analíticas e quantitativas na análise de problemas e oportunidades - Julgar a qualidade da informação, diferenciando informações confiáveis de não confiáveis, e de que forma ela pode ser usada como balizadora na tomada de decisão. Identificar, sumarizar, analisar e interpretar informações qualitativas e/ou quantitativas necessárias para o atingimento de um objetivo inicial. Julgar a relevância de cada informação disponível, diferenciando meras associações de relações causais. Comunicar suas conclusões a partir da construção e análise de gráficos e de medidas descritivas. Identificar os contextos em que técnicas de inferência estatística possam ser utilizadas e, por meio delas, julgar até que ponto os resultados obtidos em uma amostra podem ser extrapolados para uma população;

V - Ter prontidão tecnológica e pensamento computacional - Compreender o potencial das tecnologias e aplicá-las na resolução de problemas e aproveitamento de oportunidades. Formular problemas e suas soluções, de forma que as soluções possam ser efetivamente realizadas por um agente de processamento de informações, envolvendo as etapas de decomposição dos problemas, identificação de padrões, abstração e elaboração de sequência de passos para a resolução;

VI - Gerenciar recursos - Estabelecer objetivos e metas, planejar e priorizar ações, controlar o desempenho, alocar responsabilidades, mobilizar as pessoas para o resultado;

VII - Ter relacionamento interpessoal - Usar de empatia e outros elementos que favoreçam a construção de relacionamentos colaborativos, que facilitem o trabalho em time e a efetiva gestão de conflitos;

VIII - Comunicar-se de forma eficaz - Compartilhar ideias e conceitos de forma efetiva e apropriada à audiência e à situação, usando argumentação suportada por evidências e dados, deixando claro quando suportada apenas por indícios, com a preocupação ética de não usar dados para levar a interpretações equivocadas;

IX - Aprender de forma autônoma - Ser capaz de adquirir novos conhecimentos, desenvolver habilidades e aplicá-las em contextos novos, sem a mediação de professores, tornando-se autônomo no desenvolvimento de novas competências ao longo de sua vida profissional.

CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO: O perfil do egresso do Curso de Graduação em Administração irá expressar um conjunto coerente e integrado de conteúdos (saber), competências (saber fazer), habilidades (saber fazer bem) e atitudes (querer fazer), que incluam as capacidades fundamentais descritas na DCN do referido curso. Será coerente com o ambiente profissional para o qual o egresso foi preparado, seja ele local, regional, nacional ou global.

CONTEÚDO:

Registro histórico da contabilidade. Objetivo da Contabilidade. A Contabilidade como Ciência Social Aplicada. Contabilidade como instrumento de Gestão Empresarial. Obrigatoriedade da Contabilidade.

Contabilidade Societária.

Patrimônio, Controle e Patrimônio Líquido.

Formação de um patrimônio empresarial.
Capital Social e PL.
Representação gráfica.
Fatos contábeis e respectivas variações patrimoniais. Balanços sucessivos. Despesas, receitas e resultado do período.
Balanço Patrimonial: Ativo e Passivo e separação dos grupos de acordo com a Legislação Societária. Estados Patrimoniais.
Conta: Conceito, débito, crédito e saldo. Função e Estrutura das Contas.
Sistemas de Contas. Planos de Contas.
Ativo Não Circulante - Imobilizado e Depreciação. Principais deduções da do Balanço Patrimonial.
Demonstração de Resultados do Período.
Regime de competência e regime de caixa.
Escrituração Contábil: Lançamento nos livros contábeis. Livro Diário. Livro Razão. Razonete – Razão simplificado.
Balancete de Verificação.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

MARION, José Carlos. *Contabilidade básica*. – 12. ed. – São Paulo : Atlas, 2018. [Disponível na Biblioteca Virtual].

PADOVEZE, Clóvis Luís. *Manual de contabilidade básica: contabilidade introdutória e intermediária*. – 10. ed. – [2. Reimpr.]. – São Paulo: Atlas, 2018. [Disponível na Biblioteca Virtual].

RIBEIRO, Osni Moura. *Contabilidade fundamental*. – 5. ed. – São Paulo : Saraiva, 2018. [Disponível na Biblioteca Virtual].

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

ALVES, Aline. *Teoria da contabilidade*. – Porto Alegre: SAGAH, 2017. [Disponível na Biblioteca Virtual].

GRECO, Alvíso Lahorgue. *Contabilidade: teoria e prática básicas*. – 5. ed. rev. e atual.-- São Paulo: Saraiva, 2016. [Disponível na Biblioteca Virtual].

MALACRIDA, Mara Jane Contrera. *Fundamentos da contabilidade: a contabilidade no contexto global*. – 2. ed. – São Paulo: Atlas, 2019. [Disponível na Biblioteca Virtual].

SILVA, César Augusto Tibúrcio. *Fundamentos básicos de contabilidade*. – 1a ed. – São Paulo : Saraiva Educação, 2020. [Disponível na Biblioteca Virtual].

VICECONTI, Paulo Eduardo Vilchez. *Contabilidade básica*. – 18. ed. rev. e atual. – São Paulo: Saraiva, 2018. [Disponível na Biblioteca Virtual].

LEITURA COMPLEMENTARES:

SANTOS, Maira Correia dos; CASAGRANGE, Luiz Fernande. Análise das demonstrações contábeis de uma cooperativa agropecuária. Revista e-ESTUDANTE - Electronic Accounting and Management Universidade Tecnológica Federal do Paraná - Campus Pato Branco – PR, v. 1, n. 1, 2009.
<http://revistas.utfpr.edu.br/pb/index.php/ecap/issue/view/e-CAP>. Acesso 28 julho 2022.

ARTICULAÇÕES COM OUTRA DISCIPLINAS:

Contabilidade Geral; Contabilidade Gerencial; Gestão Estratégica de Custos; Administração Financeira; Controladoria e Orçamento Empresarial;

CRONOGRAMA DE CURSO

DISCIPLINA: Introdução a Contabilidade

SEMESTRE: 2º semestre

DOCENTE: Leandro Rodrigo Santile

METODOLOGIA: Conteúdo teórico através de aulas expositivas e aplicação de Metodologia ativa com efetiva participação dos alunos no processo de construção da aprendizagem, através de aulas invertidas, dinâmicas, debates, resolução de situações - problemas, análise de estudo de caso.

PROCESSO AVALIATIVO: Os alunos serão avaliados por meio da efetiva participação nas atividades propostas, além das avaliações escritas.

P1, P2 e P3 (0,0 - 9,0) e ; AI-1, AI-2 e AI3 (valor 0,0 -1,0).

Exame: média final maior que 6,0.

Dependência sem direito a exame: média final menor que 4,0.

O aluno tem direito a realizar 1 prova substitutiva (P3) e/ou 1 avaliação interdisciplinar substitutiva (AI-3).

Os alunos também poderão ser avaliados em processo contínuo por meio de trabalhos e atividades em grupo em sala de aula, e estudo dirigido extraclasse.

Aula: 1,2,3 e 4.
Tema de Estudo: Apresentação e discussão do programa da disciplina, metodologia de ensino, sistema de avaliação e cronograma de atividades (avaliações, apresentação de trabalhos, dentre outros). Objetivos pretendidos e fontes de estudo e pesquisa. Metodologia de ensino e de avaliação, ementa e bibliografias.
Objetivos de Aprendizagem: Deixar os alunos cientes das atividades acadêmicas do semestre. Início e conceituação teórica.
Estratégia de Ensino: Conteúdo teórico através de aulas expositivas e aplicação de Metodologia ativa com efetiva participação dos alunos no processo de construção da aprendizagem, através de aulas invertidas, dinâmicas, debates, resolução de situações - problemas, análise de estudo de caso.
CH: 04 horas/aula
Aula: 5,6,7 e 8
Tema de estudo: História da contabilidade, importância, fatos relevantes, diferença entre contabilidade geral e gerencial.
Objetivos de aprendizagem: A origem e a evolução da contabilidade.
Estratégias de ensino: Aula expositiva.
CH: 04 horas/aula
Aula: 9,10,11 e 12
Tema de estudo: Método das partidas dobradas, origem e aplicação.
Objetivos de aprendizagem: Noções de débito e crédito, diferença entre extrato bancário e razão contábil.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e exercício de fixação.

CH: 04 horas/aula
Aula: 13,14,15 e 16
Tema de estudo: Contas contábeis
Objetivos de aprendizagem: Diferença entre contas patrimoniais e de resultado.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e exercício de fixação.
CH: 04 horas/aula
Aula: 17,18,19 e 20
Tema de estudo: Lançamentos contábeis e contas T
Objetivos de aprendizagem: Apresentação e aplicabilidade da conta T
Estratégias de ensino: Aula expositiva e exercício de fixação.
CH: 04 horas/aula
Aula: 21,22,23 e 24
Tema de estudo: Capital próprio, capital de terceiros e integralização do capital social.
Objetivos acadêmicos: Principais diferenças
Estratégias de ensino: Aula expositiva e exercício de fixação.
CH: 04 horas/aula
Aula: 25,26,27 e 28
Tema de estudo: P1
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04 horas/aula
Aula: 29,30,31 e 32
Tema de estudo: Entrega de Notas
Objetivos de aprendizagem: Exposição e Explicação da prova.
Estratégias de ensino: Identificar e fixar o conteúdo ministrado no primeiro bimestre e esclarecendo dúvidas.
CH: 04 horas/aula
Aula: 33,34,35 e 36
Tema de estudo: Balanço patrimonial e DRE
Objetivos de aprendizagem: Conceito de caixa e competência
Estratégias de ensino: Aula expositiva e exercício de fixação.
CH: 04 horas/aula
Aula: 37,38,39 e 40
Tema de estudo: Convenções contábeis
Objetivos de aprendizagem: Princípios das convenções.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e exercício de fixação.
CH: 04 horas/aula
Aula: 41,42,43 e 44
Tema de estudo: Balancete contábil
Objetivos de aprendizagem: A aplicabilidade com 4, 5 e 6 colunas.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e exercício de fixação.

CH: 04horas/aula
Aula: 45,46,47 e 48
Tema de estudo: Controle de estoque
Objetivos de aprendizagem: Estudo PEPS, UEPS e CUSTO MÉDIO
Estratégias de ensino: Aula expositiva e exercício de fixação.
CH: 04horas/aula
Aula: 49,50,51 e 52
Tema de estudo: Receita bruta, dedução de receitas, receita líquida, custos, lucro bruto, despesas e resultado do exercício.
Objetivos de aprendizagem: Definição e aplicabilidade das receitas.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e exercício de fixação.
CH: 04horas/aula
Aula: 53,54,55 e 56
Tema de estudo: Industria, comercio, prestação de serviços
Objetivos de aprendizagem: Tipos de Empresas.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e exercício de fixação.
CH: 04horas/aula
Aula: 57,58,59 e 60
Tema de estudo: Terceiro setor
Objetivos de aprendizagem: Apresentação e constituição da contabilidade do 3º setor.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e exercício de fixação.
CH: 04horas/aula
Aula: 61,62,63 e 64
Tema de estudo: Depreciação, amortização e exaustão
Objetivos de aprendizagem: A importância e fundamentos da depreciação, amortização e exaustão
Estratégias de ensino: Aula expositiva e exercício de fixação.
CH: 04horas/aula
Aula: 65,66,67 e 68
Tema de estudo: P2 Avaliação Oficial.
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04horas/aula
Aula: 69,70,71 e 72
Tema de estudo: P3 Avaliação Oficial.
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04horas/aula
Aula: 73,74,75 e 76
Tema de estudo: Esclarecimentos de Dúvidas para o Exame.
Objetivos de aprendizagem: Identificar possíveis dúvidas e saná-las para o exame.

Estratégias de ensino: Aplicação de atividade para verificar o aprendizado do aluno.

CH: 04horas/aula

Aula: 77, 78, 79 e 80

Tema de estudo: Exame e encerramento do semestre letivo.

Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.

Estratégias de ensino: Aplicação de atividade para verificar o aprendizado do aluno.

CH: 04horas/aula

Professor: Leandro Rodrigo Santile

Assinatura: _____

Coordenador/NDE: _____

Assinatura: _____

Observação: Plano de Aprendizagem aprovado em Ata do NDE de julho/2022.

2º Semestre

PLANO DE APRENDIZAGEM

Curso: Administração

Disciplina: Microeconomia

Carga Horária: 80

Semestre: 2º

PPC ANO: 2022

EMENTA: Conceito de Economia. O Estudo da Microeconomia. Demanda de Mercado. Lei da Demanda. Oferta de Mercado. Equilíbrio de Mercado. O Conceito de Elasticidade. Produção e Custos. Estruturas de Mercado. Concorrência Perfeita. Monopólio. Oligopólio. Concorrência Monopolística. Ação Governamental e Abusos de Mercado.

OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM: Propiciar aos discentes conhecimentos dos conceitos de Microeconomia e funcionamento dos mercados. Desenvolver no aluno a capacidade de raciocinar criticamente por meio das análises microeconômicas; Possibilitar ao aluno a compreensão do funcionamento do mercado, bem como da formação dos preços dos bens e serviços em diferentes estruturas de mercado; Levar ao aluno entendimento dos fundamentos teóricos dos mercados eficientes e das intervenções do governo para corrigir as falhas na economia; Investigar o comportamento do consumidor, através de conceitos que mostram como o consumidor escolhe as quantidades dos bens que deseja consumir; Auxiliar na tomada de decisão por parte das empresas; Definir as quantidades ótimas que a empresa deve produzir; Analisar e interpretar diversas estruturas de mercado como Monopólio, Concorrência Perfeita, Concorrência Monopolística e Oligopólio.

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS (RESOLUÇÃO Nº 5, DE 14 DE OUTUBRO DE 2021):

O conjunto de conteúdos, competências e habilidades que constituem o perfil do egresso deve apresentar um equilíbrio adequado de competências humanas, analíticas e quantitativas.

I - Integrar conhecimentos fundamentais ao Administrador - Para além de apenas deter conhecimentos fundamentais, o egresso deve ser capaz de integrá-los para criar ou aprimorar de forma inovadora os modelos de negócios, de operacionais e organizacionais, para que sejam sustentáveis nas dimensões sociais, ambientais, econômicas e culturais. Entre os conhecimentos fundamentais incluem-se os de

- Economia, Finanças, Contabilidade, Marketing, Operações e Cadeia de Suprimentos, Comportamento Humano e Organizacional, Ciências Sociais e Humanas e outros que sirvam às especificidades do curso;
- II - Abordar problemas e oportunidades de forma sistêmica - Compreender o ambiente, modelar os processos com base em cenários, analisando a inter-relação entre as partes e os impactos ao longo do tempo. Analisar problemas e oportunidades sob diferentes dimensões (humana, social, política, ambiental, legal, ética, econômico-financeira);
- III - Analisar e resolver problemas - Formular problemas e/ou oportunidades, utilizando empatia com os usuários das soluções, elaborar hipóteses, analisar evidências disponíveis, diagnosticar causas prováveis e elaborar recomendações de soluções e suas métricas de sucesso passíveis de testes;
- IV - Aplicar técnicas analíticas e quantitativas na análise de problemas e oportunidades - Julgar a qualidade da informação, diferenciando informações confiáveis de não confiáveis, e de que forma ela pode ser usada como balizadora na tomada de decisão. Identificar, sumarizar, analisar e interpretar informações qualitativas e/ou quantitativas necessárias para o atingimento de um objetivo inicial. Julgar a relevância de cada informação disponível, diferenciando meras associações de relações causais. Comunicar suas conclusões a partir da construção e análise de gráficos e de medidas descritivas. Identificar os contextos em que técnicas de inferência estatística possam ser utilizadas e, por meio delas, julgar até que ponto os resultados obtidos em uma amostra podem ser extrapolados para uma população;
- V - Ter prontidão tecnológica e pensamento computacional - Compreender o potencial das tecnologias e aplicá-las na resolução de problemas e aproveitamento de oportunidades. Formular problemas e suas soluções, de forma que as soluções possam ser efetivamente realizadas por um agente de processamento de informações, envolvendo as etapas de decomposição dos problemas, identificação de padrões, abstração e elaboração de sequência de passos para a resolução;
- VI - Gerenciar recursos - Estabelecer objetivos e metas, planejar e priorizar ações, controlar o desempenho, alocar responsabilidades, mobilizar as pessoas para o resultado;
- VII - Ter relacionamento interpessoal - Usar de empatia e outros elementos que favoreçam a construção de relacionamentos colaborativos, que facilitem o trabalho em time e a efetiva gestão de conflitos;
- VIII - Comunicar-se de forma eficaz - Compartilhar ideias e conceitos de forma efetiva e apropriada à audiência e à situação, usando argumentação suportada por evidências e dados, deixando claro quando suportada apenas por indícios, com a preocupação ética de não usar dados para levar a interpretações equivocadas;
- IX - Aprender de forma autônoma - Ser capaz de adquirir novos conhecimentos, desenvolver habilidades e aplicá-las em contextos novos, sem a mediação de professores, tornando-se autônomo no desenvolvimento de novas competências ao longo de sua vida profissional.

CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO: O perfil do egresso do Curso de Graduação em Administração irá expressar um conjunto coerente e integrado de conteúdos (saber), competências (saber fazer), habilidades (saber fazer bem) e atitudes (querer fazer), que incluam as capacidades fundamentais descritas na DCN do referido curso. Será coerente com o ambiente profissional para o qual o egresso foi preparado, seja ele local, regional, nacional ou global.

CONTEÚDO:

- Introdução à Economia.
- Conceito de Economia.
- Problemas Econômicos fundamentais.
- Demanda de Mercado.
- Conceito.
- Lei Geral da Demanda.
- Variáveis que afetam a Demanda de um bem.
- Distinção entre Demanda e Quantidade Demandada.
- Oferta de Mercado.
- Equilíbrio de Mercado.

A lei da oferta e da procura e a tendência ao equilíbrio.
Deslocamentos das curvas de demanda e de oferta.
Interferências do governo no equilíbrio de mercado.
Conceito de Elasticidade.
Produção e Custos.
Estruturas de Mercado.
Concorrência Perfeita.
Monopólio.
Oligopólio.
Concorrência Monopolística.
Ação governamental e abusos de mercado.
Grau de concentração econômica no Brasil.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

MANKIWI, N. Gregory. *Princípios de microeconomia*. --4. ed. --São Paulo : Cengage Learning, 2021. [Disponível na Biblioteca Virtual].

SAMPAIO, Luiza. *Microeconomia*. - 2. ed. - São Paulo : SaraivaJur, 2022. [Disponível na Biblioteca Virtual].

SCHRÖDER, Bruno Henrique, V. et al. *Microeconomia: questões comentadas das provas de 2010 a 2022*. - 9. ed., rev. e atual. - Barueri [SP]: Atlas, 2022. [Disponível na Biblioteca Virtual].

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

CARVALHO, Maria Auxiliadora de. *Microeconomia essencial*. - São Paulo : Saraiva, 2015. [Disponível na Biblioteca Virtual].

MILTONS, Michelle Merética. *Microeconomia*. – São Paulo : Saraiva, 2016 [Disponível na Biblioteca Virtual].

VARIAN, Hal R. *Microeconomia: uma abordagem moderna*. – 9. ed. [8a Reimp.]. – Rio de Janeiro: GEN | Grupo Editorial Nacional. Publicado pelo selo Editora Atlas, 2021.

WALL, Stuart. *Microeconomia*. – São Paulo: Saraiva, 2015. [Disponível na Biblioteca Virtual].

WELLS, Paul Krugman. *Microeconomia*. – 3. ed. – Rio de Janeiro: Elsevier, 2015. [Disponível na Biblioteca Virtual].

LEITURA COMPLEMENTARES:

PRADO, Eleutério F. S. Microeconomia reducionista e microeconomia sistêmica. **SciELO**. Disponível em: <https://www.scielo.br/j/neco/a/Cdj8KkHNY9BmjNfpbSTHwQD/?lang=pt>.

ARTICULAÇÕES COM OUTRA DISCIPLINAS: Matemática Empresarial; Teorias da Administração; Macroeconomia; Matemática Financeira; Empreendedorismo e Inovação; Gestão de Serviços e Pequenos Negó-

cios; Negócios Internacionais; Administração Financeira; Controladoria e Orçamento Empresarial; Análise de Investimentos e Gestão Estratégica.

CRONOGRAMA DE CURSO

DISCIPLINA: Microeconomia

SEMESTRE: 2º semestre

DOCENTE: Kleber Graf

METODOLOGIA: Conteúdo teórico através de aulas expositivas e aplicação de Metodologia ativa com efetiva participação dos alunos no processo de construção da aprendizagem, através de aulas invertidas, dinâmicas, debates, resolução de situações - problemas, análise de estudo de caso.

PROCESSO AVALIATIVO: Os alunos serão avaliados por meio da efetiva participação nas atividades propostas, além das avaliações escritas.

P1, P2 e P3 (0,0 - 9,0) e ; AI-1, AI-2 e AI3 (valor 0,0 -1,0).

Exame: média final maior que 6,0.

Dependência sem direito a exame: média final menor que 4,0.

O aluno tem direito a realizar 1 prova substitutiva (P3) e/ou 1 avaliação interdisciplinar substitutiva (AI-3).

Os alunos também poderão ser avaliados em processo contínuo por meio de trabalhos e atividades em grupo em sala de aula, e estudo dirigido extraclasse.

Aula: 1,2,3 e 4.
Tema de Estudo: Apresentação e discussão do programa da disciplina, metodologia de ensino, sistema de avaliação e cronograma de atividades (avaliações, apresentação de trabalhos, dentre outros). Objetivos pretendidos e fontes de estudo e pesquisa. Metodologia de ensino e de avaliação, ementa e bibliografias.
Objetivos de Aprendizagem: Deixar os alunos cientes das atividades acadêmicas do semestre. Início e conceituação teórica.
Estratégia de Ensino: Conteúdo teórico através de aulas expositivas e aplicação de Metodologia ativa com efetiva participação dos alunos no processo de construção da aprendizagem, através de aulas invertidas, dinâmicas, debates, resolução de situações - problemas, análise de estudo de caso.
CH: 04 horas/aula
Aula: 5,6,7 e 8
Tema de estudo: Introdução à Economia.
Objetivos de aprendizagem: Apresentar o tema aos alunos
Estratégias de ensino: Aula expositiva
CH: 04 horas/aula
Aula: 9,10,11 e 12
Tema de estudo: Conceito de Economia
Objetivos de aprendizagem: Apresentar os principais conceitos.
Estratégias de ensino: Aula expositiva.
CH: 04 horas/aula
Aula: 13,14,15 e 16
Tema de estudo: Demanda de Mercado
Objetivos de aprendizagem: demonstrar como demanda afeta na economia.

Estratégias de ensino: Aula expositiva e estudo de caso.
CH: 04horas/aula
Aula: 17,18,19 e 20
Tema de estudo: Lei Geral da Demanda. Variáveis que afetam a Demanda de um bem. Distinção entre Demanda e Quantidade Demandada.
Objetivos de aprendizagem: Tipos de demanda.
Estratégias de ensino: Aula expositiva.
CH: 04 horas/aula
Aula: 21,22,23 e 24
Tema de estudo: Oferta de Mercado. Equilíbrio de Mercado. A lei da oferta e da procura e a tendência ao equilíbrio. Deslocamentos das curvas de demanda e de oferta.
Objetivos acadêmicos: Como ocorre o deslocamento da curva da oferta.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e estudo de caso.
CH: 04 horas/aula
Aula: 25,26,27 e 28
Tema de estudo: P1
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04horas/aula
Aula: 29,30,31 e 32
Tema de estudo: Entrega de Notas
Objetivos de aprendizagem: Exposição e Explicação da prova.
Estratégias de ensino: Identificar e fixar o conteúdo ministrado no primeiro bimestre e esclarecendo dúvidas.
CH: 04 horas/aula
Aula: 33,34,35 e 36
Tema de estudo: Conceito de Elasticidade.
Objetivos de aprendizagem: Interferências do governo no equilíbrio de mercado
Estratégias de ensino: Aula expositiva.
CH: 04 horas/aula
Aula: 37,38,39 e 40
Tema de estudo: Produção e Custos.
Objetivos de aprendizagem: Apresentar os conceitos e suas aplicabilidades.
Estratégias de ensino: Aula expositiva.
CH: 04 horas/aula
Aula: 41,42,43 e 44
Tema de estudo: Estruturas de Mercado.
Objetivos de aprendizagem: Conceitos e tipos de mercado.
Estratégias de ensino: Aula Expositiva.
CH: 04horas/aula
Aula: 45,46,47 e 48

Tema de estudo: Concorrência Perfeita.
Objetivos de aprendizagem: Definição e quando ela acontece.
Estratégias de ensino: Aula expositiva.
CH: 04horas/aula

Aula: 49,50,51 e 52
Tema de estudo: Monopólio.
Objetivos de aprendizagem: Conceitos
Estratégias de ensino: Aula expositiva e exemplos.
CH: 04horas/aula

Aula: 53,54,55 e 56
Tema de estudo: Oligopólio.
Objetivos de aprendizagem: Conceitos
Estratégias de ensino: Aula expositiva e exemplos.
CH: 04horas/aula

Aula: 57,58,59 e 60
Tema de estudo: Concorrência Monopolística
Objetivos de aprendizagem:
Estratégias de ensino: Aula expositiva e exemplos.
CH: 04horas/aula

Aula: 61,62,63 e 64
Tema de estudo: Ação governamental e abusos de mercado
Objetivos de aprendizagem: Intervenção do estado na economia.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e exemplos.
CH: 04horas/aula

Aula: 65,66,67 e 68
Tema de estudo: P2 Avaliação Oficial.
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04horas/aula

Aula: 69,70,71 e 72
Tema de estudo: P3 Avaliação Oficial.
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04horas/aula

Aula: 73,74,75 e 76
Tema de estudo: Esclarecimentos de Dúvidas para o Exame.
Objetivos de aprendizagem: Identificar possíveis dúvidas e saná-las para o exame.
Estratégias de ensino: Aplicação de atividade para verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04horas/aula

Aula: 77, 78, 79 e 80
Tema de estudo: Exame e encerramento do semestre letivo.

Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.

Estratégias de ensino: Aplicação de atividade para verificar o aprendizado do aluno.
--

CH: 04horas/aula

Professor: Kleber Graf

Assinatura: _____

Coordenador/NDE: _____

Assinatura: _____

Observação: Plano de Aprendizagem aprovado em Ata do NDE de julho/2022.

2º Semestre

PLANO DE APRENDIZAGEM

Curso: Administração	Disciplina: Gestão de Processos	
Carga Horária: 80	Semestre: 2º	PPC ANO: 2022

EMENTA: Natureza e análise de organização e métodos. Prática sobre a função de organização e métodos. Crescimento organizacional. Deterioração de empresas. Mobilização e desmobilização. Organização formal e informal. Departamentalização. Estruturas organizacionais. Estruturas tradicionais. Gráficos de processamento. Layout. Análise da distribuição do trabalho. Formulários e manuais.

OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM: Permitir ao Aluno utilizar adequadamente as técnicas de organização, sistemas e métodos na solução dos problemas organizacionais mediante a racionalização do trabalho. Específicos: Aplicar conhecimentos adquiridos em outras disciplinas (Administração de Informática e Análise e Projeto de Sistemas); Possibilitar que os Alunos tenham uma visão empresarial sistêmica, de tal forma que possam compreender, de um lado (interno) a necessidade de uma sinergia interdepartamental, e de outro (externo) os meios para sobreviver em um mercado globalizado e altamente competitivo. Propiciar oportunidades de debater a aplicação da disciplina em sistemas reais; Colocar o aluno frente a problemas reais, que exijam seus critérios de julgamento para a tomada de decisões; Despertar no aluno o interesse pela pesquisa.

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS (RESOLUÇÃO Nº 5, DE 14 DE OUTUBRO DE 2021):

O conjunto de conteúdos, competências e habilidades que constituem o perfil do egresso deve apresentar um equilíbrio adequado de competências humanas, analíticas e quantitativas.

I - Integrar conhecimentos fundamentais ao Administrador - Para além de apenas deter conhecimentos fundamentais, o egresso deve ser capaz de integrá-los para criar ou aprimorar de forma inovadora os modelos de negócios, de operacionais e organizacionais, para que sejam sustentáveis nas dimensões sociais, ambientais, econômicas e culturais. Entre os conhecimentos fundamentais incluem-se os de Economia, Finanças, Contabilidade, Marketing, Operações e Cadeia de Suprimentos, Comportamento Humano e Organizacional, Ciências Sociais e Humanas e outros que sirvam às especificidades do curso;

II - Abordar problemas e oportunidades de forma sistêmica - Compreender o ambiente, modelar os processos com base em cenários, analisando a inter-relação entre as partes e os impactos ao longo do tempo. Analisar problemas e oportunidades sob diferentes dimensões (humana, social, política, ambiental, legal, ética, econômico-financeira);

III - Analisar e resolver problemas - Formular problemas e/ou oportunidades, utilizando empatia com os usuários das soluções, elaborar hipóteses, analisar evidências disponíveis, diagnosticar causas prováveis e elaborar recomendações de soluções e suas métricas de sucesso passíveis de testes;

IV - Aplicar técnicas analíticas e quantitativas na análise de problemas e oportunidades - Julgar a qualidade da informação, diferenciando informações confiáveis de não confiáveis, e de que forma ela pode ser usada como balizadora na tomada de decisão. Identificar, sumarizar, analisar e interpretar informações qualitativas e/ou quantitativas necessárias para o atingimento de um objetivo inicial. Julgar a relevância de cada informação disponível, diferenciando meras associações de relações causais. Comunicar suas conclusões a partir da construção e análise de gráficos e de medidas descritivas. Identificar os contextos em que técnicas de inferência estatística possam ser utilizadas e, por meio delas, julgar até que ponto os resultados obtidos em uma amostra podem ser extrapolados para uma população;

V - Ter prontidão tecnológica e pensamento computacional - Compreender o potencial das tecnologias e aplicá-las na resolução de problemas e aproveitamento de oportunidades. Formular problemas e suas soluções, de forma que as soluções possam ser efetivamente realizadas por um agente de processamento de informações, envolvendo as etapas de decomposição dos problemas, identificação de padrões, abstração e elaboração de sequência de passos para a resolução;

VI - Gerenciar recursos - Estabelecer objetivos e metas, planejar e priorizar ações, controlar o desempenho, alocar responsabilidades, mobilizar as pessoas para o resultado;

VII - Ter relacionamento interpessoal - Usar de empatia e outros elementos que favoreçam a construção de relacionamentos colaborativos, que facilitem o trabalho em time e a efetiva gestão de conflitos;

VIII - Comunicar-se de forma eficaz - Compartilhar ideias e conceitos de forma efetiva e apropriada à audiência e à situação, usando argumentação suportada por evidências e dados, deixando claro quando suportada apenas por indícios, com a preocupação ética de não usar dados para levar a interpretações equivocadas;

IX - Aprender de forma autônoma - Ser capaz de adquirir novos conhecimentos, desenvolver habilidades e aplicá-las em contextos novos, sem a mediação de professores, tornando-se autônomo no desenvolvimento de novas competências ao longo de sua vida profissional.

CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO: O perfil do egresso do Curso de Graduação em Administração irá expressar um conjunto coerente e integrado de conteúdos (saber), competências (saber fazer), habilidades (saber fazer bem) e atitudes (querer fazer), que incluam as capacidades fundamentais descritas na DCN do referido curso. Será coerente com o ambiente profissional para o qual o egresso foi preparado, seja ele local, regional, nacional ou global.

CONTEÚDO:

Tripé base para a organização produtiva: organização, método e sistema. Exemplos aplicados nas empresas atualmente.

Processos Empresariais, comparativo entre Gestão Tradicional e Gestão por Processos.

Conceito de Reengenharia de Processos, conceito e aplicação de Compliance.

Conceito de Organização, diferenças e características entre organizações formais e informais.

Estrutura organizacional, departamentalização: modelos existentes, novos cenários em empresas atuais de Tecnologia.

Conceito de sistemas e formação de ambientes de sistemas. Decisões programadas e não programadas.

Características de métodos de trabalho. Levantamento de dados e análise crítica.

Fluxogramas e sistemas de apoio.

Estudo e montagem de layout, cálculo de Guerchet.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

ARAÚJO, Luis César G. de. **Gestão de processos: melhores resultados e excelência organizacional.** – 2. ed. [3ª Reimp.] - São Paulo: Atlas, 2022. [Disponível na Biblioteca Virtual].

BURMEESTER, Haino. **Manual de Gestão: organização, processos e práticas de liderança.** – 2. ed. – São Paulo : Saraiva Educação, 2018. [Disponível na Biblioteca Virtual].

DE SORDI, José Osvaldo. **Gestão por processos: uma abordagem da moderna administração.** – 5. ed. – São Paulo: Saraiva Educação, 2018. [Disponível na Biblioteca Virtual].

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

CRUZ, Tadeu. **Sistemas, métodos & processos: administrando organizações por meio de processos de negócios.** – 3. ed. – São Paulo: Atlas, 2015. [Disponível na Biblioteca Virtual].

CURY, Antônio. **Organização e métodos: uma visão holística.** – 9. ed. – São Paulo: Atlas, 2017. [Disponível na Biblioteca Virtual].

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Administração de processos: conceitos – metodologia – práticas.** – 6. ed. – São Paulo: Atlas, 2019. [Disponível na Biblioteca Virtual].

PAIM, Rafael; [et al.]. **Gestão de processos: pensar, agir e aprender** – Porto Alegre : Bookman, 2009. [Disponível na Biblioteca Virtual].

PRADELLA, Simone. **Gestão de processos: da teoria à prática.** – 4. reimpr. – São Paulo: Atlas, 2016. [Disponível na Biblioteca Virtual].

LEITURA COMPLEMENTARES:

Estudo de caso dos Marmiteiros de Havard; Filme “Tempos Modernos”; Site da ABNT e de auditorias da ISO.

ARTICULAÇÕES COM OUTRA DISCIPLINAS:

A disciplina dialoga com todas as disciplinas, já que ela ajudará o administrador a entender e compreender todos os processos inerentes a todas dos setores existentes dentro de todas as organizações.

CRONOGRAMA DE CURSO

DISCIPLINA: Gestão de Processos

SEMESTRE: 2º semestre

DOCENTE: Ricardo Scavariello Franciscato

METODOLOGIA: Conteúdo teórico através de aulas expositivas e aplicação de Metodologia ativa com efetiva participação dos alunos no processo de construção da aprendizagem, através de aulas invertidas, dinâmicas, debates, resolução de situações - problemas, análise de estudo de caso.

PROCESSO AVALIATIVO: Os alunos serão avaliados por meio da efetiva participação nas atividades propostas, além das avaliações escritas.

P1, P2 e P3 (0,0 - 9,0) e ; AI-1, AI-2 e AI3 (valor 0,0 -1,0).

Exame: média final maior que 6,0.

Dependência sem direito a exame: média final menor que 4,0.

O aluno tem direito a realizar 1 prova substitutiva (P3) e/ou 1 avaliação interdisciplinar substitutiva (AI-3).

Os alunos também poderão ser avaliados em processo contínuo por meio de trabalhos e atividades em grupo em sala de aula, e estudo dirigido extraclasse.

Aula: 1,2,3 e 4.
Tema de Estudo: Apresentação e discussão do programa da disciplina, metodologia de ensino, sistema de avaliação e cronograma de atividades (avaliações, apresentação de trabalhos, dentre outros). Objetivos pretendidos e fontes de estudo e pesquisa. Metodologia de ensino e de avaliação, ementa e bibliografias.
Objetivos de Aprendizagem: Deixar os alunos cientes das atividades acadêmicas do semestre. Início e conceituação teórica.
Estratégia de Ensino: Conteúdo teórico através de aulas expositivas e aplicação de Metodologia ativa com efetiva participação dos alunos no processo de construção da aprendizagem, através de aulas invertidas, dinâmicas, debates, resolução de situações - problemas, análise de estudo de caso.
CH: 04 horas/aula
Aula: 5,6,7 e 8
Tema de estudo: Conceito de Gestão por Processos, comparativo com a Gestão por Departamentos.
Objetivos de aprendizagem: Apresentação departamental das organizações
Estratégias de ensino: Exercício em sala, estudo de caso
CH: 04 horas/aula
Aula: 9,10,11 e 12
Tema de estudo: Tipos de Processos: Interno e Externo. Conceito de Compliance.
Objetivos de aprendizagem: Fundamentos de processos e de Compliance.
Estratégias de ensino: Aula expositiva, estudo de caso e debates.
CH: 04 horas/aula
Aula: 13,14,15 e 16
Tema de estudo: Departamentalização, processos de separações e controle
Objetivos de aprendizagem: A importância da departamentalização bem definida para o sucesso da organização.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e estudo de caso.
CH: 04 horas/aula
Aula: 17,18,19 e 20
Tema de estudo: Departamentalização, processos de separações e controle
Objetivos de aprendizagem: A importância da departamentalização bem definida para o sucesso da organização.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e estudo de caso.
CH: 04 horas/aula
Aula: 21,22,23 e 24
Tema de estudo: Conceito de Liderança e impactos nos processos
Objetivos acadêmicos: A importância do líder na mudança de processos.
Estratégias de ensino: Metodologia Ativa.
CH: 04 horas/aula
Aula: 25,26,27 e 28
Tema de estudo: P1
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.

Estratégias de ensino: Verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04horas/aula
Aula: 29,30,31 e 32
Tema de estudo: Entrega de Notas
Objetivos de aprendizagem: Exposição e Explicação da prova.
Estratégias de ensino: Identificar e fixar o conteúdo ministrado no primeiro bimestre e esclarecendo dúvidas.
CH: 04 horas/aula
Aula: 33,34,35 e 36
Tema de estudo: Conceito de Método
Objetivos de aprendizagem: A importância dos métodos para a organização.
Estratégias de ensino: Estudo de caso.
CH: 04 horas/aula
Aula: 37,38,39 e 40
Tema de estudo: Conceito de Fluxogramas, modelos, técnicas e exercícios práticos. Fluxograma Vertical
Objetivos de aprendizagem: A importância do fluxograma para a organização.
Estratégias de ensino: Aula expositiva.
CH: 04 horas/aula
Aula: 41,42,43 e 44
Tema de estudo: Introdução ao conceito de Layout
Objetivos de aprendizagem: Como o Layout ajuda o processo das organizações.
Estratégias de ensino: Aula Expositiva e Estudo de Caso.
CH: 04horas/aula
Aula: 45,46,47 e 48
Tema de estudo: Modelos de layout em processos fabris
Objetivos de aprendizagem: Funcionalidade do Layout
Estratégias de ensino: Exemplos aplicados e exercício de montagem de layout de restaurante
CH: 04horas/aula
Aula: 49,50,51 e 52
Tema de estudo: Cálculo do Dimensionamento de layout
Objetivos de aprendizagem: Como calcular o dimensionamento do layout
Estratégias de ensino: Aula expositiva e exercícios práticos.
CH: 04horas/aula
Aula: 53,54,55 e 56
Tema de estudo: Cálculo do Dimensionamento de layout
Objetivos de aprendizagem: Como calcular o dimensionamento do layout
Estratégias de ensino: Aula expositiva e exercícios práticos.
CH: 04horas/aula
Aula: 57,58,59 e 60
Tema de estudo: Cálculo do Dimensionamento de layout

Objetivos de aprendizagem: Como calcular o dimensionamento do layout
Estratégias de ensino: Aula expositiva e exercícios práticos.
CH: 04horas/aula

Aula: 61,62,63 e 64
Tema de estudo: Cálculo do Dimensionamento de layout
Objetivos de aprendizagem: Como calcular o dimensionamento do layout
Estratégias de ensino: Aula expositiva e exercícios práticos.
CH: 04horas/aula

Aula: 65,66,67 e 68
Tema de estudo: P2 Avaliação Oficial.
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino:
CH: 04horas/aula

Aula: 69,70,71 e 72
Tema de estudo: P3 Avaliação Oficial.
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04horas/aula

Aula: 73,74,75 e 76
Tema de estudo: Esclarecimentos de Dúvidas para o Exame.
Objetivos de aprendizagem: Identificar possíveis dúvidas e saná-las para o exame.
Estratégias de ensino: Aplicação de atividade para verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04horas/aula

Aula: 77, 78, 79 e 80
Tema de estudo: Exame e encerramento do semestre letivo.
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Aplicação de atividade para verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04horas/aula

Professor: Ricardo Scavariello Franciscato

Assinatura: _____

Coordenador/NDE: _____

Assinatura: _____

Observação: Plano de Aprendizagem aprovado em Ata do NDE de julho/2022.

2º Semestre

PLANO DE APRENDIZAGEM

Curso: Administração	Disciplina: Ética e Filosofia - EAD
Carga Horária: 40	Semestre: 2º
	PPC ANO: 2022

EMENTA: Conceitos e contextualização histórica sobre Filosofia e Ética e os princípios que norteiam a interpretação crítica e a construção de alternativas de enfrentamento de problemas e desafios sociais. Fundamentos filosóficos, éticos e morais do comportamento humano e nas relações (humanas, sociais e profissionais). Vivência e respeito a moral e conduta profissional.

OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM: Desenvolver o pensamento crítico via teoria e prática pertinentes às questões atuais relacionadas a filosofia, a ética e a cidadania, assim como contribuir para o desenvolvimento profissional. Compreender as principais abordagens filosóficas e suas contribuições para o debate acerca da existência humana em suas dimensões ética, social, política e epistemológica. Analisar as principais abordagens sobre conhecimento, verdade e lógica filosófica. Analisar as principais formulações éticas que condicionam a dinâmica do relacionamento interpessoal em geral e do comportamento organizacional em particular. Reconhecer a importância, a necessidade e o significado da reflexão ética para o entendimento da vida social e profissional. Refletir sobre a Ética e a moral: dever, consciência moral e os conflitos éticos. Reconhecer a ética profissional e os desafios morais nas empresas. Discutir sobre a importância e o alcance da ética aplicada. Compreender a dinâmica da Neurociência, ética e as emoções. Discutir os aspectos relevantes na busca por qualidade de vida no trabalho. Dimensionar a aplicabilidade da ética e sua relação com a cidadania

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS (RESOLUÇÃO Nº 5, DE 14 DE OUTUBRO DE 2021):

O conjunto de conteúdos, competências e habilidades que constituem o perfil do egresso deve apresentar um equilíbrio adequado de competências humanas, analíticas e quantitativas.

I - Integrar conhecimentos fundamentais ao Administrador - Para além de apenas deter conhecimentos fundamentais, o egresso deve ser capaz de integrá-los para criar ou aprimorar de forma inovadora os modelos de negócios, de operacionais e organizacionais, para que sejam sustentáveis nas dimensões sociais, ambientais, econômicas e culturais. Entre os conhecimentos fundamentais incluem-se os de Economia, Finanças, Contabilidade, Marketing, Operações e Cadeia de Suprimentos, Comportamento Humano e Organizacional, Ciências Sociais e Humanas e outros que sirvam às especificidades do curso;

II - Abordar problemas e oportunidades de forma sistêmica - Compreender o ambiente, modelar os processos com base em cenários, analisando a inter-relação entre as partes e os impactos ao longo do tempo. Analisar problemas e oportunidades sob diferentes dimensões (humana, social, política, ambiental, legal, ética, econômico-financeira);

III - Analisar e resolver problemas - Formular problemas e/ou oportunidades, utilizando empatia com os usuários das soluções, elaborar hipóteses, analisar evidências disponíveis, diagnosticar causas prováveis e elaborar recomendações de soluções e suas métricas de sucesso passíveis de testes;

IV - Aplicar técnicas analíticas e quantitativas na análise de problemas e oportunidades - Julgar a qualidade da informação, diferenciando informações confiáveis de não confiáveis, e de que forma ela pode ser usada como balizadora na tomada de decisão. Identificar, sumarizar, analisar e interpretar informações qualitativas e/ou quantitativas necessárias para o atingimento de um objetivo inicial. Julgar a relevância de cada informação disponível, diferenciando meras associações de relações causais. Comunicar suas conclusões a partir da construção e análise de gráficos e de medidas descritivas. Identificar os contextos em que técnicas de inferência estatística possam ser utilizadas e, por meio delas, julgar até que ponto os resultados obtidos em uma amostra podem ser extrapolados para uma população;

V - Ter prontidão tecnológica e pensamento computacional - Compreender o potencial das tecnologias e aplicá-las na resolução de problemas e aproveitamento de oportunidades. Formular problemas e suas soluções, de forma que as soluções possam ser efetivamente realizadas por um agente de processamento de informações, envolvendo as etapas de decomposição dos problemas, identificação de padrões, abstração e elaboração de sequência de passos para a resolução;

VI - Gerenciar recursos - Estabelecer objetivos e metas, planejar e priorizar ações, controlar o desempenho, alocar responsabilidades, mobilizar as pessoas para o resultado;

VII - Ter relacionamento interpessoal - Usar de empatia e outros elementos que favoreçam a construção de relacionamentos colaborativos, que facilitem o trabalho em time e a efetiva gestão de conflitos;

VIII - Comunicar-se de forma eficaz - Compartilhar ideias e conceitos de forma efetiva e apropriada à audiência e à situação, usando argumentação suportada por evidências e dados, deixando claro quando suportada apenas por indícios, com a preocupação ética de não usar dados para levar a interpretações equivocadas;

IX - Aprender de forma autônoma - Ser capaz de adquirir novos conhecimentos, desenvolver habilidades e aplicá-las em contextos novos, sem a mediação de professores, tornando-se autônomo no desenvolvimento de novas competências ao longo de sua vida profissional.

CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO: O perfil do egresso do Curso de Graduação em Administração irá expressar um conjunto coerente e integrado de conteúdos (saber), competências (saber fazer), habilidades (saber fazer bem) e atitudes (querer fazer), que incluam as capacidades fundamentais descritas na DCN do referido curso. Será coerente com o ambiente profissional para o qual o egresso foi preparado, seja ele local, regional, nacional ou global.

CONTEÚDO:

Introdução ao pensamento filosófico

Atitude Filosófica

Atitude crítica.

Filosofia e o cotidiano.

Raciocínio lógico e crítico; Verdade e conhecimento.

Ética e a filosofia moral: dever, consciência moral e os conflitos éticos.

Ética profissional e os desafios morais nas empresas.

Dever, consciência moral.

Ética aplicada.

Neurociências, ética e as emoções.

Ética e cidadania

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

DIONIZIO, Mayara, [et al]. *Filosofia contemporânea*. – Porto Alegre: SAGAH, 2019. [Disponível na Biblioteca Virtual].

KOHAN, Walter. *Ensino de filosofia – perspectivas*. 2. ed. – Belo Horizonte: Autêntica Editora, 2013. [Disponível na Biblioteca Virtual].

SÁ, Antônio Lopes de. *Ética profissional*. – 10. ed. – São Paulo: Atlas, 2019. [Disponível na Biblioteca Virtual].

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BONJOUR, Laurence. *Filosofia: textos fundamentais*. – 2. ed. – Dados eletrônicos. – Porto Alegre: Artmed, 2010. [Disponível na Biblioteca Virtual].

DURKHEIM, Émile. *Filosofia moral*. - 1. ed. - Rio de Janeiro: Forense Universitária, 2015. [Disponível na Biblioteca Virtual].

LA TAILLE, Yves de. *Moral e ética: dimensões intelectuais e afetivas*. – Porto Alegre : Artmed, 2007. [Disponível na Biblioteca Virtual].

RACHID, Alysson. *Dominando ética*. – 4. ed. – São Paulo: SaraivaJur, 2022. [Disponível na Biblioteca Virtual].

RACHELS, James. *Os elementos da filosofia moral*. – 7. ed. – Porto Alegre : AMGH, 2013 [Disponível na Biblioteca Virtual].

LEITURA COMPLEMENTARES:

Código de Ética dos Profissionais de Administração. **Conselho Federal de Administração**. Disponível em: https://documentos.cfa.org.br/arquivos/resolucao_537_2018_665.pdf.

ARTICULAÇÕES COM OUTRA DISCIPLINAS:

A disciplina auxilia na construção da interdisciplinaridade através do incentivo à pesquisa e a postura crítica, pois a ética lida com a boa conduta humana e profissional, e a Filosofia vinculase com pensamento, processos fundamentais na resolução de problemas, convivência, e ao estímulo à criatividade.

CRONOGRAMA DE CURSO

DISCIPLINA: Ética e Filosofia

SEMESTRE: 2º semestre

DOCENTE: Luciana Estessi Bento Antunes

METODOLOGIA: Conteúdo teórico através de aulas expositivas e aplicação de Metodologia ativa com efetiva participação dos alunos no processo de construção da aprendizagem, através de aulas invertidas, dinâmicas, debates, resolução de situações - problemas, análise de estudo de caso.

PROCESSO AVALIATIVO: Os alunos serão avaliados por meio da efetiva participação nas atividades propostas, além das avaliações escritas.

P1, P2 e P3 (0,0 - 9,0) e ; AI-1, AI-2 e AI3 (valor 0,0 -1,0).

Exame: média final maior que 6,0.

Dependência sem direito a exame: média final menor que 4,0.

O aluno tem direito a realizar 1 prova substitutiva (P3) e/ou 1 avaliação interdisciplinar substitutiva (AI-3).

Os alunos também poderão ser avaliados em processo contínuo por meio de trabalhos e atividades em grupo em sala de aula, e estudo dirigido extraclasse.

Aula: 1 e 2
Tema de Estudo: Apresentação e discussão do programa da disciplina, metodologia de ensino, sistema de avaliação e cronograma de atividades (avaliações, apresentação de trabalhos, dentre outros). Objetivos pretendidos e fontes de estudo e pesquisa. Metodologia de ensino e de avaliação, ementa e bibliografias.
Objetivos de Aprendizagem: Deixar os alunos cientes das atividades acadêmicas do semestre. Início e conceituação teórica.
Estratégia de Ensino: Conteúdo teórico através de aulas expositivas e aplicação de Metodologia ativa com efetiva participação dos alunos no processo de construção da aprendizagem, através de aulas invertidas, dinâmicas, debates, resolução de situações - problemas, análise de estudo de caso.
CH: 02horas/aula

Aula: 3 e 4
Tema de estudo: Introdução ao pensamento filosófico. Filosofia e o cotidiano.
Objetivos de aprendizagem: Apresentar conceitos básicos da filosofia e da ética.
Estratégias de ensino: Aula expositiva, uso de vídeos e diálogos entre alunos professor.
CH: 02horas/aula

Aula: 5 e 6
Tema de estudo: Ética filosofia e cotidiano.
Objetivos de aprendizagem: Discutir os conceitos básicos da filosofia e da ética.
Estratégias de ensino: Aula expositiva, uso de vídeos e diálogos entre alunos professor.
CH: 02horas/aula

Aula: 7 e 8
Tema de estudo: Atividade com metodologia ativa.
Objetivos de aprendizagem: Uso da metodologia ativa.
Estratégias de ensino: Atividade escrita.
CH: 02horas/aula

Aula: 9 e 10
Tema de estudo: Ética nas relações sociais.
Objetivos de aprendizagem: Apresentar como os conceitos éticos estão presentes nas relações do dia a dia.
Estratégias de ensino: Aula expositiva, uso de vídeos, Datashow, e diálogos entre alunos professor.
CH: 02horas/aula

Aula: 11 e 12
Tema de estudo: Ética no trabalho + atividade para nota.
Objetivos acadêmicos: Atividade escrita e discursiva.
Estratégias de ensino: Metodologia ativa.
CH: 02horas/aula

Aula: 13 e 14
Tema de estudo: Ética nas relações sociais.
Objetivos de aprendizagem: Apresentar como os conceitos éticos estão presentes nas relações do dia a dia.
Estratégias de ensino: Aula expositiva, uso de vídeos, Datashow, e diálogos entre alunos professor.
CH: 02horas/aula

Aula: 15 e 16
Tema de estudo: Ética nas relações sociais.
Objetivos de aprendizagem: Apresentar como os conceitos éticos estão presentes nas relações do dia a dia.
Estratégias de ensino: Aula expositiva, uso de vídeos, Datashow, e diálogos entre alunos professor.
CH: 02horas/aula

Aula: 17 e 18

Tema de estudo: Ética nas relações sociais.
Objetivos de aprendizagem: Apresentar como os conceitos éticos estão presentes nas relações do dia a dia.
Estratégias de ensino: Aula expositiva, uso de vídeos, Datashow, e diálogos entre alunos professor.
CH: 02horas/aula

Aula: 19 e 20
Tema de estudo: P1
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Verificar o aprendizado do aluno.
CH: 02horas/aula

Aula: 21 e 22
Tema de estudo: Entrega de Notas
Objetivos de aprendizagem: Exposição e Explicação da prova.
Estratégias de ensino: Identificar e fixar o conteúdo ministrado no primeiro bimestre e esclarecendo dúvidas.
CH: 02horas/aula

Aula: 23 e 24
Tema de estudo: Ética e filosofia – felicidade.
Objetivos de aprendizagem: Estudar como questões éticas se relacionam com a boa vida.
Estratégias de ensino: Aula expositiva, uso de vídeos, Datashow, e diálogos entre alunos professor.
CH: 02horas/aula

Aula: 25 e 26
Tema de estudo: Atividade para nota – metodologia ativa.
Objetivos de aprendizagem: Atividade com escrita e conversas.
Estratégias de ensino: Metodologia ativa.
CH: 02horas/aula

Aula: 27 e 28
Tema de estudo: Ética, filosofia e neurociências.
Objetivos de aprendizagem: Relacionar estudos do comportamento humano com questões éticas.
Estratégias de ensino: Aula expositiva, uso de vídeos, Datashow, e diálogos entre alunos professor.
CH: 02horas/aula

Aula: 29 e 30
Tema de estudo: Neurociências, ética e as emoções.
Objetivos de aprendizagem: Entender emoções e condutas humanas envolvendo questões ética.
Estratégias de ensino: Aula invertida.
CH: 02horas/aula

Aula: 31 e 32

Tema de estudo: Filosofia, ética e artes.
Objetivos de aprendizagem: Leitura e interpretação de imagens.
Estratégias de ensino: Aula expositiva, uso de vídeos, Datashow, e diálogos entre alunos professor.
CH: 02horas/aula

Aula: 33 e 34
Tema de estudo: P2 Avaliação Oficial.
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Verificar o aprendizado do aluno.
CH: 02horas/aula

Aula: 35 e 36
Tema de estudo: P3 Avaliação Oficial.
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Verificar o aprendizado do aluno.
CH: 02horas/aula

Aula: 37 e 38
Tema de estudo: Esclarecimentos de Dúvidas para o Exame.
Objetivos de aprendizagem: Identificar possíveis dúvidas e saná-las para o exame.
Estratégias de ensino: Aplicação de atividade para verificar o aprendizado do aluno.
CH: 02horas/aula

Aula: 39 e 40
Tema de estudo: Exame e encerramento do semestre letivo.
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Aplicação de atividade para verificar o aprendizado do aluno.
CH: 02horas/aula

Professora: Luciana Estessi Bento Antunes

Assinatura: _____

Coordenador/NDE: _____

Assinatura: _____

Observação: Plano de Aprendizagem aprovado em Ata do NDE de julho/2022.

2º Semestre

PLANO DE APRENDIZAGEM

Curso: Administração	Disciplina: Estatística - EAD	
Carga Horária: 40	Semestre: 2º	PPC ANO: 2022

EMENTA: Estatística: Conceito, Origem e Desenvolvimento da Estatística. Por que Utilizar Estatística - Arredondamento de Dados - Serviços Estatísticos no Brasil: Análise Censo populacional (diversidade racial, expectativa de vida, etc.) e de Produção (formação bruta de capital, PIB, desemprego, etc.) - Método Estatístico - Definição do Problema, Coleta de Dados, Análise de Dados, Conclusões. Modelos Esta-

tísticos - Captação de Dados - Séries Estatísticas. Apresentação Dos Dados - Séries estatísticas, distribuição de frequências, Normas de apresentação tabular - Apresentação Gráfica dos Dados -Histograma - Polígono de frequências -Tipos de representação gráfica - Normas para representação gráfica. Medidas De Tendência central - Média, mediana e moda - Média geométrica, média harmônica, média geral, média quadrática, média cúbica, média bi quadrática. Medidas De Dispersão - Desvio médio, variância, desvio padrão, coeficiente de variação. Probabilidades - Distribuição Normal E Binomial -Utilização de softwares estatísticos - Estimativas, Teste de Hipóteses, Regressão Linear.

OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM: Identificar a utilização de estatística no dia-a-dia, analisando situações do cotidiano; desenvolver o raciocínio, habilidades e técnicas para aplicar os conceitos e métodos estatísticos na resolução de situações reais. Capacitar os alunos a coletar dados, organizá-los e apresentá-los como informação; entender o uso da estatística na tomada de decisões; construir, analisar e interpretar tabelas e gráficos estatísticos. Desenvolver o espírito do questionamento e da pesquisa.

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS (RESOLUÇÃO Nº 5, DE 14 DE OUTUBRO DE 2021):

O conjunto de conteúdos, competências e habilidades que constituem o perfil do egresso deve apresentar um equilíbrio adequado de competências humanas, analíticas e quantitativas.

I - Integrar conhecimentos fundamentais ao Administrador - Para além de apenas deter conhecimentos fundamentais, o egresso deve ser capaz de integrá-los para criar ou aprimorar de forma inovadora os modelos de negócios, de operacionais e organizacionais, para que sejam sustentáveis nas dimensões sociais, ambientais, econômicas e culturais. Entre os conhecimentos fundamentais incluem-se os de Economia, Finanças, Contabilidade, Marketing, Operações e Cadeia de Suprimentos, Comportamento Humano e Organizacional, Ciências Sociais e Humanas e outros que sirvam às especificidades do curso;

II - Abordar problemas e oportunidades de forma sistêmica - Compreender o ambiente, modelar os processos com base em cenários, analisando a inter-relação entre as partes e os impactos ao longo do tempo. Analisar problemas e oportunidades sob diferentes dimensões (humana, social, política, ambiental, legal, ética, econômico-financeira);

III - Analisar e resolver problemas - Formular problemas e/ou oportunidades, utilizando empatia com os usuários das soluções, elaborar hipóteses, analisar evidências disponíveis, diagnosticar causas prováveis e elaborar recomendações de soluções e suas métricas de sucesso passíveis de testes;

IV - Aplicar técnicas analíticas e quantitativas na análise de problemas e oportunidades - Julgar a qualidade da informação, diferenciando informações confiáveis de não confiáveis, e de que forma ela pode ser usada como balizadora na tomada de decisão. Identificar, sumarizar, analisar e interpretar informações qualitativas e/ou quantitativas necessárias para o atingimento de um objetivo inicial. Julgar a relevância de cada informação disponível, diferenciando meras associações de relações causais. Comunicar suas conclusões a partir da construção e análise de gráficos e de medidas descritivas. Identificar os contextos em que técnicas de inferência estatística possam ser utilizadas e, por meio delas, julgar até que ponto os resultados obtidos em uma amostra podem ser extrapolados para uma população;

V - Ter prontidão tecnológica e pensamento computacional - Compreender o potencial das tecnologias e aplicá-las na resolução de problemas e aproveitamento de oportunidades. Formular problemas e suas soluções, de forma que as soluções possam ser efetivamente realizadas por um agente de processamento de informações, envolvendo as etapas de decomposição dos problemas, identificação de padrões, abstração e elaboração de sequência de passos para a resolução;

VI - Gerenciar recursos - Estabelecer objetivos e metas, planejar e priorizar ações, controlar o desempenho, alocar responsabilidades, mobilizar as pessoas para o resultado;

VII - Ter relacionamento interpessoal - Usar de empatia e outros elementos que favoreçam a construção de relacionamentos colaborativos, que facilitem o trabalho em time e a efetiva gestão de conflitos;

VIII - Comunicar-se de forma eficaz - Compartilhar ideias e conceitos de forma efetiva e apropriada à audiência e à situação, usando argumentação suportada por evidências e dados, deixando claro quando suportada apenas por indícios, com a preocupação ética de não usar dados para levar a interpretações equivocadas;

IX - Aprender de forma autônoma - Ser capaz de adquirir novos conhecimentos, desenvolver habilidades e aplicá-las em contextos novos, sem a mediação de professores, tornando-se autônomo no desenvolvimento de novas competências ao longo de sua vida profissional.

CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO: O perfil do egresso do Curso de Graduação em Administração irá expressar um conjunto coerente e integrado de conteúdos (saber), competências (saber fazer), habilidades (saber fazer bem) e atitudes (querer fazer), que incluam as capacidades fundamentais descritas na DCN do referido curso. Será coerente com o ambiente profissional para o qual o egresso foi preparado, seja ele local, regional, nacional ou global.

CONTEÚDO:

Conceito, Origem e Desenvolvimento da Estatística.

História Sucinta da Estatística. Por que utilizar Estatística?

Serviços Estatísticos no Brasil

Método Estatístico, Universo de Pesquisa (População) e Amostra, Modelos Estatísticos, Medidas Descritivas.

Dados e Informações, Tipos de Variáveis, Formas de Coleta de Dados.

Séries Estatísticas, Tipos de Séries Estatísticas. Apresentação dos Dados, Dados Brutos, Rol, Distribuição de Frequências, Variáveis discretas e Variáveis contínuas, Tabela de Frequências, Frequência relativa e acumulada. Arredondamento.

Utilização do Excel para ordenar dados e construir tabelas e distribuição de frequências.

Normas de apresentação Tabular – Exercícios de fixação de conteúdo.

Apresentação Gráfica dos Dados, Tipos de Gráficos, Histograma, Polígono de Frequências, Tipos de Dados e Representação Gráfica e Normas para Apresentação Gráfica.

Medidas Descritivas – Conceito e Notação. Somatório, Medidas de Tendência Central-Média, Mediana e Moda. Média Aritmética, Média Aritmética Ponderada, Média Geral, Média Geométrica-Simples e Ponderada, Média Harmônica Simples e Ponderada.

Noções sobre Média Quadrática, Cúbica e Bi quadrática.

Mediana e Moda.

Cálculo das Médias Utilizando o Excel.

Comparação entre Média, Mediana e Moda.

Medidas de Dispersão – Desvio, Desvio Médio, Variância e Desvio Padrão.

Coefficiente de Variação.

Teoria das Probabilidades – Experimentos – Operações com Eventos – Função Probabilidade.

Axiomas de Probabilidade.

Cálculo de Probabilidades – Probabilidades do Complementar, da Reunião e Condicional.

Estimação com o uso do computador.

Testes de hipóteses sobre Provas Paramétricas e Não Paramétricas aplicáveis à pesquisa.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

MORETTIN, Pedro Alberto. *Estatística básica*. – 9. ed. – São Paulo: Saraiva, 2017. [Disponível na Biblioteca Virtual].

SILVA, Juliane Silveira Freire da. *Estatística*. – Porto Alegre: SAGAH, 2018 [Disponível na Biblioteca Virtual].

VIEIRA, Sonia. *Fundamentos de estatística*. – 6. ed. – São Paulo: Atlas, 2019. [Disponível na Biblioteca Virtual].

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

HARPE, Norean R. *Estatística aplicada*. – Porto Alegre : Bookman, 2011. [Disponível na Biblioteca Virtual].

OLIVEIRA, Francisco Estevam Martins de. *Estatística e probabilidade com ênfase em exercícios resolvidos e propostos*. – 3. ed. – Rio de Janeiro : LTC, 2017. [Disponível na Biblioteca Virtual].

SPIEGEL, Murray R. *Probabilidade e estatística*. – 3. ed. – Dados eletrônicos. – Porto Alegre : Bookman, 2013. [Disponível na Biblioteca Virtual].

TRIOLA, Mario F. *Introdução à estatística*. – 12. ed. – Rio de Janeiro : LTC, 2017. [Disponível na Biblioteca Virtual].

VIRGILLITO, Salvatore Benito. *Estatística aplicada*. – 1. ed. – São Paulo: Saraiva, 2017 [Disponível na Biblioteca Virtual].

LEITURA COMPLEMENTARES:

SANTOS, Bruna Maria dos. Et al. A IMPORTÂNCIA E O USO DA ESTATÍSTICA NA ÁREA EMPRESARIAL: uma pesquisa de campo com empresas do município de Elói Mendes - MG. XIII SEGET. Disponível em: <https://www.aedb.br/seget/arquivos/artigos16/5024102.pdf>. .

ARTICULAÇÕES COM OUTRA DISCIPLINAS: Matemática Empresarial; Microeconomia, Macroeconomia; Matemática Financeira; Gestão da Qualidade e Análise de Investimentos.

CRONOGRAMA DE CURSO

DISCIPLINA: Estatística

SEMESTRE: 2º semestre

DOCENTE: Flávio Borges Bertasso

METODOLOGIA: Conteúdo teórico através de aulas expositivas e aplicação de Metodologia ativa com efetiva participação dos alunos no processo de construção da aprendizagem, através de aulas invertidas, dinâmicas, debates, resolução de situações - problemas, análise de estudo de caso.

PROCESSO AVALIATIVO: Os alunos serão avaliados por meio da efetiva participação nas atividades propostas, além das avaliações escritas.

P1, P2 e P3 (0,0 - 9,0) e ; AI-1, AI-2 e AI3 (valor 0,0 -1,0).

Exame: média final maior que 6,0.

Dependência sem direito a exame: média final menor que 4,0.

O aluno tem direito a realizar 1 prova substitutiva (P3) e/ou 1 avaliação interdisciplinar substitutiva (AI-3).

Os alunos também poderão ser avaliados em processo contínuo por meio de trabalhos e atividades em grupo em sala de aula, e estudo dirigido extraclasse.

Aula: 1 e 2
Tema de Estudo: Apresentação e discussão do programa da disciplina, metodologia de ensino, sistema de avaliação e cronograma de atividades (avaliações, apresentação de trabalhos, dentre outros). Objetivos pretendidos e fontes de estudo e pesquisa. Metodologia de ensino e de avaliação, ementa e bibliografias.
Objetivos de Aprendizagem: Deixar os alunos cientes das atividades acadêmicas do semestre. Início e conceituação teórica.
Estratégia de Ensino: Conteúdo teórico através de aulas expositivas e aplicação de Metodologia ativa com efetiva participação dos alunos no processo de construção da aprendizagem, através de aulas invertidas, dinâmicas, debates, resolução de situações - problemas, análise de estudo de caso.
CH: 02horas/aula
Aula: 3 e 4
Tema de estudo: Métodos de contagem
Objetivos de aprendizagem: Retomada do que é o Método de contagem
Estratégias de ensino: Aula expositiva e fixação do conteúdo com exercícios.
CH: 02horas/aula
Aula: 5 e 6
Tema de estudo: Análise combinatória
Objetivos de aprendizagem: Revisão de análise combinatória.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e fixação do conteúdo com exercícios.
CH: 02horas/aula
Aula: 7 e 8
Tema de estudo: Razão e Proporção – Ideias sobre frações
Objetivos de aprendizagem: Revisão de Razão, proporção e frações.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e fixação do conteúdo com exercícios.
CH: 02horas/aula
Aula: 9 e 10
Tema de estudo: Fundamentais de Estatística – Pesquisa
Objetivos acadêmicos: Aplicabilidade da estatística.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e fixação do conteúdo com exercícios.
CH: 02horas/aula
Aula: 11 e 12
Tema de estudo: Fundamentais de Estatística – Pesquisa
Objetivos acadêmicos: Aplicabilidade da estatística.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e fixação do conteúdo com exercícios.
CH: 02horas/aula
Aula: 13 e 14
Tema de estudo: Fundamentais de Estatística – Pesquisa
Objetivos acadêmicos: Aplicabilidade da estatística.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e fixação do conteúdo com exercícios.
CH: 02horas/aula

Aula: 15 e 16: Fundamentais de Estatística – Pesquisa
Tema de estudo: Fundamentais de Estatística – Pesquisa
Objetivos acadêmicos: Aplicabilidade da estatística.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e fixação do conteúdo com exercícios.
CH: 02horas/aula

Aula: 17 e 18
Tema de estudo: P1
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Verificar o aprendizado do aluno.
CH: 02horas/aula

Aula: 19 e 20
Tema de estudo: Entrega de Notas
Objetivos de aprendizagem: Exposição e Explicação da prova.
Estratégias de ensino: Identificar e fixar o conteúdo ministrado no primeiro bimestre e esclarecendo dúvidas.
CH: 02horas/aula

Aula: 21 e 22
Tema de estudo: Séries estatísticas: Estudo de Tabelas e Gráficos
Objetivos de aprendizagem: Análise via tabelas e gráficos.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e fixação do conteúdo com exercícios.
CH: 02horas/aula

Aula: 23 e 24
Tema de estudo: Distribuição de Frequência
Objetivos de aprendizagem: Sua aplicabilidade.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e fixação do conteúdo com exercícios.
CH: 02horas/aula

Aula: 25 e 26
Tema de estudo: Média, Moda, Mediana.
Objetivos de aprendizagem: Analisar o estudo das Medidas de Tendência Central
Estratégias de ensino: Aula expositiva e fixação do conteúdo com exercícios.
CH: 02horas/aula

Aula: 27 e 28
Tema de estudo: Variância e Desvio Padrão
Objetivos de aprendizagem: Estudo de Medidas de Dispersão
Estratégias de ensino: Aula expositiva e fixação do conteúdo com exercícios.
CH: 02horas/aula

Aula: 29 e 30
Tema de estudo: Desvio Padrão
Objetivos de aprendizagem: Aplicabilidade na administração.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e fixação do conteúdo com exercícios.
CH: 02horas/aula

Aula: 31 e 32
Tema de estudo: Desvio Padrão
Objetivos de aprendizagem: Aplicabilidade na administração.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e fixação do conteúdo com exercícios.
CH: 02horas/aula

Aula: 33 e 34
Tema de estudo: P2 Avaliação Oficial.
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Verificar o aprendizado do aluno.
CH: 02horas/aula

Aula: 35 e 36
Tema de estudo: P3 Avaliação Oficial.
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Verificar o aprendizado do aluno.
CH: 02horas/aula

Aula: 37 e 38
Tema de estudo: Esclarecimentos de Dúvidas para o Exame.
Objetivos de aprendizagem: Identificar possíveis dúvidas e saná-las para o exame.
Estratégias de ensino: Aplicação de atividade para verificar o aprendizado do aluno.
CH: 02horas/aula

Aula: 39 e 40
Tema de estudo: Exame e encerramento do semestre letivo.
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Aplicação de atividade para verificar o aprendizado do aluno.
CH: 02horas/aula

Professor: Flávio Borges Bertasso

Assinatura: _____

Coordenador/NDE: _____

Assinatura: _____

Observação: Plano de Aprendizagem aprovado em Ata do NDE de julho/2022.

3º Semestre

PLANO DE APRENDIZAGEM

Curso: Administração	Disciplina: Contabilidade Geral	
Carga Horária: 80	Semestre: 3º	PPC ANO: 2022

EMENTA: Análise e interpretação das estruturas contábeis das empresas, introduzindo conceitos de contabilidade comercial. Evidenciação dos principais elementos patrimoniais e sua dinâmica. Demonstrações da Contabilidade Financeira.

OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM: Identificar as informações contábeis por meio da leitura de relatórios financeiros e interpretação de resultados. Introduzir o aluno nas técnicas contábeis utilizadas para evidenciar os principais elementos patrimoniais, por meio de sua dinâmica. Analisar as demonstrações financeiras da empresa. Revisar e reforçar conteúdos e aspectos gerais da representação contábil; Apresentar aos discentes os métodos de apuração e registro dos estoques no ambiente contábil, fortalecendo os conceitos sobre as demonstrações financeiras; Proporcionar aos alunos o conhecimento de forma teórica e prática das escriturações Contábeis, avaliação de Ativos e procedimentos de ajustes; Compreender as normas e procedimentos para análise das Demonstrações Contábeis.

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS (RESOLUÇÃO Nº 5, DE 14 DE OUTUBRO DE 2021):

O conjunto de conteúdos, competências e habilidades que constituem o perfil do egresso deve apresentar um equilíbrio adequado de competências humanas, analíticas e quantitativas.

I - Integrar conhecimentos fundamentais ao Administrador - Para além de apenas deter conhecimentos fundamentais, o egresso deve ser capaz de integrá-los para criar ou aprimorar de forma inovadora os modelos de negócios, de operacionais e organizacionais, para que sejam sustentáveis nas dimensões sociais, ambientais, econômicas e culturais. Entre os conhecimentos fundamentais incluem-se os de Economia, Finanças, Contabilidade, Marketing, Operações e Cadeia de Suprimentos, Comportamento Humano e Organizacional, Ciências Sociais e Humanas e outros que sirvam às especificidades do curso;

II - Abordar problemas e oportunidades de forma sistêmica - Compreender o ambiente, modelar os processos com base em cenários, analisando a inter-relação entre as partes e os impactos ao longo do tempo. Analisar problemas e oportunidades sob diferentes dimensões (humana, social, política, ambiental, legal, ética, econômico-financeira);

III - Analisar e resolver problemas - Formular problemas e/ou oportunidades, utilizando empatia com os usuários das soluções, elaborar hipóteses, analisar evidências disponíveis, diagnosticar causas prováveis e elaborar recomendações de soluções e suas métricas de sucesso passíveis de testes;

IV - Aplicar técnicas analíticas e quantitativas na análise de problemas e oportunidades - Julgar a qualidade da informação, diferenciando informações confiáveis de não confiáveis, e de que forma ela pode ser usada como balizadora na tomada de decisão. Identificar, sumarizar, analisar e interpretar informações qualitativas e/ou quantitativas necessárias para o atingimento de um objetivo inicial. Julgar a relevância de cada informação disponível, diferenciando meras associações de relações causais. Comunicar suas conclusões a partir da construção e análise de gráficos e de medidas descritivas. Identificar os contextos em que técnicas de inferência estatística possam ser utilizadas e, por meio delas, julgar até que ponto os resultados obtidos em uma amostra podem ser extrapolados para uma população;

V - Ter prontidão tecnológica e pensamento computacional - Compreender o potencial das tecnologias e aplicá-las na resolução de problemas e aproveitamento de oportunidades. Formular problemas e suas soluções, de forma que as soluções possam ser efetivamente realizadas por um agente de processamento de informações, envolvendo as etapas de decomposição dos problemas, identificação de padrões, abstração e elaboração de sequência de passos para a resolução;

VI - Gerenciar recursos - Estabelecer objetivos e metas, planejar e priorizar ações, controlar o desempenho, alocar responsabilidades, mobilizar as pessoas para o resultado;

VII - Ter relacionamento interpessoal - Usar de empatia e outros elementos que favoreçam a construção de relacionamentos colaborativos, que facilitem o trabalho em time e a efetiva gestão de conflitos;

VIII - Comunicar-se de forma eficaz - Compartilhar ideias e conceitos de forma efetiva e apropriada à audiência e à situação, usando argumentação suportada por evidências e dados, deixando claro quando suportada apenas por indícios, com a preocupação ética de não usar dados para levar a interpretações equivocadas;

IX - Aprender de forma autônoma - Ser capaz de adquirir novos conhecimentos, desenvolver habilidades e aplicá-las em contextos novos, sem a mediação de professores, tornando-se autônomo no desenvolvimento de novas competências ao longo de sua vida profissional.

CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO: O perfil do egresso do Curso de Graduação em Administração irá expressar um conjunto coerente e integrado de conteúdos (saber), competências (saber fazer), habilidades (saber fazer bem) e atitudes (querer fazer), que incluam as capacidades fundamentais descritas na DCN do referido curso. Será coerente com o ambiente profissional para o qual o egresso foi preparado, seja ele local, regional, nacional ou global.

CONTEÚDO:

Introdução a Contabilidade Princípios.

Convenções e Normas de Contabilidade.

Patrimônio Capital Gestão.

Exercício Social e Período Administrativo Despesas.

Custos e Receitas Sistema para Apuração dos Resultados Demonstrações.

Financeiras/Contábeis Balanço Patrimonial Demonstração do Resultado do Exercício.

Métodos e Critérios de Escrituração Livros Obrigatórios Registros Contábeis Operações.

Financeiras Conceito de Estoques Inventário.

Controle de Estoques ICMS nos Estoques IPI nos Estoques Custos das Mercadorias.

Vendas e Operações com Mercadorias Depreciação, Amortização e Exaustão Provisão e Perdas Estimadas Folhas de Pagamento Reservas.

DETERMINAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO Resultado Contábil Etapas para o Encerramento Confecção do Balanço Patrimonial Confecção da Demonstração do Resultado do Exercício

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

PADOVEZE, Clóvis Luís. *Contabilidade geral facilitada*. – Rio de Janeiro: Forense; São Paulo: MÉTODO, 2017. [Disponível na Biblioteca Virtual].

PINTO, Maikol Nascimento. *Contabilidade geral : fundamentos e práticas*. —São Paulo : Érica, 2019. [Disponível na Biblioteca Virtual].

RIBEIRO, Osni Moura. *Contabilidade geral*. 10. ed. – São Paulo: Saraiva, 2018. [Disponível na Biblioteca Virtual].

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

CARVALHO, Marcia da Silva. *Contabilidade geral: uma abordagem interativa*. - 1. ed. - São Paulo: Atlas, 2019. [Disponível na Biblioteca Virtual].

GONÇALVES, Eugênio Celso. **Contabilidade geral**. – 7. ed. – São Paulo: Atlas, 2011 [Disponível na Biblioteca Virtual].

SANDE, Silvio. **Contabilidade geral e avançada**. - 1. ed. - Rio de Janeiro: Método, 2021. [Disponível na Biblioteca Virtual].

SILVA, Moacyr de Lima. **Contabilidade Geral**. -- 1a ed. -- São Paulo: Érica, 2010. [Disponível na Biblioteca Virtual].

SZUSTER, Natan... [et al.]. **Contabilidade geral: introdução à Contabilidade Societária**. – 4. ed. – São Paulo: Atlas, 2013. [Disponível na Biblioteca Virtual].

LEITURA COMPLEMENTARES:

RODRIGUES, Gilmar Lima; SOUZA, Carlos Alberto de; DALFIOR, Vanda Aparecida Oliveira. Avaliação do Método de mensuração dos estoques de uma empresa S.A. XII SEGET - Simpósio de excelência e gestão em tecnologia, Resende/RJ, 28 a 30 de outubro de 2015. <<https://www.aedb.br/seget/arquivos/artigos15/512243.pdf>> acesso em 30 jan. 2023

STROTTMANN, Evandro José; SCHERER, Oscar Luiz da Silveira. A importância do controle de estoques para as empresas industriais Brasileiras de grande porte. Revista Eletrônica de Ciências Contábeis, nº 2. <<http://seer.faccat.br/index.php/contabeis/article/view/53>> acesso em 30 jan. 2023

ARTICULAÇÕES COM OUTRA DISCIPLINAS: 1: Natureza das empresas e transações comerciais: O conteúdo a ser trabalhado nesta unidade está ligado ao conteúdo introduzido pelas disciplinas Direito e Legislação, Administração Financeira, Contabilidade Comercial, Contabilidade Avançada, Contabilidade do Planejamento Tributário, Perícia Contábil e Arbitragem. 2: Estoques e métodos de avaliação: O conteúdo a ser trabalhado nesta unidade está ligado ao conteúdo introduzido pelas disciplinas Direito e Legislação, Administração Financeira, Análise e Gestão de custos. 3: Principais Elementos Patrimoniais e sua Dinâmica O conteúdo a ser trabalhado nesta unidade está ligado ao conteúdo introduzido pelas disciplinas Contabilidade Comercial, Contabilidade Avançada, Contabilidade do Planejamento Tributário, Perícia Contábil e Arbitragem e Contabilidade Geral, Introdução a Contabilidade. 4: Demonstrações Financeiras O conteúdo a ser trabalhado nesta unidade está ligado ao conteúdo introduzido pelas disciplinas Contabilidade Comercial, Contabilidade Avançada, Contabilidade do Planejamento Tributário, Perícia Contábil e Arbitragem e Introdução a Contabilidade.

CRONOGRAMA DE CURSO

DISCIPLINA: Contabilidade Geral

SEMESTRE: 3º semestre

DOCENTE: Leandro Rodrigo Santile

METODOLOGIA: Conteúdo teórico através de aulas expositivas e aplicação de Metodologia ativa com efetiva participação dos alunos no processo de construção da aprendizagem, através de aulas invertidas, dinâmicas, debates, resolução de situações - problemas, análise de estudo de caso.

PROCESSO AVALIATIVO: Os alunos serão avaliados por meio da efetiva participação nas atividades propostas, além das avaliações escritas.

P1, P2 e P3 (0,0 - 9,0) e ; AI-1, AI-2 e AI3 (valor 0,0 -1,0).

Exame: média final maior que 6,0.

Dependência sem direito a exame: média final menor que 4,0.

O aluno tem direito a realizar 1 prova substitutiva (P3) e/ou 1 avaliação interdisciplinar substitutiva (AI-3).

Os alunos também poderão ser avaliados em processo contínuo por meio de trabalhos e atividades em grupo em sala de aula, e estudo dirigido extraclasse.

Aula: 1,2,3 e 4.
Tema de Estudo: Apresentação e discussão do programa da disciplina, metodologia de ensino, sistema de avaliação e cronograma de atividades (avaliações, apresentação de trabalhos, dentre outros). Objetivos pretendidos e fontes de estudo e pesquisa. Metodologia de ensino e de avaliação, ementa e bibliografias.
Objetivos de Aprendizagem: Deixar os alunos cientes das atividades acadêmicas do semestre. Início e conceituação teórica.
Estratégia de Ensino: Conteúdo teórico através de aulas expositivas e aplicação de Metodologia ativa com efetiva participação dos alunos no processo de construção da aprendizagem, através de aulas invertidas, dinâmicas, debates, resolução de situações - problemas, análise de estudo de caso.
CH: 04 horas/aula
Aula: 5,6,7 e 8
Tema de estudo: Natureza das empresas comerciais; Transações comerciais; Inventário periódico e inventário permanente; Métodos de Avaliação de Estoques;
Objetivos de aprendizagem: Identificar as informações contábeis por meio da leitura de relatórios financeiros e interpretação de resultados. Introduzir o aluno nas técnicas contábeis utilizadas para evidenciar os principais elementos patrimoniais, por meio de sua dinâmica.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e exercícios de fixação.
CH: 04 horas/aula
Aula: 9,10,11 e 12
Tema de estudo: Registro dos Estoques nas Demonstrações Financeiras; Operações especiais de compras e vendas: devoluções sobre compras, devoluções sobre vendas, desconto comerciais incondicionais.
Objetivos de aprendizagem: Identificar as informações contábeis por meio da leitura de relatórios financeiros e interpretação de resultados. Introduzir o aluno nas técnicas contábeis utilizadas para evidenciar os principais elementos patrimoniais, por meio de sua dinâmica.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e exercícios de fixação.
CH: 04 horas/aula
Aula: 13,14,15 e 16
Tema de estudo: Ativo Circulante: recebíveis, provisão para crédito de liquidação duvidosa. Ativo Não-Circulante: natureza, contabilidade da depreciação, alienação, recursos naturais, bens intangíveis
Objetivos de aprendizagem:
Estratégias de ensino: Aula expositiva e exercícios de fixação.
CH: 04 horas/aula
Aula: 17,18,19 e 20
Tema de estudo: Passivo Circulante: Folha de Pagamento, tributos, provisões, contabilização;

Operações com pessoal: cálculo e contabilização da folha de pagamento e Provisões, contingências.
Objetivos de aprendizagem: Identificar as informações contábeis por meio da leitura de relatórios financeiros e interpretação de resultados. Introduzir o aluno nas técnicas contábeis utilizadas para evidenciar os principais elementos patrimoniais, por meio de sua dinâmica.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e exercícios de fixação.
CH: 04 horas/aula

Aula: 21,22,23 e 24
Tema de estudo: Patrimônio Líquido: capital social, lucros, prejuízos, reservas e outras composições.
Objetivos acadêmicos: Identificar as informações contábeis por meio da leitura de relatórios financeiros e interpretação de resultados. Introduzir o aluno nas técnicas contábeis utilizadas para evidenciar os principais elementos patrimoniais, por meio de sua dinâmica.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e exercícios de fixação.
CH: 04 horas/aula

Aula: 25,26,27 e 28
Tema de estudo: P1
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04 horas/aula

Aula: 29,30,31 e 32
Tema de estudo: Entrega de Notas
Objetivos de aprendizagem: Exposição e Explicação da prova.
Estratégias de ensino: Identificar e fixar o conteúdo ministrado no primeiro bimestre e esclarecendo dúvidas.
CH: 04 horas/aula

Aula: 33,34,35 e 36
Tema de estudo: Balanço Patrimonial
Objetivos de aprendizagem: Identificar as informações contábeis por meio da leitura de relatórios financeiros e interpretação de resultados. Introduzir o aluno nas técnicas contábeis utilizadas para evidenciar os principais elementos patrimoniais, por meio de sua dinâmica.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e exercícios de fixação.
CH: 04 horas/aula

Aula: 37,38,39 e 40
Tema de estudo: Demonstração de Resultados do Período
Objetivos de aprendizagem: Analisar as demonstrações financeiras da empresa.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e exercícios de fixação.
CH: 04 horas/aula

Aula: 41,42,43 e 44
Tema de estudo: Demonstração de mutações do patrimônio líquido
Objetivos de aprendizagem: Analisar as demonstrações financeiras da empresa.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e exercícios de fixação.
CH: 04 horas/aula

Aula: 45,46,47 e 48
Tema de estudo: Demonstração das Origens e Aplicações de Recursos
Objetivos de aprendizagem: Analisar as demonstrações financeiras da empresa.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e exercícios de fixação.
CH: 04horas/aula

Aula: 49,50,51 e 52
Tema de estudo: Demonstração do Fluxo de Caixa: Método Direto e Indireto
Objetivos de aprendizagem: Analisar as demonstrações financeiras da empresa.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e exercícios de fixação.
CH: 04horas/aula

Aula: 53,54,55 e 56
Tema de estudo: Demonstração do Valor Adicionado
Objetivos de aprendizagem: Analisar as demonstrações financeiras da empresa.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e exercícios de fixação.
CH: 04horas/aula

Aula: 57,58,59 e 60
Tema de estudo: Notas Explicativas
Objetivos de aprendizagem: Analisar as demonstrações financeiras da empresa.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e exercícios de fixação.
CH: 04horas/aula

Aula: 61,62,63 e 64
Tema de estudo: Parecer de Auditoria
Objetivos de aprendizagem: Analisar as demonstrações financeiras da empresa.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e exercícios de fixação.
CH: 04horas/aula

Aula: 65,66,67 e 68
Tema de estudo: P2 Avaliação Oficial.
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04horas/aula

Aula: 69,70,71 e 72
Tema de estudo: P3 Avaliação Oficial.
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04horas/aula

Aula: 73,74,75 e 76
Tema de estudo: Esclarecimentos de Dúvidas para o Exame.
Objetivos de aprendizagem: Identificar possíveis dúvidas e saná-las para o exame.
Estratégias de ensino: Aplicação de atividade para verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04horas/aula

Aula: 77, 78, 79 e 80
Tema de estudo: Exame e encerramento do semestre letivo.
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Aplicação de atividade para verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04horas/aula

Professor: Leandro Rodrigo Santile

Assinatura: _____

Coordenador/NDE: _____

Assinatura: _____

Observação: Plano de Aprendizagem aprovado em Ata do NDE de janeiro /2023.

3º Semestre

PLANO DE APRENDIZAGEM

Curso: Administração	Disciplina: Direito Tributário, Trabalhista e Previdenciário	
Carga Horária: 80	Semestre: 3º	PPC ANO: 2022

EMENTA: Aspectos Legais do Direito Tributário. Competência Tributária. Receitas Públicas e Tributos. Normas Gerais de Direito Tributário. Ilícito Tributário. Contencioso Tributário. Empregador. Empregado. Normas Gerais de Tutela do Trabalho. Normas Especiais de Tutela do Trabalho. Contrato Individual de Trabalho. Associação Sindical e Convenção Coletiva do Trabalho. Justiça do Trabalho. Previdência e Assistência Social. Legislação Complementar. Os direitos das pessoas com deficiências ou mobilidade reduzida sempre respeitando os direitos humanos.

OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM: Conhecer e compreender a relação entre o Fisco e o Contribuinte, os princípios básicos e as normas que regem o Direito e a legislação tributária e complementar, o orçamento, os tributos, as obrigações, a estrutura e o funcionamento da administração pública fiscal, bem como o ilícito e o contencioso tributário. Conhecer e compreender as normas trabalhistas e previdenciárias que regulam as relações individuais e coletivas de trabalho, bem como os princípios, as regras e as instituições ligadas a essas relações.

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS (RESOLUÇÃO Nº 5, DE 14 DE OUTUBRO DE 2021):

O conjunto de conteúdos, competências e habilidades que constituem o perfil do egresso deve apresentar um equilíbrio adequado de competências humanas, analíticas e quantitativas.

I - Integrar conhecimentos fundamentais ao Administrador - Para além de apenas deter conhecimentos fundamentais, o egresso deve ser capaz de integrá-los para criar ou aprimorar de forma inovadora os modelos de negócios, de operacionais e organizacionais, para que sejam sustentáveis nas dimensões sociais, ambientais, econômicas e culturais. Entre os conhecimentos fundamentais incluem-se os de Economia, Finanças, Contabilidade, Marketing, Operações e Cadeia de Suprimentos, Comportamento Humano e Organizacional, Ciências Sociais e Humanas e outros que sirvam às especificidades do curso;

II - Abordar problemas e oportunidades de forma sistêmica - Compreender o ambiente, modelar os processos com base em cenários, analisando a inter-relação entre as partes e os impactos ao longo do tempo. Analisar problemas e oportunidades sob diferentes dimensões (humana, social, política, ambiental, legal, ética, econômico-financeira);

III - Analisar e resolver problemas - Formular problemas e/ou oportunidades, utilizando empatia com os usuários das soluções, elaborar hipóteses, analisar evidências disponíveis, diagnosticar causas prováveis e elaborar recomendações de soluções e suas métricas de sucesso passíveis de testes;

IV - Aplicar técnicas analíticas e quantitativas na análise de problemas e oportunidades - Julgar a qualidade da informação, diferenciando informações confiáveis de não confiáveis, e de que forma ela pode ser usada como balizadora na tomada de decisão. Identificar, sumarizar, analisar e interpretar informações qualitativas e/ou quantitativas necessárias para o atingimento de um objetivo inicial. Julgar a relevância de cada informação disponível, diferenciando meras associações de relações causais. Comunicar suas conclusões a partir da construção e análise de gráficos e de medidas descritivas. Identificar os contextos em que técnicas de inferência estatística possam ser utilizadas e, por meio delas, julgar até que ponto os resultados obtidos em uma amostra podem ser extrapolados para uma população;

V - Ter prontidão tecnológica e pensamento computacional - Compreender o potencial das tecnologias e aplicá-las na resolução de problemas e aproveitamento de oportunidades. Formular problemas e suas soluções, de forma que as soluções possam ser efetivamente realizadas por um agente de processamento de informações, envolvendo as etapas de decomposição dos problemas, identificação de padrões, abstração e elaboração de sequência de passos para a resolução;

VI - Gerenciar recursos - Estabelecer objetivos e metas, planejar e priorizar ações, controlar o desempenho, alocar responsabilidades, mobilizar as pessoas para o resultado;

VII - Ter relacionamento interpessoal - Usar de empatia e outros elementos que favoreçam a construção de relacionamentos colaborativos, que facilitem o trabalho em time e a efetiva gestão de conflitos;

VIII - Comunicar-se de forma eficaz - Compartilhar ideias e conceitos de forma efetiva e apropriada à audiência e à situação, usando argumentação suportada por evidências e dados, deixando claro quando suportada apenas por indícios, com a preocupação ética de não usar dados para levar a interpretações equivocadas;

IX - Aprender de forma autônoma - Ser capaz de adquirir novos conhecimentos, desenvolver habilidades e aplicá-las em contextos novos, sem a mediação de professores, tornando-se autônomo no desenvolvimento de novas competências ao longo de sua vida profissional.

CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO: O perfil do egresso do Curso de Graduação em Administração irá expressar um conjunto coerente e integrado de conteúdos (saber), competências (saber fazer), habilidades (saber fazer bem) e atitudes (querer fazer), que incluam as capacidades fundamentais descritas na DCN do referido curso. Será coerente com o ambiente profissional para o qual o egresso foi preparado, seja ele local, regional, nacional ou global.

CONTEÚDO:

Direito Financeiro e Tributário.

Receitas Públicas e sua Classificação.

Tributos.

Impostos.

Taxas.

Contribuições de melhoria.

Da Limitação constitucional ao poder de tributar.

Obrigações Tributárias.

Incidência – não incidência – Imunidade – Isenção.

Constituição do Crédito Tributário.

Garantias e privilégios do Crédito Tributário.

Processos Administrativos e Fiscais.

Extinção da Obrigação Tributária.

Sistema Tributário Nacional.

Tributos privativos da União.

Tributos privativos dos Estados.
Tributos privativos dos Municípios.
Direito do Trabalho.
Empregador.
Empregador não empresa.
Grupo Econômico – solidariedade.
Empregado.
Jornada de Trabalho.
Aprendiz.
Verbas Trabalhistas.
Contrato de Trabalho.
Estabilidade.
Organização Sindical.
Previdenciário.
Os direitos das pessoas com deficiências ou mobilidade reduzida. sempre respeitando os direitos humanos.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

RESENDE, Ricardo. *Direito do trabalho*. – 8. ed. – Rio de Janeiro: Forense; São Paulo: MÉTODO 2020. [Disponível na Biblioteca Virtual].

SANTOS, Marisa Ferreira dos. *Direito previdenciário*. – 12. ed. – São Paulo : SaraivaJur, 2022. [Disponível na Biblioteca Virtual].

SCHOUERI, Luís Eduardo. *Direito tributário*. – 11. ed. – São Paulo : SaraivaJur, 2022. [Disponível na Biblioteca Virtual].

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

AGOSTINHO, Theodoro. *Manual de direito previdenciário*. – São Paulo : Saraiva Educação, 2020. [Disponível na Biblioteca Virtual].

AMARO, Luciano. *Direito tributário brasileiro*. – 24. ed. – São Paulo: Saraiva Educação, 2021. [Disponível na Biblioteca Virtual].

CALVO, Adriana. *Manual de Direito do Trabalho*. – 6. ed. – São Paulo : SaraivaJur, 2022. [Disponível na Biblioteca Virtual].

LEITÃO, André Studart. *Manual de direito previdenciário*. – 5. ed. – São Paulo : Saraiva Educação, 2018. [Disponível na Biblioteca Virtual].

PIPEK, Arnaldo. *Reforma trabalhista*. – São Paulo : Blucher, 2 [Disponível na Biblioteca Virtual].

LEITURA COMPLEMENTARES:

MACHADO, Carlos Henrique; BALHAZAR, Ubaldo César. A Reforma Tributária como Instrumento de Efetivação da Justiça Distributiva: uma abordagem histórica. Scielo. Disponível em:
<https://www.scielo.br/j/seq/a/664hwkfyJhNps84R4XgvgBh/?lang=pt>.

SEVERIANO, Evânia Maria Oliveira; MACÊDO, Alano do Carmo. Previdência Social: a saga entre trabalho e adoecimento. Scielo. Disponível em:
<https://www.scielo.br/j/rk/a/9L8JhQzyWGRGM7QWT5Njygw/?lang=pt>.

ARTICULAÇÕES COM OUTRA DISCIPLINAS: A disciplina de Direito Tributário, Trabalhista e Previdenciário dialoga com as disciplinas, de Direito Empresarial e Intelectual além de contribuir com as disciplinas de Gestão de Pequenos Negócios e Empreendedorismo.

CRONOGRAMA DE CURSO

DISCIPLINA: Direito Tributário, Trabalhista e Previdenciário

SEMESTRE: 3º semestre

DOCENTE: Renata dos Anjos Melo

METODOLOGIA: Conteúdo teórico através de aulas expositivas e aplicação de Metodologia ativa com efetiva participação dos alunos no processo de construção da aprendizagem, através de aulas invertidas, dinâmicas, debates, resolução de situações - problemas, análise de estudo de caso.

PROCESSO AVALIATIVO: Os alunos serão avaliados por meio da efetiva participação nas atividades propostas, além das avaliações escritas.

P1, P2 e P3 (0,0 - 9,0) e ; AI-1, AI-2 e AI3 (valor 0,0 -1,0).

Exame: média final maior que 6,0.

Dependência sem direito a exame: média final menor que 4,0.

O aluno tem direito a realizar 1 prova substitutiva (P3) e/ou 1 avaliação interdisciplinar substitutiva (AI-3).

Os alunos também poderão ser avaliados em processo contínuo por meio de trabalhos e atividades em grupo em sala de aula, e estudo dirigido extraclasse.

Aula: 1,2,3 e 4.
Tema de Estudo: Apresentação e discussão do programa da disciplina, metodologia de ensino, sistema de avaliação e cronograma de atividades (avaliações, apresentação de trabalhos, dentre outros). Objetivos pretendidos e fontes de estudo e pesquisa. Metodologia de ensino e de avaliação, ementa e bibliografias.
Objetivos de Aprendizagem: Deixar os alunos cientes das atividades acadêmicas do semestre. Início e conceituação teórica.
Estratégia de Ensino: Conteúdo teórico através de aulas expositivas e aplicação de Metodologia ativa com efetiva participação dos alunos no processo de construção da aprendizagem, através de aulas invertidas, dinâmicas, debates, resolução de situações - problemas, análise de estudo de caso.
CH: 04 horas/aula
Aula: 5,6,7 e 8
Tema de estudo: Direito Financeiro e Tributário.
Objetivos de aprendizagem: Contextualização e aplicação do tema.
Estratégias de ensino: Aula Expositiva e estudo de Caso.
CH: 04 horas/aula

Aula: 9,10,11 e 12
Tema de estudo: Receitas Públicas e sua Classificação.

Objetivos de aprendizagem: Contextualização e aplicação do tema.
Estratégias de ensino: Aula Expositiva.
CH: 04 horas/aula

Aula: 13,14,15 e 16
Tema de estudo: Tributos.
Objetivos de aprendizagem: Contextualização e aplicação do tema.
Estratégias de ensino: Aula Expositiva
CH: 04 horas/aula

Aula: 17,18,19 e 20
Tema de estudo: Impostos.
Objetivos de aprendizagem: Contextualização e aplicação do tema.
Estratégias de ensino: Aula Expositiva
CH: 04 horas/aula

Aula: 21,22,23 e 24
Tema de estudo: Taxas e Contribuições de melhoria.
Objetivos acadêmicos: Contextualização e aplicação do tema.
Estratégias de ensino: Aula Expositiva
CH: 04 horas/aula

Aula: 25,26,27 e 28
Tema de estudo: P1
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04 horas/aula

Aula: 29,30,31 e 32
Tema de estudo: Entrega de Notas
Objetivos de aprendizagem: Exposição e Explicação da prova.
Estratégias de ensino: Identificar e fixar o conteúdo ministrado no primeiro bimestre e esclarecendo dúvidas.
CH: 04 horas/aula

Aula: 33,34,35 e 36
Tema de estudo: Da Limitação constitucional ao poder de tributar.
Objetivos de aprendizagem: Contextualização e aplicação do tema.
Estratégias de ensino: Aula Expositiva
CH: 04 horas/aula

Aula: 37,38,39 e 40
Tema de estudo: Obrigação Tributária.
Objetivos de aprendizagem: Contextualização e aplicação do tema.
Estratégias de ensino: Aula Expositiva
CH: 04 horas/aula

Aula: 41,42,43 e 44
Tema de estudo: Incidência – não incidência – Imunidade – Isenção.

Objetivos de aprendizagem: Contextualização e aplicação do tema.
Estratégias de ensino: Aula Expositiva
CH: 04horas/aula

Aula: 45,46,47 e 48
Tema de estudo: Constituição do Crédito Tributário
Objetivos de aprendizagem: Contextualização e aplicação do tema.
Estratégias de ensino: Aula Expositiva
CH: 04horas/aula

Aula: 49,50,51 e 52
Tema de estudo: Garantias e privilégios do Crédito Tributário.
Objetivos de aprendizagem: Contextualização e aplicação do tema.
Estratégias de ensino: Aula Expositiva
CH: 04horas/aula

Aula: 53,54,55 e 56
Tema de estudo: Processos Administrativos e Fiscais; Extinção da Obrigação Tributária e Sistema Tributário Nacional.
Objetivos de aprendizagem: Contextualização e aplicação do tema.
Estratégias de ensino: Aula Expositiva
CH: 04horas/aula

Aula: 57,58,59 e 60
Tema de estudo: Tributos privativos da União, Tributos privativos dos Estados, Tributos privativos dos Municípios.
Objetivos de aprendizagem: Contextualização e aplicação do tema.
Estratégias de ensino: Aula Expositiva
CH: 04horas/aula

Aula: 61,62,63 e 64
Tema de estudo: Direito do Trabalho; Empregador; Empregador não empresa; Grupo Econômico – solidariedade; Empregado; Jornada de Trabalho; Aprendiz; Verbas Trabalhistas; Contrato de Trabalho; Estabilidade; Organização Sindical e Previdenciário. Os direitos das pessoas com deficiências ou mobilidade reduzida, sempre respeitando os direitos humanos.
Objetivos de aprendizagem: Contextualização e aplicação do tema.
Estratégias de ensino: Aula Expositiva
CH: 04horas/aula

Aula: 65,66,67 e 68
Tema de estudo: P2 Avaliação Oficial.
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04horas/aula

Aula: 69,70,71 e 72
Tema de estudo: P3 Avaliação Oficial.
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Verificar o aprendizado do aluno.

CH: 04horas/aula

Aula: 73,74,75 e 76

Tema de estudo: Esclarecimentos de Dúvidas para o Exame.
--

Objetivos de aprendizagem: Identificar possíveis dúvidas e saná-las para o exame.

Estratégias de ensino: Aplicação de atividade para verificar o aprendizado do aluno.
--

CH: 04horas/aula

Aula: 77, 78, 79 e 80

Tema de estudo: Exame e encerramento do semestre letivo.
--

Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.

Estratégias de ensino: Aplicação de atividade para verificar o aprendizado do aluno.
--

CH: 04horas/aula

Professora: Renata dos Anjos Melo

Assinatura: _____

Coordenador/NDE: _____

Assinatura: _____

Observação: Plano de Aprendizagem aprovado em Ata do NDE de janeiro /2023.

3º Semestre

PLANO DE APRENDIZAGEM

Curso: Administração	Disciplina: Macroeconomia
----------------------	---------------------------

Carga Horária: 80	Semestre: 3º	PPC ANO: 2022
-------------------	--------------	---------------

EMENTA: Acumulação de capital e desigualdade social. Crescimento e desenvolvimento econômico. Conceitos de macroeconomia: PIB, emprego, renda, juros, investimento, inflação. Políticas econômicas: cambial, fiscal e monetária. Balanço de Pagamentos. Economia Brasileira Atual.

OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM: Propiciar aos discentes conhecimentos dos conceitos de Macroeconomia e Políticas econômicas. Desenvolver no aluno a capacidade de raciocinar criticamente por meio das análises macroeconômicas; Levar ao aluno entendimento dos fundamentos teóricos dos mercados eficientes e das intervenções do governo para corrigir as falhas na Macroeconomia; Interpretar e analisar o crescimento e desenvolvimento econômico; Auxiliar na tomada de decisão por parte das empresas no Cenário Macroeconômico; Analisar e interpretar o comportamento cambial; Entender o funcionamento da política fiscal e monetária; Desenvolver no aluno a capacidade de raciocinar conceitos de macroeconomia: PIB, emprego, renda, juros, investimento, inflação. Políticas econômicas: cambial, fiscal e monetária. Balanço de Pagamentos; Possibilitar ao aluno a compreensão dos conceitos de Crescimento e desenvolvimento econômico.

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS (RESOLUÇÃO Nº 5, DE 14 DE OUTUBRO DE 2021):

O conjunto de conteúdos, competências e habilidades que constituem o perfil do egresso deve apresentar um equilíbrio adequado de competências humanas, analíticas e quantitativas.

- I - Integrar conhecimentos fundamentais ao Administrador - Para além de apenas deter conhecimentos fundamentais, o egresso deve ser capaz de integrá-los para criar ou aprimorar de forma inovadora os modelos de negócios, de operacionais e organizacionais, para que sejam sustentáveis nas dimensões sociais, ambientais, econômicas e culturais. Entre os conhecimentos fundamentais incluem-se os de Economia, Finanças, Contabilidade, Marketing, Operações e Cadeia de Suprimentos, Comportamento Humano e Organizacional, Ciências Sociais e Humanas e outros que sirvam às especificidades do curso;
- II - Abordar problemas e oportunidades de forma sistêmica - Compreender o ambiente, modelar os processos com base em cenários, analisando a inter-relação entre as partes e os impactos ao longo do tempo. Analisar problemas e oportunidades sob diferentes dimensões (humana, social, política, ambiental, legal, ética, econômico-financeira);
- III - Analisar e resolver problemas - Formular problemas e/ou oportunidades, utilizando empatia com os usuários das soluções, elaborar hipóteses, analisar evidências disponíveis, diagnosticar causas prováveis e elaborar recomendações de soluções e suas métricas de sucesso passíveis de testes;
- IV - Aplicar técnicas analíticas e quantitativas na análise de problemas e oportunidades - Julgar a qualidade da informação, diferenciando informações confiáveis de não confiáveis, e de que forma ela pode ser usada como balizadora na tomada de decisão. Identificar, sumarizar, analisar e interpretar informações qualitativas e/ou quantitativas necessárias para o atingimento de um objetivo inicial. Julgar a relevância de cada informação disponível, diferenciando meras associações de relações causais. Comunicar suas conclusões a partir da construção e análise de gráficos e de medidas descritivas. Identificar os contextos em que técnicas de inferência estatística possam ser utilizadas e, por meio delas, julgar até que ponto os resultados obtidos em uma amostra podem ser extrapolados para uma população;
- V - Ter prontidão tecnológica e pensamento computacional - Compreender o potencial das tecnologias e aplicá-las na resolução de problemas e aproveitamento de oportunidades. Formular problemas e suas soluções, de forma que as soluções possam ser efetivamente realizadas por um agente de processamento de informações, envolvendo as etapas de decomposição dos problemas, identificação de padrões, abstração e elaboração de sequência de passos para a resolução;
- VI - Gerenciar recursos - Estabelecer objetivos e metas, planejar e priorizar ações, controlar o desempenho, alocar responsabilidades, mobilizar as pessoas para o resultado;
- VII - Ter relacionamento interpessoal - Usar de empatia e outros elementos que favoreçam a construção de relacionamentos colaborativos, que facilitem o trabalho em time e a efetiva gestão de conflitos;
- VIII - Comunicar-se de forma eficaz - Compartilhar ideias e conceitos de forma efetiva e apropriada à audiência e à situação, usando argumentação suportada por evidências e dados, deixando claro quando suportada apenas por indícios, com a preocupação ética de não usar dados para levar a interpretações equivocadas;
- IX - Aprender de forma autônoma - Ser capaz de adquirir novos conhecimentos, desenvolver habilidades e aplicá-las em contextos novos, sem a mediação de professores, tornando-se autônomo no desenvolvimento de novas competências ao longo de sua vida profissional.

CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO: O perfil do egresso do Curso de Graduação em Administração irá expressar um conjunto coerente e integrado de conteúdos (saber), competências (saber fazer), habilidades (saber fazer bem) e atitudes (querer fazer), que incluam as capacidades fundamentais descritas na DCN do referido curso. Será coerente com o ambiente profissional para o qual o egresso foi preparado, seja ele local, regional, nacional ou global.

CONTEÚDO:

1. Introdução aos Conceitos de Macroeconomia:
Metas de Política Macroeconômica,
Instrumentos de Política Macroeconômica.
2. Contabilidade Social:
Princípios das Contas Nacionais,

Economia a dois Setores (famílias e empresas),
Formação de Capital (poupança, investimento e depreciação),
Economia a Três Setores (setor público),
Economia a Quatro Setores (setor externo),
Pib Nominal e Pib Real,
O Pib como medida de bem-estar.
3. Determinação da Renda e do Produto Nacional:
Conceito de Moeda,
Funções da Moeda e tipos de Moeda,
Oferta de Moeda e Banco Central,
Demanda de Moeda,
Papel da Taxa de Juros.

4. Setor Externo:
Taxa de Câmbio,
Exportação e Importação,
Balanço de Pagamentos.

5. Inflação:
Inflação de Demanda,
Inflação de Custos,
Economia Brasileira de Combate a Inflação,
Economia Brasileira Atual.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

GUIMARÃES, Edson Peterli. *Fundamentos da macroeconomia*. –São Paulo : Almedina, 2020. [Disponível na Biblioteca Virtual].

MANKIW, N. Gregory. *Macroeconomia*. - 10. ed. - Rio de Janeiro : Atlas, 2021. [Disponível na Biblioteca Virtual].

MOREIRA, Luiza Maria Sampaio. *Macroeconomia*. - 4. ed. - São Paulo : SaraivaJur, 2022. [Disponível na Biblioteca Virtual].

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

LIMA, Gilberto Tadeu; SICSÚ, João. *Macroeconomia do emprego e da renda: Keynes e o keynesianismo*. – Barueri, SP: Manole, 2003. [Disponível na Biblioteca Virtual].

OREIRO, José Luís. *Macroeconomia da Estagnação Brasileira*. – Rio de Janeiro : Atlas Books, 2021. [Disponível na Biblioteca Virtual].

OREIRO, José Luis da Costa. *Macroeconomia do desenvolvimento : uma perspectiva keynesiana*. - 1. ed. - Rio de Janeiro : LTC, 2016. [Disponível na Biblioteca Virtual].

TERRA, Cristina. *Finanças internacionais : Macroeconomia aberta*. - 1. ed. - Rio de Janeiro : Elsevier, 2014. [Disponível na Biblioteca Virtual].

VASCONCELLOS, Marco Antônio Sandoval de. *Macroeconomia para gestão empresarial*. – São Paulo : Saraiva, 2016. [Disponível na Biblioteca Virtual].

LEITURA COMPLEMENTARES:

LIMA, Pedro Garrido da Costa; AMADO, Adriana Moreira; MOLLO, Maria de Lourdes Rollemberg. Fundamentos macroeconômicos nas perspectivas de Marx e Keynes: contribuições para a heterodoxia. **SciELO**. Disponível em: <https://www.scielo.br/j/rep/a/LWfZ3g95bZKzdtXx4p6LXmH/?lang=pt>. Acesso em: 01 fev.2023.

ARTICULAÇÕES COM OUTRA DISCIPLINAS: Matemática Empresarial; Teorias da Administração; Microeconomia; Matemática Financeira; Empreendedorismo e Inovação; Gestão de Serviços e Pequenos Negócios; Negócios Internacionais; Administração Financeira; Controladoria e Orçamento Empresarial; Análise de Investimentos e Gestão Estratégica.

CRONOGRAMA DE CURSO

DISCIPLINA: Macroeconomia

SEMESTRE: 3º semestre

DOCENTE: Kleber Graf

METODOLOGIA: Conteúdo teórico através de aulas expositivas e aplicação de Metodologia ativa com efetiva participação dos alunos no processo de construção da aprendizagem, através de aulas invertidas, dinâmicas, debates, resolução de situações - problemas, análise de estudo de caso.

PROCESSO AVALIATIVO: Os alunos serão avaliados por meio da efetiva participação nas atividades propostas, além das avaliações escritas.

P1, P2 e P3 (0,0 - 9,0) e ; AI-1, AI-2 e AI3 (valor 0,0 -1,0).

Exame: média final maior que 6,0.

Dependência sem direito a exame: média final menor que 4,0.

O aluno tem direito a realizar 1 prova substitutiva (P3) e/ou 1 avaliação interdisciplinar substitutiva (AI-3).

Os alunos também poderão ser avaliados em processo contínuo por meio de trabalhos e atividades em grupo em sala de aula, e estudo dirigido extraclasse.

Aula: 1,2,3 e 4.
Tema de Estudo: Apresentação e discussão do programa da disciplina, metodologia de ensino, sistema de avaliação e cronograma de atividades (avaliações, apresentação de trabalhos, dentre outros). Objetivos pretendidos e fontes de estudo e pesquisa. Metodologia de ensino e de avaliação, ementa e bibliografias.
Objetivos de Aprendizagem: Deixar os alunos cientes das atividades acadêmicas do semestre. Início e conceituação teórica.
Estratégia de Ensino: Conteúdo teórico através de aulas expositivas e aplicação de Metodologia ativa com efetiva participação dos alunos no processo de construção da aprendizagem, através de aulas invertidas, dinâmicas, debates, resolução de situações - problemas, análise de estudo de caso.
CH: 04 horas/aula
Aula: 5,6,7 e 8
Tema de estudo: Introdução aos conceitos

Objetivos de aprendizagem: Iniciação dos alunos ao contexto macroeconômico.
Estratégias de ensino: Aula expositiva.
CH: 04 horas/aula

Aula: 9,10,11 e 12
Tema de estudo: Introdução a Macroeconomia.
Objetivos de aprendizagem: Principais conceitos macroeconômicos.
Estratégias de ensino: Aula expositiva.
CH: 04 horas/aula

Aula: 13,14,15 e 16
Tema de estudo: Metas de Política Macroeconômica
Objetivos de aprendizagem: Como estabelecer e aplicar as metas.
Estratégias de ensino: Aula expositiva.
CH: 04 horas/aula

Aula: 17,18,19 e 20
Tema de estudo: Instrumentos de Política Macroeconômica.
Objetivos de aprendizagem: Identificação dos instrumentos macroeconômicos.
Estratégias de ensino: Aula expositiva.
CH: 04 horas/aula

Aula: 21,22,23 e 24
Tema de estudo: Princípios das Contas Nacionais e Economia a dois Setores (famílias e empresas)
Objetivos acadêmicos: Contextualização e exemplificação dos temas.
Estratégias de ensino: Aula expositiva.
CH: 04 horas/aula

Aula: 25,26,27 e 28
Tema de estudo: P1
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04 horas/aula

Aula: 29,30,31 e 32
Tema de estudo: Entrega de Notas
Objetivos de aprendizagem: Exposição e Explicação da prova.
Estratégias de ensino: Identificar e fixar o conteúdo ministrado no primeiro bimestre e esclarecendo dúvidas.
CH: 04 horas/aula

Aula: 33,34,35 e 36
Tema de estudo: Formação de Capital (poupança, investimento e depreciação), Economia a Três Setores (setor público), Economia a Quatro Setores (setor externo).
Objetivos acadêmicos: Contextualização e exemplificação dos temas.
Estratégias de ensino: Aula expositiva.
CH: 04 horas/aula

Aula: 37,38,39 e 40
Tema de estudo: Pib Nominal e Pib real
Objetivos acadêmicos: Contextualização e exemplificação dos temas.
Estratégias de ensino: Aula expositiva.
CH: 04 horas/aula

Aula: 41,42,43 e 44
Tema de estudo: O Pib como medida de bem-estar
Objetivos acadêmicos: Contextualização e exemplificação dos temas.
Estratégias de ensino: Aula expositiva.
CH: 04horas/aula

Aula: 45,46,47 e 48
Tema de estudo: Conceito de Moeda; Funções da Moeda e tipos de Moeda e Oferta de Moeda e Banco Central.
Objetivos acadêmicos: Contextualização e exemplificação dos temas.
Estratégias de ensino: Aula expositiva.
CH: 04horas/aula

Aula: 49,50,51 e 52
Tema de estudo: Demanda de Moeda e Papel da Taxa de Juros
Objetivos acadêmicos: Contextualização e exemplificação dos temas.
Estratégias de ensino: Aula expositiva.
CH: 04horas/aula

Aula: 53,54,55 e 56
Tema de estudo: Taxa de Câmbio e Exportação, Importação e Balanço de Pagamentos.
Objetivos acadêmicos: Contextualização e exemplificação dos temas.
Estratégias de ensino: Aula expositiva.
CH: 04horas/aula

Aula: 57,58,59 e 60
Tema de estudo: Inflação de Demanda e Inflação de Custos.
Objetivos acadêmicos: Contextualização e exemplificação dos temas.
Estratégias de ensino: Aula expositiva.
CH: 04horas/aula

Aula: 61,62,63 e 64
Tema de estudo: Economia Brasileira de Combate à Inflação e Economia Brasileira Atual
Objetivos acadêmicos: Contextualização e exemplificação dos temas.
Estratégias de ensino: Aula expositiva.
CH: 04horas/aula

Aula: 65,66,67 e 68
Tema de estudo: P2 Avaliação Oficial.
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04horas/aula

Aula: 69,70,71 e 72
Tema de estudo: P3 Avaliação Oficial.
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04horas/aula

Aula: 73,74,75 e 76
Tema de estudo: Esclarecimentos de Dúvidas para o Exame.
Objetivos de aprendizagem: Identificar possíveis dúvidas e saná-las para o exame.
Estratégias de ensino: Aplicação de atividade para verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04horas/aula

Aula: 77, 78, 79 e 80
Tema de estudo: Exame e encerramento do semestre letivo.
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Aplicação de atividade para verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04horas/aula

Professor: Kleber Graf

Assinatura: _____

Coordenador/NDE: _____

Assinatura: _____

Observação: Plano de Aprendizagem aprovado em Ata do NDE de janeiro /2023.

3 º Semestre

PLANO DE APRENDIZAGEM

Curso: Administração	Disciplina: Matemática Financeira
Carga Horária: 80	Semestre: 3º
	PPC ANO: 2022

EMENTA: Conceitos de Descontos Comerciais, noções de juros simples e compostos, taxas e valores financeiros, sistemas de Amortização e conceitos de cálculos com a calculadora Financeira HP- 12C.

OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM: - Proporcionar aos alunos um conjunto de conhecimentos e conceitos relacionados a taxas, juros e valores financeiros - Orientar suas decisões com as melhores alternativas de mercado, desenvolvendo assim uma ferramenta de suporte à gestão Empresarial. Capacitar o aluno para ler, interpretar conceitos de juros e taxas. Desenvolver a capacidade de interpretação de dados relacionados ao Mercado Financeiro e análise crítica de informações divulgadas pelos meios de comunicação. Capacitar o aluno a calcular, através de fórmulas específicas as taxas efetivas de Mercado com o objetivo de avaliar as informações contidas em grande conjunto de dados.

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS (RESOLUÇÃO Nº 5, DE 14 DE OUTUBRO DE 2021):

O conjunto de conteúdos, competências e habilidades que constituem o perfil do egresso deve apresentar um equilíbrio adequado de competências humanas, analíticas e quantitativas.

- I - Integrar conhecimentos fundamentais ao Administrador - Para além de apenas deter conhecimentos fundamentais, o egresso deve ser capaz de integrá-los para criar ou aprimorar de forma inovadora os modelos de negócios, de operacionais e organizacionais, para que sejam sustentáveis nas dimensões sociais, ambientais, econômicas e culturais. Entre os conhecimentos fundamentais incluem-se os de Economia, Finanças, Contabilidade, Marketing, Operações e Cadeia de Suprimentos, Comportamento Humano e Organizacional, Ciências Sociais e Humanas e outros que sirvam às especificidades do curso;
- II - Abordar problemas e oportunidades de forma sistêmica - Compreender o ambiente, modelar os processos com base em cenários, analisando a inter-relação entre as partes e os impactos ao longo do tempo. Analisar problemas e oportunidades sob diferentes dimensões (humana, social, política, ambiental, legal, ética, econômico-financeira);
- III - Analisar e resolver problemas - Formular problemas e/ou oportunidades, utilizando empatia com os usuários das soluções, elaborar hipóteses, analisar evidências disponíveis, diagnosticar causas prováveis e elaborar recomendações de soluções e suas métricas de sucesso passíveis de testes;
- IV - Aplicar técnicas analíticas e quantitativas na análise de problemas e oportunidades - Julgar a qualidade da informação, diferenciando informações confiáveis de não confiáveis, e de que forma ela pode ser usada como balizadora na tomada de decisão. Identificar, sumarizar, analisar e interpretar informações qualitativas e/ou quantitativas necessárias para o atingimento de um objetivo inicial. Julgar a relevância de cada informação disponível, diferenciando meras associações de relações causais. Comunicar suas conclusões a partir da construção e análise de gráficos e de medidas descritivas. Identificar os contextos em que técnicas de inferência estatística possam ser utilizadas e, por meio delas, julgar até que ponto os resultados obtidos em uma amostra podem ser extrapolados para uma população;
- V - Ter prontidão tecnológica e pensamento computacional - Compreender o potencial das tecnologias e aplicá-las na resolução de problemas e aproveitamento de oportunidades. Formular problemas e suas soluções, de forma que as soluções possam ser efetivamente realizadas por um agente de processamento de informações, envolvendo as etapas de decomposição dos problemas, identificação de padrões, abstração e elaboração de sequência de passos para a resolução;
- VI - Gerenciar recursos - Estabelecer objetivos e metas, planejar e priorizar ações, controlar o desempenho, alocar responsabilidades, mobilizar as pessoas para o resultado;
- VII - Ter relacionamento interpessoal - Usar de empatia e outros elementos que favoreçam a construção de relacionamentos colaborativos, que facilitem o trabalho em time e a efetiva gestão de conflitos;
- VIII - Comunicar-se de forma eficaz - Compartilhar ideias e conceitos de forma efetiva e apropriada à audiência e à situação, usando argumentação suportada por evidências e dados, deixando claro quando suportada apenas por indícios, com a preocupação ética de não usar dados para levar a interpretações equivocadas;
- IX - Aprender de forma autônoma - Ser capaz de adquirir novos conhecimentos, desenvolver habilidades e aplicá-las em contextos novos, sem a mediação de professores, tornando-se autônomo no desenvolvimento de novas competências ao longo de sua vida profissional.

CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO: O perfil do egresso do Curso de Graduação em Administração irá expressar um conjunto coerente e integrado de conteúdos (saber), competências (saber fazer), habilidades (saber fazer bem) e atitudes (querer fazer), que incluam as capacidades fundamentais descritas na DCN do referido curso. Será coerente com o ambiente profissional para o qual o egresso foi preparado, seja ele local, regional, nacional ou global.

CONTEÚDO:

Noções de Descontos Comerciais.

Noções de Juros.

Juros Simples.

Noções do Capital no tempo, Taxas e Valores Financeiros.

Noções de Juros Compostos.

Apresentação dos conceitos de Valor Presente e do Valor Futuro, Taxa de Juros e o conceito de Capital no Tempo.

Metodologia de Cálculo aplicando Formulas de Matemática Convencional.

Cálculo de prestações constantes postergadas.

Metodologia de Cálculo aplicando Formulas de Matemática Convencional.

Cálculo de prestações constantes antecipadas.

Taxa de Juros Nominal.

Taxa Proporcional (Taxa Linear).

Taxa de Juros Efetiva.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CAMARGOS, Marcos Antônio D. *Matemática financeira - Aplicada a produtos financeiros e à análise de investimentos*. Editora Saraiva, 2017. [Disponível na Biblioteca Virtual].

NETO, Alexandre A. *Matemática Financeira - Edição Universitária*. Grupo GEN, 2017 [Disponível na Biblioteca Virtual].

PUCCINI, Abelardo de L. *Matemática financeira*. 11ª edição. Editora Saraiva, 2022. [Disponível na Biblioteca Virtual].

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

HAZZAN, José Nicolau Pompeo S. *Matemática financeira*, 7ª edição. 7ª edição. Editora Saraiva, 2014. [Disponível na Biblioteca Virtual].

HOJI, Masakazu. *Matemática Financeira - Didática, Objetiva e Prática*. Grupo GEN, 2016. [Disponível na Biblioteca Virtual].

NASCIMENTO, Marco A. *Introdução à Matemática Financeira*, 1ª edição. Editora Saraiva, 2012. [Disponível na Biblioteca Virtual].

NETO, Alexandre A. *Matemática Financeira e suas Aplicações*. 15ª edição. Grupo GEN, 2022. [Disponível na Biblioteca Virtual].

ZOT, Wili, D.; CASTRO, Manuela Longoni de. *Matemática financeira*. Grupo A, 2015. [Disponível na Biblioteca Virtual].

LEITURA COMPLEMENTARES:

FARO. Clóvis. *Princípios e aplicações do cálculo financeiro*. Scielo. Disponível em: <<https://www.scielo.br/j/rae/a/v3gpj8McdbCdRkDqvW5LcBx/?lang=pt>> Acesso em: 30 jan. 2023.

ARTICULAÇÕES COM OUTRA DISCIPLINAS: A disciplina auxilia na Interdisciplinaridade com as disciplinas do curso, através do raciocínio lógico, auxiliando os planos de negócio, organização à Administração Financeira, no auxílio em todas as disciplinas de demandam e tomada de decisões e gestão de riscos, e também, alinhada com a Análise de Investimentos.

Observação: Plano de Aprendizagem aprovado em Ata do NDE de janeiro /2023.

CRONOGRAMA DE CURSO

DISCIPLINA: Matemática Financeira

SEMESTRE: 3º semestre

DOCENTE: Marcelo Amorim De Munno

METODOLOGIA: Conteúdo teórico através de aulas expositivas e aplicação de Metodologia ativa com efetiva participação dos alunos no processo de construção da aprendizagem, através de aulas invertidas, dinâmicas, debates, resolução de situações - problemas, análise de estudo de caso.

PROCESSO AVALIATIVO: Os alunos serão avaliados por meio da efetiva participação nas atividades propostas, além das avaliações escritas.

P1, P2 e P3 (0,0 - 9,0) e ; AI-1, AI-2 e AI3 (valor 0,0 -1,0).

Exame: média final maior que 6,0.

Dependência sem direito a exame: média final menor que 4,0.

O aluno tem direito a realizar 1 prova substitutiva (P3) e/ou 1 avaliação interdisciplinar substitutiva (AI-3).

Os alunos também poderão ser avaliados em processo contínuo por meio de trabalhos e atividades em grupo em sala de aula, e estudo dirigido extraclasse.

Aula: 1,2,3 e 4.
Tema de Estudo: Apresentação e discussão do programa da disciplina, metodologia de ensino, sistema de avaliação e cronograma de atividades (avaliações, apresentação de trabalhos, dentre outros). Objetivos pretendidos e fontes de estudo e pesquisa. Metodologia de ensino e de avaliação, ementa e bibliografias.
Objetivos de Aprendizagem: Deixar os alunos cientes das atividades acadêmicas do semestre. Início e conceituação teórica.
Estratégia de Ensino: Dinâmica de grupo; aula expositiva. Conteúdo teórico através de aulas expositivas e aplicação de Metodologia ativa com efetiva participação dos alunos no processo de construção da aprendizagem, através de aulas invertidas, dinâmicas, debates, resolução de situações - problemas, análise de estudo de caso.
CH: 04 horas/aula
Aula: 5,6,7 e 8
Tema de estudo: Noções de Descontos Comerciais.
Objetivos de aprendizagem: Exemplos de aplicação.
Estratégias de ensino: Atividades e Correção, tirando eventuais dúvidas.
CH: 04 horas/aula
Aula: 9,10,11 e 12
Tema de estudo: Noções sobre Juros e seus impactos
Objetivos de aprendizagem:
Estratégias de ensino: Atividades e Correção
CH: 04 horas/aula
Aula: 13,14,15 e 16
Tema de estudo: Juros Simples e exemplos de aplicação da Formula.
Objetivos de aprendizagem: Discussão e exemplos de Aplicação.
Estratégias de ensino: Atividades e Correção
CH: 04 horas/aula

Aula: 17,18,19 e 20
Tema de estudo: Regime de Juros simples
Objetivos de aprendizagem: Discussão e exemplos de Aplicação.
Estratégias de ensino: Atividades e Correção
CH: 04 horas/aula

Aula: 21,22,23 e 24
Tema de estudo: Noções sobre Juros Compostos
Objetivos acadêmicos: Discussão e exemplos de Aplicação.
Estratégias de ensino: Atividades e Correção
CH: 04 horas/aula

Aula: 25,26,27 e 28
Tema de estudo: P1
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04horas/aula

Aula: 29,30,31 e 32
Tema de estudo: Entrega de Notas
Objetivos de aprendizagem: Exposição e Explicação da prova.
Estratégias de ensino: Identificar e fixar o conteúdo ministrado no primeiro bimestre e esclarecendo dúvidas.
CH: 04 horas/aula

Aula: 33,34,35 e 36
Tema de estudo: Equivalência de Capitais a juros Compostos.
Objetivos de aprendizagem: Discussão e exemplos de Aplicação.
Estratégias de ensino: Atividades e Correção
CH: 04 horas/aula

Aula: 37,38,39 e 40
Tema de estudo: Cálculo com prazos Fracionários
Objetivos de aprendizagem: Discussão e exemplos de Aplicação.
Estratégias de ensino: Atividades e Correção
CH: 04 horas/aula

Aula: 41,42,43 e 44
Tema de estudo: Taxa de Juros Nominal.
Objetivos de aprendizagem: Discussão e exemplos de Aplicação.
Estratégias de ensino: Atividades e Correção
CH: 04horas/aula

Aula: 45,46,47 e 48
Tema de estudo: Taxa de Juros Real
Objetivos de aprendizagem: Discussão e exemplos de Aplicação.
Estratégias de ensino: Atividades e Correção
CH: 04horas/aula

Aula: 49,50,51 e 52
Tema de estudo: Taxa de Juros Efetiva
Objetivos de aprendizagem: Discussão e exemplos de Aplicação.
Estratégias de ensino: Atividades e Correção
CH: 04horas/aula

Aula: 53,54,55 e 56
Tema de estudo: Taxa de Juros Efetiva
Objetivos de aprendizagem: Discussão e exemplos de Aplicação.
Estratégias de ensino: Atividades e Correção
CH: 04horas/aula

Aula: 57,58,59 e 60
Tema de estudo: Taxa de Juros Efetiva
Objetivos de aprendizagem: Discussão e exemplos de Aplicação.
Estratégias de ensino: Atividades e Correção
CH: 04horas/aula

Aula: 61,62,63 e 64
Tema de estudo: Taxa de Juros Efetiva
Objetivos de aprendizagem: Discussão e exemplos de Aplicação.
Estratégias de ensino: Atividades e Correção
CH: 04horas/aula

Aula: 65,66,67 e 68
Tema de estudo: P2 Avaliação Oficial.
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04horas/aula

Aula: 69,70,71 e 72
Tema de estudo: P3 Avaliação Oficial.
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04horas/aula

Aula: 73,74,75 e 76
Tema de estudo: Esclarecimentos de Dúvidas para o Exame.
Objetivos de aprendizagem: Identificar possíveis dúvidas e saná-las para o exame.
Estratégias de ensino: Aplicação de atividade para verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04horas/aula

Aula: 77, 78, 79 e 80
Tema de estudo: Exame e encerramento do semestre letivo.
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Aplicação de atividade para verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04horas/aula

Professor: Marcelo Amorim De Munno

Assinatura: _____

Coordenador/NDE: _____

Assinatura: _____

Observação: Plano de Aprendizagem aprovado em Ata do NDE de janeiro /2023.

3º Semestre

PLANO DE APRENDIZAGEM

Curso: Administração

Disciplina: Empreendedorismo e Inovação - EAD

Carga Horária: 40

Semestre: 3º

PPC ANO: 2022

EMENTA: O processo empreendedor (Empreendedorismo e tipo psicológico do empreendedor). A identificação de oportunidades (Análise estratégica). Empreendedorismo e Inovação. Composição de plano de negócios e a metodologia CANVAS. Desenvolvimento dos negócios: oportunidades, avaliação do potencial, dinâmica, estratégia, análise financeira de investimento, formação de preço de venda parcerias e riscos. Gestão da Inovação e sustentabilidade.

OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM: Despertar no aluno uma visão empreendedora, tanto na empresa em que atua como na criação de um novo negócio. Através da avaliação de cenários presente e futuros, identificar as oportunidades e desenvolver o empreendedorismo, a inovação, as competências de liderança, com referenciais éticos e comportamentais, visando o foco em resultados e o seu desenvolvimento profissional. Fomentar o pensamento inovador e empreendedor como comportamento frente às novas tendências de mercado e empregabilidade. Conhecer as habilidades e competências necessárias para a atuação de liderança, inovação e empreendedorismo. Identificar características empreendedoras e as oportunidades de novos negócios. Conceitos e técnicas estratégicas e modelo de negócios. Elaborar e avaliar um plano de negócio.

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS (RESOLUÇÃO Nº 5, DE 14 DE OUTUBRO DE 2021):

O conjunto de conteúdos, competências e habilidades que constituem o perfil do egresso deve apresentar um equilíbrio adequado de competências humanas, analíticas e quantitativas.

I - Integrar conhecimentos fundamentais ao Administrador - Para além de apenas deter conhecimentos fundamentais, o egresso deve ser capaz de integrá-los para criar ou aprimorar de forma inovadora os modelos de negócios, de operacionais e organizacionais, para que sejam sustentáveis nas dimensões sociais, ambientais, econômicas e culturais. Entre os conhecimentos fundamentais incluem-se os de Economia, Finanças, Contabilidade, Marketing, Operações e Cadeia de Suprimentos, Comportamento Humano e Organizacional, Ciências Sociais e Humanas e outros que sirvam às especificidades do curso;

II - Abordar problemas e oportunidades de forma sistêmica - Compreender o ambiente, modelar os processos com base em cenários, analisando a inter-relação entre as partes e os impactos ao longo do tempo. Analisar problemas e oportunidades sob diferentes dimensões (humana, social, política, ambiental, legal, ética, econômico-financeira);

III - Analisar e resolver problemas - Formular problemas e/ou oportunidades, utilizando empatia com os usuários das soluções, elaborar hipóteses, analisar evidências disponíveis, diagnosticar causas prováveis e elaborar recomendações de soluções e suas métricas de sucesso passíveis de testes;

IV - Aplicar técnicas analíticas e quantitativas na análise de problemas e oportunidades - Julgar a qualidade da informação, diferenciando informações confiáveis de não confiáveis, e de que forma ela pode ser usada como balizadora na tomada de decisão. Identificar, sumarizar, analisar e interpretar informa-

ções qualitativas e/ou quantitativas necessárias para o atingimento de um objetivo inicial. Julgar a relevância de cada informação disponível, diferenciando meras associações de relações causais. Comunicar suas conclusões a partir da construção e análise de gráficos e de medidas descritivas. Identificar os contextos em que técnicas de inferência estatística possam ser utilizadas e, por meio delas, julgar até que ponto os resultados obtidos em uma amostra podem ser extrapolados para uma população;

V - Ter prontidão tecnológica e pensamento computacional - Compreender o potencial das tecnologias e aplicá-las na resolução de problemas e aproveitamento de oportunidades. Formular problemas e suas soluções, de forma que as soluções possam ser efetivamente realizadas por um agente de processamento de informações, envolvendo as etapas de decomposição dos problemas, identificação de padrões, abstração e elaboração de sequência de passos para a resolução;

VI - Gerenciar recursos - Estabelecer objetivos e metas, planejar e priorizar ações, controlar o desempenho, alocar responsabilidades, mobilizar as pessoas para o resultado;

VII - Ter relacionamento interpessoal - Usar de empatia e outros elementos que favoreçam a construção de relacionamentos colaborativos, que facilitem o trabalho em time e a efetiva gestão de conflitos;

VIII - Comunicar-se de forma eficaz - Compartilhar ideias e conceitos de forma efetiva e apropriada à audiência e à situação, usando argumentação suportada por evidências e dados, deixando claro quando suportada apenas por indícios, com a preocupação ética de não usar dados para levar a interpretações equivocadas;

IX - Aprender de forma autônoma - Ser capaz de adquirir novos conhecimentos, desenvolver habilidades e aplicá-las em contextos novos, sem a mediação de professores, tornando-se autônomo no desenvolvimento de novas competências ao longo de sua vida profissional.

CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO: O perfil do egresso do Curso de Graduação em Administração irá expressar um conjunto coerente e integrado de conteúdos (saber), competências (saber fazer), habilidades (saber fazer bem) e atitudes (querer fazer), que incluam as capacidades fundamentais descritas na DCN do referido curso. Será coerente com o ambiente profissional para o qual o egresso foi preparado, seja ele local, regional, nacional ou global.

CONTEÚDO:

Conceitos sobre Inovação e empreendedorismo.

O perfil comportamental do empreendedor. Conceitos de liderança.

A análise estratégica. Identificação de oportunidades.

Cenário presente e futuros.

Metodologia CANVAS.

Composição de plano de negócios

Desenvolvimento dos negócios: oportunidades, avaliação do potencial.

Desenvolvimento dos negócios: dinâmica, estratégia.

Desenvolvimento dos negócios: análise financeira de investimento, formação de preço de venda parcerias e riscos.

Gestão da Inovação e sustentabilidade.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

DORNELAS, José. *Empreendedorismo corporativo : como ser um empreendedor, inovar e se diferenciar na sua empresa*. - 5. ed. - Barueri [SP] : Atlas, 2023. [Disponível na Biblioteca Virtual].

DORNELAS, José. *Empreendedorismo corporativo : como ser um empreendedor, inovar e se diferenciar na sua empresa*. – 4. ed. – São Paulo: Empreende, 2020. [Disponível na Biblioteca Virtual].

JÚNIOR, José F. *PM Canvas 2ED*. 2ª edição. Editora Saraiva, 2020. [Disponível na Biblioteca Virtual].

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BESSANT, John. *Inovação e empreendedorismo*. – 3. ed. – Porto Alegre : Bookman, 2019. [Disponível na Biblioteca Virtual].

BIZZOTTO, Carlos Eduardo N. *Plano de negócios para empreendimentos inovadores* . Biblioteca, Grupo GEN, 2008. [Disponível na Biblioteca Virtual].

CAETANO, Rodrigo; PARO, Pedro. *Empreendedorismo Consciente*. Editora Alta Books, 2020. [Disponível na Biblioteca Virtual].

DORNELAS, José. *Plano de negócios com o modelo Canvas*. Editora Empreende, 2020. [Disponível na Biblioteca Virtual].

HISRICH, Robert D. *Empreendedorismo*. – 9. ed. – Dados eletrônicos. – Porto Alegre : AMGH, 2014. [Disponível na Biblioteca Virtual].

LEITURA COMPLEMENTARES:

FERREIRA, Flávio Mangili; PINHEIRO, Camila Roberta Miniz. PLANO DE NEGÓCIOS CIRCULAR: instrumento de empreendedorismo e desenvolvimento do perfil empreendedor. Scielo. Disponível em: <<https://www.scielo.br/j/gp/a/Y5WyLGyYpd46BwYR5Wz5RLD/?lang=pt>> Acesso: 30 jan. 2023.

SILVA, Dhayane de Sousa; VEIGA, Heila Magali da Silva; CORTEZ, Pedro Afonso. MOTIVAÇÕES, DESAFIOS E DIFICULDADES VIVENCIADAS POR PSICÓLOGOS EMPREENDEDORES: Estudo Qualitativo. Scielo. Disponível em: <<https://www.scielo.br/j/pcp/a/td4xt3zDNx88V7prwXYR7Bm/?lang=pt>> Acesso em 30 jan. 2023.

ARTICULAÇÕES COM OUTRA DISCIPLINAS: É uma das disciplinas que se articula com todas as outras, seja para empreender corporativamente, seja em empreender por oportunidade, onde todas as demais disciplinas irão contribuir para o sucesso organizacional.

CRONOGRAMA DE CURSO

DISCIPLINA: Empreendedorismo e Inovação

SEMESTRE: 3º semestre

DOCENTE: Hélio Okamoto

METODOLOGIA: Conteúdo teórico através de aulas expositivas e aplicação de Metodologia ativa com efetiva participação dos alunos no processo de construção da aprendizagem, através de aulas invertidas, dinâmicas, debates, resolução de situações - problemas, análise de estudo de caso.

PROCESSO AVALIATIVO: Os alunos serão avaliados por meio da efetiva participação nas atividades propostas, além das avaliações escritas.

P1, P2 e P3 (0,0 - 9,0) e ; AI-1, AI-2 e AI3 (valor 0,0 -1,0).

Exame: média final maior que 6,0.

Dependência sem direito a exame: média final menor que 4,0.

O aluno tem direito a realizar 1 prova substitutiva (P3) e/ou 1 avaliação interdisciplinar substitutiva (AI-3).

Os alunos também poderão ser avaliados em processo contínuo por meio de trabalhos e atividades em grupo em sala de aula, e estudo dirigido extraclasse.

Aula: 1 e 2
Tema de Estudo: Apresentação e discussão do programa da disciplina, metodologia de ensino, sistema de avaliação e cronograma de atividades (avaliações, apresentação de trabalhos, dentre outros). Objetivos pretendidos e fontes de estudo e pesquisa. Metodologia de ensino e de avaliação, ementa e bibliografias.
Objetivos de Aprendizagem: Deixar os alunos cientes das atividades acadêmicas do semestre. Início e conceituação teórica.
Estratégia de Ensino: Conteúdo teórico através de aulas expositivas e aplicação de Metodologia ativa com efetiva participação dos alunos no processo de construção da aprendizagem, através de aulas invertidas, dinâmicas, debates, resolução de situações - problemas, análise de estudo de caso.
CH: 02horas/aula
Aula: 3 e 4
Tema de estudo: O perfil comportamental do empreendedor. Conceitos de liderança.
Objetivos de aprendizagem: Despertar no aluno ou identificar o perfil empreendedor.
Estratégias de ensino: Explicação e início do projeto.
CH: 02horas/aula

Aula: 5 e 6
Tema de estudo: Comunicação escrita, oral e corporal (não-verbal): elaboração de textos e sua adequação às diversas mídias; oratória; posturas corporais e seus efeitos sobre os interlocutores; entrevistas, reuniões e debates.
Objetivos de aprendizagem: Despertar no aluno ou identificar o perfil empreendedor.
Estratégias de ensino: Aula expositiva.
CH: 02horas/aula

Aula: 7 e 8
Tema de estudo: A análise estratégica. Identificação de oportunidades
Objetivos de aprendizagem: Despertar no aluno ou identificar o perfil empreendedor.
Estratégias de ensino: Aula expositiva.
CH: 02horas/aula

Aula: 9 e 10

Tema de estudo: Cenário presente e futuros. Trabalho em grupo.
Objetivos de aprendizagem: Despertar no aluno ou identificar o perfil empreendedor.
Estratégias de ensino: Trabalho em grupo.
CH: 02horas/aula

Aula: 11 e 12
Tema de estudo: Metodologia CANVAS
Objetivos acadêmicos: Despertar no aluno ou identificar o perfil empreendedor.
Estratégias de ensino: Trabalho em grupo
CH: 02horas/aula

Aula: 13 e 14
Tema de estudo: Metodologia CANVAS
Objetivos acadêmicos: Despertar no aluno ou identificar o perfil empreendedor.
Estratégias de ensino: Trabalho em grupo
CH: 02horas/aula

Aula: 15 e 16
Tema de estudo: Metodologia CANVAS
Objetivos acadêmicos: Despertar no aluno ou identificar o perfil empreendedor.
Estratégias de ensino: Trabalho em grupo
CH: 02horas/aula

Aula: 17 e 18
Tema de estudo: P1
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Verificar o aprendizado do aluno.
CH: 02horas/aula

Aula: 19 e 20
Tema de estudo: Esclarecimentos de Dúvidas para o Exame.
Objetivos de aprendizagem: Identificar possíveis dúvidas e saná-las para o exame.
Estratégias de ensino: Aplicação de atividade para verificar o aprendizado do aluno.
CH: 02horas/aula

Aula: 21 e 22
Tema de estudo: Desenvolvimento dos negócios: oportunidades.
Objetivos de aprendizagem: Despertar no aluno ou identificar o perfil empreendedor.
Estratégias de ensino: Trabalho em grupo.
CH: 02horas/aula

Aula: 23 e 24
Tema de estudo: Desenvolvimento dos negócios: avaliação do potencial
Objetivos de aprendizagem: Despertar no aluno ou identificar o perfil empreendedor.
Estratégias de ensino: Trabalho em grupo.
CH: 02horas/aula

Aula: 25 e 26
Tema de estudo: Desenvolvimento dos negócios: dinâmica

Objetivos de aprendizagem: Despertar no aluno ou identificar o perfil empreendedor.
Estratégias de ensino: Trabalho em grupo.
CH: 02horas/aula

Aula: 27 e 28
Tema de estudo: Desenvolvimento dos negócios: estratégia
Objetivos de aprendizagem: Despertar no aluno ou identificar o perfil empreendedor.
Estratégias de ensino: Trabalho em grupo.
CH: 02horas/aula

Aula: 29 e 30
Tema de estudo: Gestão da Inovação
Objetivos de aprendizagem: Despertar no aluno ou identificar o perfil empreendedor.
Estratégias de ensino: Trabalho em grupo.
CH: 02horas/aula

Aula: 31 e 32
Tema de estudo: Gestão da sustentabilidade
Objetivos de aprendizagem: Despertar no aluno ou identificar o perfil empreendedor.
Estratégias de ensino: Trabalho em grupo.
CH: 02horas/aula

Aula: 33 e 34
Tema de estudo: P2 Avaliação Oficial.
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Verificar o aprendizado do aluno.
CH: 02horas/aula

Aula: 35 e 36
Tema de estudo: P3 Avaliação Oficial.
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Verificar o aprendizado do aluno.
CH: 02horas/aula

Aula: 37 e 38
Tema de estudo: Esclarecimentos de Dúvidas para o Exame.
Objetivos de aprendizagem: Identificar possíveis dúvidas e saná-las para o exame.
Estratégias de ensino: Aplicação de atividade para verificar o aprendizado do aluno.
CH: 02horas/aula

Aula: 39 e 40
Tema de estudo: Exame e encerramento do semestre letivo.
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Aplicação de atividade para verificar o aprendizado do aluno.
CH: 02horas/aula

Professor: Hélio Okamoto

Assinatura: _____

Coordenador/NDE: _____

Assinatura: _____

Observação: Plano de Aprendizagem aprovado em Ata do NDE de janeiro /2023.**3º Semestre****PLANO DE APRENDIZAGEM**

Curso: Administração

Disciplina: Políticas de Educação Ambiental - EAD

Carga Horária: 40

Semestre: 3º

PPC ANO: 2022

EMENTA: Disciplina busca contribuir para formação profissional em Administração de Empresas oferecendo a partir de leituras e processos de aprendizagem ativa compreender as articulações entre a ética e a educação ambiental. Possibilitando à compreensão dos possíveis quadros da atual realidade da educação ambiental no Brasil e no Mundo, bem como as implicações das legislações e normas para práticas mais sustentáveis frente aos eventos climáticos atuais decorrente das relações socioeconômicas e ambientais em desequilíbrio com o meio ambiente. Contribuir para compreensão do histórico e conceito bem como dos desafios para um desenvolvimento sustentável. Preparar para que os futuros profissionais possam desenvolver projetos de educação ambiental, compostos de planejamento, execução e avaliação, pautados pelas boas práticas da sustentabilidade.

OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM: Apresentar conceitos, definições e legislações relativos ao Meio Ambiente e à Educação Ambiental bem como apresentar metodologias possíveis para um desenvolvimento sustentável. Portanto, ao término da disciplina, o estudante será capaz de identificar e propor ações de modo a contribuir com a preservação ambiental. Compreender os conceitos e definições relativos ao Meio Ambiente; Compreender a história, a necessidade, o desenvolvimento e os desafios da Educação Ambiental; Analisar e comparar a Educação Ambiental no Brasil e no mundo; Interpretar as legislações e normas ambientais; Compreender os conceitos, histórico e desafios para um Desenvolvimento Sustentável; Desenvolver competências e habilidades para o desenvolvimento e aplicação de projetos de Educação Ambiental.

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS (RESOLUÇÃO Nº 5, DE 14 DE OUTUBRO DE 2021):

O conjunto de conteúdos, competências e habilidades que constituem o perfil do egresso deve apresentar um equilíbrio adequado de competências humanas, analíticas e quantitativas.

I - Integrar conhecimentos fundamentais ao Administrador - Para além de apenas deter conhecimentos fundamentais, o egresso deve ser capaz de integrá-los para criar ou aprimorar de forma inovadora os modelos de negócios, de operacionais e organizacionais, para que sejam sustentáveis nas dimensões sociais, ambientais, econômicas e culturais. Entre os conhecimentos fundamentais incluem-se os de Economia, Finanças, Contabilidade, Marketing, Operações e Cadeia de Suprimentos, Comportamento Humano e Organizacional, Ciências Sociais e Humanas e outros que sirvam às especificidades do curso;

II - Abordar problemas e oportunidades de forma sistêmica - Compreender o ambiente, modelar os processos com base em cenários, analisando a inter-relação entre as partes e os impactos ao longo do tempo. Analisar problemas e oportunidades sob diferentes dimensões (humana, social, política, ambiental, legal, ética, econômico-financeira);

III - Analisar e resolver problemas - Formular problemas e/ou oportunidades, utilizando empatia com os usuários das soluções, elaborar hipóteses, analisar evidências disponíveis, diagnosticar causas prováveis e elaborar recomendações de soluções e suas métricas de sucesso passíveis de testes;

IV - Aplicar técnicas analíticas e quantitativas na análise de problemas e oportunidades - Julgar a qualidade da informação, diferenciando informações confiáveis de não confiáveis, e de que forma ela pode ser usada como balizadora na tomada de decisão. Identificar, sumarizar, analisar e interpretar informações qualitativas e/ou quantitativas necessárias para o atingimento de um objetivo inicial. Julgar a relevância de cada informação disponível, diferenciando meras associações de relações causais. Comunicar suas conclusões a partir da construção e análise de gráficos e de medidas descritivas. Identificar os contextos em que técnicas de inferência estatística possam ser utilizadas e, por meio delas, julgar até que ponto os resultados obtidos em uma amostra podem ser extrapolados para uma população;

V - Ter prontidão tecnológica e pensamento computacional - Compreender o potencial das tecnologias e aplicá-las na resolução de problemas e aproveitamento de oportunidades. Formular problemas e suas soluções, de forma que as soluções possam ser efetivamente realizadas por um agente de processamento de informações, envolvendo as etapas de decomposição dos problemas, identificação de padrões, abstração e elaboração de sequência de passos para a resolução;

VI - Gerenciar recursos - Estabelecer objetivos e metas, planejar e priorizar ações, controlar o desempenho, alocar responsabilidades, mobilizar as pessoas para o resultado;

VII - Ter relacionamento interpessoal - Usar de empatia e outros elementos que favoreçam a construção de relacionamentos colaborativos, que facilitem o trabalho em time e a efetiva gestão de conflitos;

VIII - Comunicar-se de forma eficaz - Compartilhar ideias e conceitos de forma efetiva e apropriada à audiência e à situação, usando argumentação suportada por evidências e dados, deixando claro quando suportada apenas por indícios, com a preocupação ética de não usar dados para levar a interpretações equivocadas;

IX - Aprender de forma autônoma - Ser capaz de adquirir novos conhecimentos, desenvolver habilidades e aplicá-las em contextos novos, sem a mediação de professores, tornando-se autônomo no desenvolvimento de novas competências ao longo de sua vida profissional.

CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO: O perfil do egresso do Curso de Graduação em Administração irá expressar um conjunto coerente e integrado de conteúdos (saber), competências (saber fazer), habilidades (saber fazer bem) e atitudes (querer fazer), que incluam as capacidades fundamentais descritas na DCN do referido curso. Será coerente com o ambiente profissional para o qual o egresso foi preparado, seja ele local, regional, nacional ou global.

CONTEÚDO:

Introdução à ética e à educação ambiental;

Educação ambiental no Brasil e no mundo;

Legislação e normalização;

Eventos Climáticos;

Desenvolvimento sustentável: conceito, histórico e desafios.

Propostas e estratégias para o desenvolvimento sustentável.

Projetos de Educação Ambiental: planejamento, execução e avaliação.

Boas práticas de sustentabilidade.

Análise e desenvolvimento de projetos de educação ambiental.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

BARBIERI, José Carlos. *Gestão ambiental empresarial: conceitos, modelos e instrumentos*. Barbieri. – 4. ed. – São Paulo: Saraiva, 2016. [Disponível na Biblioteca Virtual].

BARSANO, Paulo Roberto. *Gestão ambiental*. – 1. ed. – São Paulo : Érica, 2014. [Disponível na Biblioteca Virtual].

DIAS, Reinaldo. *Gestão ambiental: responsabilidade social e sustentabilidade*. – 3. ed. – [4. Reimpr.]. – São Paulo: Atlas, 2022. [Disponível na Biblioteca Virtual].

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BARBOSA, Rildo Pereira. *Resíduos sólidos : impactos, manejo e gestão ambiental*. -- 1. ed. -- São Paulo : Érica, 2014. [Disponível na Biblioteca Virtual].

DONAIRE, Denis. *Gestão ambiental na empresa*. – 3. ed, rev. e atual. – São Paulo: Atlas, 2018. [Disponível na Biblioteca Virtual].

JABBOUR, Ana Beatriz Lopes de Sousa. *Gestão ambiental nas organizações : fundamentos e tendências*. -- São Paulo : Atlas, 2013. [Disponível na Biblioteca Virtual].

KOHN, Ricardo. *Ambiente e sustentabilidade: metodologias para gestão*. - 1. ed. - Rio de Janeiro : LTC, 2015. [Disponível na Biblioteca Virtual].

TACHIZAWA, Takeshy. *Gestão ambiental e responsabilidade social corporativa : os paradigmas do novo contexto empresarial*. – 9. ed.– São Paulo : Atlas, 2019. [Disponível na Biblioteca Virtual].

LEITURA COMPLEMENTARES:

BRASIL. Lei nº 6.938, de 31 de agosto de 1981. Dispõe sobre a Política Nacional do Meio Ambiente, seus fins e mecanismos de formulação e aplicação, e dá outras providências .Brasília, DF, 31 ago. 1981.

BRASIL. Lei nº 12.305, de 02 de agosto de 2010. Institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos; altera a Lei no 9.605, de 12 de fevereiro de 1998; e dá outras providências. Brasília, DF, 02 ago. 2010.

PHILIPPI Jr., Arlindo; PELICIONI, Maria Cecília Focesi. Educação Ambiental e Sustentabilidade. 2. ed. Baureri-SP: Manole, 2014.

ARTICULAÇÕES COM OUTRA DISCIPLINAS: A disciplina auxilia na construção da interdisciplinaridade, destacando a importância de se considerar as inter-relações entre os aspectos ecológicos, legais, políticos, sociais, econômicos, científicos, culturais e éticos no desenvolvimento de práticas que buscam a melhoria da qualidade de vida da população. Portanto, os conteúdos ministrados nessa disciplina estão relacionados ao desenvolvimento contínuo do discente na sua formação de administrador de empresas, bem como desenvolvido nas disciplinas de Introdução à Sociologia, Filosofia e Ética, Responsabilidade Social e Contabilidade Ambiental, Gestão da Qualidade, e Trabalho de Conclusão de Curso (I e II).

CRONOGRAMA DE CURSO

DISCIPLINA: Políticas de Educação Ambiental

SEMESTRE: 3º semestre

DOCENTE: Bárbara Maria Borges Ribeiro

METODOLOGIA: Conteúdo teórico através de aulas expositivas e aplicação de Metodologia ativa com efetiva participação dos alunos no processo de construção da aprendizagem, através de aulas invertidas, dinâmicas, debates, resolução de situações - problemas, análise de estudo de caso.

PROCESSO AVALIATIVO: Os alunos serão avaliados por meio da efetiva participação nas atividades propostas, além das avaliações escritas.

P1, P2 e P3 (0,0 - 9,0) e ; AI-1, AI-2 e AI3 (valor 0,0 -1,0).

Exame: média final maior que 6,0.

Dependência sem direito a exame: média final menor que 4,0.

O aluno tem direito a realizar 1 prova substitutiva (P3) e/ou 1 avaliação interdisciplinar substitutiva (AI-3).

Os alunos também poderão ser avaliados em processo contínuo por meio de trabalhos e atividades em grupo em sala de aula, e estudo dirigido extraclasse.

Aula: 1 e 2
Tema de Estudo: Apresentação e discussão do programa da disciplina, metodologia de ensino, sistema de avaliação e cronograma de atividades (avaliações, apresentação de trabalhos, dentre outros). Objetivos pretendidos e fontes de estudo e pesquisa. Metodologia de ensino e de avaliação, ementa e bibliografias.
Objetivos de Aprendizagem: Deixar os alunos cientes das atividades acadêmicas do semestre. Início e conceituação teórica.
Estratégia de Ensino: Conteúdo teórico através de aulas expositivas e aplicação de Metodologia ativa com efetiva participação dos alunos no processo de construção da aprendizagem, através de aulas invertidas, dinâmicas, debates, resolução de situações - problemas, análise de estudo de caso.
CH: 02horas/aula
Aula: 3 e 4
Tema de estudo: Introdução à ética e à educação ambiental
Objetivos de aprendizagem: Explorar os conhecimentos prévios sobre ética, meio ambiente e educação ambiental, construir e aprimorar os conhecimentos sobre os temas.
Estratégias de ensino: Apresentação de imagens e conceitos, uso do <i>Brainstorming</i> com a exposição das contribuições dos alunos sobre os temas e debate.
CH: 02horas/aula
Aula: 5 e 6
Tema de estudo: Educação ambiental no Brasil e no mundo.
Objetivos de aprendizagem: Compreender os princípios, relevância e aplicabilidade da educação ambiental praticada no Brasil, bem como no Mundo.
Estratégias de ensino: Aula dialogada através de exposição pelo professor com a participação dos alunos.
CH: 02horas/aula
Aula: 7 e 8

Tema de estudo: Legislação e normalização.
Objetivos de aprendizagem: Conhecer as legislações e normas que tratam da educação ambiental e sustentabilidade.
Estratégias de ensino: Atividade de metodologia ativa através da elaboração de um mapa conceitual pelos grupos, com base em texto previamente disponibilizado na plataforma <i>moodle</i> e posterior debate.
CH: 02horas/aula

Aula: 9 e 10
Tema de estudo: Eventos Climáticos.
Objetivos de aprendizagem: Entender as mudanças climáticas em curso no planeta Terra e suas relações com o padrão de produção consumo e geração de resíduos.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e diálogo com os alunos valorizando os conhecimentos e aprimorando estes conhecimentos.
CH: 02horas/aula

Aula: 11 e 12
Tema de estudo: Desenvolvimento sustentável: conceito, histórico e desafios.
Objetivos acadêmicos: Trabalhar e compreender os conceitos, processo histórico e os desafios atuais para o desenvolvimento sustentável.
Estratégias de ensino: Atividade em grupos com a leitura de textos previamente disponibilizados na plataforma moodle e discussão sobre os principais aspectos observados.
CH: 02horas/aula

Aula: 13 e 14
Tema de estudo: Propostas para o desenvolvimento sustentável.
Objetivos de aprendizagem: Conhecer as propostas e estratégias atuais para a realização do desenvolvimento mais sustentável.
Estratégias de ensino: Atividade de metodologia ativa com elaboração de mapas mentais e discussão envolvendo todos os alunos.
CH: 02horas/aula

Aula: 15 e 16
Tema de estudo: Estratégias para o desenvolvimento sustentável.
Objetivos de aprendizagem: Conhecer as propostas e estratégias atuais para a realização do desenvolvimento mais sustentável.
Estratégias de ensino: Atividade de metodologia ativa com elaboração de mapas mentais e discussão envolvendo todos os alunos.
CH: 02horas/aula

Aula: 17 e 18
Tema de estudo: P1
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Verificar o aprendizado do aluno.
CH: 02horas/aula

Aula: 19 e 20
Tema de estudo: Entrega de Notas
Objetivos de aprendizagem: Exposição e Explicação da prova.

Estratégias de ensino: Identificar e fixar o conteúdo ministrado no primeiro bimestre e esclarecendo dúvidas.
CH: 02horas/aula

Aula: 21 e 22
Tema de estudo: Boas práticas de sustentabilidade.
Objetivos de aprendizagem: Conhecer e discutir boas práticas de sustentabilidade com base em exemplos reais.
Estratégias de ensino: Aulas expositivas, abertas a questionamentos e discussões. Análise de estudo de caso, em grupos.
CH: 02horas/aula

Aula: 23 e 24
Tema de estudo: Boas práticas de sustentabilidade.
Objetivos de aprendizagem: Conhecer e discutir boas práticas de sustentabilidade com base em exemplos reais.
Estratégias de ensino: Aulas expositivas, abertas a questionamentos e discussões. Análise de estudo de caso, em grupos.
CH: 02horas/aula

Aula: 25 e 26
Tema de estudo: Boas práticas de sustentabilidade.
Objetivos de aprendizagem: Conhecer e discutir boas práticas de sustentabilidade com base em exemplos reais.
Estratégias de ensino: Aulas expositivas, abertas a questionamentos e discussões. Análise de estudo de caso, em grupos.
CH: 02horas/aula

Aula: 27 e 28
Tema de estudo: Boas práticas de sustentabilidade.
Objetivos de aprendizagem: Conhecer e discutir boas práticas de sustentabilidade com base em exemplos reais.
Estratégias de ensino: Aulas expositivas, abertas a questionamentos e discussões. Análise de estudo de caso, em grupos.
CH: 02horas/aula

Aula: 29 e 30
Tema de estudo: Boas práticas de sustentabilidade.
Objetivos de aprendizagem: Conhecer e discutir boas práticas de sustentabilidade com base em exemplos reais.
Estratégias de ensino: Aulas expositivas, abertas a questionamentos e discussões. Análise de estudo de caso, em grupos.
CH: 02horas/aula

Aula: 31 e 32
Tema de estudo: Análise e desenvolvimento de projetos de educação ambiental.
Objetivos de aprendizagem: Elaborar projetos de educação ambiental envolvendo o planejamento, execução e avaliação da eficácia.
Estratégias de ensino: Proposição dos temas e pesquisa em grupos para elaboração dos proje-

tos, planejamento, execução e avaliação com assessoria do professor aos grupos.

CH: 02horas/aula

Aula: 33 e 34

Tema de estudo: P2 Avaliação Oficial.

Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.

Estratégias de ensino: Verificar o aprendizado do aluno.

CH: 02horas/aula

Aula: 35 e 36

Tema de estudo: P3 Avaliação Oficial.

Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.

Estratégias de ensino: Verificar o aprendizado do aluno.

CH: 02horas/aula

Aula: 37 e 38

Tema de estudo: Esclarecimentos de Dúvidas para o Exame.

Objetivos de aprendizagem: Identificar possíveis dúvidas e saná-las para o exame.

Estratégias de ensino: Aplicação de atividade para verificar o aprendizado do aluno.

CH: 02horas/aula

Aula: 39 e 40

Tema de estudo: Exame e encerramento do semestre letivo.

Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.

Estratégias de ensino: Aplicação de atividade para verificar o aprendizado do aluno.

CH: 02horas/aula

Professora: Bárbara Maria Borges Ribeiro

Assinatura: _____

Coordenador/NDE: _____

Assinatura: _____

Observação: Plano de Aprendizagem aprovado em Ata do NDE de janeiro /2023.

4º Semestre

PLANO DE APRENDIZAGEM

Curso: Administração

Disciplina: Contabilidade Gerencial

Carga Horária: 80

Semestre: 4º

PPC ANO: 2022

EMENTA: Gestão empresarial e criação de valor. Governança corporativa. Da contabilidade financeira à gerencial. A controladoria na organização. Uso da contabilidade para fins gerenciais e de tomada de decisão. Processos de informações gerenciais: Avaliação de Desempenho. Avaliação de Resultados. Capital de giro e fluxo de caixa. DVA e Balanço Social. Análise das demonstrações financeiras para análise e tomada de decisões.

OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM: Fornecer à administração instrumentos que a auxiliem em suas funções gerenciais. Apresentar um enfoque gerencial das informações contábeis, utilizando as informações da contabilidade para a tomada de decisão.

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS (RESOLUÇÃO Nº 5, DE 14 DE OUTUBRO DE 2021):

O conjunto de conteúdos, competências e habilidades que constituem o perfil do egresso deve apresentar um equilíbrio adequado de competências humanas, analíticas e quantitativas.

I - Integrar conhecimentos fundamentais ao Administrador - Para além de apenas deter conhecimentos fundamentais, o egresso deve ser capaz de integrá-los para criar ou aprimorar de forma inovadora os modelos de negócios, de operacionais e organizacionais, para que sejam sustentáveis nas dimensões sociais, ambientais, econômicas e culturais. Entre os conhecimentos fundamentais incluem-se os de Economia, Finanças, Contabilidade, Marketing, Operações e Cadeia de Suprimentos, Comportamento Humano e Organizacional, Ciências Sociais e Humanas e outros que sirvam às especificidades do curso;

II - Abordar problemas e oportunidades de forma sistêmica - Compreender o ambiente, modelar os processos com base em cenários, analisando a inter-relação entre as partes e os impactos ao longo do tempo. Analisar problemas e oportunidades sob diferentes dimensões (humana, social, política, ambiental, legal, ética, econômico-financeira);

III - Analisar e resolver problemas - Formular problemas e/ou oportunidades, utilizando empatia com os usuários das soluções, elaborar hipóteses, analisar evidências disponíveis, diagnosticar causas prováveis e elaborar recomendações de soluções e suas métricas de sucesso passíveis de testes;

IV - Aplicar técnicas analíticas e quantitativas na análise de problemas e oportunidades - Julgar a qualidade da informação, diferenciando informações confiáveis de não confiáveis, e de que forma ela pode ser usada como balizadora na tomada de decisão. Identificar, sumarizar, analisar e interpretar informações qualitativas e/ou quantitativas necessárias para o atingimento de um objetivo inicial. Julgar a relevância de cada informação disponível, diferenciando meras associações de relações causais. Comunicar suas conclusões a partir da construção e análise de gráficos e de medidas descritivas. Identificar os contextos em que técnicas de inferência estatística possam ser utilizadas e, por meio delas, julgar até que ponto os resultados obtidos em uma amostra podem ser extrapolados para uma população;

V - Ter prontidão tecnológica e pensamento computacional - Compreender o potencial das tecnologias e aplicá-las na resolução de problemas e aproveitamento de oportunidades. Formular problemas e suas soluções, de forma que as soluções possam ser efetivamente realizadas por um agente de processamento de informações, envolvendo as etapas de decomposição dos problemas, identificação de padrões, abstração e elaboração de sequência de passos para a resolução;

VI - Gerenciar recursos - Estabelecer objetivos e metas, planejar e priorizar ações, controlar o desempenho, alocar responsabilidades, mobilizar as pessoas para o resultado;

VII - Ter relacionamento interpessoal - Usar de empatia e outros elementos que favoreçam a construção de relacionamentos colaborativos, que facilitem o trabalho em time e a efetiva gestão de conflitos;

VIII - Comunicar-se de forma eficaz - Compartilhar ideias e conceitos de forma efetiva e apropriada à audiência e à situação, usando argumentação suportada por evidências e dados, deixando claro quando suportada apenas por indícios, com a preocupação ética de não usar dados para levar a interpretações equivocadas;

IX - Aprender de forma autônoma - Ser capaz de adquirir novos conhecimentos, desenvolver habilidades e aplicá-las em contextos novos, sem a mediação de professores, tornando-se autônomo no desenvolvimento de novas competências ao longo de sua vida profissional.

CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO: O perfil do egresso do Curso de Graduação em Administração irá expressar um conjunto coerente e integrado de conteúdos (saber), competências (saber fazer), habilidades (saber fazer bem) e atitudes (querer fazer), que incluam as capacidades fundamentais descritas na DCN do referido curso. Será coerente com o ambiente profissional para o qual o egresso foi preparado, seja ele local, regional, nacional ou global.

CONTEÚDO:

Gestão Empresarial.

Governança Corporativa.

Contabilidade Financeira e Contabilidade Gerencial.

Sistemas de Informação. Características e o valor da Informação Contábil.

O processo decisório. Controladoria.

Avaliação de Desempenho e de Resultados.

ROI.

EBITDA.

Demonstração do Valor Adicionado para fins gerenciais.

Gerenciamento Contábil Específico. Construção de Relatórios Gerenciais.

Demonstrações financeiras gerenciais.

Capital de giro próprio.

Gestão do capital de giro.

Demonstração do Fluxo de Caixa.

Método Direto

Balanço Social.

Análise das Demonstrações Financeiras: Análise Vertical e Horizontal do Balanço Patrimonial e Demonstração de Resultados.

Indicadores econômico-financeiros: Indicadores de capacidade de pagamento. Indicadores de atividades. Padrões setoriais.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

IUDÍCIBUS, Sérgio de. **Contabilidade Gerencial - Da Teoria à Prática**. 7ª. ed. rev. e atual. - São Paulo: Grupo GEN, 2020. E-book. ISBN 9788597024197. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597024197/>.

MARION, José C. **Contabilidade Empresarial e Gerencial: Instrumentos de Análise, Gerência e Decisão**. 19ª ed. - São Paulo: Grupo GEN, 2022. E-book. ISBN 9786559773206. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786559773206/>.

MARION, José C. **Introdução à contabilidade gerencial**. 3ª ed. São Paulo: Editora Saraiva, 2017. E-book. ISBN 9788547220891. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788547220891/>.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

ATKINSON, Anthony A.; KAPLAN, Robert S.; MATSUMURA, Ella M.; YOUNG, S M. **Contabilidade Gerencial - Informação para Tomada de Decisão e Execução da Estratégia**, 4ª ed. São Paulo: Grupo GEN, 2015. E-book. ISBN 9788597009316. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597009316/>.

ATRILL, Peter; MCLANEY, Eddie. **Contabilidade gerencial para tomada de decisão** - 1ª edição. São Paulo: Editora Saraiva, 2014. E-book. ISBN 9788502224391. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502224391/>.

CREPALDI, Silvio A.; CREPALDI, Guilherme S. **Contabilidade Gerencial - Teoria e Prática**, 8ª ed. [2. Reimpr.]. São Paulo: Grupo GEN, 2017. E-book. ISBN 9788597011654. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597011654/>.

MARION, José C.; CARDOSO, Adalberto; RIOS, Ricardo P. **Contabilidade para Executivos**. São Paulo: Grupo GEN, 2019. E-book. ISBN 9788597022629. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597022629/>.

MARION, José C.; CARDOSO, Adalberto; RIOS, Ricardo P. **Contabilidade para Executivos**. São Paulo: Grupo GEN, 2019. E-book. ISBN 9788597022629. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597022629/>.

ARTICULAÇÕES COM OUTRA DISCIPLINAS:

Natureza das empresas e transações comerciais: O conteúdo a ser trabalhado nesta unidade está ligado ao conteúdo introduzido pelas disciplinas Direito e Legislação e Administração Financeira. Estoques e métodos de avaliação: O conteúdo a ser trabalhado nesta unidade está ligado ao conteúdo introduzido pelas disciplinas Direito e Legislação, Administração Financeira, Análise e Gestão de custos. Principais Elementos Patrimoniais e sua Dinâmica O conteúdo a ser trabalhado nesta unidade está ligado ao conteúdo introduzido pelas disciplinas Contabilidade Geral e Introdução a Contabilidade. Demonstrações Financeiras O conteúdo a ser trabalhado nesta unidade está ligado ao conteúdo introduzido pelas disciplinas Administração Financeira e Introdução a Contabilidade.

CRONOGRAMA DE CURSO

DISCIPLINA: Contabilidade Gerencial

SEMESTRE: 4º semestre

DOCENTE:

METODOLOGIA: Conteúdo teórico através de aulas expositivas e aplicação de Metodologia ativa com efetiva participação dos alunos no processo de construção da aprendizagem, através de aulas invertidas, dinâmicas, debates, resolução de situações - problemas, análise de estudo de caso.

PROCESSO AVALIATIVO: Os alunos serão avaliados por meio da efetiva participação nas atividades propostas, além das avaliações escritas.

P1, P2 e P3 (0,0 - 9,0) e ; AI-1, AI-2 e AI3 (valor 0,0 -1,0).

Exame: média final maior que 6,0.

Dependência sem direito a exame: média final menor que 4,0.

O aluno tem direito a realizar 1 prova substitutiva (P3) e/ou 1 avaliação interdisciplinar substitutiva (AI-3).

Os alunos também poderão ser avaliados em processo contínuo por meio de trabalhos e atividades em grupo em sala de aula, e estudo dirigido extraclasse.

Aula: 1,2,3 e 4.
Tema de Estudo: Apresentação e discussão do programa da disciplina, metodologia de ensino, sistema de avaliação e cronograma de atividades (avaliações, apresentação de trabalhos, dentre outros). Objetivos pretendidos e fontes de estudo e pesquisa. Metodologia de ensino e de avaliação, ementa e bibliografias.
Objetivos de Aprendizagem: Deixar os alunos cientes das atividades acadêmicas do semestre. Início e conceituação teórica.
Estratégia de Ensino: Conteúdo teórico através de aulas expositivas e aplicação de Metodologia ativa com efetiva participação dos alunos no processo de construção da aprendizagem, através de aulas invertidas, dinâmicas, debates, resolução de situações - problemas, análise de estudo de caso.
CH: 04 horas/aula
Aula: 5,6,7 e 8
Tema de estudo: Gestão Empresarial
Objetivos de aprendizagem: Enfoque conceitual
Estratégias de ensino: Aula expositiva
CH: 04 horas/aula
Aula: 9,10,11 e 12
Tema de estudo: Governança Corporativa
Objetivos de aprendizagem: Enfoque conceitual e exemplos
Estratégias de ensino: Aula expositiva
CH: 04 horas/aula
Aula: 13,14,15 e 16
Tema de estudo: Contabilidade Financeira e Contabilidade Gerencial
Objetivos de aprendizagem: Enfoque conceitual e exemplos.
Estratégias de ensino: Aula expositiva, estudo de caso e exercício.
CH: 04horas/aula
Aula: 17,18,19 e 20
Tema de estudo: Sistemas de Informação. Características e o valor da Informação Contábil
Objetivos de aprendizagem: Enfoque conceitual e exemplos.
Estratégias de ensino: Aula expositiva, estudo de caso e exercício.
CH: 04 horas/aula
Aula: 21,22,23 e 24
Tema de estudo: O processo decisório. Controladoria
Objetivos acadêmicos: Enfoque conceitual e exemplos.
Estratégias de ensino: Aula expositiva, estudo de caso e exercício.
CH: 04 horas/aula
Aula: 25,26,27 e 28
Tema de estudo: P1
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04horas/aula

Aula: 29,30,31 e 32
Tema de estudo: Entrega de Notas
Objetivos de aprendizagem: Exposição e Explicação da prova.
Estratégias de ensino: Identificar e fixar o conteúdo ministrado no primeiro bimestre e esclarecendo dúvidas.
CH: 04 horas/aula

Aula: 33,34,35 e 36
Tema de estudo: Avaliação de Desempenho e de Resultados
Objetivos de aprendizagem: Enfoque conceitual e exemplos.
Estratégias de ensino: Aula expositiva, estudo de caso e exercício.
CH: 04 horas/aula

Aula: 37,38,39 e 40
Tema de estudo: ROI
Objetivos de aprendizagem: Enfoque conceitual e exemplos.
Estratégias de ensino: Aula expositiva, estudo de caso e exercício.
CH: 04 horas/aula

Aula: 41,42,43 e 44
Tema de estudo: EBITDA
Objetivos de aprendizagem: Enfoque conceitual e exemplos.
Estratégias de ensino: Aula expositiva, estudo de caso e exercício.
CH: 04 horas/aula

Aula: 45,46,47 e 48
Tema de estudo: Demonstração do Valor Adicionado para fins gerenciais e Gerenciamento Contábil Específico. Construção de Relatórios Gerenciais.
Objetivos de aprendizagem: Enfoque conceitual e exemplos.
Estratégias de ensino: Aula expositiva, estudo de caso e exercício.
CH: 04 horas/aula

Aula: 49,50,51 e 52
Tema de estudo: Demonstrações financeiras gerenciais e Capital de giro próprio.
Objetivos de aprendizagem: Enfoque conceitual e exemplos.
Estratégias de ensino: Aula expositiva, estudo de caso e exercício.
CH: 04 horas/aula

Aula: 53,54,55 e 56
Tema de estudo: Gestão do capital de giro e Demonstração do Fluxo de Caixa
Objetivos de aprendizagem: Enfoque conceitual e exemplos.
Estratégias de ensino: Aula expositiva, estudo de caso e exercício.
CH: 04 horas/aula

Aula: 57,58,59 e 60
Tema de estudo: Método Direto e Balanço Social
Objetivos de aprendizagem: Enfoque conceitual e exemplos.
Estratégias de ensino: Aula expositiva, estudo de caso e exercício.
CH: 04 horas/aula

Aula: 61,62,63 e 64
Tema de estudo: Análise das Demonstrações Financeiras: Análise Vertical e Horizontal do Balanço Patrimonial e Demonstração de Resultados. Indicadores econômico-financeiros: Indicadores de capacidade de pagamento. Indicadores de atividades. Padrões setoriais
Objetivos de aprendizagem: Enfoque conceitual e exemplos.
Estratégias de ensino: Aula expositiva, estudo de caso e exercício.
CH: 04horas/aula

Aula: 65,66,67 e 68
Tema de estudo: P2 Avaliação Oficial.
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04horas/aula

Aula: 69,70,71 e 72
Tema de estudo: P3 Avaliação Oficial.
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04horas/aula

Aula: 73,74,75 e 76
Tema de estudo: Esclarecimentos de Dúvidas para o Exame.
Objetivos de aprendizagem: Identificar possíveis dúvidas e saná-las para o exame.
Estratégias de ensino: Aplicação de atividade para verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04horas/aula

Aula: 77, 78, 79 e 80
Tema de estudo: Exame e encerramento do semestre letivo.
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Aplicação de atividade para verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04horas/aula

Professor:

Assinatura: _____

Coordenador/NDE: _____

Assinatura: _____

4 º Semestre

PLANO DE APRENDIZAGEM

Curso: Administração	Disciplina: Gestão de Serviços e Pequenos Negócios
Carga Horária: 80	Semestre: 4º
	PPC ANO: 2022

EMENTA: História e evolução do setor de serviços na economia. Características de sistemas de serviços. Análise do encontro de serviços. Comunicação nas empresas de serviço. Projetos do serviço e comunicação com diferentes participantes do processo. Qualidade de Serviços. Produtividade em Serviços. Estru-

tura Organizacional. Organização do Trabalho na linha de frente. Definição Estratégica de Empresário; Princípios legais; Atos próprios e impróprios; Institutos ligados ao Microempresário e ao Empresário de Pequeno Porte; Bases legais e práticas mercantis.

OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM: Habilitar o acadêmico para que, através de seus serviços, possa atuar com qualidade no cenário fabril, mercadológico ou de prestação de serviços, de modo que consiga satisfazer o cliente e torná-lo fiel; desenvolver a capacidade de percepção sobre promover mudanças que antecipem ou acompanhem os avanços tecnológicos, econômicos, políticos, comportamentais e as expectativas de todos os stakeholders envolvidos. Proporcionar aos alunos um melhor entendimento desde a formação do conceito de empresário, direitos e deveres, vantagens e desvantagens, envolvendo principalmente o papel tributário de sobrevivência da empresa e aproveitamento do lucro nessas operações. Envolvimento da classe principalmente nas chamadas Redes de Cooperação envolvendo as MPE's.

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS (RESOLUÇÃO Nº 5, DE 14 DE OUTUBRO DE 2021):

O conjunto de conteúdos, competências e habilidades que constituem o perfil do egresso deve apresentar um equilíbrio adequado de competências humanas, analíticas e quantitativas.

I - Integrar conhecimentos fundamentais ao Administrador - Para além de apenas deter conhecimentos fundamentais, o egresso deve ser capaz de integrá-los para criar ou aprimorar de forma inovadora os modelos de negócios, de operacionais e organizacionais, para que sejam sustentáveis nas dimensões sociais, ambientais, econômicas e culturais. Entre os conhecimentos fundamentais incluem-se os de Economia, Finanças, Contabilidade, Marketing, Operações e Cadeia de Suprimentos, Comportamento Humano e Organizacional, Ciências Sociais e Humanas e outros que sirvam às especificidades do curso;

II - Abordar problemas e oportunidades de forma sistêmica - Compreender o ambiente, modelar os processos com base em cenários, analisando a inter-relação entre as partes e os impactos ao longo do tempo. Analisar problemas e oportunidades sob diferentes dimensões (humana, social, política, ambiental, legal, ética, econômico-financeira);

III - Analisar e resolver problemas - Formular problemas e/ou oportunidades, utilizando empatia com os usuários das soluções, elaborar hipóteses, analisar evidências disponíveis, diagnosticar causas prováveis e elaborar recomendações de soluções e suas métricas de sucesso passíveis de testes;

IV - Aplicar técnicas analíticas e quantitativas na análise de problemas e oportunidades - Julgar a qualidade da informação, diferenciando informações confiáveis de não confiáveis, e de que forma ela pode ser usada como balizadora na tomada de decisão. Identificar, sumarizar, analisar e interpretar informações qualitativas e/ou quantitativas necessárias para o atingimento de um objetivo inicial. Julgar a relevância de cada informação disponível, diferenciando meras associações de relações causais. Comunicar suas conclusões a partir da construção e análise de gráficos e de medidas descritivas. Identificar os contextos em que técnicas de inferência estatística possam ser utilizadas e, por meio delas, julgar até que ponto os resultados obtidos em uma amostra podem ser extrapolados para uma população;

V - Ter prontidão tecnológica e pensamento computacional - Compreender o potencial das tecnologias e aplicá-las na resolução de problemas e aproveitamento de oportunidades. Formular problemas e suas soluções, de forma que as soluções possam ser efetivamente realizadas por um agente de processamento de informações, envolvendo as etapas de decomposição dos problemas, identificação de padrões, abstração e elaboração de sequência de passos para a resolução;

VI - Gerenciar recursos - Estabelecer objetivos e metas, planejar e priorizar ações, controlar o desempenho, alocar responsabilidades, mobilizar as pessoas para o resultado;

VII - Ter relacionamento interpessoal - Usar de empatia e outros elementos que favoreçam a construção de relacionamentos colaborativos, que facilitem o trabalho em time e a efetiva gestão de conflitos;

VIII - Comunicar-se de forma eficaz - Compartilhar ideias e conceitos de forma efetiva e apropriada à audiência e à situação, usando argumentação suportada por evidências e dados, deixando claro quando suportada apenas por indícios, com a preocupação ética de não usar dados para levar a interpretações equivocadas;

IX - Aprender de forma autônoma - Ser capaz de adquirir novos conhecimentos, desenvolver habilidades e aplicá-las em contextos novos, sem a mediação de professores, tornando-se autônomo no desenvolvimento de novas competências ao longo de sua vida profissional.

CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO: O perfil do egresso do Curso de Graduação em Administração irá expressar um conjunto coerente e integrado de conteúdos (saber), competências (saber fazer), habilidades (saber fazer bem) e atitudes (querer fazer), que incluam as capacidades fundamentais descritas na DCN do referido curso. Será coerente com o ambiente profissional para o qual o egresso foi preparado, seja ele local, regional, nacional ou global.

CONTEÚDO:

História e evolução do setor de serviços na economia.

Características de sistemas de serviços.

Análise do encontro de serviços.

Comunicação nas empresas de serviços

Projetos do serviço.

Comunicação com diferentes participantes do processo.

Qualidade de Serviços.

Produtividade em Serviços.

Estrutura Organizacional.

Organização do Trabalho na linha de frente.

Direito dos Consumidores de Serviços.

Definição de Pessoa Física e Pessoa Jurídica

Definição de Empresário

Participação junto a sociedade

Obrigações do Empresário

Tipos de tributação, Lucro Real, Lucro Presumido e Simples

Aproveitamento das empresas

Definição das MPE's quanto a cooperação produtiva

Legislação aplicada

Sobrevivência das MPE's

Consórcios, Redes Virtuais

Estudos de Caso em Redes de Cooperação.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CORRÊA, Henrique L.; CAON, Mauro. **Gestão de serviços: lucratividade por meio de operações e de satisfação dos clientes.** 1ª ed. [11ª Reimpr.]. São Paulo: Grupo GEN, 2012. E-book. ISBN 9788522479214. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522479214/>.

FITZSIMMONS, James A.; FITZSIMMONS, Mona J. **Administração de serviços: operações, estratégia e tecnologia da informação**. 7ª ed. Porto Alegre: Grupo A, 2014. E-book. ISBN 9788580553291. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788580553291/>.

LONGENECKER, Justin G.; PETTY, JW.; PALICH, Leslie E.; HOY, Frank. **Administração de pequenas empresas** – Tradução da 18ª edição norte-americana. São Paulo: Cengage Learning Brasil, 2018. E-book. ISBN 9788522126965. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522126965/>.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

CHIAVENATO, Idalberto. **Administração para Todos - Ingressando no Mundo da Gestão de Negócios**. 3ª ed. São Paulo: Grupo GEN, 2021. E-book. ISBN 9786559770380. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786559770380/>.

CORRÊA, Henrique L.; GIANESI, Irineu Gustavo N. **Administração Estratégica de Serviços**. 2ª ed. São Paulo: Grupo GEN, 2018. E-book. ISBN 9788597018578. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597018578/>.

COSTA, Ricardo S.; JARDIM, Eduardo. **Gestão de Operações de Produção e Serviços**. São Paulo: Grupo GEN, 2017. E-book. ISBN 9788597013603. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597013603/>.

LEMES, Antônio. **Administrando Micro e Pequenas Empresas - Empreendedorismo e Gestão**. 2ª ed. Rio de Janeiro: Grupo GEN, 2019. E-book. ISBN 9788595150393. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595150393/>.

LIKER, Jeffrey K.; ROSS, Karyn. **O modelo Toyota de excelência em serviços: a transformação lean em organizações de serviço**. Porto Alegre: Grupo A, 2019. E-book. ISBN 9788582604755. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788582604755/>.

ARTICULAÇÕES COM OUTRA DISCIPLINAS:

A disciplina de Gestão de Serviços e Pequenos Negócios dialoga com todas as disciplinas, já que, os principais setores ou departamentos são os mesmos em todas as empresas, assim, a disciplina deve e necessita de todas os contextos acadêmicos da matriz do curso de administração.

CRONOGRAMA DE CURSO

DISCIPLINA: Gestão de Serviços e Pequenos Negócios

SEMESTRE: 4º semestre

DOCENTE:

METODOLOGIA: Conteúdo teórico através de aulas expositivas e aplicação de Metodologia ativa com efetiva participação dos alunos no processo de construção da aprendizagem, através de aulas invertidas, dinâmicas, debates, resolução de situações - problemas, análise de estudo de caso.

PROCESSO AVALIATIVO: Os alunos serão avaliados por meio da efetiva participação nas atividades propostas, além das avaliações escritas.

P1, P2 e P3 (0,0 - 9,0) e ; AI-1, AI-2 e AI3 (valor 0,0 -1,0).

Exame: média final maior que 6,0.

Dependência sem direito a exame: média final menor que 4,0.

O aluno tem direito a realizar 1 prova substitutiva (P3) e/ou 1 avaliação interdisciplinar substitutiva (AI-3).

Os alunos também poderão ser avaliados em processo contínuo por meio de trabalhos e atividades em grupo em sala de aula, e estudo dirigido extraclasse.

Aula: 1,2,3 e 4.
Tema de Estudo: Apresentação e discussão do programa da disciplina, metodologia de ensino, sistema de avaliação e cronograma de atividades (avaliações, apresentação de trabalhos, dentre outros). Objetivos pretendidos e fontes de estudo e pesquisa. Metodologia de ensino e de avaliação, ementa e bibliografias.
Objetivos de Aprendizagem: Deixar os alunos cientes das atividades acadêmicas do semestre. Início e conceituação teórica.
Estratégia de Ensino: Conteúdo teórico através de aulas expositivas e aplicação de Metodologia ativa com efetiva participação dos alunos no processo de construção da aprendizagem, através de aulas invertidas, dinâmicas, debates, resolução de situações - problemas, análise de estudo de caso.
CH: 04 horas/aula
Aula: 5,6,7 e 8
Tema de estudo: História e evolução do setor de serviços na economia
Objetivos de aprendizagem: Demonstrar a evolução até os dias atuais.
Estratégias de ensino: Aula expositiva.
CH: 04 horas/aula
Aula: 9,10,11 e 12
Tema de estudo: Características de sistemas de serviços
Objetivos de aprendizagem: Demonstrar e exemplificar as características do sistema de serviços.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e exemplos.
CH: 04 horas/aula
Aula: 13,14,15 e 16
Tema de estudo: Análise do encontro de serviços
Objetivos de aprendizagem: Identificar os serviços.
Estratégias de ensino: Aula expositiva, exemplos e estudo de caso.
CH: 04 horas/aula
Aula: 17,18,19 e 20
Tema de estudo: Comunicação nas empresas de serviços
Objetivos de aprendizagem: A importância da comunicação entre empresa x cliente.
Estratégias de ensino: Metodologia ativa.
CH: 04 horas/aula
Aula: 21,22,23 e 24
Tema de estudo: Projetos do serviço
Objetivos acadêmicos: Analisar e Desenvolver projetos
Estratégias de ensino: Aula expositiva e atividade em grupo.
CH: 04 horas/aula

Aula: 25,26,27 e 28
Tema de estudo: P1
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04horas/aula

Aula: 29,30,31 e 32
Tema de estudo: Entrega de Notas
Objetivos de aprendizagem: Exposição e Explicação da prova.
Estratégias de ensino: Identificar e fixar o conteúdo ministrado no primeiro bimestre e esclarecendo dúvidas.
CH: 04 horas/aula

Aula: 33,34,35 e 36
Tema de estudo: Comunicação com diferentes participantes do processo. Qualidade de Serviços e Produtividade em Serviços.
Objetivos de aprendizagem: A importância e as características do serviço atrelado e qualidade total.
Estratégias de ensino: Aula Expositiva
CH: 04 horas/aula

Aula: 37,38,39 e 40
Tema de estudo: Estrutura Organizacional. Organização do Trabalho na linha de frente e Direito dos Consumidores de Serviços.
Objetivos de aprendizagem: Apresentar os modelos existentes e os mais usados.
Estratégias de ensino: Aula expositiva.
CH: 04 horas/aula

Aula: 41,42,43 e 44
Tema de estudo: Definição de Pessoa Física e Pessoa Jurídica
Objetivos de aprendizagem: definir aos alunos e diferença entre as PF e PJ
Estratégias de ensino: Aula expositiva e Exemplos práticos.
CH: 04horas/aula

Aula: 45,46,47 e 48
Tema de estudo: Definição de Empresário
Objetivos de aprendizagem: Definir as características do empresário.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e Exemplos práticos.
CH: 04horas/aula

Aula: 49,50,51 e 52
Tema de estudo: Participação junto a sociedade
Objetivos de aprendizagem: A importância da empresa junto a sociedade.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e Exemplos práticos.
CH: 04horas/aula

Aula: 53,54,55 e 56
Tema de estudo: Obrigações do Empresário. Tipos de tributação, Lucro Real, Lucro Presumido

e Simples
Objetivos de aprendizagem: Demonstrar as obrigações tributárias e legais.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e Exemplos práticos.
CH: 04horas/aula

Aula: 57,58,59 e 60
Tema de estudo: Aproveitamento das empresas. Definição das MPE's quanto a cooperação produtiva. Legislação aplicada.
Objetivos de aprendizagem: Definir e apresentar as principais legislações.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e Exemplos práticos.
CH: 04horas/aula

Aula: 61,62,63 e 64
Tema de estudo: Sobrevivência das MPE's. Consórcios, Redes Virtuais e Estudos de Caso em Redes de Cooperação.
Objetivos de aprendizagem: Definir e apresentar as principais características consórcios, redes e redes de cooperação.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e Exemplos práticos.
CH: 04horas/aula

Aula: 65,66,67 e 68
Tema de estudo: P2 Avaliação Oficial.
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04horas/aula

Aula: 69,70,71 e 72
Tema de estudo: P3 Avaliação Oficial.
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04horas/aula

Aula: 73,74,75 e 76
Tema de estudo: Esclarecimentos de Dúvidas para o Exame.
Objetivos de aprendizagem: Identificar possíveis dúvidas e saná-las para o exame.
Estratégias de ensino: Aplicação de atividade para verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04horas/aula

Aula: 77, 78, 79 e 80
Tema de estudo: Exame e encerramento do semestre letivo.
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Aplicação de atividade para verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04horas/aula

Professor:
 Assinatura: _____

Coordenador/NDE: _____
 Assinatura: _____

4º Semestre**PLANO DE APRENDIZAGEM**

Curso: Administração	Disciplina: Negócios Internacionais	
Carga Horária: 80	Semestre: 4º	PPC ANO: 2022

EMENTA: Economia Internacional. Importação. Exportação. Serviços. Ferramentas do Comércio Exterior para aplicação junto à logística. Compreender os processos relativos de importação / exportação. Blocos econômicos e os acordos comerciais. Conceitos de EADI, REDEX, Zona Primária e Secundária. Barreiras ao Comércio Internacional.

OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM: Propiciar aos discentes conhecimentos e ferramentas para práticas de Negócios Internacionais. Desenvolver no aluno a capacidade de raciocinar criticamente por meio das ferramentas do Comércio Exterior, Conhecer ferramentas do Comércio Exterior para aplicação junto à logística, Possibilitar ao aluno a compreensão do funcionamento do Comércio Exterior, Levar ao aluno entendimento dos fundamentos da importação / exportação, Auxiliar na tomada de decisão por parte das empresas. Analisar e interpretar os processos relativos de importação / exportação, Entender e interpretar os blocos econômicos e acordos comerciais. Aplicar as melhores alternativas econômicas relacionadas aos Negócios Internacionais.

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS (RESOLUÇÃO Nº 5, DE 14 DE OUTUBRO DE 2021):

O conjunto de conteúdos, competências e habilidades que constituem o perfil do egresso deve apresentar um equilíbrio adequado de competências humanas, analíticas e quantitativas.

I - Integrar conhecimentos fundamentais ao Administrador - Para além de apenas deter conhecimentos fundamentais, o egresso deve ser capaz de integrá-los para criar ou aprimorar de forma inovadora os modelos de negócios, de operacionais e organizacionais, para que sejam sustentáveis nas dimensões sociais, ambientais, econômicas e culturais. Entre os conhecimentos fundamentais incluem-se os de Economia, Finanças, Contabilidade, Marketing, Operações e Cadeia de Suprimentos, Comportamento Humano e Organizacional, Ciências Sociais e Humanas e outros que sirvam às especificidades do curso;

II - Abordar problemas e oportunidades de forma sistêmica - Compreender o ambiente, modelar os processos com base em cenários, analisando a inter-relação entre as partes e os impactos ao longo do tempo. Analisar problemas e oportunidades sob diferentes dimensões (humana, social, política, ambiental, legal, ética, econômico-financeira);

III - Analisar e resolver problemas - Formular problemas e/ou oportunidades, utilizando empatia com os usuários das soluções, elaborar hipóteses, analisar evidências disponíveis, diagnosticar causas prováveis e elaborar recomendações de soluções e suas métricas de sucesso passíveis de testes;

IV - Aplicar técnicas analíticas e quantitativas na análise de problemas e oportunidades - Julgar a qualidade da informação, diferenciando informações confiáveis de não confiáveis, e de que forma ela pode ser usada como balizadora na tomada de decisão. Identificar, sumarizar, analisar e interpretar informações qualitativas e/ou quantitativas necessárias para o atingimento de um objetivo inicial. Julgar a relevância de cada informação disponível, diferenciando meras associações de relações causais. Comunicar suas conclusões a partir da construção e análise de gráficos e de medidas descritivas. Identificar os contextos em que técnicas de inferência estatística possam ser utilizadas e, por meio delas, julgar até que ponto os resultados obtidos em uma amostra podem ser extrapolados para uma população;

V - Ter prontidão tecnológica e pensamento computacional - Compreender o potencial das tecnologias e aplicá-las na resolução de problemas e aproveitamento de oportunidades. Formular problemas e suas soluções, de forma que as soluções possam ser efetivamente realizadas por um agente de processamen-

to de informações, envolvendo as etapas de decomposição dos problemas, identificação de padrões, abstração e elaboração de sequência de passos para a resolução;

VI - Gerenciar recursos - Estabelecer objetivos e metas, planejar e priorizar ações, controlar o desempenho, alocar responsabilidades, mobilizar as pessoas para o resultado;

VII - Ter relacionamento interpessoal - Usar de empatia e outros elementos que favoreçam a construção de relacionamentos colaborativos, que facilitem o trabalho em time e a efetiva gestão de conflitos;

VIII - Comunicar-se de forma eficaz - Compartilhar ideias e conceitos de forma efetiva e apropriada à audiência e à situação, usando argumentação suportada por evidências e dados, deixando claro quando suportada apenas por indícios, com a preocupação ética de não usar dados para levar a interpretações equivocadas;

IX - Aprender de forma autônoma - Ser capaz de adquirir novos conhecimentos, desenvolver habilidades e aplicá-las em contextos novos, sem a mediação de professores, tornando-se autônomo no desenvolvimento de novas competências ao longo de sua vida profissional.

CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO: O perfil do egresso do Curso de Graduação em Administração irá expressar um conjunto coerente e integrado de conteúdos (saber), competências (saber fazer), habilidades (saber fazer bem) e atitudes (querer fazer), que incluam as capacidades fundamentais descritas na DCN do referido curso. Será coerente com o ambiente profissional para o qual o egresso foi preparado, seja ele local, regional, nacional ou global.

CONTEÚDO:

Consumo E Produção.

Comércio Internacional.

O Brasil E A Economia Internacional

Internet

A Economia Internacional E A Crise Internacional.

Importar Ou Produzir

Importação De Bens E Serviços

O Crescimento Da Importação Mundial

Zonas Francas

Zona Franca De Manaus

O Perfil Da Importação Brasileira.

Exportação E Consumo Interno.

Exportação E Desenvolvimento.

Exportação E Emprego.

Drawback.

Valor Agregado Na Exportação.

Aéreo, Hidrovias, Portos, Portos Brasileiros, Frota Brasileira.

Incoterms: Ex-Works. Free On Bord (Fob), Cost Insurance And Freight (Cif). Delivered At Frontier (Daf).

Barreiras Ao Comércio Internacional: Protecionismos, Barreiras, Dumping, Contrabando, Pirataria. Terrorismo.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

GREMAUD, Amaury P.; SILBER, Simão D.; VASCONCELLOS, Marco Antônio Sandoval de. Manual de Comércio Exterior e Negócios Internacionais. 1ª ed. São Paulo: Editora Saraiva, 2017. E-book. ISBN 9788547218485. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788547218485/>.

SEGRE, German. Manual Prático de Comércio Exterior. 5ª ed. [2ª Reimp.]. São Paulo: Grupo GEN, 2018. E-book. ISBN 9788597017397. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597017397/>.

VAZQUEZ, José L. Comércio Exterior Brasileiro. 11ª ed. São Paulo: Grupo GEN, 2015. E-book. ISBN 9788522498680. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522498680/>.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

GUEDES, Ana L. Negócios Internacionais. São Paulo: Cengage Learning Brasil, 2007. E-book. ISBN 9788522108282. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522108282/>.

LUDOVICO, Nelson. Como preparar uma empresa para o comércio exterior. 2ª ed. São Paulo: Editora Saraiva, 2017. E-book. ISBN 9788547230340. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788547230340/>.

LUDOVICO, Nelson. Mercados e Negócios Internacionais. 1ª ed. São Paulo: Editora Saraiva, 2012. E-book. ISBN 9788502138841. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502138841/>.

MAGNOLI, Demétrio. Comércio Exterior e Negociações Internacionais. São Paulo: Editora Saraiva, 2012. E-book. ISBN 9788502088386. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502088386/>.

MAIA, Jayme de M. Economia Internacional e Comércio Exterior. 16ª ed. [2. Reimpr.]. São Paulo: Grupo GEN, 2014. E-book. ISBN 9788597023640. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597023640/>.

ARTICULAÇÕES COM OUTRA DISCIPLINAS:

Os conceitos destas unidades estão relacionados ao conteúdo das seguintes disciplinas: Introdução à Contabilidade, Matemática Básica, Teorias Administrativas, Contabilidade Geral, Empreendedorismo, Negociações e Vendas. Os conceitos destas unidades estão relacionados ao conteúdo das seguintes disciplinas: Introdução à Contabilidade, Matemática Básica, Teorias Administrativas, Contabilidade Geral, Administração Estratégica. Os conceitos destas unidades estão relacionados ao conteúdo das seguintes disciplinas: Introdução à Contabilidade, Matemática Básica, Teorias Administrativas, Contabilidade Geral, Matemática Financeira.

CRONOGRAMA DE CURSO

DISCIPLINA: Negócios Internacionais

SEMESTRE: 4º semestre

DOCENTE:

METODOLOGIA: Conteúdo teórico através de aulas expositivas e aplicação de Metodologia ativa com efetiva participação dos alunos no processo de construção da aprendizagem, através de aulas invertidas, dinâmicas, debates, resolução de situações - problemas, análise de estudo de caso.

PROCESSO AVALIATIVO: Os alunos serão avaliados por meio da efetiva participação nas atividades propostas, além das avaliações escritas.

P1, P2 e P3 (0,0 - 9,0) e ; AI-1, AI-2 e AI3 (valor 0,0 -1,0).

Exame: média final maior que 6,0.

Dependência sem direito a exame: média final menor que 4,0.

O aluno tem direito a realizar 1 prova substitutiva (P3) e/ou 1 avaliação interdisciplinar substitutiva (AI-3).

Os alunos também poderão ser avaliados em processo contínuo por meio de trabalhos e atividades em grupo em sala de aula, e estudo dirigido extraclasse.

Aula: 1,2,3 e 4.
Tema de Estudo: Apresentação e discussão do programa da disciplina, metodologia de ensino, sistema de avaliação e cronograma de atividades (avaliações, apresentação de trabalhos, dentre outros). Objetivos pretendidos e fontes de estudo e pesquisa. Metodologia de ensino e de avaliação, ementa e bibliografias.
Objetivos de Aprendizagem: Deixar os alunos cientes das atividades acadêmicas do semestre. Início e conceituação teórica.
Estratégia de Ensino: Conteúdo teórico através de aulas expositivas e aplicação de Metodologia ativa com efetiva participação dos alunos no processo de construção da aprendizagem, através de aulas invertidas, dinâmicas, debates, resolução de situações - problemas, análise de estudo de caso.
CH: 04 horas/aula
Aula: 5,6,7 e 8
Tema de estudo: Consumo e Produção
Objetivos de aprendizagem: Definição e conceitos.
Estratégias de ensino: Aula expositivo e estudo de caso.
CH: 04 horas/aula
Aula: 9,10,11 e 12
Tema de estudo: Comércio Internacional
Objetivos de aprendizagem: Definição, conceitos e sua relevância na economia.
Estratégias de ensino: Aula expositivo e estudo de caso.
CH: 04 horas/aula
Aula: 13,14,15 e 16
Tema de estudo: O Brasil E A Economia Internacional Internet
Objetivos de aprendizagem: Apresentar as novas tendências e como aplica-las.
Estratégias de ensino: Aula expositivo e estudo de caso.
CH: 04 horas/aula
Aula: 17,18,19 e 20

Tema de estudo: A Economia Internacional e as suas crises
Objetivos de aprendizagem: demonstrar os ciclos de cada crise. As possíveis bolhas de cada setor.
Estratégias de ensino: Aula expositivo e estudo de caso.
CH: 04 horas/aula

Aula: 21,22,23 e 24
Tema de estudo: Importar ou Produzir
Objetivos acadêmicos: Demonstrar a viabilidade de importação ou da exportação e suas devidas vantagens/desvantagens
Estratégias de ensino: Aula expositivo e estudo de caso.
CH: 04 horas/aula

Aula: 25,26,27 e 28
Tema de estudo: P1
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04 horas/aula

Aula: 29,30,31 e 32
Tema de estudo: Entrega de Notas
Objetivos de aprendizagem: Exposição e Explicação da prova.
Estratégias de ensino: Identificar e fixar o conteúdo ministrado no primeiro bimestre e esclarecendo dúvidas.
CH: 04 horas/aula

Aula: 33,34,35 e 36
Tema de estudo: Importação De Bens e Serviços
Objetivos de aprendizagem:
Estratégias de ensino: Aula expositivo e estudo de caso.
CH: 04 horas/aula

Aula: 37,38,39 e 40
Tema de estudo: O Crescimento Da Importação Mundial
Objetivos de aprendizagem: Demonstrar estatisticamente o crescimento das importações /exportações das principais economias mundiais.
Estratégias de ensino: Aula expositivo e estudo de caso.
CH: 04 horas/aula

Aula: 41,42,43 e 44
Tema de estudo: Zonas Francas e Zona Franca De Manaus
Objetivos de aprendizagem: O que são e suas devidas vantagens.
Estratégias de ensino: Aula expositivo e estudo de caso.
CH: 04 horas/aula

Aula: 45,46,47 e 48
Tema de estudo: O Perfil Da Importação Brasileira.
Objetivos de aprendizagem: Apresentar as características e o desenvolvimento ao longo do tempo.

Estratégias de ensino: Aula expositivo e estudo de caso.
CH: 04horas/aula
Aula: 49,50,51 e 52
Tema de estudo: Exportação E Consumo Interno e Exportação E Desenvolvimento
Objetivos de aprendizagem: Demonstrar sua funcionalidade e identificar as documentações necessárias.
Estratégias de ensino: Aula expositivo e estudo de caso.
CH: 04horas/aula
Aula: 53,54,55 e 56
Tema de estudo: Exportação E Emprego. Drawback e Valor Agregado Na Exportação.
Objetivos de aprendizagem: Demonstrar os impactos na economia de cada país.
Estratégias de ensino: Aula expositivo e estudo de caso.
CH: 04horas/aula
Aula: 57,58,59 e 60
Tema de estudo: Aéreo, Hidrovias, Portos, Portos Brasileiros, Frota Brasileira. Incoterms: Ex-Works. Free On Bord (Fob), Cost Insurance And Freight (Cif). Delivered At Frontier (Daf)
Objetivos de aprendizagem: Análise dos principais modais e seus respectivos trâmites.
Estratégias de ensino: Aula expositivo e estudo de caso.
CH: 04horas/aula
Aula: 61,62,63 e 64
Tema de estudo: Barreiras Ao Comércio Internacional: Protecionismos, Barreiras, Dumping, Contrabando, Pirataria. Terrorismo.
Objetivos de aprendizagem: Apresentar os riscos e os perigos do tema abordado.
Estratégias de ensino: Aula expositivo e estudo de caso.
CH: 04horas/aula
Aula: 65,66,67 e 68
Tema de estudo: P2 Avaliação Oficial.
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04horas/aula
Aula: 69,70,71 e 72
Tema de estudo: P3 Avaliação Oficial.
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04horas/aula
Aula: 73,74,75 e 76
Tema de estudo: Esclarecimentos de Dúvidas para o Exame.
Objetivos de aprendizagem: Identificar possíveis dúvidas e saná-las para o exame.
Estratégias de ensino: Aplicação de atividade para verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04horas/aula
Aula: 77, 78, 79 e 80

Tema de estudo: Exame e encerramento do semestre letivo.
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Aplicação de atividade para verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04horas/aula

Professora:
Assinatura: _____

Coordenador/NDE: _____
Assinatura: _____

4º Semestre

PLANO DE APRENDIZAGEM

Curso: Administração	Disciplina: Fundamentos de Marketing
Carga Horária: 80	Semestre: 4º
	PPC ANO: 2022

EMENTA: Introduzir os alunos aos conceitos básicos da Administração Mercadológica moderna relacionados às orientações do marketing e seus ambientes e às questões relacionadas aos valores e satisfação dos clientes, preparando-os para o entendimento dos assuntos relacionados às estratégias do composto de marketing, do planejamento e das decisões sobre produtos e marcas, das considerações estratégicas sobre a promoção em marketing e sobre a identificação de segmentos e posicionamentos de mercado. Por fim, estes itens serão encerrados através da incorporação do conteúdo ao estudo do Varejo e do Atacado.

OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM: Possibilitar ao aluno o entendimento exclusivo e inclusivo dos quatro elementos do composto de marketing para produtos; Induzi-los ao pensamento estratégico de forma a resgatarem os conceitos anteriormente compreendidos e incorporá-los ao estudo das novas abordagens da disciplina; Sensibilizar os alunos ao hábito da leitura e do estudo em bibliografias reconhecidas, sendo elas livros e artigos científicos; Iniciar os alunos ao pensamento acadêmico e focado, buscando o direcionamento de seus pensamentos para a construção de projetos acadêmicos e de negócios envolvidos de critério e coesão; Possibilitar ao aluno o entendimento das demais abordagens da disciplina com relação a seu conteúdo.

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS (RESOLUÇÃO Nº 5, DE 14 DE OUTUBRO DE 2021):

O conjunto de conteúdos, competências e habilidades que constituem o perfil do egresso deve apresentar um equilíbrio adequado de competências humanas, analíticas e quantitativas.

I - Integrar conhecimentos fundamentais ao Administrador - Para além de apenas deter conhecimentos fundamentais, o egresso deve ser capaz de integrá-los para criar ou aprimorar de forma inovadora os modelos de negócios, de operacionais e organizacionais, para que sejam sustentáveis nas dimensões sociais, ambientais, econômicas e culturais. Entre os conhecimentos fundamentais incluem-se os de Economia, Finanças, Contabilidade, Marketing, Operações e Cadeia de Suprimentos, Comportamento Humano e Organizacional, Ciências Sociais e Humanas e outros que sirvam às especificidades do curso;

II - Abordar problemas e oportunidades de forma sistêmica - Compreender o ambiente, modelar os processos com base em cenários, analisando a inter-relação entre as partes e os impactos ao longo do tempo. Analisar problemas e oportunidades sob diferentes dimensões (humana, social, política, ambiental, legal, ética, econômico-financeira);

III - Analisar e resolver problemas - Formular problemas e/ou oportunidades, utilizando empatia com os usuários das soluções, elaborar hipóteses, analisar evidências disponíveis, diagnosticar causas prováveis e elaborar recomendações de soluções e suas métricas de sucesso passíveis de testes;

IV - Aplicar técnicas analíticas e quantitativas na análise de problemas e oportunidades - Julgar a qualidade da informação, diferenciando informações confiáveis de não confiáveis, e de que forma ela pode ser usada como balizadora na tomada de decisão. Identificar, sumarizar, analisar e interpretar informações qualitativas e/ou quantitativas necessárias para o atingimento de um objetivo inicial. Julgar a relevância de cada informação disponível, diferenciando meras associações de relações causais. Comunicar suas conclusões a partir da construção e análise de gráficos e de medidas descritivas. Identificar os contextos em que técnicas de inferência estatística possam ser utilizadas e, por meio delas, julgar até que ponto os resultados obtidos em uma amostra podem ser extrapolados para uma população;

V - Ter prontidão tecnológica e pensamento computacional - Compreender o potencial das tecnologias e aplicá-las na resolução de problemas e aproveitamento de oportunidades. Formular problemas e suas soluções, de forma que as soluções possam ser efetivamente realizadas por um agente de processamento de informações, envolvendo as etapas de decomposição dos problemas, identificação de padrões, abstração e elaboração de sequência de passos para a resolução;

VI - Gerenciar recursos - Estabelecer objetivos e metas, planejar e priorizar ações, controlar o desempenho, alocar responsabilidades, mobilizar as pessoas para o resultado;

VII - Ter relacionamento interpessoal - Usar de empatia e outros elementos que favoreçam a construção de relacionamentos colaborativos, que facilitem o trabalho em time e a efetiva gestão de conflitos;

VIII - Comunicar-se de forma eficaz - Compartilhar ideias e conceitos de forma efetiva e apropriada à audiência e à situação, usando argumentação suportada por evidências e dados, deixando claro quando suportada apenas por indícios, com a preocupação ética de não usar dados para levar a interpretações equivocadas;

IX - Aprender de forma autônoma - Ser capaz de adquirir novos conhecimentos, desenvolver habilidades e aplicá-las em contextos novos, sem a mediação de professores, tornando-se autônomo no desenvolvimento de novas competências ao longo de sua vida profissional.

CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO: O perfil do egresso do Curso de Graduação em Administração irá expressar um conjunto coerente e integrado de conteúdos (saber), competências (saber fazer), habilidades (saber fazer bem) e atitudes (querer fazer), que incluam as capacidades fundamentais descritas na DCN do referido curso. Será coerente com o ambiente profissional para o qual o egresso foi preparado, seja ele local, regional, nacional ou global.

CONTEÚDO:

Introdução ao marketing, sua importância e seus conceitos fundamentais

Apresentação das orientações de marketing e do composto de marketing de produtos

Apresentação das necessidades de Análises Macro e Micro Ambientais em Marketing

Introdução aos conceitos de Valor, Satisfação, Retenção e Fidelização ao cliente

Breve introdução aos conceitos de Banco de Dados de Clientes, Warehouses e Data mining e CRM

Exploração de Conteúdo sobre Web Marketing e Marketing online com trabalhos elaborados em grupos e discussões em sala.

Abordagem de assuntos relacionados ao desenvolvimento, planejamento e criação de produtos.

Abordagem de assuntos relacionados ao “P” promoção (propaganda, comunicação, canal de marketing).

Abordagem rápida de assuntos relacionados ao “P” preço (adequação de preço e iniciativas e respostas às mudanças de preços).

Abordagem sobre conceitos relacionados ao “P” Praça, incluindo informações sobre segmentação e posicionamento de produtos, marcas, mercados e clientes.

Conceitos fundamentais sobre Varejo e Atacado.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

COBRA, Marcos; URDAN, André T. **Marketing Básico**. 5ª ed. São Paulo: Grupo GEN, 2017. E-book. ISBN 9788597010572. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597010572/>.

CROCCO, Luciano; STREHLAU, Vívian I.; ROCHA, Thelma V.; e outros. **Fundamentos de Marketing: conceitos básicos - Coleção de Marketing**, vol. 1 - 3ª ed. São Paulo: Editora Saraiva, 2013. E-book. ISBN 9788502205741. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502205741/>.

PRIDE, William M.; FERREL, O C. **Fundamentos de Marketing: Conceitos e Práticas** - Tradução da 6ª edição norte-americana. São Paulo: Cengage Learning Brasil, 2016. E-book. ISBN 9788522124053. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522124053/>.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

DAMÁZIO, Luciana F. **É só marketing?** São Paulo: Editora Saraiva, 2019. E-book. ISBN 9788571440401. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788571440401/>.

GODIN, Seth. **Isso E Marketing**. Rio de Janeiro: Editora Alta Books, 2019. E-book. ISBN 9788550807652. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788550807652/>.

GREWAL, Dhruv. **Marketing**. 4ª ed. – Porto Alegre: Grupo A, 2016. E-livro. ISBN 9788580555516. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788580555516/>.

KOTLER, Philip. **Marketing Para O Século XXI: como criar, conquistar e dominar o mercado**. Rio de Janeiro: Editora Alta Books, 2021. E-book. ISBN 9786555202458. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786555202458/>.

SANDHUSEN, Richard L. **Marketing Básico**. 3ª ed. São Paulo: Editora Saraiva, 2012. E-book. ISBN 9788502107526. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502107526/>.

ARTICULAÇÕES COM OUTRA DISCIPLINAS:

A disciplina de Fundamentos de Marketing dialoga com as disciplinas de empreendedorismo, gestão de pequenos negócios, Projeto Integrador I e II, Marketing Estratégico, Planejamento, Competitividade e Controle e com a disciplina Administração Contemporânea.

CRONOGRAMA DE CURSO

DISCIPLINA: Fundamentos de Marketing

SEMESTRE: 4º semestre

DOCENTE:

METODOLOGIA: Conteúdo teórico através de aulas expositivas e aplicação de Metodologia ativa com efetiva participação dos alunos no processo de construção da aprendizagem, através de aulas invertidas, dinâmicas, debates, resolução de situações - problemas, análise de estudo de caso.

PROCESSO AVALIATIVO: Os alunos serão avaliados por meio da efetiva participação nas atividades propostas, além das avaliações escritas.

P1, P2 e P3 (0,0 - 9,0) e ; AI-1, AI-2 e AI3 (valor 0,0 -1,0).

Exame: média final maior que 6,0.

Dependência sem direito a exame: média final menor que 4,0.

O aluno tem direito a realizar 1 prova substitutiva (P3) e/ou 1 avaliação interdisciplinar

substitutiva (AI-3).

Os alunos também poderão ser avaliados em processo contínuo por meio de trabalhos e atividades em grupo em sala de aula, e estudo dirigido extraclasse.

Aula: 1,2,3 e 4.
Tema de Estudo: Apresentação e discussão do programa da disciplina, metodologia de ensino, sistema de avaliação e cronograma de atividades (avaliações, apresentação de trabalhos, dentre outros). Objetivos pretendidos e fontes de estudo e pesquisa. Metodologia de ensino e de avaliação, ementa e bibliografias.
Objetivos de Aprendizagem: Deixar os alunos cientes das atividades acadêmicas do semestre. Início e conceituação teórica.
Estratégia de Ensino: Conteúdo teórico através de aulas expositivas e aplicação de Metodologia ativa com efetiva participação dos alunos no processo de construção da aprendizagem, através de aulas invertidas, dinâmicas, debates, resolução de situações - problemas, análise de estudo de caso.
CH: 04 horas/aula
Aula: 5,6,7 e 8
Tema de estudo: Introdução ao marketing
Objetivos de aprendizagem: Apresentar as principais definições.
Estratégias de ensino: Aula expositiva.
CH: 04 horas/aula
Aula: 9,10,11 e 12
Tema de estudo: Importância e seus conceitos fundamentais do marketing.
Objetivos de aprendizagem: Demonstrar como o marketing é fundamental para a empresa.
Estratégias de ensino: Aula expositiva.
CH: 04 horas/aula
Aula: 13,14,15 e 16
Tema de estudo: Apresentação das orientações de marketing.
Objetivos de aprendizagem: Identificar e contextualizar as principais orientações.
Estratégias de ensino: Aula expositiva.
CH: 04 horas/aula
Aula: 17,18,19 e 20
Tema de estudo: Composto de marketing de produtos.
Objetivos de aprendizagem: Definição e exemplos de cada composto.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e estudo de casos.
CH: 04 horas/aula
Aula: 21,22,23 e 24
Tema de estudo: Apresentação das necessidades de Análises Macro e Micro Ambientais em Marketing.
Objetivos acadêmicos: Demonstrar a importância da análise micro e macro para definir a melhor estratégia de marketing.
Estratégias de ensino: Aula expositiva.
CH: 04 horas/aula

Aula: 25,26,27 e 28
Tema de estudo: P1
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04horas/aula

Aula: 29,30,31 e 32
Tema de estudo: Entrega de Notas
Objetivos de aprendizagem: Exposição e Explicação da prova.
Estratégias de ensino: Identificar e fixar o conteúdo ministrado no primeiro bimestre e esclarecendo dúvidas.
CH: 04 horas/aula

Aula: 33,34,35 e 36
Tema de estudo: Introdução aos conceitos de Valor, Satisfação, Retenção e Fidelização ao cliente.
Objetivos de aprendizagem: Apresentar aos alunos a subjetividade do tema e sua importância para a organização.
Estratégias de ensino: Metodologia ativa.
CH: 04 horas/aula

Aula: 37,38,39 e 40
Tema de estudo: Introdução aos conceitos de Banco de Dados de Clientes, Warehouses e Data mining e CRM.
Objetivos de aprendizagem: Apresentar os principais modelos e sua aplicabilidade.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e estudo de casos.
CH: 04 horas/aula

Aula: 41,42,43 e 44
Tema de estudo: Exploração de Conteúdo sobre Web Marketing.
Objetivos de aprendizagem: Definir e demonstrar a sua devida aplicação.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e estudo de casos.
CH: 04horas/aula

Aula: 45,46,47 e 48
Tema de estudo: Marketing online
Objetivos de aprendizagem: Demonstrar as tendências e os principais canais.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e estudo de casos.
CH: 04horas/aula

Aula: 49,50,51 e 52
Tema de estudo: Abordagem de assuntos relacionados ao desenvolvimento
Objetivos de aprendizagem: Apresentar e estimular o desenvolvimento nos profissionais de marketing
Estratégias de ensino: Aula expositiva e estudo de casos.
CH: 04horas/aula

Aula: 53,54,55 e 56
Tema de estudo: Planejamento

Objetivos de aprendizagem: Montar um planejamento de marketing
Estratégias de ensino: Aula expositiva e estudo de casos.
CH: 04horas/aula

Aula: 57,58,59 e 60
Tema de estudo: Criação de produtos
Objetivos de aprendizagem: Identificar e explorar a criatividade dos alunos na criação de novos produtos.
Estratégias de ensino: Metodologia ativa.
CH: 04horas/aula

Aula: 61,62,63 e 64
Tema de estudo: Abordagem de assuntos relacionados ao "P" promoção (propaganda, comunicação, canal de marketing).
Objetivos de aprendizagem: Identificar e demonstrar a importância dos 4 Ps para o marketing.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e estudo de casos.
CH: 04horas/aula

Aula: 65,66,67 e 68
Tema de estudo: P2 Avaliação Oficial.
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04horas/aula

Aula: 69,70,71 e 72
Tema de estudo: P3 Avaliação Oficial.
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04horas/aula

Aula: 73,74,75 e 76
Tema de estudo: Esclarecimentos de Dúvidas para o Exame.
Objetivos de aprendizagem: Identificar possíveis dúvidas e saná-las para o exame.
Estratégias de ensino: Aplicação de atividade para verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04horas/aula

Aula: 77, 78, 79 e 80
Tema de estudo: Exame e encerramento do semestre letivo.
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Aplicação de atividade para verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04horas/aula

Professor:
 Assinatura: _____

Coordenador/NDE: _____
 Assinatura: _____

4º Semestre**PLANO DE APRENDIZAGEM**

Curso: Administração

Disciplina: Projeto Integrador I

Carga Horária: 80

Semestre: 4º

PPC ANO: 2022

EMENTA: Planejamento e desenvolvimento de um projeto em grupo, supervisionado por docentes, pautado nos conhecimentos teórico-práticos adquiridos durante o primeiro, segundo e terceiro semestres da graduação. Os projetos devem cumprir a fase de intenção e escolha livre do tema, de preparação, planejamento e desenvolvimento. O projeto integrador é parte constituinte do projeto institucional de extensão e pesquisa em cumprimento a Resolução MEC nº 07, de 18 de Dezembro de 2018. Este projeto deve ser continuado e executado no 5º semestre.

OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM: Elaborar e apresentar um projeto de pesquisa e extensão numa perspectiva interdisciplinar, tendo como principal referência os conteúdos ministrados ao longo dos semestres já cursados na graduação. Propor análises, reflexões e soluções de problemas por meio do desenvolvimento de projetos, produtos ou intervenções que contribuam para a solução do problema real vivenciado. Aprender a buscar soluções para problemas reais considerando diversas variáveis envolvidas (custo, tempo, solução do problema e manutenção da mesma a longo prazo entre outras). Desenvolver uma abordagem ativa e interdisciplinar na busca soluções inovadoras para problemas reais e recorrentes, sob a supervisão de seu mediador e outros professores. Elaborar plano de execução, cronograma e orçamento para realização do projeto. Desenvolver habilidades para trabalho em grupo. Integrar o conteúdo das componentes curriculares dos semestres anteriores e de toda a grade do curso. Desenvolver as habilidades do aluno com o manuseio e aplicação de ferramentas e conhecimento acumulado em diferentes áreas e contexto. Promover a interdisciplinaridade e cooperação entre as várias áreas de abrangência do curso, em busca da solução de problemas. Desenvolver habilidades de apresentação.

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS (RESOLUÇÃO Nº 5, DE 14 DE OUTUBRO DE 2021):

O conjunto de conteúdos, competências e habilidades que constituem o perfil do egresso deve apresentar um equilíbrio adequado de competências humanas, analíticas e quantitativas.

I - Integrar conhecimentos fundamentais ao Administrador - Para além de apenas deter conhecimentos fundamentais, o egresso deve ser capaz de integrá-los para criar ou aprimorar de forma inovadora os modelos de negócios, de operacionais e organizacionais, para que sejam sustentáveis nas dimensões sociais, ambientais, econômicas e culturais. Entre os conhecimentos fundamentais incluem-se os de Economia, Finanças, Contabilidade, Marketing, Operações e Cadeia de Suprimentos, Comportamento Humano e Organizacional, Ciências Sociais e Humanas e outros que sirvam às especificidades do curso;

II - Abordar problemas e oportunidades de forma sistêmica - Compreender o ambiente, modelar os processos com base em cenários, analisando a inter-relação entre as partes e os impactos ao longo do tempo. Analisar problemas e oportunidades sob diferentes dimensões (humana, social, política, ambiental, legal, ética, econômico-financeira);

III - Analisar e resolver problemas - Formular problemas e/ou oportunidades, utilizando empatia com os usuários das soluções, elaborar hipóteses, analisar evidências disponíveis, diagnosticar causas prováveis e elaborar recomendações de soluções e suas métricas de sucesso passíveis de testes;

IV - Aplicar técnicas analíticas e quantitativas na análise de problemas e oportunidades - Julgar a qualidade da informação, diferenciando informações confiáveis de não confiáveis, e de que forma ela pode ser usada como balizadora na tomada de decisão. Identificar, sumarizar, analisar e interpretar informações qualitativas e/ou quantitativas necessárias para o atingimento de um objetivo inicial. Julgar a relevância de cada informação disponível, diferenciando meras associações de relações causais. Comunicar suas conclusões a partir da construção e análise de gráficos e de medidas descritivas. Identificar os con-

textos em que técnicas de inferência estatística possam ser utilizadas e, por meio delas, julgar até que ponto os resultados obtidos em uma amostra podem ser extrapolados para uma população;

V - Ter prontidão tecnológica e pensamento computacional - Compreender o potencial das tecnologias e aplicá-las na resolução de problemas e aproveitamento de oportunidades. Formular problemas e suas soluções, de forma que as soluções possam ser efetivamente realizadas por um agente de processamento de informações, envolvendo as etapas de decomposição dos problemas, identificação de padrões, abstração e elaboração de sequência de passos para a resolução;

VI - Gerenciar recursos - Estabelecer objetivos e metas, planejar e priorizar ações, controlar o desempenho, alocar responsabilidades, mobilizar as pessoas para o resultado;

VII - Ter relacionamento interpessoal - Usar de empatia e outros elementos que favoreçam a construção de relacionamentos colaborativos, que facilitem o trabalho em time e a efetiva gestão de conflitos;

VIII - Comunicar-se de forma eficaz - Compartilhar ideias e conceitos de forma efetiva e apropriada à audiência e à situação, usando argumentação suportada por evidências e dados, deixando claro quando suportada apenas por indícios, com a preocupação ética de não usar dados para levar a interpretações equivocadas;

IX - Aprender de forma autônoma - Ser capaz de adquirir novos conhecimentos, desenvolver habilidades e aplicá-las em contextos novos, sem a mediação de professores, tornando-se autônomo no desenvolvimento de novas competências ao longo de sua vida profissional.

CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO: O perfil do egresso do Curso de Graduação em Administração irá expressar um conjunto coerente e integrado de conteúdos (saber), competências (saber fazer), habilidades (saber fazer bem) e atitudes (querer fazer), que incluam as capacidades fundamentais descritas na DCN do referido curso. Será coerente com o ambiente profissional para o qual o egresso foi preparado, seja ele local, regional, nacional ou global.

CONTEÚDO:

Unidade 1

Introdução e planejamento do pré-projeto

Exame da ancora e reflexão sobre a questão motriz

Levantamento de questões de pesquisa

Distribuição de tarefas entre os grupos do projeto

Unidade 2

Primeira fase de pesquisa: coleta de informações

Desenvolvimento de Webquests do tema central da Questão Motriz

Entrevistas com a população local ou experts na área

Examinar/identificar outras fontes de informação

Unidade 3

Elaboração do Planejamento de Execução

Definição do Problema de Pesquisa

Definição do Artefato Desejado

Estabelecimento de metas e desenvolvimento de linha do tempo

Fazer a divisão do trabalho sobre as questões de pesquisa

Previsão de gastos e materiais necessários

Unidade 4

Desenvolvimento do Projeto

Planejamento e desenvolvimento das atividades necessárias para elaboração do artefato

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

BENDER, W. N. **Aprendizagem baseada em projetos: educação diferenciada para o século XXI**. Porto Alegre: Penso, 2015.

FIORANTE, F. B. *et al.* **Formatação e Normatização de monografias e outras produções acadêmicas**. 18. ed. Rev. Ampl. Limeira, 2022. (disponível em acervo digital).

LUCK, H. **Metodologia de projetos: uma ferramenta de planejamento e gestão**. 9. ed. Petrópolis: Vozes, 2013.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BLINKSTEIN, I. **Técnicas de comunicação escrita**. 20. ed. São Paulo: Editora Ática, 2003.

GAUDEOSO, E. C. S. Implementação e gestão de projetos sociais. **Pensamento e Realidade**, [S./.] v. 29, n. 2, 2014.

MOSCOVICI, F. **Desenvolvimento interpessoal, treinamento em grupo**. Rio de Janeiro: Jose Olympio, 2003.

LUNA, S.V. **Planejamento de pesquisa: uma introdução**. São Paulo: Educ, 2002. SILVA, M. J. P. **Comunicação tem remédio: a comunicação nas relações interpessoais em saúde**. 3. ed. São Paulo: Loyola, 2005.

PEREIRA, S. *et al.* **A experiência do uso da Aprendizagem Baseada em Projetos como metodologia ativa no Programa de Educação pelo Trabalho para a Saúde na aprendizagem da prática profissional. Demetra: alimentação, nutrição & saúde**, v. 12, [S./.], n. 4, p. 881-898, 2017.

ARTICULAÇÕES COM OUTRA DISCIPLINAS:

Devido ao caráter integrado, multi e interdisciplinar esta disciplina pode estar integrada com todas as disciplinas do curso. Por se tratar de uma disciplina que pretende desenvolver e gerenciar um projeto para resolução de um problema prático, articula-se diretamente com as disciplinas: Metodologia da Pesquisa Científica, TCC I e II, e demais projetos integradores. Além destas disciplinas, outras poderão envolver-se diretamente com base das escolhas e decisões dos alunos para resolução da questão problema

CRONOGRAMA DE CURSO

DISCIPLINA: Projeto Integrador I

SEMESTRE: 4º semestre

DOCENTE:

METODOLOGIA: - Serão utilizadas ao longo do semestre estratégias da Metodologia Ativa com vistas a promover uma aprendizagem autônoma e participativa, a partir de problemas e situações reais. A proposta é que o aprendiz esteja no centro do processo de aprendizagem, participando ativamente e sendo responsável pela construção de conhecimento.

- Esta disciplina se apoiará na metodologia de Aprendizagem Baseada em Projetos (BENDER, 2015). Esta metodologia que consiste em permitir que os alunos confrontem as questões e os problemas do mundo real que consideram significativos, determinado como abordá-los e então, agindo cooperativamente na busca de soluções.

- Nesta proposta o professor assume um papel de mediador dos processos de aprendizagem, auxiliando os grupos de trabalho, para sanar eventuais dúvidas e instigar os alunos a propor soluções às dificulda-

des/problemas encontrados, com base nos seus conhecimentos técnico-científicos previamente adquiridos.

- A orientação do Projeto Integrador, entendida como acompanhamento didático-pedagógico e de orientação quanto aos aspectos teóricos e metodológicos do trabalho, é de responsabilidade do docente. O Projeto Integrador poderá ser realizado de forma presencial e/ou semipresencial, utilizando-se dos recursos do ambiente Presencial e Virtual de aprendizagem (AVA) para seu acompanhamento e orientação.

- As atividades desenvolvidas ativamente pelos alunos, serão consideradas atividades extensionistas. Ações extensionistas são classificadas como, projeto, cursos, oficinas e/ou workshop, eventos, produto acadêmico, ou prestação de serviço – e desenvolvidas em caráter disciplinar e/ou transversal. Tudo ocorrerá sob a orientação dos professores do semestre e coordenados por um professor responsável pelo Projeto Integrador. A mudança do tema/grupo/segmento definido no Projeto Integrador só será permitida mediante a conclusão das etapas anteriores e deverá ter a aprovação do Orientador.

MATERIAIS NECESSÁRIOS PARA ELABORAÇÃO DAS AULAS

- Para a elaboração e o desenvolvimento das atividades, serão utilizados, vídeos, webquests, minilições, roteiros, rubricas, formulários avaliativos e outros materiais típicos deste tipo de metodologia, que serão disponibilizados processualmente ao longo do semestre pelo professor responsável, via Moodle.

- Além disso, outros materiais serão necessários com base na proposta apresentada pelos alunos para o desenvolvimento dos projetos. Estes materiais deverão ser elencados previamente por meio do planejamento de execução.

- Serão utilizados os seguintes recursos durante as aulas mediadas quadro de giz; projetor multimídia; flipchart, computador; impressos, celular, câmera entre outros.

PROCESSO AVALIATIVO: A avaliação da disciplina será formativa e somativa.

A avaliação formativa será realizada por meio do acompanhamento dos alunos, por meio de atividades e trabalhos desenvolvidos, verificar suas facilidades e dificuldades no processo de aprendizagem e, se necessário, adequar alguns aspectos do curso de acordo com as necessidades identificadas.

Já a avaliação somativa será realizada ao final do semestre, por meio de uma banca avaliadora. Esta avaliação verifica o cumprimento do objetivo da disciplina por meio da apresentação do projeto.

AULAS	Aula 1 e 2	CARGA HORÁ- RIA	8 h/a
TEMA	Questão Motriz e Planejamento do Pré Projeto		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM	Verificar uma questão problema e coletivamente levantar possíveis questões problemas para elaborar o pré projeto.		
ESTRATÉGIAS EMPREGADAS	Desenvolvimento de Brainstorms, Discussões Coletivas, Pesquisas Breves		
AULAS	Aula 3, 4 e 5	CARGA HORÁ- RIA	12 h/a
TEMA	Pesquisa inicial		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM	Coletar informações e elaboração do projeto		
ESTRATÉGIAS EMPREGADAS	Desenvolvimento de Webquests do tema central da QM Entrevistas com a população local ou experts na área Exame de outras fontes de informação		
AULAS	Aula 6, 7, 8 e 9	CARGA HORÁ- RIA	16 h/a
TEMA	Planejamento, definição do artefato e elaboração do projeto		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM	Definir o artefato e desenvolver o projeto		
ESTRATÉGIAS EMPREGADAS	Discussão coletiva, consulta das fontes previamente selecionadas e elaboração por escrito do projeto, divisão das tarefas por grupo e dentro de cada grupo.		
AULAS	Aula 10, 11 e 12	CARGA HORÁ- RIA	12 h/a

TEMA	Elaboração do Projeto		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM	Elaborar o projeto com base nas informações coletadas na fase anterior. Definir materiais, custos e cronograma. Elaborar o cronograma da construção do artefato verificando a viabilidade e pertinência da proposta.		
ESTRATÉGIAS EMPREGADAS	Discussão e revisão do projeto em grupo.		
AULAS	Aula 13, 14 e 15	CARGA HORÁRIA	12 h/a
TEMA	Revisão das partes que compõem o Projeto. Elaboração da apresentação		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM	Elaborar o projeto final e definir a melhor forma de apresentar o projeto, considerando as características do mesmo.		
ESTRATÉGIAS EMPREGADAS	Desenvolvimento das atividades necessárias para desenvolvimento e finalização do projeto e escolha da forma de apresentação.		
AULAS	Aula 16 e 17	CARGA HORÁRIA	8 h/a
TEMA	Pesquisa Complementar e finalização da elaboração da apresentação do projeto		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM	Coletar informações complementares para término do projeto final e finalizar o material de apresentação do projeto.		
ESTRATÉGIAS EMPREGADAS	Desenvolvimento das atividades necessárias para finalização do material de apresentação.		
AULAS	Aulas 18, 19 e 20	CARGA HORÁRIA	12 h/a
TEMA	Apresentação e publicação do projeto		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM	Desenvolver habilidades de autoavaliação Apresentar ou publicar projeto / artefato		
ESTRATÉGIAS EMPREGADAS	Apresentação para banca avaliativa		

Professor:

Assinatura: _____

Coordenador/NDE: _____

Assinatura: _____

5º Semestre

PLANO DE APRENDIZAGEM

Curso: Administração	Disciplina: Gestão Estratégica de Custos	
Carga Horária: 80	Semestre: 5º	PPC ANO: 2022

EMENTA: Conceitos e terminologia de custo. Composição e comportamentos dos custos. Centro de Custos. Métodos de Custeio para tomada de decisões. Mecanismos de Rateio e coleta de informações. Processos de informações gerenciais: Avaliação de desempenho. Relação custo-volume-lucro. Margem de Contribuição. Ponto de equilíbrio. Mix de Produtos. Avaliação de resultados. Formação de preço de venda.

OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM: Habilitar o aluno a calcular os custos de produção sob métodos de custeio diferentes, compreender as interfaces com a contabilidade de custos e como utilizar a informação de custos para tomada de decisão e controle. Conhecer a gestão estratégica de custos e os fatores signi-

ficativos de vantagens de custos para a empresa. Reconhecer o processo de criação de valor para a empresa. Conhecer o histórico da evolução da contabilidade de custos. Aprender os conceitos básicos de custos e sua classificação e apropriação; Calcular os custos dos produtos/serviços diante de diferentes métodos de custeamento; Aplicar o sistema de custeamento e relacionar com a administração empresarial; Analisar a relação custo/volume/lucro para fins gerenciais.

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS (RESOLUÇÃO Nº 5, DE 14 DE OUTUBRO DE 2021):

O conjunto de conteúdos, competências e habilidades que constituem o perfil do egresso deve apresentar um equilíbrio adequado de competências humanas, analíticas e quantitativas.

I - Integrar conhecimentos fundamentais ao Administrador - Para além de apenas deter conhecimentos fundamentais, o egresso deve ser capaz de integrá-los para criar ou aprimorar de forma inovadora os modelos de negócios, de operacionais e organizacionais, para que sejam sustentáveis nas dimensões sociais, ambientais, econômicas e culturais. Entre os conhecimentos fundamentais incluem-se os de Economia, Finanças, Contabilidade, Marketing, Operações e Cadeia de Suprimentos, Comportamento Humano e Organizacional, Ciências Sociais e Humanas e outros que sirvam às especificidades do curso;

II - Abordar problemas e oportunidades de forma sistêmica - Compreender o ambiente, modelar os processos com base em cenários, analisando a inter-relação entre as partes e os impactos ao longo do tempo. Analisar problemas e oportunidades sob diferentes dimensões (humana, social, política, ambiental, legal, ética, econômico-financeira);

III - Analisar e resolver problemas - Formular problemas e/ou oportunidades, utilizando empatia com os usuários das soluções, elaborar hipóteses, analisar evidências disponíveis, diagnosticar causas prováveis e elaborar recomendações de soluções e suas métricas de sucesso passíveis de testes;

IV - Aplicar técnicas analíticas e quantitativas na análise de problemas e oportunidades - Julgar a qualidade da informação, diferenciando informações confiáveis de não confiáveis, e de que forma ela pode ser usada como balizadora na tomada de decisão. Identificar, sumarizar, analisar e interpretar informações qualitativas e/ou quantitativas necessárias para o atingimento de um objetivo inicial. Julgar a relevância de cada informação disponível, diferenciando meras associações de relações causais. Comunicar suas conclusões a partir da construção e análise de gráficos e de medidas descritivas. Identificar os contextos em que técnicas de inferência estatística possam ser utilizadas e, por meio delas, julgar até que ponto os resultados obtidos em uma amostra podem ser extrapolados para uma população;

V - Ter prontidão tecnológica e pensamento computacional - Compreender o potencial das tecnologias e aplicá-las na resolução de problemas e aproveitamento de oportunidades. Formular problemas e suas soluções, de forma que as soluções possam ser efetivamente realizadas por um agente de processamento de informações, envolvendo as etapas de decomposição dos problemas, identificação de padrões, abstração e elaboração de sequência de passos para a resolução;

VI - Gerenciar recursos - Estabelecer objetivos e metas, planejar e priorizar ações, controlar o desempenho, alocar responsabilidades, mobilizar as pessoas para o resultado;

VII - Ter relacionamento interpessoal - Usar de empatia e outros elementos que favoreçam a construção de relacionamentos colaborativos, que facilitem o trabalho em time e a efetiva gestão de conflitos;

VIII - Comunicar-se de forma eficaz - Compartilhar ideias e conceitos de forma efetiva e apropriada à audiência e à situação, usando argumentação suportada por evidências e dados, deixando claro quando suportada apenas por indícios, com a preocupação ética de não usar dados para levar a interpretações equivocadas;

IX - Aprender de forma autônoma - Ser capaz de adquirir novos conhecimentos, desenvolver habilidades e aplicá-las em contextos novos, sem a mediação de professores, tornando-se autônomo no desenvolvimento de novas competências ao longo de sua vida profissional.

CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO: O perfil do egresso do Curso de Graduação em Administração irá expressar um conjunto coerente e integrado de conteúdos (saber), competências (saber fazer), habilidades (saber fazer bem) e atitudes (querer fazer), que incluam as capacidades fundamentais

descritas na DCN do referido curso. Será coerente com o ambiente profissional para o qual o egresso foi preparado, seja ele local, regional, nacional ou global.

CONTEÚDO:

Conceitos e Fundamentos
Contabilidade financeira à de custos
Escopo da Contabilidade de Custos
Informações geradas pelo sistema de custos
Terminologias básicas utilizadas na área de custos
Gastos para o produto e gastos para o período
Classificação e Comportamento dos custos
Custos Diretos e Indiretos
Custos Fixos e Variáveis
Integração dos custos de acordo com o comportamento
Métodos e Formas de Custeio
Absorção
ABC
Direto/Variável
Diferenças entre os métodos de custeio
Custos para tomada de decisão
Margem de contribuição
Relação custo/volume/lucro
Formação de Preço

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CREPALDI, Silvio A.; CREPALDI, Guilherme S. **Contabilidade de Custos**. 7ª ed. Barueri/SP: Grupo GEN, 2023. E-book. ISBN 9786559775026. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786559775026/>.

MARTINS, Eliseu. **Contabilidade de Custos**. 11ª ed. [5ª Reimpr.]. São Paulo: Grupo GEN, 2018. E-book. ISBN 9788597018080. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597018080/>.

RIBEIRO, Osni M. **Contabilidade de Custos**. 5ª ed. São Paulo: Editora Saraiva, 2017. E-book. ISBN 9788547228392. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788547228392/>.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

DUTRA, René G. **Custos - Uma Abordagem Prática**, 8ª edição. São Paulo: Grupo GEN, 2017. E-book. ISBN 9788597012743. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597012743/>.

LYRIO, Eduardo F.; ALMEIDA, Sidmar Roberto V.; PORTUGAL, Guilherme T. **Análise de custos: uma abordagem simples e objetiva**. Barueri: Editora Manole, 2017. E-book. ISBN 9786555762136. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786555762136/>.

RIBEIRO, Osni M. **Contabilidade de custos**. (Série fácil). 9ª ed. São Paulo: Editora Saraiva, 2015. E-book. ISBN 9788502621848. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502621848/>.

SANTOS, Aline Alves dos; SILVA, Fabiane Padilha da; BARRETO, Jeanine dos S.; e outros. **Gestão de custos**. Porto Alegre: Grupo A, 2018. E-book. ISBN 9788595026766. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595026766/>.

YANASE, João. **Custos e formação de preços**. São Paulo: Editora Trevisan, 2018. E-book. ISBN 9788595450257. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595450257/>.

ARTICULAÇÕES COM OUTRA DISCIPLINAS:

Conceito e Fundamentos da Contabilidade de Custos: O conteúdo a ser trabalhado nesta unidade está ligado ao conteúdo introduzido pelas disciplinas Administração Financeira, Contabilidade Gerencial. Classificação e comportamentos dos custos: O conteúdo a ser trabalhado nesta unidade está ligado ao conteúdo introduzido pelas disciplinas Contabilidade Gerencial. Métodos e formas de custeio: O conteúdo a ser trabalhado nesta unidade está ligado ao conteúdo introduzido pelas disciplinas Contabilidade Gerencial. Formação do preço de venda: O conteúdo a ser trabalhado nesta unidade está ligado ao conteúdo introduzido pelas disciplinas Contabilidade Gerencial.

CRONOGRAMA DE CURSO

DISCIPLINA: Gestão Estratégica de Custos

SEMESTRE: 5º semestre

DOCENTE:

METODOLOGIA: Conteúdo teórico através de aulas expositivas e aplicação de Metodologia ativa com efetiva participação dos alunos no processo de construção da aprendizagem, através de aulas invertidas, dinâmicas, debates, resolução de situações - problemas, análise de estudo de caso.

PROCESSO AVALIATIVO: Os alunos serão avaliados por meio da efetiva participação nas atividades propostas, além das avaliações escritas.

P1, P2 e P3 (0,0 - 9,0) e ; AI-1, AI-2 e AI3 (valor 0,0 -1,0).

Exame: média final maior que 6,0.

Dependência sem direito a exame: média final menor que 4,0.

O aluno tem direito a realizar 1 prova substitutiva (P3) e/ou 1 avaliação interdisciplinar substitutiva (AI-3).

Os alunos também poderão ser avaliados em processo contínuo por meio de trabalhos e atividades em grupo em sala de aula, e estudo dirigido extraclasse.

Aula: 1,2,3 e 4.
Tema de Estudo: Apresentação e discussão do programa da disciplina, metodologia de ensino, sistema de avaliação e cronograma de atividades (avaliações, apresentação de trabalhos, dentre outros). Objetivos pretendidos e fontes de estudo e pesquisa. Metodologia de ensino e de avaliação, ementa e bibliografias.
Objetivos de Aprendizagem: Deixar os alunos cientes das atividades acadêmicas do semestre. Início e conceituação teórica.
Estratégia de Ensino: Conteúdo teórico através de aulas expositivas e aplicação de Metodologia ativa com efetiva participação dos alunos no processo de construção da aprendizagem, através de aulas invertidas, dinâmicas, debates, resolução de situações - problemas, análise de estudo de caso.
CH: 04 horas/aula

Aula: 5,6,7 e 8
Tema de estudo: Conceitos e Fundamentos
Objetivos de aprendizagem: Apresentar as principais definições.
Estratégias de ensino: Aula expositiva
CH: 04 horas/aula

Aula: 9,10,11 e 12
Tema de estudo: Contabilidade financeira à de custos e Informações geradas pelo sistema de custos.
Objetivos de aprendizagem: A aplicabilidade do tema.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e aplicação e correção de exercícios.
CH: 04 horas/aula

Aula: 13,14,15 e 16
Tema de estudo: Terminologias básicas utilizadas na área de custos. Gastos para o produto e gastos para o período.
Objetivos de aprendizagem: A aplicabilidade do tema.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e aplicação e correção de exercícios.
CH: 04 horas/aula

Aula: 17,18,19 e 20
Tema de estudo: Classificação e Comportamento dos custos. Custos Diretos e Indiretos
Objetivos de aprendizagem: A aplicabilidade do tema.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e aplicação e correção de exercícios.
CH: 04 horas/aula

Aula: 21,22,23 e 24
Tema de estudo: Custos Fixos e Variáveis. Integração dos custos de acordo com o comportamento.
Objetivos de aprendizagem: A aplicabilidade do tema.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e aplicação e correção de exercícios.
CH: 04 horas/aula

Aula: 25,26,27 e 28
Tema de estudo: P1
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04 horas/aula

Aula: 29,30,31 e 32
Tema de estudo: Entrega de Notas
Objetivos de aprendizagem: Exposição e Explicação da prova.
Estratégias de ensino: Identificar e fixar o conteúdo ministrado no primeiro bimestre e esclarecendo dúvidas.
CH: 04 horas/aula

Aula: 33,34,35 e 36
Tema de estudo: Métodos e Formas de Custeio
Objetivos de aprendizagem: A aplicabilidade do tema.

Estratégias de ensino: Aula expositiva e aplicação e correção de exercícios.
CH: 04 horas/aula
Aula: 37,38,39 e 40
Tema de estudo: Absorção
Objetivos de aprendizagem: A aplicabilidade do tema.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e aplicação e correção de exercícios.
CH: 04 horas/aula
Aula: 41,42,43 e 44
Tema de estudo: ABC
Objetivos de aprendizagem: A aplicabilidade do tema.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e aplicação e correção de exercícios.
CH: 04 horas/aula
Aula: 45,46,47 e 48
Tema de estudo: Direto/Variável
Objetivos de aprendizagem: A aplicabilidade do tema.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e aplicação e correção de exercícios.
CH: 04 horas/aula
Aula: 49,50,51 e 52
Tema de estudo: Diferenças entre os métodos de custeio
Objetivos de aprendizagem: A aplicabilidade do tema.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e aplicação e correção de exercícios.
CH: 04 horas/aula
Aula: 53,54,55 e 56
Tema de estudo: Custos para tomada de decisão
Objetivos de aprendizagem: A aplicabilidade do tema.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e aplicação e correção de exercícios.
CH: 04 horas/aula
Aula: 57,58,59 e 60
Tema de estudo: Margem de contribuição
Objetivos de aprendizagem: A aplicabilidade do tema.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e aplicação e correção de exercícios.
CH: 04 horas/aula
Aula: 61,62,63 e 64
Tema de estudo: Relação custo/volume/lucro. Formação de Preço
Objetivos de aprendizagem: A aplicabilidade do tema.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e aplicação e correção de exercícios.
CH: 04 horas/aula
Aula: 65,66,67 e 68
Tema de estudo: P2 Avaliação Oficial.
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Verificar o aprendizado do aluno.

CH: 04horas/aula

Aula: 69,70,71 e 72

Tema de estudo: P3 Avaliação Oficial.

Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.

Estratégias de ensino: Verificar o aprendizado do aluno.
--

CH: 04horas/aula

Aula: 73,74,75 e 76

Tema de estudo: Esclarecimentos de Dúvidas para o Exame.
--

Objetivos de aprendizagem: Identificar possíveis dúvidas e saná-las para o exame.

Estratégias de ensino: Aplicação de atividade para verificar o aprendizado do aluno.
--

CH: 04horas/aula

Aula: 77, 78, 79 e 80

Tema de estudo: Exame e encerramento do semestre letivo.
--

Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.

Estratégias de ensino: Aplicação de atividade para verificar o aprendizado do aluno.
--

CH: 04horas/aula

Professor:

Assinatura: _____

Coordenador/NDE: _____

Assinatura: _____

5º Semestre

PLANO DE APRENDIZAGEM

Curso: Administração	Disciplina: Marketing Estratégico
----------------------	-----------------------------------

Carga Horária: 80	Semestre: 5º	PPC ANO: 2022
-------------------	--------------	---------------

EMENTA: Conduzir os alunos a um pensamento mais aprofundado sobre o estudo do marketing, especialmente no que se refere a análise do consumidor em suas diferentes nuances de comportamento de compra e ao estudo do marketing aplicado aos serviços. Objetivando uma análise mais correta, a disciplina explicitará aos alunos as formas utilizadas para se desenvolver pesquisa em marketing. Também será desenvolvido o tema sobre o comportamento do consumidor e o processo decisório de compra, relacionando sempre esse processo com os conceitos básicos anteriormente abordados. A disciplina também fará uma abordagem aprofundada sobre o tema Marketing de Serviços que deve relacionar todo o conteúdo abordado na disciplina anterior e atual disciplina de Marketing.

OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM: Explicitar aos alunos a importância do entendimento do consumidor de produtos e serviços, como pessoa, como empresa e como cliente; Propiciar uma visão sobre as diferenças existentes entre o marketing de produtos e o marketing de serviços; Desenvolver e aplicar as ferramentas utilizadas para pesquisa em marketing, optando por extrapolá-las e incluí-las como forma metodológica de desenvolvimento de projetos acadêmicos e de negócios; Proporcionar aos alunos uma visão da multidisciplinaridade das empresas no que se refere ao pensamento holístico da gestão; Desenvolver conteúdo sobre o Processo Decisório de Compra e os diferentes temas e conceitos sobre o Comportamento de Compra do Consumidor; Proporcionar aos alunos palestras sobre temas atuais do marketing.

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS (RESOLUÇÃO Nº 5, DE 14 DE OUTUBRO DE 2021):

O conjunto de conteúdos, competências e habilidades que constituem o perfil do egresso deve apresentar um equilíbrio adequado de competências humanas, analíticas e quantitativas.

I - Integrar conhecimentos fundamentais ao Administrador - Para além de apenas deter conhecimentos fundamentais, o egresso deve ser capaz de integrá-los para criar ou aprimorar de forma inovadora os modelos de negócios, de operacionais e organizacionais, para que sejam sustentáveis nas dimensões sociais, ambientais, econômicas e culturais. Entre os conhecimentos fundamentais incluem-se os de Economia, Finanças, Contabilidade, Marketing, Operações e Cadeia de Suprimentos, Comportamento Humano e Organizacional, Ciências Sociais e Humanas e outros que sirvam às especificidades do curso;

II - Abordar problemas e oportunidades de forma sistêmica - Compreender o ambiente, modelar os processos com base em cenários, analisando a inter-relação entre as partes e os impactos ao longo do tempo. Analisar problemas e oportunidades sob diferentes dimensões (humana, social, política, ambiental, legal, ética, econômico-financeira);

III - Analisar e resolver problemas - Formular problemas e/ou oportunidades, utilizando empatia com os usuários das soluções, elaborar hipóteses, analisar evidências disponíveis, diagnosticar causas prováveis e elaborar recomendações de soluções e suas métricas de sucesso passíveis de testes;

IV - Aplicar técnicas analíticas e quantitativas na análise de problemas e oportunidades - Julgar a qualidade da informação, diferenciando informações confiáveis de não confiáveis, e de que forma ela pode ser usada como balizadora na tomada de decisão. Identificar, sumarizar, analisar e interpretar informações qualitativas e/ou quantitativas necessárias para o atingimento de um objetivo inicial. Julgar a relevância de cada informação disponível, diferenciando meras associações de relações causais. Comunicar suas conclusões a partir da construção e análise de gráficos e de medidas descritivas. Identificar os contextos em que técnicas de inferência estatística possam ser utilizadas e, por meio delas, julgar até que ponto os resultados obtidos em uma amostra podem ser extrapolados para uma população;

V - Ter prontidão tecnológica e pensamento computacional - Compreender o potencial das tecnologias e aplicá-las na resolução de problemas e aproveitamento de oportunidades. Formular problemas e suas soluções, de forma que as soluções possam ser efetivamente realizadas por um agente de processamento de informações, envolvendo as etapas de decomposição dos problemas, identificação de padrões, abstração e elaboração de sequência de passos para a resolução;

VI - Gerenciar recursos - Estabelecer objetivos e metas, planejar e priorizar ações, controlar o desempenho, alocar responsabilidades, mobilizar as pessoas para o resultado;

VII - Ter relacionamento interpessoal - Usar de empatia e outros elementos que favoreçam a construção de relacionamentos colaborativos, que facilitem o trabalho em time e a efetiva gestão de conflitos;

VIII - Comunicar-se de forma eficaz - Compartilhar ideias e conceitos de forma efetiva e apropriada à audiência e à situação, usando argumentação suportada por evidências e dados, deixando claro quando suportada apenas por indícios, com a preocupação ética de não usar dados para levar a interpretações equivocadas;

IX - Aprender de forma autônoma - Ser capaz de adquirir novos conhecimentos, desenvolver habilidades e aplicá-las em contextos novos, sem a mediação de professores, tornando-se autônomo no desenvolvimento de novas competências ao longo de sua vida profissional.

CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO: O perfil do egresso do Curso de Graduação em Administração irá expressar um conjunto coerente e integrado de conteúdos (saber), competências (saber fazer), habilidades (saber fazer bem) e atitudes (querer fazer), que incluam as capacidades fundamentais descritas na DCN do referido curso. Será coerente com o ambiente profissional para o qual o egresso foi preparado, seja ele local, regional, nacional ou global.

CONTEÚDO:

Apresentação e discussão do programa da disciplina, metodologia de ensino, sistema de avaliação e cronograma de atividades (avaliações, apresentação de trabalhos, dentre outros). Objetivos pretendidos e fontes de estudo e pesquisa. Metodologia de ensino e de avaliação, ementa e bibliografias.

Conceituação e Aplicação dos temas: Segmentação de Mercado, Diferenciação e Posicionamento.

Introdução e estudo aprofundado sobre Pesquisa de Marketing (teoria e prática).

Estudo dos Subsistemas de Informação em Pesquisa de Marketing.

Classificação das Pesquisas (Quantitativa, Qualitativa, Exploratória, Descritiva, ...).

Exposição e Exemplificação dos Métodos de Entrevista, Questionário, Entrevista em Profundidade, Focus Group. Exposição sobre as técnicas de Amostragem Não Probabilísticas e Probabilísticas. Desenvolvimento do estudo sobre comportamento do consumidor (livros e artigos científicos).

Processo Decisório de Compra. Influências Ambientais e Diferenças Individuais. Processamento de Informação.

Estudo do Modelo de Engell de Comportamento de Compra. Gestão de produtos atuais. Gestão de novos produtos.

Marketing de Serviços e suas características e importância no mundo atual. Oito Ps do Marketing de Serviços.

Conceitos Básicos do Marketing de Bens aplicados ao Marketing de Serviços. Equação de Valor e Satisfação para o Consumidor de Serviços. Estudo do Modelo de Lacunas da Qualidade em Serviços.

Desenvolvimento de Palestras e Atividades dos Alunos sobre temas atuais em marketing: - Marketing de Guerrilha; - Marketing Verde e EcoMarketing; - Endomarketing; - Marketing Digital e Web Marketing; - Marketing Viral; - SMS e Mobile Marketing.

Plano de marketing: Conceito; Importância e etapas. Planejamento do plano de marketing: Sumário Executivo; Definição da Marca; Público-Alvo; Posicionamento; Análise de ambiente; Objetivos e metas; Estratégias de marketing.

Implementação do plano de marketing. Controle e avaliação do plano de marketing.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

FARIAS, Cláudio V S.; DUSCHITZ, Caroline; CARVALHO, Gustavo M. **Estratégia de marketing**. Porto Alegre: Grupo A, 2016. E-book. ISBN 9788569726395. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788569726395/>.

READE, Dennis V.; ROCHA, Marcos; OLIVEIRA, Sérgio Luis Ignácio de; CHERNIOGLO, Andréa. **Estratégico de marketing**. São Paulo: Editora Saraiva, 2015. E-book. ISBN 978-85-02-63878-5. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/978-85-02-63878-5/>.

TYBOUT, Alice M. **Marketing**. São Paulo: Editora Saraiva, 2013. E-book. ISBN 9788502213623. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502213623/>.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

FERRELL, O C.; HARTLINE, Michael D. **Estratégia de Marketing** - Teoria e Casos: Tradução da 6ª edição norte-americana. São Paulo: Cengage Learning Brasil, 2016. E-book. ISBN 9788522126637. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522126637/>.

D'ANDREA, Rafael; CÔNSOLI, Matheus A.; GUISSONI, Leandro A. **Shopper marketing: uma nova estratégia integrada de marketing para a conquista do cliente no ponto de venda**. São Paulo: Grupo GEN, 2011. E-book. ISBN 9788522474363. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522474363/>.

CÔNSOLI, Matheus A.; D'ANDREA, Rafael. **Trade marketing: estratégias de distribuição e execução de vendas**. São Paulo: Grupo GEN, 2011. E-book. ISBN 9788522474370. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522474370/>.

ROCHA, Marcos Donizete A.; OLIVEIRA, Sérgio Luís Ignácio de. **Gestão estratégica de marcas (Coleção Marketing em Tempos Modernos)**. São Paulo: Editora Saraiva, 2017. E-book. ISBN 9788547218164. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788547218164/>.

ZENARO, Marcelo; PEREIRA, Maurício F. **Marketing estratégico para organizações e internados: guia prático e ações passo a passo**. São Paulo: Grupo GEN, 2013. E-book. ISBN 9788522486380. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522486380/>.

ARTICULAÇÕES COM OUTRA DISCIPLINAS:

A disciplina de Fundamentos de Marketing dialoga com as disciplinas de empreendedorismo, gestão de pequenos negócios, Marketing Estratégico, Planejamento, Competitividade e Controle e com a disciplina Administração Contemporânea.

CRONOGRAMA DE CURSO

DISCIPLINA: Marketing Estratégico

SEMESTRE: 5º semestre

DOCENTE:

METODOLOGIA: Conteúdo teórico através de aulas expositivas e aplicação de Metodologia ativa com efetiva participação dos alunos no processo de construção da aprendizagem, através de aulas invertidas, dinâmicas, debates, resolução de situações - problemas, análise de estudo de caso.

PROCESSO AVALIATIVO: Os alunos serão avaliados por meio da efetiva participação nas atividades propostas, além das avaliações escritas.

P1, P2 e P3 (0,0 - 9,0) e ; AI-1, AI-2 e AI3 (valor 0,0 -1,0).

Exame: média final maior que 6,0.

Dependência sem direito a exame: média final menor que 4,0.

O aluno tem direito a realizar 1 prova substitutiva (P3) e/ou 1 avaliação interdisciplinar substitutiva (AI-3).

Os alunos também poderão ser avaliados em processo contínuo por meio de trabalhos e atividades em grupo em sala de aula, e estudo dirigido extraclasse.

Aula: 1,2,3 e 4.
Tema de Estudo: Apresentação e discussão do programa da disciplina, metodologia de ensino, sistema de avaliação e cronograma de atividades (avaliações, apresentação de trabalhos, dentre outros). Objetivos pretendidos e fontes de estudo e pesquisa. Metodologia de ensino e de avaliação, ementa e bibliografias.
Objetivos de Aprendizagem: Deixar os alunos cientes das atividades acadêmicas do semestre. Início e conceituação teórica.
Estratégia de Ensino: Conteúdo teórico através de aulas expositivas e aplicação de Metodologia ativa com efetiva participação dos alunos no processo de construção da aprendizagem, através de aulas invertidas, dinâmicas, debates, resolução de situações - problemas, análise de estudo de caso.
CH: 04 horas/aula
Aula: 5,6,7 e 8
Tema de estudo: Conceituação e Aplicação dos temas: Segmentação de Mercado, Diferenciação e Posicionamento.
Objetivos de aprendizagem: Identificar e apresentar aos discentes os conceitos e tipos de segmentação.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e estudos de caso.
CH: 04 horas/aula
Aula: 9,10,11 e 12
Tema de estudo: Introdução e estudo aprofundado sobre Pesquisa de Marketing (teoria e prática).
Objetivos de aprendizagem: Como elaborar uma pesquisa de marketing
Estratégias de ensino: Aula expositiva e estudos de caso.
CH: 04 horas/aula
Aula: 13,14,15 e 16
Tema de estudo: Estudo dos Subsistemas de Informação em Pesquisa de Marketing
Objetivos de aprendizagem: Origem e importância dos subsistemas.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e estudos de caso.
CH: 04 horas/aula
Aula: 17,18,19 e 20
Tema de estudo: Classificação das Pesquisas (Quantitativa, Qualitativa, Exploratória, Descritiva, ...).
Objetivos de aprendizagem: Demonstrar como elaborar uma pesquisa.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e estudos de caso.
CH: 04 horas/aula
Aula: 21,22,23 e 24
Tema de estudo: Exposição e Exemplificação dos Métodos de Entrevista, Questionário, Entrevista em Profundidade, Focus Group. Exposição sobre as técnicas de Amostragem Não Probabilísticas e Probabilísticas. Desenvolvimento do estudo sobre comportamento do consumidor (livros e artigos científicos).
Objetivos acadêmicos: Identificar os principais métodos relacionados ao tema.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e estudos de caso.

CH: 04 horas/aula
Aula: 25,26,27 e 28
Tema de estudo: P1
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04 horas/aula
Aula: 29,30,31 e 32
Tema de estudo: Entrega de Notas
Objetivos de aprendizagem: Exposição e Explicação da prova.
Estratégias de ensino: Identificar e fixar o conteúdo ministrado no primeiro bimestre e esclarecendo dúvidas. Análise do Comportamento do Consumidor seus Grupos e Sub.
CH: 04 horas/aula
Aula: 33,34,35 e 36
Tema de estudo: Processo Decisório de Compra. Influências Ambientais e Diferenças Individuais. Processamento de Informação.
Objetivos de aprendizagem: Identificar e analisar o processo decisório e suas influências.
Estratégias de ensino: Metodologia ativa.
CH: 04 horas/aula
Aula: 37,38,39 e 40
Tema de estudo: Estudo do Modelo de Engell de Comportamento de Compra. Gestão de produtos atuais. Gestão de novos produtos.
Objetivos de aprendizagem: Aplicabilidade do modelo Engell.
Estratégias de ensino: Metodologia ativa.
CH: 04 horas/aula
Aula: 41,42,43 e 44
Tema de estudo: Marketing de Serviços e suas características e importância no mundo atual. Oito Ps do Marketing de Serviços
Objetivos de aprendizagem: Identificar as principais tendências.
Estratégias de ensino: Metodologia ativa.
CH: 04 horas/aula
Aula: 45,46,47 e 48
Tema de estudo: Conceitos Básicos do Marketing de Bens aplicados ao Marketing de Serviços. Equação de Valor e Satisfação para o Consumidor de Serviços.
Objetivos de aprendizagem: A importância do marketing no setor de serviços.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e estudos de caso.
CH: 04 horas/aula
Aula: 49,50,51 e 52
Tema de estudo: Conceitos Básicos do Marketing de Bens aplicados ao Marketing de Serviços. Equação de Valor e Satisfação para o Consumidor de Serviços. Estudo do Modelo de Lacunas da Qualidade em Serviços.
Objetivos de aprendizagem: A importância do marketing no setor de serviços.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e estudos de caso.

CH: 04horas/aula
Aula: 53,54,55 e 56
Tema de estudo: Desenvolvimento de Palestras e Atividades dos Alunos sobre temas atuais em marketing: - Marketing de Guerrilha; - Marketing Verde e EcoMarketing; - Endomarketing; - Marketing Digital e Web Marketing; - Marketing Viral; - SMS e Mobile Marketing
Objetivos de aprendizagem: Contextualizar e identificar a aplicabilidade de cada tema na empresa.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e estudos de caso.
CH: 04horas/aula
Aula: 57,58,59 e 60
Tema de estudo: Plano de marketing: Conceito; Importância e etapas. Planejamento do plano de marketing: Sumário Executivo; Definição da Marca; Público-Alvo; Posicionamento; Análise de ambiente; Objetivos e metas; Estratégias de marketing.
Objetivos de aprendizagem: Analisar e planejar o Plano de marketing
Estratégias de ensino: Aula expositiva e estudos de caso.
CH: 04horas/aula
Aula: 61,62,63 e 64
Tema de estudo: Implementação do plano de marketing. Controle e avaliação do plano de marketing.
Objetivos de aprendizagem: Aplicabilidade do Plano.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e estudos de caso.
CH: 04horas/aula
Aula: 65,66,67 e 68
Tema de estudo: P2 Avaliação Oficial.
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04horas/aula
Aula: 69,70,71 e 72
Tema de estudo: P3 Avaliação Oficial.
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04horas/aula
Aula: 73,74,75 e 76
Tema de estudo: Esclarecimentos de Dúvidas para o Exame.
Objetivos de aprendizagem: Identificar possíveis dúvidas e saná-las para o exame.
Estratégias de ensino: Aplicação de atividade para verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04horas/aula
Aula: 77, 78, 79 e 80
Tema de estudo: Exame e encerramento do semestre letivo.
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Aplicação de atividade para verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04horas/aula

Professor:
Assinatura: _____

Coordenador/NDE: _____
Assinatura: _____

5º Semestre

PLANO DE APRENDIZAGEM

Curso: Administração	Disciplina: Administração Financeira	
Carga Horária: 80	Semestre: 5º	PPC ANO: 2022

EMENTA: Importância da Administração Financeira para a Gestão Empresarial. A função financeira da empresa. Fluxo de Operações e de Fundos. Mercados financeiros. Sistema financeiro Nacional. Sistema de Pagamentos. Conceitos financeiros e aplicações práticas. Inflação. Taxas de Juros. Valor do dinheiro no tempo. Orçamento de Capital. Sistemas de Amortização. Taxas efetivas de operações financeiras. Administração do Capital de Giro. Funções, práticas e técnicas de tesouraria. Política de aplicação financeira. Fluxo de Caixa. Engenharia Financeira. Análise, Planejamento e Controle financeiro.

OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM: Proporcionar aos alunos conhecimentos básicos de Administração Financeira, abordando o complexo ambiente econômico e institucional, fornecendo ferramentas analíticas e práticas que permitam entender a dinâmica financeira e gerencial. Operacionalizar o conteúdo, através de técnicas quantitativas que auxiliem a reflexão, análise e tomada de decisão, objetivando maximizar o retorno do investimento.

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS (RESOLUÇÃO Nº 5, DE 14 DE OUTUBRO DE 2021):

O conjunto de conteúdos, competências e habilidades que constituem o perfil do egresso deve apresentar um equilíbrio adequado de competências humanas, analíticas e quantitativas.

I - Integrar conhecimentos fundamentais ao Administrador - Para além de apenas deter conhecimentos fundamentais, o egresso deve ser capaz de integrá-los para criar ou aprimorar de forma inovadora os modelos de negócios, de operacionais e organizacionais, para que sejam sustentáveis nas dimensões sociais, ambientais, econômicas e culturais. Entre os conhecimentos fundamentais incluem-se os de Economia, Finanças, Contabilidade, Marketing, Operações e Cadeia de Suprimentos, Comportamento Humano e Organizacional, Ciências Sociais e Humanas e outros que sirvam às especificidades do curso;

II - Abordar problemas e oportunidades de forma sistêmica - Compreender o ambiente, modelar os processos com base em cenários, analisando a inter-relação entre as partes e os impactos ao longo do tempo. Analisar problemas e oportunidades sob diferentes dimensões (humana, social, política, ambiental, legal, ética, econômico-financeira);

III - Analisar e resolver problemas - Formular problemas e/ou oportunidades, utilizando empatia com os usuários das soluções, elaborar hipóteses, analisar evidências disponíveis, diagnosticar causas prováveis e elaborar recomendações de soluções e suas métricas de sucesso passíveis de testes;

IV - Aplicar técnicas analíticas e quantitativas na análise de problemas e oportunidades - Julgar a qualidade da informação, diferenciando informações confiáveis de não confiáveis, e de que forma ela pode ser usada como balizadora na tomada de decisão. Identificar, sumarizar, analisar e interpretar informações qualitativas e/ou quantitativas necessárias para o atingimento de um objetivo inicial. Julgar a relevância de cada informação disponível, diferenciando meras associações de relações causais. Comunicar suas conclusões a partir da construção e análise de gráficos e de medidas descritivas. Identificar os con-

textos em que técnicas de inferência estatística possam ser utilizadas e, por meio delas, julgar até que ponto os resultados obtidos em uma amostra podem ser extrapolados para uma população;

V - Ter prontidão tecnológica e pensamento computacional - Compreender o potencial das tecnologias e aplicá-las na resolução de problemas e aproveitamento de oportunidades. Formular problemas e suas soluções, de forma que as soluções possam ser efetivamente realizadas por um agente de processamento de informações, envolvendo as etapas de decomposição dos problemas, identificação de padrões, abstração e elaboração de sequência de passos para a resolução;

VI - Gerenciar recursos - Estabelecer objetivos e metas, planejar e priorizar ações, controlar o desempenho, alocar responsabilidades, mobilizar as pessoas para o resultado;

VII - Ter relacionamento interpessoal - Usar de empatia e outros elementos que favoreçam a construção de relacionamentos colaborativos, que facilitem o trabalho em time e a efetiva gestão de conflitos;

VIII - Comunicar-se de forma eficaz - Compartilhar ideias e conceitos de forma efetiva e apropriada à audiência e à situação, usando argumentação suportada por evidências e dados, deixando claro quando suportada apenas por indícios, com a preocupação ética de não usar dados para levar a interpretações equivocadas;

IX - Aprender de forma autônoma - Ser capaz de adquirir novos conhecimentos, desenvolver habilidades e aplicá-las em contextos novos, sem a mediação de professores, tornando-se autônomo no desenvolvimento de novas competências ao longo de sua vida profissional.

CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO: O perfil do egresso do Curso de Graduação em Administração irá expressar um conjunto coerente e integrado de conteúdos (saber), competências (saber fazer), habilidades (saber fazer bem) e atitudes (querer fazer), que incluam as capacidades fundamentais descritas na DCN do referido curso. Será coerente com o ambiente profissional para o qual o egresso foi preparado, seja ele local, regional, nacional ou global.

CONTEÚDO:

Apresentação e discussão do programa da disciplina, metodologia de ensino, sistema de avaliação e cronograma de atividades (avaliações, apresentação de trabalhos, dentre outros). Objetivos pretendidos e fontes de estudo e pesquisa. Metodologia de ensino e de avaliação, ementa e bibliografias.

Finanças, Objetivos da Empresa, Formas básicas de Organização Empresarial, Atividade e Estrutura Empresarial.

Sistema de Informações, Funções do Administrador Financeiro, Objetivos do Administrador, Integração dos Conceitos Contábeis com os Financeiros, Regime de Competência x Regime de Caixa.

Liquidez, Ciclo Operacional, Econômico e Financeiro, Fluxo de Operações e de Fundos, Fluxo de Atividades Operacionais. Fluxo de fundos e reflexos na contabilidade.

Sistema Financeiro Nacional, Autoridades Monetárias, Instituições, Auxiliares de Regulação e Fiscalização, Instituições do Sistema Financeiro Nacional.

Instituições não Financeiras, Mercado Financeiro, Depósito em Cheques, Compensação de Cheques.

Depósito Compulsório, Sistema de Pagamentos Brasileiro, Fluxo de Transferência de Fundos.

Conceito de Inflação, Cálculo de variação nos níveis de preços, Índices de Inflação, Porcentagem e taxas de juros, Cálculo de Juro Real, Juros Simples, Juros Compostos, Comparação de capitalização simples com capitalização composta, Valor do dinheiro no tempo.

Fluxo de Caixa, Taxa interna de retorno, Perpetuidade, Equivalência de capitais.

Valor presente líquido e valor futuro líquido, Sistemas de Amortização Descontos, Taxas efetivas de operações financeiras.

Administração de Capital de Giro, Disponibilidades – Visão integrada de Fluxo de Caixa.

Tema de estudo: Responsabilidade pela Administração de Estoques, Decisão sobre compra e lote econômico de compras. Administração financeira de contratos – Contas a receber.

Técnicas e atividades de tesouraria, Sistemas e controles internos de tesouraria, Fluxo de Caixa como instrumento de gestão, Arbitragem de Taxas, Política de aplicação financeira.

Aspectos de Segurança e Centralização do Caixa, Relacionamentos Bancários e o custo de reciprocidade, Análise e planejamento.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

NETO, Alexandre A. **Curso de Administração Financeira**. 4ª ed. São Paulo: Grupo GEN, 2019. E-book. ISBN 9788597022452. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597022452/>.

PADOVEZE, Clóvis L. **Administração financeira: uma abordagem global**. São Paulo: Editora Saraiva, 2016. E-book. ISBN 978-85-472-0497-6. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/978-85-472-0497-6/>.

ROSS, Stephen; WESTERFIELD, Randolph; JORDAN, Bradford D.; e outros. **Fundamentos de administração financeira**. 13ª ed. Porto Alegre: Grupo A, 2022. E-book. ISBN 9788582605783. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788582605783/>.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BRIGHAM, Eugene F.; EHRHARDT, Michael C. **Administração Financeira: Teoria e prática** - Tradução da 14ª edição norte-americana. São Paulo: Cengage Learning Brasil, 2016. E-book. ISBN 9788522124008. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522124008/>.

CHEROBIM, Ana P. **Administração Financeira**. 4ª ed. Rio de Janeiro: Grupo GEN, 2016. E-book. ISBN 9788595154124. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595154124/>.

HOJI, Masakazu. **Administração financeira e orçamentária: matemática financeira aplicada, estratégias financeiras, orçamento empresarial**. 12. ed. – [3. Reimpr.] – São Paulo: Atlas, 2021. E-book. ISBN 9788597010534. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597010534/>.

HIGGINS, Robert C. **Análise para administração financeira**. 10ª ed. Porto Alegre: Grupo A, 2014. E-book. ISBN 9788580553208. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788580553208/>.

ROSS, Stephen A.; WESTERFIELD, Randolph W.; JAFFE, Jeffrey; e outros. **Administração Financeira**. 10ª ed. Porto Alegre: Grupo A, 2015. E-book. ISBN 9788580554328. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788580554328/>.

ARTICULAÇÕES COM OUTRA DISCIPLINAS:

A disciplina de Administração Financeira dialoga com as disciplinas de introdução a contabilidade, contabilidade geral, gestão estratégica de custos, contabilidade gerencial, gestão de pequenos negócios, análise de investimentos, auditoria para administradores e orçamento empresarial.

CRONOGRAMA DE CURSO

DISCIPLINA: Administração Financeira

SEMESTRE: 5º semestre

DOCENTE:

METODOLOGIA: Conteúdo teórico através de aulas expositivas e aplicação de Metodologia ativa com efetiva participação dos alunos no processo de construção da aprendizagem, através de aulas invertidas, dinâmicas, debates, resolução de situações - problemas, análise de estudo de caso.

PROCESSO AVALIATIVO: Os alunos serão avaliados por meio da efetiva participação nas atividades propostas, além das avaliações escritas.

P1, P2 e P3 (0,0 - 9,0) e ; AI-1, AI-2 e AI3 (valor 0,0 -1,0).

Exame: média final maior que 6,0.

Dependência sem direito a exame: média final menor que 4,0.

O aluno tem direito a realizar 1 prova substitutiva (P3) e/ou 1 avaliação interdisciplinar substitutiva (AI-3).

Os alunos também poderão ser avaliados em processo contínuo por meio de trabalhos e atividades em grupo em sala de aula, e estudo dirigido extraclasse.

Aula: 1,2,3 e 4.
Tema de Estudo: Apresentação e discussão do programa da disciplina, metodologia de ensino, sistema de avaliação e cronograma de atividades (avaliações, apresentação de trabalhos, dentre outros). Objetivos pretendidos e fontes de estudo e pesquisa. Metodologia de ensino e de avaliação, ementa e bibliografias.
Objetivos de Aprendizagem: Deixar os alunos cientes das atividades acadêmicas do semestre. Início e conceituação teórica.
Estratégia de Ensino: Conteúdo teórico através de aulas expositivas e aplicação de Metodologia ativa com efetiva participação dos alunos no processo de construção da aprendizagem, através de aulas invertidas, dinâmicas, debates, resolução de situações - problemas, análise de estudo de caso.
CH: 04 horas/aula
Aula: 5,6,7 e 8
Tema de estudo: Finanças, Objetivos da Empresa, Formas básicas de Organização Empresarial, Atividade e Estrutura Empresarial.
Objetivos de aprendizagem:
Estratégias de ensino: Aula expositiva e aplicação e correção de exercícios.
CH: 04 horas/aula

Aula: 9,10,11 e 12
Tema de estudo: Sistema de Informações, Funções do Administrador Financeiro, Objetivos do Administrador, Integração dos Conceitos Contábeis com os Financeiros, Regime de Competência x Regime de Caixa.
Objetivos de aprendizagem: Demonstração e aplicabilidade de cada tema.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e aplicação e correção de exercícios.
CH: 04 horas/aula

Aula: 13,14,15 e 16
Tema de estudo: Liquidez, Ciclo Operacional, Econômico e Financeiro, Fluxo de Operações e de Fundos, Fluxo de Atividades Operacionais. Fluxo de fundos e reflexos na contabilidade.
Objetivos de aprendizagem: Demonstração e aplicabilidade de cada tema.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e aplicação e correção de exercícios.
CH: 04 horas/aula

Aula: 17,18,19 e 20
Tema de estudo: Sistema Financeiro Nacional, Autoridades Monetárias, Instituições, Auxiliares de Regulação e Fiscalização, Instituições do Sistema Financeiro Nacional.
Objetivos de aprendizagem: Demonstração e aplicabilidade de cada tema.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e aplicação e correção de exercícios.
CH: 04 horas/aula

Aula: 21,22,23 e 24
Tema de estudo: Instituições não Financeiras, Mercado Financeiro, Depósito em Cheques, Compensação de Cheques.
Objetivos acadêmicos: Demonstração e aplicabilidade de cada tema.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e aplicação e correção de exercícios.
CH: 04 horas/aula

Aula: 25,26,27 e 28
Tema de estudo: P1
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04 horas/aula

Aula: 29,30,31 e 32
Tema de estudo: Entrega de Notas
Objetivos de aprendizagem: Exposição e Explicação da prova.
Estratégias de ensino: Identificar e fixar o conteúdo ministrado no primeiro bimestre e esclarecendo dúvidas.
CH: 04 horas/aula

Aula: 33,34,35 e 36
Tema de estudo: Depósito Compulsório, Sistema de Pagamentos Brasileiro, Fluxo de Transferência de Fundos.
Objetivos de aprendizagem: Demonstração e aplicabilidade de cada tema.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e aplicação e correção de exercícios.
CH: 04 horas/aula

Aula: 37,38,39 e 40
Tema de estudo: Conceito de Inflação, Cálculo de variação nos níveis de preços, Índices de Inflação, Porcentagem e taxas de juros, Cálculo de Juro Real, Juros Simples, Juros Compostos, Comparação de capitalização simples com capitalização composta, Valor do dinheiro no tempo.
Objetivos de aprendizagem: Demonstração e aplicabilidade de cada tema.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e aplicação e correção de exercícios.
CH: 04 horas/aula

Aula: 41,42,43 e 44
Tema de estudo: Fluxo de Caixa, Taxa interna de retorno, Perpetuidade, Equivalência de capitais.
Objetivos de aprendizagem: Demonstração e aplicabilidade de cada tema.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e aplicação e correção de exercícios.
CH: 04 horas/aula

Aula: 45,46,47 e 48
Tema de estudo: Valor presente líquido e valor futuro líquido, Sistemas de Amortização Descostos, Taxas efetivas de operações financeiras.
Objetivos de aprendizagem: Demonstração e aplicabilidade de cada tema.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e aplicação e correção de exercícios.
CH: 04 horas/aula

Aula: 49,50,51 e 52
Tema de estudo: Administração de Capital de Giro, Disponibilidades – Visão integrada de Fluxo de Caixa.
Objetivos de aprendizagem: Demonstração e aplicabilidade de cada tema.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e aplicação e correção de exercícios.
CH: 04 horas/aula

Aula: 53,54,55 e 56
Tema de estudo: Responsabilidade pela Administração de Estoques, Decisão sobre compra e lote econômico de compras. Administração financeira de contratos – Contas a receber.
Objetivos de aprendizagem: Demonstração e aplicabilidade de cada tema.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e aplicação e correção de exercícios.
CH: 04 horas/aula

Aula: 57,58,59 e 60
Tema de estudo: Técnicas e atividades de tesouraria, Sistemas e controles internos de tesouraria, Fluxo de Caixa como instrumento de gestão, Arbitragem de Taxas, Política de aplicação financeira.
Objetivos de aprendizagem: Demonstração e aplicabilidade de cada tema.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e aplicação e correção de exercícios.
CH: 04 horas/aula

Aula: 61,62,63 e 64
Tema de estudo: Aspectos de Segurança e Centralização do Caixa, Relacionamentos Bancários e o custo de reciprocidade, Análise e planejamento.

Objetivos de aprendizagem: Demonstração e aplicabilidade de cada tema.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e aplicação e correção de exercícios.
CH: 04horas/aula

Aula: 65,66,67 e 68
Tema de estudo: P2 Avaliação Oficial.
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04horas/aula

Aula: 69,70,71 e 72
Tema de estudo: P3 Avaliação Oficial.
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04horas/aula

Aula: 73,74,75 e 76
Tema de estudo: Esclarecimentos de Dúvidas para o Exame.
Objetivos de aprendizagem: Identificar possíveis dúvidas e saná-las para o exame.
Estratégias de ensino: Aplicação de atividade para verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04horas/aula

Aula: 77, 78, 79 e 80
Tema de estudo: Exame e encerramento do semestre letivo.
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Aplicação de atividade para verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04horas/aula

Professor:

Assinatura: _____

Coordenador/NDE: _____

Assinatura: _____

5º Semestre

PLANO DE APRENDIZAGEM

Curso: Administração	Disciplina: Administração de Recursos Humanos
Carga Horária: 80	Semestre: 5º
	PPC ANO: 2022

EMENTA: Objetivos da Empresa e a Função de RH. Evolução histórica desde a revolução industrial até a área de gestão de pessoas. A definição da Missão de RH. A Formulação de Políticas de Recursos Humanos. Os subsistemas de RH. O Sistema Suprimento de RH. Mercado de Trabalho. Recrutamento e Seleção. Inclusão social e políticas de inclusão de pessoas com deficiência no mercado de trabalho.

OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM: Levar os alunos á compreensão da ARH, dentro do provisionamento, da aplicação, da manutenção e do desenvolvimento das pessoas das organizações. Despertar nos dis-

centes a consciência do relevante papel da gestão de pessoas na formação dos empreendedores, líderes e profissionais comprometidos com a melhoria da qualidade de vida na sociedade.

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS (RESOLUÇÃO Nº 5, DE 14 DE OUTUBRO DE 2021):

O conjunto de conteúdos, competências e habilidades que constituem o perfil do egresso deve apresentar um equilíbrio adequado de competências humanas, analíticas e quantitativas.

I - Integrar conhecimentos fundamentais ao Administrador - Para além de apenas deter conhecimentos fundamentais, o egresso deve ser capaz de integrá-los para criar ou aprimorar de forma inovadora os modelos de negócios, de operacionais e organizacionais, para que sejam sustentáveis nas dimensões sociais, ambientais, econômicas e culturais. Entre os conhecimentos fundamentais incluem-se os de Economia, Finanças, Contabilidade, Marketing, Operações e Cadeia de Suprimentos, Comportamento Humano e Organizacional, Ciências Sociais e Humanas e outros que sirvam às especificidades do curso;

II - Abordar problemas e oportunidades de forma sistêmica - Compreender o ambiente, modelar os processos com base em cenários, analisando a inter-relação entre as partes e os impactos ao longo do tempo. Analisar problemas e oportunidades sob diferentes dimensões (humana, social, política, ambiental, legal, ética, econômico-financeira);

III - Analisar e resolver problemas - Formular problemas e/ou oportunidades, utilizando empatia com os usuários das soluções, elaborar hipóteses, analisar evidências disponíveis, diagnosticar causas prováveis e elaborar recomendações de soluções e suas métricas de sucesso passíveis de testes;

IV - Aplicar técnicas analíticas e quantitativas na análise de problemas e oportunidades - Julgar a qualidade da informação, diferenciando informações confiáveis de não confiáveis, e de que forma ela pode ser usada como balizadora na tomada de decisão. Identificar, sumarizar, analisar e interpretar informações qualitativas e/ou quantitativas necessárias para o atingimento de um objetivo inicial. Julgar a relevância de cada informação disponível, diferenciando meras associações de relações causais. Comunicar suas conclusões a partir da construção e análise de gráficos e de medidas descritivas. Identificar os contextos em que técnicas de inferência estatística possam ser utilizadas e, por meio delas, julgar até que ponto os resultados obtidos em uma amostra podem ser extrapolados para uma população;

V - Ter prontidão tecnológica e pensamento computacional - Compreender o potencial das tecnologias e aplicá-las na resolução de problemas e aproveitamento de oportunidades. Formular problemas e suas soluções, de forma que as soluções possam ser efetivamente realizadas por um agente de processamento de informações, envolvendo as etapas de decomposição dos problemas, identificação de padrões, abstração e elaboração de sequência de passos para a resolução;

VI - Gerenciar recursos - Estabelecer objetivos e metas, planejar e priorizar ações, controlar o desempenho, alocar responsabilidades, mobilizar as pessoas para o resultado;

VII - Ter relacionamento interpessoal - Usar de empatia e outros elementos que favoreçam a construção de relacionamentos colaborativos, que facilitem o trabalho em time e a efetiva gestão de conflitos;

VIII - Comunicar-se de forma eficaz - Compartilhar ideias e conceitos de forma efetiva e apropriada à audiência e à situação, usando argumentação suportada por evidências e dados, deixando claro quando suportada apenas por indícios, com a preocupação ética de não usar dados para levar a interpretações equivocadas;

IX - Aprender de forma autônoma - Ser capaz de adquirir novos conhecimentos, desenvolver habilidades e aplicá-las em contextos novos, sem a mediação de professores, tornando-se autônomo no desenvolvimento de novas competências ao longo de sua vida profissional.

CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO: O perfil do egresso do Curso de Graduação em Administração irá expressar um conjunto coerente e integrado de conteúdos (saber), competências (saber fazer), habilidades (saber fazer bem) e atitudes (querer fazer), que incluam as capacidades fundamentais descritas na DCN do referido curso. Será coerente com o ambiente profissional para o qual o egresso foi preparado, seja ele local, regional, nacional ou global.

CONTEÚDO:

Fundamentos da Administração de RH.
Evolução histórica da gestão de RH.
Conceito, natureza, objetivos e importância da gestão de RH.
Princípios de atuação da área de RH nas empresas.
Sistemas de RH.
Recrutamento.
Seleção.
Treinamento.
Desenho de cargos.
Análise de desempenho.
Desenvolvimento.
Monitoramento e manutenção.
Políticas de Benefícios.
Qualidade de Vida.
Diversidade.
Jovem Aprendiz e Estagiário.
Novo conceito de administração.
Tipos de Sistemas de RH- Sistema Instrumental /Sistema Transformacional.
Abordagem sistêmica de RH.
Administração de RH
Técnica utilizada no ambiente interno e externo
Técnicas utilizadas diretamente e indiretamente com pessoas
RH função de STAFF
RH como processo
Políticas de RH
Subsistema de provisão de RH
Inclusão social e políticas de inclusão de pessoas com deficiência no mercado de trabalho.
Ambiente organizacional

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CHIAVENATO, Idalberto. **Administração de Recursos Humanos - Gestão Humana**. 9ª ed. Barueri: Grupo GEN, 2021. E-book. ISBN 9786559771233. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786559771233/>.

LACOMBE, Francisco José M. **Recursos humanos**. 3ª ed. São Paulo: Editora Saraiva, 2020. E-book. ISBN 9788571441262. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788571441262/>.

SNELL, Scott A.; NORRIS, Shad S.; BOHLANDER, George W. **Administração de recursos humanos**. São Paulo: Cengage Learning Brasil, 2020. E-book. ISBN 9788522128952. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522128952/>.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

ARELLANO, Eliete. **Gestão de Pessoas**. Rio de Janeiro: Grupo GEN, 2017. E-book. ISBN 9788595152458. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595152458/>.

CHIAVENATO, Idalberto. **Recursos Humanos - O Capital Humano das Organizações**. 11ª ed. [2ª Reimpr.]. São Paulo: Grupo GEN, 2020. E-book. ISBN 9788597025170. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597025170/>.

CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de Pessoas - O Novo Papel da Gestão do Talento Humano**. 5ª ed. [3ª Reimpr.]. São Paulo: Grupo GEN, 2020. E-book. ISBN 9788597024074. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597024074/>.

MAXIMIANO, Amaru. **Recursos Humanos: Estratégia e Gestão de Pessoas na Sociedade Global**. Rio de Janeiro: Grupo GEN, 2014. E-book. ISBN 978-85-216-2593-3. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/978-85-216-2593-3/>.

RIBEIRO, Antônio de L. **Gestão de Pessoas - 3ª ed.** São Paulo: Editora Saraiva, 2018. E-book. ISBN 9788553131808. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788553131808/>.

ARTICULAÇÕES COM OUTRA DISCIPLINAS:

A disciplina de Administração de Recursos Humanos dialoga com todas as disciplinas, já que não existe organização sem pessoas e todas as áreas existentes dentro uma empresa possuem pessoas que irão demandar das práticas de recursos humanos para que possam executar as suas atividades.

CRONOGRAMA DE CURSO

DISCIPLINA: Administração de Recursos Humanos

SEMESTRE: 5º semestre

DOCENTE:

METODOLOGIA: Conteúdo teórico através de aulas expositivas e aplicação de Metodologia ativa com efetiva participação dos alunos no processo de construção da aprendizagem, através de aulas invertidas, dinâmicas, debates, resolução de situações - problemas, análise de estudo de caso.

PROCESSO AVALIATIVO: Os alunos serão avaliados por meio da efetiva participação nas atividades propostas, além das avaliações escritas.

P1, P2 e P3 (0,0 - 9,0) e ; AI-1, AI-2 e AI3 (valor 0,0 -1,0).

Exame: média final maior que 6,0.

Dependência sem direito a exame: média final menor que 4,0.

O aluno tem direito a realizar 1 prova substitutiva (P3) e/ou 1 avaliação interdisciplinar substitutiva (AI-3).

Os alunos também poderão ser avaliados em processo contínuo por meio de trabalhos e atividades em grupo em sala de aula, e estudo dirigido extraclasse.

Aula: 1,2,3 e 4.
Tema de Estudo: Apresentação e discussão do programa da disciplina, metodologia de ensino, sistema de avaliação e cronograma de atividades (avaliações, apresentação de trabalhos, dentre outros). Objetivos pretendidos e fontes de estudo e pesquisa. Metodologia de ensino e de avaliação, ementa e bibliografias.
Objetivos de Aprendizagem: Deixar os alunos cientes das atividades acadêmicas do semestre. Início e conceituação teórica.
Estratégia de Ensino: Conteúdo teórico através de aulas expositivas e aplicação de Metodologia ativa com efetiva participação dos alunos no processo de construção da aprendizagem, através de aulas invertidas, dinâmicas, debates, resolução de situações - problemas, análise de estudo de caso.
CH: 04 horas/aula

Aula: 5,6,7 e 8
Tema de estudo: Fundamentos da Administração de RH. Evolução histórica da gestão de RH.
Objetivos de aprendizagem: Apresentação dos principais conceitos.
Estratégias de ensino: Aula expositiva.
CH: 04 horas/aula

Aula: 9,10,11 e 12
Tema de estudo: Conceito, natureza, objetivos e importância da gestão de RH. Princípios de atuação da área de RH nas empresas.
Objetivos de aprendizagem: Os principais princípios do Recursos Humanos.
Estratégias de ensino: Aula expositiva.
CH: 04 horas/aula

Aula: 13,14,15 e 16
Tema de estudo: Sistemas de RH
Objetivos de aprendizagem: Apresentação e detalhamento de cada subsistema.
Estratégias de ensino: Aula expositiva.
CH: 04 horas/aula

Aula: 17,18,19 e 20
Tema de estudo: Recrutamento e Seleção.
Objetivos de aprendizagem: Como recrutar e como efetuar a seleção na prática.
Estratégias de ensino: Aula expositiva.
CH: 04 horas/aula

Aula: 21,22,23 e 24
Tema de estudo: Treinamento.
Objetivos acadêmicos: A importância do treinamento aos colaboradores e as vantagens para a empresa.
Estratégias de ensino: Metodologia ativa
CH: 04 horas/aula

Aula: 25,26,27 e 28
Tema de estudo: P1
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04 horas/aula

Aula: 29,30,31 e 32
Tema de estudo: Entrega de Notas
Objetivos de aprendizagem: Exposição e Explicação da prova.
Estratégias de ensino: Identificar e fixar o conteúdo ministrado no primeiro bimestre e esclarecendo dúvidas.
CH: 04 horas/aula

Aula: 33,34,35 e 36
Tema de estudo: Desenho de cargos.
Objetivos de aprendizagem: Criação e definição dos principais cargos.
Estratégias de ensino: Aula Expositiva e estudo de caso

CH: 04 horas/aula
Aula: 37,38,39 e 40
Tema de estudo: Análise de desempenho e Desenvolvimento Monitoramento e manutenção. Políticas de Benefícios.
Objetivos de aprendizagem: Como aplicar e analisar e mensurar o desempenho dos colaboradores.
Estratégias de ensino: Aula Expositiva e estudo de caso
CH: 04 horas/aula
Aula: 41,42,43 e 44
Tema de estudo: Qualidade de Vida. Diversidade. Jovem Aprendiz e Estagiário.
Objetivos de aprendizagem: Demonstrar que a qualidade de vida melhora o desempenho da organização. E a contratação e as leis para o jovem aprendiz e o estagiário.
Estratégias de ensino: Aula Expositiva e estudo de caso
CH: 04 horas/aula
Aula: 45,46,47 e 48
Tema de estudo: Novo conceito de administração. Tipos de Sistemas de RH- Sistema Instrumental /Sistema Transformacional.
Objetivos de aprendizagem: Análise das novas tendências no tema.
Estratégias de ensino: Aula Expositiva e estudo de caso
CH: 04 horas/aula
Aula: 49,50,51 e 52
Tema de estudo: Abordagem sistêmica de RH. Administração de RH.
Objetivos de aprendizagem: A importância do setor de recursos humanos para a empresa e para o colaborador.
Estratégias de ensino: Aula Expositiva e estudo de caso
CH: 04 horas/aula
Aula: 53,54,55 e 56
Tema de estudo: Técnica utilizada no ambiente interno e externo. Técnicas utilizadas diretamente e indiretamente com pessoas.
Objetivos de aprendizagem: Apresentar as principais técnicas.
Estratégias de ensino: Aula Expositiva e estudo de caso
CH: 04 horas/aula
Aula: 57,58,59 e 60
Tema de estudo: RH função de STAFF. RH como processo.
Objetivos de aprendizagem: A principal função do Staff.
Estratégias de ensino: Aula Expositiva e estudo de caso
CH: 04 horas/aula
Aula: 61,62,63 e 64
Tema de estudo: Políticas de RH. Subsistema de provisão de RH. Ambiente organizacional. Mercado de Trabalho. Inclusão social e políticas de inclusão de pessoas com deficiência no mercado de trabalho.
Objetivos de aprendizagem: Demonstrar como as políticas contribuem para o bom relaciona-

mento em os setores com a contribuição dos recursos humanos.

Estratégias de ensino: Aula Expositiva e estudo de caso

CH: 04horas/aula

Aula: 65,66,67 e 68

Tema de estudo: P2 Avaliação Oficial.

Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.

Estratégias de ensino: Verificar o aprendizado do aluno.

CH: 04horas/aula

Aula: 69,70,71 e 72

Tema de estudo: P3 Avaliação Oficial.

Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.

Estratégias de ensino: Verificar o aprendizado do aluno.

CH: 04horas/aula

Aula: 73,74,75 e 76

Tema de estudo: Esclarecimentos de Dúvidas para o Exame.

Objetivos de aprendizagem: Identificar possíveis dúvidas e saná-las para o exame.

Estratégias de ensino: Aplicação de atividade para verificar o aprendizado do aluno.

CH: 04horas/aula

Aula: 77, 78, 79 e 80

Tema de estudo: Exame e encerramento do semestre letivo.

Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.

Estratégias de ensino: Aplicação de atividade para verificar o aprendizado do aluno.

CH: 04horas/aula

Professor:

Assinatura: _____

Coordenador/NDE: _____

Assinatura: _____

5º Semestre

PLANO DE APRENDIZAGEM

Curso: Administração

Disciplina: Projeto Integrador II

Carga Horária: 80

Semestre: 5º

PPC ANO: 2022

EMENTA: Elaboração e execução de projetos, relacionados às disciplinas desenvolvidas até o 5º. semestre do curso, como parte integrante da proposta do uso de metodologias ativas de aprendizagem, baseada em problemas e por projetos. Os projetos desenvolvidos foram iniciados no 4º semestre e devem ser concluídos no 5º semestre. Devem ser executados em grupos supervisionados por docentes, e resultar em projetos, cursos, eventos ou prestação de serviços à sociedade, e cumprir as fases de intenção, preparação e planejamento, desenvolvimento, execução, avaliação, apresentação e divulgação de resultados. O projeto integrador é parte constituinte do projeto institucional de extensão e pesquisa em cumprimento a Resolução MEC nº 07, de 18 de Dezembro de 2018.

OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM: Elaborar um projeto de resolução de problemas de forma autônoma, integrando conhecimentos de diversas disciplinas e, assim, desenvolver um produto final que solucione a situação problema. Propor análises, reflexões e soluções de problemas por meio do desenvolvimento de projetos, produtos ou intervenções que contribuam para a solução do problema real vivenciado. Aprender a buscar soluções para problemas reais considerando diversas variáveis envolvidas (custo, tempo, solução do problema e manutenção da mesma a longo prazo entre outras). Desenvolver uma abordagem ativa e interdisciplinar na busca soluções inovadoras para problemas reais e recorrentes, sob a supervisão de seu mediador e outros professores. Elaborar plano de execução, cronograma e orçamento para realização do projeto. Desenvolver habilidades para trabalho em grupo. Integrar o conteúdo das componentes curriculares dos semestres anteriores e de toda a grade do curso. Desenvolver as habilidades do aluno com o manuseio e aplicação de ferramentas e conhecimento acumulado em diferentes áreas e contexto. Promover a interdisciplinaridade e cooperação entre as várias áreas de abrangência do curso, em busca da solução de problemas. Desenvolver habilidades de apresentação em público. Incentivar a busca por inovações tecnológicas no desenvolvimento do projeto e na apresentação do produto final.

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS (RESOLUÇÃO Nº 5, DE 14 DE OUTUBRO DE 2021):

O conjunto de conteúdos, competências e habilidades que constituem o perfil do egresso deve apresentar um equilíbrio adequado de competências humanas, analíticas e quantitativas.

I - Integrar conhecimentos fundamentais ao Administrador - Para além de apenas deter conhecimentos fundamentais, o egresso deve ser capaz de integrá-los para criar ou aprimorar de forma inovadora os modelos de negócios, de operacionais e organizacionais, para que sejam sustentáveis nas dimensões sociais, ambientais, econômicas e culturais. Entre os conhecimentos fundamentais incluem-se os de Economia, Finanças, Contabilidade, Marketing, Operações e Cadeia de Suprimentos, Comportamento Humano e Organizacional, Ciências Sociais e Humanas e outros que sirvam às especificidades do curso;

II - Abordar problemas e oportunidades de forma sistêmica - Compreender o ambiente, modelar os processos com base em cenários, analisando a inter-relação entre as partes e os impactos ao longo do tempo. Analisar problemas e oportunidades sob diferentes dimensões (humana, social, política, ambiental, legal, ética, econômico-financeira);

III - Analisar e resolver problemas - Formular problemas e/ou oportunidades, utilizando empatia com os usuários das soluções, elaborar hipóteses, analisar evidências disponíveis, diagnosticar causas prováveis e elaborar recomendações de soluções e suas métricas de sucesso passíveis de testes;

IV - Aplicar técnicas analíticas e quantitativas na análise de problemas e oportunidades - Julgar a qualidade da informação, diferenciando informações confiáveis de não confiáveis, e de que forma ela pode ser usada como balizadora na tomada de decisão. Identificar, sumarizar, analisar e interpretar informações qualitativas e/ou quantitativas necessárias para o atingimento de um objetivo inicial. Julgar a relevância de cada informação disponível, diferenciando meras associações de relações causais. Comunicar suas conclusões a partir da construção e análise de gráficos e de medidas descritivas. Identificar os contextos em que técnicas de inferência estatística possam ser utilizadas e, por meio delas, julgar até que ponto os resultados obtidos em uma amostra podem ser extrapolados para uma população;

V - Ter prontidão tecnológica e pensamento computacional - Compreender o potencial das tecnologias e aplicá-las na resolução de problemas e aproveitamento de oportunidades. Formular problemas e suas soluções, de forma que as soluções possam ser efetivamente realizadas por um agente de processamento de informações, envolvendo as etapas de decomposição dos problemas, identificação de padrões, abstração e elaboração de sequência de passos para a resolução;

VI - Gerenciar recursos - Estabelecer objetivos e metas, planejar e priorizar ações, controlar o desempenho, alocar responsabilidades, mobilizar as pessoas para o resultado;

VII - Ter relacionamento interpessoal - Usar de empatia e outros elementos que favoreçam a construção de relacionamentos colaborativos, que facilitem o trabalho em time e a efetiva gestão de conflitos;

VIII - Comunicar-se de forma eficaz - Compartilhar ideias e conceitos de forma efetiva e apropriada à audiência e à situação, usando argumentação suportada por evidências e dados, deixando claro quando suportada apenas por indícios, com a preocupação ética de não usar dados para levar a interpretações equivocadas;

IX - Aprender de forma autônoma - Ser capaz de adquirir novos conhecimentos, desenvolver habilidades e aplicá-las em contextos novos, sem a mediação de professores, tornando-se autônomo no desenvolvimento de novas competências ao longo de sua vida profissional.

CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO: O perfil do egresso do Curso de Graduação em Administração irá expressar um conjunto coerente e integrado de conteúdos (saber), competências (saber fazer), habilidades (saber fazer bem) e atitudes (querer fazer), que incluam as capacidades fundamentais descritas na DCN do referido curso. Será coerente com o ambiente profissional para o qual o egresso foi preparado, seja ele local, regional, nacional ou global.

CONTEÚDO:

Unidade 1

Desenvolvimento do Projeto

Desenvolvimento das atividades necessárias para desenvolvimento do artefato

Unidade 2

Segunda fase de pesquisa: ajuste de informações

Procurar informações adicionais para desenvolver protótipos de forma mais completa

Entrevista com expert sobre artefato

Revisão dos protótipos e do storyboard com novas informações.

Unidade 3

Desenvolvimento do artefato e da apresentação final

Revisões e finalização do Artefato

Definição das formas de publicação do produto ou dos artefatos

Avaliação final

Apresentação e publicação do projeto ou dos artefatos

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

BENDER, W. N. **Aprendizagem baseada em projetos:** educação diferenciada para o século XXI. Porto Alegre: Penso, 2015.

FIORANTE, F. B. *et al.* **Formatação e Normatização de monografias e outras produções acadêmicas.** 18. ed. Rev. Ampl. Limeira, 2022. (disponível em acervo digital).

LUCK, H. **Metodologia de projetos:** uma ferramenta de planejamento e gestão. 9. ed. Petrópolis: Vozes, 2013.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BLINKSTEIN, I. **Técnicas de comunicação escrita.** 20. ed. São Paulo: Editora Ática, 2003.

GAUDEOSO, E. C. S. Implementação e gestão de projetos sociais. **Pensamento e Realidade**, [S./.] v. 29, n. 2, 2014.

MOSCOVICI, F. **Desenvolvimento interpessoal, treinamento em grupo**. Rio de Janeiro: Jose Olympio, 2003.

LUNA, S.V. **Planejamento de pesquisa**: uma introdução. São Paulo: Educ, 2002. SILVA, M. J. P. **Comunicação tem remédio**: a comunicação nas relações interpessoais em saúde. 3. ed. São Paulo: Loyola, 2005.

PEREIRA, S. *et al.* **A experiência do uso da Aprendizagem Baseada em Projetos como metodologia ativa no Programa de Educação pelo Trabalho para a Saúde na aprendizagem da prática profissional. Demetra: alimentação, nutrição & saúde**, v. 12, [S.l.], n. 4, p. 881-898, 2017.

ARTICULAÇÕES COM OUTRA DISCIPLINAS:

Devido ao caráter integrado, multi e interdisciplinar esta disciplina pode estar integrada com todas as disciplinas do curso. Por se tratar de uma disciplina que pretende desenvolver e gerenciar um projeto para resolução de um problema prático, articula-se diretamente com as disciplinas: Metodologia da Pesquisa Científica, TCC I e II, e demais projetos integradores. Além destas disciplinas, outras poderão envolver-se diretamente com base das escolhas e decisões dos alunos para resolução da questão problema.

CRONOGRAMA DE CURSO

DISCIPLINA: Projeto Integrador II

SEMESTRE: 5º semestre

DOCENTE:

METODOLOGIA: - Serão utilizadas ao longo do semestre estratégias da Metodologia Ativa com vistas a promover uma aprendizagem autônoma e participativa, a partir de problemas e situações reais. A proposta é que o aprendiz esteja no centro do processo de aprendizagem, participando ativamente e sendo responsável pela construção de conhecimento. Esta disciplina se apoiará na metodologia de Aprendizagem Baseada em Projetos (BENDER, 2015). Esta metodologia que consiste em permitir que os alunos confrontem as questões e os problemas do mundo real que consideram significativos, determinado como abordá-los e então, agindo cooperativamente na busca de soluções. Nesta proposta o professor assume um papel de mediador dos processos de aprendizagem, auxiliando os grupos de trabalho, para sanar eventuais dúvidas e instigar os alunos a propor soluções às dificuldades/problemas encontrados, com base nos seus conhecimentos técnico-científicos previamente adquiridos. A orientação do Projeto Integrador, entendida como acompanhamento didático-pedagógico e de orientação quanto aos aspectos teóricos e metodológicos do trabalho, é de responsabilidade do docente. O Projeto Integrador poderá ser realizado de forma presencial e/ou semipresencial, utilizando-se dos recursos do ambiente Presencial e Virtual de aprendizagem (AVA) para seu acompanhamento e orientação. As atividades desenvolvidas ativamente pelos alunos, serão consideradas atividades extensionistas. Ações extensionistas são classificadas como, projeto, cursos, oficinas e/ou workshop, eventos, produto acadêmico, ou prestação de serviço – e desenvolvidas em caráter disciplinar e/ou transversal. Tudo ocorrerá sob a orientação dos professores do semestre e coordenados por um professor responsável pelo Projeto Integrador. A mudança do tema/grupo/segmento definido no Projeto Integrador só será permitida mediante a conclusão das etapas anteriores e deverá ter a aprovação do Orientador.

MATERIAIS NECESSÁRIOS PARA ELABORAÇÃO DAS AULAS

Para a elaboração e o desenvolvimento das atividades, serão utilizados, vídeos, webquests, minilições, roteiros, rubricas, formulários avaliativos e outros materiais típicos deste tipo de metodologia, que serão disponibilizados processualmente ao longo do semestre pelo professor responsável, via Moodle.

Além disso, outros materiais serão necessários com base na proposta apresentada pelos alunos para o desenvolvimento dos projetos. Estes materiais deverão ser elencados previamente por meio do planejamento de execução. Serão utilizados os seguintes recursos durante as aulas mediadas quadro de giz; projetor multimídia; flipchart, computador; impressos, celular, câmera entre outros.

PROCESSO AVALIATIVO: A avaliação da disciplina será formativa e somativa. A avaliação formativa será realizada por meio do acompanhamento dos alunos, por meio de atividades e trabalhos desenvolvidos, verificar suas facilidades e dificuldades no processo de aprendizagem e, se necessário, adequar alguns aspectos do curso de acordo com as necessidades identificadas. Já a avaliação somativa será realizada ao final do semestre, por meio de uma banca avaliadora. Esta avaliação verifica o cumprimento do objetivo da disciplina por meio da apresentação e publicação final do projeto.

AULAS	Aula 1 e 2	CARGA HORÁ- RIA	8 h/a
TEMA	Revisão do projeto a partir das orientações da banca avaliadora		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM	Fazer a revisão do projeto com os ajustes necessários para viabilizar a aplicabilidade.		
ESTRATÉGIAS EMPREGADAS	Levantamento de materiais necessários para adequação do projeto. Distribuição de tarefas.		
AULAS	Aula 3, 4 e 5	CARGA HORÁ- RIA	12 h/a
TEMA	Planejamento de Execução		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM	Elaborar o projeto de execução com base nas informações coletadas na fase anterior. Definir materiais, custos e cronograma.		
ESTRATÉGIAS EMPREGADAS	Discussão coletiva, consulta das fontes previamente selecionadas e elaboração por escrito do projeto e da apresentação além da divisão das tarefas por grupo e dentro de cada grupo		
AULAS	Aula 6, 7, 8 e 9	CARGA HORÁ- RIA	16 h/a
TEMA	Plano de Execução do Projeto		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM	Elaborar o artefato final do projeto		
ESTRATÉGIAS EMPREGADAS	Desenvolvimento das atividades necessárias para desenvolvimento do artefato		
AULAS	Aula 10 e 11	CARGA HORÁ- RIA	8 h/a
TEMA	Pesquisa Complementar		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM	Coletar informações complementares para término do projeto e artefato final		
ESTRATÉGIAS EMPREGADAS	Procurar informações adicionais para desenvolver protótipos de forma mais completa, Realizar entrevista com expert sobre artefato e revisão dos protótipos e do storyboard com novas informações.		
AULAS	Aulas 12, 13, 14 e 15	CARGA HORÁ- RIA	16 h/a
TEMA	Finalização e execução do projeto/artefato		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM	Executar o artefato final do projeto após inclusões ou revisões oriundas da pesquisa complementar		
ESTRATÉGIAS EMPREGADAS	Desenvolvimento das atividades necessárias para desenvolvimento e execução do projeto/artefato		
AULAS	Aula 16 e 17	CARGA HORÁ- RIA	8 h/a
TEMA	Apresentação e Publicação do Projeto		

OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM	Definir e desenvolver melhor forma de apresentar o projeto e o artefato final considerando as características do artefato e da população e do problema resolvido		
ESTRATÉGIAS EMPREGADAS	Desenvolvimento das atividades necessárias para publicação do artefato / projeto		
AULAS	Aulas 18, 19 e 20	CARGA HORÁRIA	12 h/a
TEMA	Apresentação e Publicação do Projeto		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM	Desenvolver habilidades de autoavaliação Apresentar ou publicar projeto / artefato		
ESTRATÉGIAS EMPREGADAS	Apresentação Multimídia para banca avaliativa		

Professor:

Assinatura: _____

Coordenador/NDE: _____

Assinatura: _____

6º Semestre

PLANO DE APRENDIZAGEM

Curso: Administração	Disciplina: Administração da Produção, Operações e Recursos Materiais	
Carga Horária: 80	Semestre: 6º	PPC ANO: 2022

EMENTA: Objetivos e função da Administração da Produção. Sistemas e Modelos de produção. Papel Estratégico e Estratégias de Produção. PCP – Planejamento e Controle da Produção. MRP e JIT. Interfaces com P&D, Engenharia e Engenharia de Processos. Decisões em Produção e Processo de Terceirização na produção.

OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM: Propiciar ao aluno a compreensão da evolução da Administração da Produção convencional, baseada em ponto de recomendação, para os sistemas integrados de manufatura e sua implantação.

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS (RESOLUÇÃO Nº 5, DE 14 DE OUTUBRO DE 2021):

O conjunto de conteúdos, competências e habilidades que constituem o perfil do egresso deve apresentar um equilíbrio adequado de competências humanas, analíticas e quantitativas.

I - Integrar conhecimentos fundamentais ao Administrador - Para além de apenas deter conhecimentos fundamentais, o egresso deve ser capaz de integrá-los para criar ou aprimorar de forma inovadora os modelos de negócios, de operacionais e organizacionais, para que sejam sustentáveis nas dimensões sociais, ambientais, econômicas e culturais. Entre os conhecimentos fundamentais incluem-se os de Economia, Finanças, Contabilidade, Marketing, Operações e Cadeia de Suprimentos, Comportamento Humano e Organizacional, Ciências Sociais e Humanas e outros que sirvam às especificidades do curso;

II - Abordar problemas e oportunidades de forma sistêmica - Compreender o ambiente, modelar os processos com base em cenários, analisando a inter-relação entre as partes e os impactos ao longo do tempo. Analisar problemas e oportunidades sob diferentes dimensões (humana, social, política, ambiental, legal, ética, econômico-financeira);

III - Analisar e resolver problemas - Formular problemas e/ou oportunidades, utilizando empatia com os usuários das soluções, elaborar hipóteses, analisar evidências disponíveis, diagnosticar causas prováveis e elaborar recomendações de soluções e suas métricas de sucesso passíveis de testes;

IV - Aplicar técnicas analíticas e quantitativas na análise de problemas e oportunidades - Julgar a qualidade da informação, diferenciando informações confiáveis de não confiáveis, e de que forma ela pode ser usada como balizadora na tomada de decisão. Identificar, sumarizar, analisar e interpretar informações qualitativas e/ou quantitativas necessárias para o atingimento de um objetivo inicial. Julgar a relevância de cada informação disponível, diferenciando meras associações de relações causais. Comunicar suas conclusões a partir da construção e análise de gráficos e de medidas descritivas. Identificar os contextos em que técnicas de inferência estatística possam ser utilizadas e, por meio delas, julgar até que ponto os resultados obtidos em uma amostra podem ser extrapolados para uma população;

V - Ter prontidão tecnológica e pensamento computacional - Compreender o potencial das tecnologias e aplicá-las na resolução de problemas e aproveitamento de oportunidades. Formular problemas e suas soluções, de forma que as soluções possam ser efetivamente realizadas por um agente de processamento de informações, envolvendo as etapas de decomposição dos problemas, identificação de padrões, abstração e elaboração de sequência de passos para a resolução;

VI - Gerenciar recursos - Estabelecer objetivos e metas, planejar e priorizar ações, controlar o desempenho, alocar responsabilidades, mobilizar as pessoas para o resultado;

VII - Ter relacionamento interpessoal - Usar de empatia e outros elementos que favoreçam a construção de relacionamentos colaborativos, que facilitem o trabalho em time e a efetiva gestão de conflitos;

VIII - Comunicar-se de forma eficaz - Compartilhar ideias e conceitos de forma efetiva e apropriada à audiência e à situação, usando argumentação suportada por evidências e dados, deixando claro quando suportada apenas por indícios, com a preocupação ética de não usar dados para levar a interpretações equivocadas;

IX - Aprender de forma autônoma - Ser capaz de adquirir novos conhecimentos, desenvolver habilidades e aplicá-las em contextos novos, sem a mediação de professores, tornando-se autônomo no desenvolvimento de novas competências ao longo de sua vida profissional.

CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO: O perfil do egresso do Curso de Graduação em Administração irá expressar um conjunto coerente e integrado de conteúdos (saber), competências (saber fazer), habilidades (saber fazer bem) e atitudes (querer fazer), que incluam as capacidades fundamentais descritas na DCN do referido curso. Será coerente com o ambiente profissional para o qual o egresso foi preparado, seja ele local, regional, nacional ou global.

CONTEÚDO:

Apresentação e discussão do programa da disciplina, metodologia de ensino, sistema de avaliação e cronograma de atividades (avaliações, apresentação de trabalhos, dentre outros). Objetivos pretendidos e fontes de estudo e pesquisa. Metodologia de ensino e de avaliação, ementa e bibliografias.

Introdução à Administração da Produção.

Definição da Administração da Produção.

Evolução da Administração da Produção.

Distinção entre Bens e Serviços e Sistemas de Produção.

Definição de Sistemas de Produção e Modelo de Transformação.

Classificações dos Sistemas de Produção.

Responsabilidades da Administração da Produção.

Abordagem Estratégica da Produção.

Papel da Produção.

Objetivos de desempenho. Estratégia de Produção.

Planejamento de Capacidade. Planejamento Agregado e Planejamento e Controle da Produção.

Just in Time e Material Requirement Planning.

Administração de Materiais.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

BATALHA, Mário O. **Gestão da Produção e Operações**. São Paulo: Grupo GEN, 2019. E-book. ISBN 9788597021288. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597021288/>.

BALLESTERO-ALVAREZ, María E. **Gestão de Qualidade, Produção e Operações**. 3. ed. - São Paulo: Grupo GEN, 2019. E-book. ISBN 9788597021523. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597021523/>.

CORRÊA, Henrique L.; CORRÊA, Carlos A. **Administração de produção e operações; manufatura e serviços: uma abordagem estratégica**. 5ª ed. Barueri /SP: Grupo GEN, 2022. E-book. ISBN 9786559773268. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786559773268/>.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

CORRÊA, Henrique L.; CORRÊA, Carlos A. **Administração de Produção e de Operações: o essencial**. 3ª ed. São Paulo: Grupo GEN, 2017. E-book. ISBN 9788597013788. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597013788/>.

CHING, Hong Y. **Administração da produção e operações, uma abordagem inovadora com desafios práticos**. 1ª ed. São Paulo: Editora Empreende, 2019. E-book. ISBN 9788566103199. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788566103199/>.

COSTA, Ricardo S.; JARDIM, Eduardo. **Gestão de Operações de Produção e Serviços**. São Paulo: Grupo GEN, 2017. E-book. ISBN 9788597013603. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597013603/>.

LOZADA, Gisele. **Administração da produção e operações**. Porto Alegre: Grupo A, 2016. E-book. ISBN 9788569726616. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788569726616/>.

MOREIRA, Daniel A. **Administração da Produção e Operações**. 2ª ed. rev. e ampl. São Paulo: Cengage Learning Brasil, [Inserir ano de publicação]. E-livro. ISBN 9788522110193. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522110193/>.

ARTICULAÇÕES COM OUTRA DISCIPLINAS:

A disciplina de Gestão de Operações em Manufatura e Serviços dialoga com as disciplinas de Teorias da Administração, Gestão de Processos, Logística empresarial e Gestão da Qualidade.

CRONOGRAMA DE CURSO

DISCIPLINA: Administração da Produção, Operações e Recursos Materiais

SEMESTRE: 6º semestre

DOCENTE:

METODOLOGIA: Conteúdo teórico através de aulas expositivas e aplicação de Metodologia ativa com efetiva participação dos alunos no processo de construção da aprendizagem, através de aulas invertidas, dinâmicas, debates, resolução de situações - problemas, análise de estudo de caso.

PROCESSO AVALIATIVO: Os alunos serão avaliados por meio da efetiva participação nas atividades propostas, além das avaliações escritas.

P1, P2 e P3 (0,0 - 9,0) e ; AI-1, AI-2 e AI3 (valor 0,0 -1,0).

Exame: média final maior que 6,0.

Dependência sem direito a exame: média final menor que 4,0.

O aluno tem direito a realizar 1 prova substitutiva (P3) e/ou 1 avaliação interdisciplinar substitutiva (AI-3).

Os alunos também poderão ser avaliados em processo contínuo por meio de trabalhos e atividades em grupo em sala de aula, e estudo dirigido extraclasse.

Aula: 1,2,3 e 4.
Tema de Estudo: Apresentação e discussão do programa da disciplina, metodologia de ensino, sistema de avaliação e cronograma de atividades (avaliações, apresentação de trabalhos, dentre outros). Objetivos pretendidos e fontes de estudo e pesquisa. Metodologia de ensino e de avaliação, ementa e bibliografias.
Objetivos de Aprendizagem: Deixar os alunos cientes das atividades acadêmicas do semestre. Início e conceituação teórica.
Estratégia de Ensino: Conteúdo teórico através de aulas expositivas e aplicação de Metodologia ativa com efetiva participação dos alunos no processo de construção da aprendizagem, através de aulas invertidas, dinâmicas, debates, resolução de situações - problemas, análise de estudo de caso.
CH: 04 horas/aula
Aula: 5,6,7 e 8
Tema de estudo: Introdução à Administração da Produção
Objetivos de aprendizagem: Demonstrar e evolução da produção dentro das empresas.
Estratégias de ensino: Aula expositiva.
CH: 04 horas/aula
Aula: 9,10,11 e 12
Tema de estudo: Definição da Administração da Produção
Objetivos de aprendizagem: Definir os principais conceitos.
Estratégias de ensino: Aula expositiva.
CH: 04 horas/aula
Aula: 13,14,15 e 16

Tema de estudo: Evolução da Administração da Produção
Objetivos de aprendizagem: O desenvolvimento da produção nas organizações .
Estratégias de ensino: Aula expositiva.
CH: 04horas/aula

Aula: 17,18,19 e 20
Tema de estudo: Distinção entre Bens e Serviços e Sistemas de Produção.
Objetivos de aprendizagem: Identificar os principais bens e sistemas da produção.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e estudo de caso.
CH: 04 horas/aula

Aula: 21,22,23 e 24
Tema de estudo: Definição de Sistemas de Produção e Modelo de Transformação.
Objetivos acadêmicos: Identificar os principais modelos de transformação.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e estudo de caso.
CH: 04 horas/aula

Aula: 25,26,27 e 28
Tema de estudo: P1
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04horas/aula

Aula: 29,30,31 e 32
Tema de estudo: Entrega de Notas
Objetivos de aprendizagem: Exposição e Explicação da prova.
Estratégias de ensino: Identificar e fixar o conteúdo ministrado no primeiro bimestre e esclarecendo dúvidas.
CH: 04 horas/aula

Aula: 33,34,35 e 36
Tema de estudo: Classificações dos Sistemas de Produção
Objetivos de aprendizagem: Identificar as principais classificações.
Estratégias de ensino: Aula Expositiva.
CH: 04 horas/aula

Aula: 37,38,39 e 40
Tema de estudo: Responsabilidades da Administração da Produção
Objetivos de aprendizagem: Desmontar as responsabilidades do tema.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e estudo de caso.
CH: 04 horas/aula

Aula: 41,42,43 e 44
Tema de estudo: Abordagem Estratégica da Produção
Objetivos de aprendizagem: Analisar as principais abordagens.
Estratégias de ensino: Aula expositiva.
CH: 04horas/aula

Aula: 45,46,47 e 48

Tema de estudo: Papel da Produção
Objetivos de aprendizagem: A função da produção nas organizações.
Estratégias de ensino: Aula expositiva.
CH: 04horas/aula

Aula: 49,50,51 e 52
Tema de estudo: Objetivos de desempenho. Estratégia de Produção.
Objetivos de aprendizagem: Identificar os principais objetivos.
Estratégias de ensino: Aula expositivo e estudo de caso.
CH: 04horas/aula

Aula: 53,54,55 e 56
Tema de estudo: Planejamento de Capacidade. Planejamento Agregado e Planejamento e Controle da Produção.
Objetivos de aprendizagem: Como elaborar e executar o planejamento e o controle de produção.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e estudo de caso.
CH: 04horas/aula

Aula: 57,58,59 e 60
Tema de estudo: Just in Time e Material Requirement Planning
Objetivos de aprendizagem: A importância, os riscos e as vantagens dos temas.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e estudo de caso.
CH: 04horas/aula

Aula: 61,62,63 e 64
Tema de estudo: Administração de Materiais.
Objetivos de aprendizagem: Principais conceitos e sua aplicabilidade nas organizações.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e estudo de caso.
CH: 04horas/aula

Aula: 65,66,67 e 68
Tema de estudo: P2 Avaliação Oficial.
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04horas/aula

Aula: 69,70,71 e 72
Tema de estudo: P3 Avaliação Oficial.
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04horas/aula

Aula: 73,74,75 e 76
Tema de estudo: Esclarecimentos de Dúvidas para o Exame.
Objetivos de aprendizagem: Identificar possíveis dúvidas e saná-las para o exame.
Estratégias de ensino: Aplicação de atividade para verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04horas/aula

Aula: 77, 78, 79 e 80
Tema de estudo: Exame e encerramento do semestre letivo.
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Aplicação de atividade para verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04horas/aula

Professor:

Assinatura: _____

Coordenador/NDE: _____

Assinatura: _____

6º Semestre

PLANO DE APRENDIZAGEM

Curso: Administração	Disciplina: Gestão Estratégica de Pessoas
Carga Horária: 80	Semestre: 6º
	PPC ANO: 2022

EMENTA: A disciplina irá abordar aspectos humanos no contexto organizacional, integrando a cooperação interna para melhoria de resultados, bem como estimular a compreensão dos aspectos relacionados a Gestão, Líder Coaching, Trabalho em Equipe, Conflitos e Negociação, entre outros. Desse modo, são estimulados conceitos e práticas de diversas áreas de conhecimento, como Psicologia, Ciências Sociais e Administração, abordados de forma objetiva e técnica e inserção e socialização de pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida, transtornos de conduta e altas habilidades.

OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM: Objetivo da Disciplina: Levar os alunos à compreensão da Administração de Recursos Humanos, dentro do provisionamento, aplicação, manutenção e desenvolvimento das pessoas nas organizações. Levar os alunos à compreensão da Administração de Recursos Humanos, dentro do provisionamento, aplicação, manutenção e desenvolvimento das pessoas nas organizações.

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS (RESOLUÇÃO Nº 5, DE 14 DE OUTUBRO DE 2021):

O conjunto de conteúdos, competências e habilidades que constituem o perfil do egresso deve apresentar um equilíbrio adequado de competências humanas, analíticas e quantitativas.

I - Integrar conhecimentos fundamentais ao Administrador - Para além de apenas deter conhecimentos fundamentais, o egresso deve ser capaz de integrá-los para criar ou aprimorar de forma inovadora os modelos de negócios, de operacionais e organizacionais, para que sejam sustentáveis nas dimensões sociais, ambientais, econômicas e culturais. Entre os conhecimentos fundamentais incluem-se os de Economia, Finanças, Contabilidade, Marketing, Operações e Cadeia de Suprimentos, Comportamento Humano e Organizacional, Ciências Sociais e Humanas e outros que sirvam às especificidades do curso;

II - Abordar problemas e oportunidades de forma sistêmica - Compreender o ambiente, modelar os processos com base em cenários, analisando a inter-relação entre as partes e os impactos ao longo do tempo. Analisar problemas e oportunidades sob diferentes dimensões (humana, social, política, ambiental, legal, ética, econômico-financeira);

III - Analisar e resolver problemas - Formular problemas e/ou oportunidades, utilizando empatia com os usuários das soluções, elaborar hipóteses, analisar evidências disponíveis, diagnosticar causas prováveis e elaborar recomendações de soluções e suas métricas de sucesso passíveis de testes;

IV - Aplicar técnicas analíticas e quantitativas na análise de problemas e oportunidades - Julgar a qualidade da informação, diferenciando informações confiáveis de não confiáveis, e de que forma ela pode ser usada como balizadora na tomada de decisão. Identificar, sumarizar, analisar e interpretar informa-

ções qualitativas e/ou quantitativas necessárias para o atingimento de um objetivo inicial. Julgar a relevância de cada informação disponível, diferenciando meras associações de relações causais. Comunicar suas conclusões a partir da construção e análise de gráficos e de medidas descritivas. Identificar os contextos em que técnicas de inferência estatística possam ser utilizadas e, por meio delas, julgar até que ponto os resultados obtidos em uma amostra podem ser extrapolados para uma população;

V - Ter prontidão tecnológica e pensamento computacional - Compreender o potencial das tecnologias e aplicá-las na resolução de problemas e aproveitamento de oportunidades. Formular problemas e suas soluções, de forma que as soluções possam ser efetivamente realizadas por um agente de processamento de informações, envolvendo as etapas de decomposição dos problemas, identificação de padrões, abstração e elaboração de sequência de passos para a resolução;

VI - Gerenciar recursos - Estabelecer objetivos e metas, planejar e priorizar ações, controlar o desempenho, alocar responsabilidades, mobilizar as pessoas para o resultado;

VII - Ter relacionamento interpessoal - Usar de empatia e outros elementos que favoreçam a construção de relacionamentos colaborativos, que facilitem o trabalho em time e a efetiva gestão de conflitos;

VIII - Comunicar-se de forma eficaz - Compartilhar ideias e conceitos de forma efetiva e apropriada à audiência e à situação, usando argumentação suportada por evidências e dados, deixando claro quando suportada apenas por indícios, com a preocupação ética de não usar dados para levar a interpretações equivocadas;

IX - Aprender de forma autônoma - Ser capaz de adquirir novos conhecimentos, desenvolver habilidades e aplicá-las em contextos novos, sem a mediação de professores, tornando-se autônomo no desenvolvimento de novas competências ao longo de sua vida profissional.

CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO: O perfil do egresso do Curso de Graduação em Administração irá expressar um conjunto coerente e integrado de conteúdo (saber), competências (saber fazer), habilidades (saber fazer bem) e atitudes (querer fazer), que incluam as capacidades fundamentais descritas na DCN do referido curso. Será coerente com o ambiente profissional para o qual o egresso foi preparado, seja ele local, regional, nacional ou global.

CONTEÚDO:

Ética e Relacionamento interpessoal.

Estratégias de Negociação e Líder Coaching.

Relações Trabalhistas e Negociação.

Gestão de Retenção e Captação de Talentos.

Desenvolvimento de Pessoas e de Equipes de Alto Desempenho.

Saúde e bem-estar; programas de diversidade, inovações em gestão estratégica de pessoas.

Educação Corporativa.

Competências gerenciais.

Qualidade de Vida nas Organizações.

Carreira e Auto liderança.

Governança Corporativa e Compliance.

Leading Growth and Innovation.

Data Analytics para a Liderança.

Métodos de socialização organizacional.

Programas de socialização.

Orientação e integração de novos funcionários.

Socialização de pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida, transtornos de conduta e altas habilidades.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

BES, Pablo; CAPAVERDE, Caroline B. **Planejamento em gestão de pessoas**. Porto Alegre: Grupo A, 2020. E-book. ISBN 9786581492946. Disponível em:
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786581492946/>.

OLIVEIRA, Luciano O. **Gestão estratégica de recursos humanos**. 2ª ed. – Porto Alegre: Grupo A, 2017. E-book. ISBN 9788595020252. Disponível em:
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595020252/>.

TREF, Marcelo. **Gestão de Pessoas - Olhar Estratégico com Foco em Competências**. Rio de Janeiro: Grupo GEN, 2016. E-book. ISBN 9788595155701. Disponível em:
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595155701/>.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

ARAÚJO, Luis César Gonçalves de; GARCIA, Adriana A. **Gestão de Pessoas: Estratégias e Integração Organizacional** - Edição Compacta. 2ª ed. São Paulo: Grupo GEN, 2014. E-book. ISBN 9788522491292. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522491292/>.

BOUDREAU, John W.; CASCIO, Wayne F. **Gestão Estratégica de Recursos Humanos**. São Paulo: Editora Saraiva, 2014. E-book. ISBN 9788502226081. Disponível em:
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502226081/>.

FIDELIS, Gilson J. **Gestão de Pessoas - Estrutura, Processos e Estratégias Empresariais**. São Paulo: Editora Saraiva, 2014. E-book. ISBN 9788536517803. Disponível em:
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788536517803/>.

MASCARENHAS, André O. **Gestão Estratégica de Pessoas - Evolução, Teoria e Crítica**. São Paulo: Cengage Learning Brasil, 2013. E-book. ISBN 9788522109982. Disponível em:
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522109982/>.

MAXIMIANO, Amaru. **Recursos Humanos: Estratégia e Gestão de Pessoas na Sociedade Global**. Rio de Janeiro: Grupo GEN, 2014. E-book. ISBN 978-85-216-2593-3. Disponível em:
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/978-85-216-2593-3/>.

ARTICULAÇÕES COM OUTRA DISCIPLINAS:

A disciplina aborda aplicabilidade da área de Recursos Humanos e envolve diretamente a área de gestão estratégica da empresa. Está conectada as Legislação trabalhista, envolvendo a disciplina de Direito. Centrada na Ética, onde a disciplina Ética e Filosofia contribui com a disciplina, Psicologia das organizações e a disciplina de Gestão de Carreira e Competências complementarão o tema de Gestão estratégica de pessoas.

CRONOGRAMA DE CURSO

DISCIPLINA: Gestão Estratégica de Pessoas

SEMESTRE: 6º semestre

DOCENTE:

METODOLOGIA: Conteúdo teórico através de aulas expositivas e aplicação de Metodologia ativa com efetiva participação dos alunos no processo de construção da aprendizagem, através de aulas invertidas, dinâmicas, debates, resolução de situações - problemas, análise de estudo de caso.

PROCESSO AVALIATIVO: Os alunos serão avaliados por meio da efetiva participação nas atividades propostas, além das avaliações escritas.

P1, P2 e P3 (0,0 - 9,0) e ; AI-1, AI-2 e AI3 (valor 0,0 -1,0).

Exame: média final maior que 6,0.

Dependência sem direito a exame: média final menor que 4,0.

O aluno tem direito a realizar 1 prova substitutiva (P3) e/ou 1 avaliação interdisciplinar substitutiva (AI-3).

Os alunos também poderão ser avaliados em processo contínuo por meio de trabalhos e atividades em grupo em sala de aula, e estudo dirigido extraclasse.

Aula: 1,2,3 e 4.
Tema de Estudo: Apresentação e discussão do programa da disciplina, metodologia de ensino, sistema de avaliação e cronograma de atividades (avaliações, apresentação de trabalhos, dentre outros). Objetivos pretendidos e fontes de estudo e pesquisa. Metodologia de ensino e de avaliação, ementa e bibliografias.
Objetivos de Aprendizagem: Deixar os alunos cientes das atividades acadêmicas do semestre. Início e conceituação teórica.
Estratégia de Ensino: Conteúdo teórico através de aulas expositivas e aplicação de Metodologia ativa com efetiva participação dos alunos no processo de construção da aprendizagem, através de aulas invertidas, dinâmicas, debates, resolução de situações - problemas, análise de estudo de caso.
CH: 04 horas/aula
Aula: 5,6,7 e 8
Tema de estudo: Ética e Relacionamento interpessoal
Objetivos de aprendizagem: Apresentar o código de ética do administrador.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e Estudo de caso.
CH: 04 horas/aula
Aula: 9,10,11 e 12
Tema de estudo: Estratégias de Negociação e Líder Coaching
Objetivos de aprendizagem: Identificar as principais estratégias.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e Estudo de caso.
CH: 04 horas/aula
Aula: 13,14,15 e 16
Tema de estudo: Relações Trabalhistas e Negociação
Objetivos de aprendizagem: Analisar as principais abordagens para negociação.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e Estudo de caso.
CH: 04 horas/aula

Aula: 17,18,19 e 20
Tema de estudo: Gestão de Retenção e Captação de Talentos
Objetivos de aprendizagem: Montagem de um plano para manter e reter os talentos.
Estratégias de ensino: Metodologia Ativa.
CH: 04 horas/aula

Aula: 21,22,23 e 24
Tema de estudo: Desenvolvimento de Pessoas e de Equipes de Alto Desempenho
Objetivos acadêmicos: Identificar as principais ferramentas para desenvolver essas equipes.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e Estudo de caso.
CH: 04 horas/aula

Aula: 25,26,27 e 28
Tema de estudo: P1
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04 horas/aula

Aula: 29,30,31 e 32
Tema de estudo: Entrega de Notas
Objetivos de aprendizagem: Exposição e Explicação da prova.
Estratégias de ensino: Identificar e fixar o conteúdo ministrado no primeiro bimestre e esclarecendo dúvidas.
CH: 04 horas/aula

Aula: 33,34,35 e 36
Tema de estudo: Saúde e bem-estar; programas de diversidade, inovações em gestão estratégica de pessoas.
Objetivos de aprendizagem: Demonstrar como o bem-estar irá ajudar no aumento da produtividade da empresa.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e Estudo de caso.
CH: 04 horas/aula

Aula: 37,38,39 e 40
Tema de estudo: Educação Corporativa e socialização de pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida, transtornos de conduta e altas habilidades.
Objetivos de aprendizagem: A importância da educação corporativa.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e Estudo de caso.
CH: 04 horas/aula

Aula: 41,42,43 e 44
Tema de estudo: Competências gerenciais
Objetivos de aprendizagem: Identificar as principais competências.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e Estudo de caso.
CH: 04 horas/aula

Aula: 45,46,47 e 48
Tema de estudo: Qualidade de Vida nas Organizações

Objetivos de aprendizagem: Identificar como a qualidade de vida transforma de forma positiva o clima e produtividade dentro das organizações,
Estratégias de ensino: Metodologia Ativa
CH: 04horas/aula

Aula: 49,50,51 e 52
Tema de estudo: Carreira e Auto liderança
Objetivos de aprendizagem: Como estruturar e elaborar uma carreira de sucesso.
Estratégias de ensino: Metodologia Ativa
CH: 04horas/aula

Aula: 53,54,55 e 56
Tema de estudo: Governança Corporativa e Compliance
Objetivos de aprendizagem: Sua aplicação e importância para a organização.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e Estudo de caso.
CH: 04horas/aula

Aula: 57,58,59 e 60
Tema de estudo: Leading Growth and Innovation
Objetivos de aprendizagem: Sua aplicação e importância a organização.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e Estudo de caso.
CH: 04horas/aula

Aula: 61,62,63 e 64
Tema de estudo: Data Analytics para a Liderança
Objetivos de aprendizagem: Sua aplicação e importância a organização.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e Estudo de caso.
CH: 04horas/aula

Aula: 65,66,67 e 68
Tema de estudo: P2 Avaliação Oficial.
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04horas/aula

Aula: 69,70,71 e 72
Tema de estudo: P3 Avaliação Oficial.
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04horas/aula

Aula: 73,74,75 e 76
Tema de estudo: Esclarecimentos de Dúvidas para o Exame.
Objetivos de aprendizagem: Identificar possíveis dúvidas e saná-las para o exame.
Estratégias de ensino: Aplicação de atividade para verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04horas/aula

Aula: 77, 78, 79 e 80
Tema de estudo: Exame e encerramento do semestre letivo.

Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.

Estratégias de ensino: Aplicação de atividade para verificar o aprendizado do aluno.

CH: 04horas/aula

Professor:

Assinatura: _____

Coordenador/NDE: _____

Assinatura: _____

6º Semestre

PLANO DE APRENDIZAGEM

Curso: Administração

Disciplina: Logística Empresarial

Carga Horária: 80

Semestre: 6º

PPC ANO: 2022

EMENTA: Suprimento. Relacionamento com fornecedores. Compras. Fluxos. Logística integrada. Cadeias de suprimentos. Redes de suprimentos. Logística e valor para o cliente. Parcerias e integração de processos. Logística nas cadeias de suprimentos. Nova concorrência. A Logística e sua aplicabilidade das teorias na educação ambiental e na sua devida sustentabilidade.

OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM: Apresentar o papel da administração logística e da cadeia de suprimentos nas organizações, suas atividades e desdobramentos. Determinar como estas atividades aumentam a competitividade das empresas e auxiliam na estratégia empresarial; Reconhecer a importância da Logística Empresarial no contexto geral da Administração de Empresas; Capacitar os alunos ao entendimento e à visão crítica sobre Logística; Desenvolver habilidades específicas que qualifiquem os alunos ao exercício da profissão de administrador, especificamente, para gerenciar e definir estratégias logísticas; Certificar o acadêmico da necessidade de criar um diferencial de competitividade para a organização, utilizando para tal o serviço logístico.

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS (RESOLUÇÃO Nº 5, DE 14 DE OUTUBRO DE 2021):

O conjunto de conteúdos, competências e habilidades que constituem o perfil do egresso deve apresentar um equilíbrio adequado de competências humanas, analíticas e quantitativas.

I - Integrar conhecimentos fundamentais ao Administrador - Para além de apenas deter conhecimentos fundamentais, o egresso deve ser capaz de integrá-los para criar ou aprimorar de forma inovadora os modelos de negócios, de operacionais e organizacionais, para que sejam sustentáveis nas dimensões sociais, ambientais, econômicas e culturais. Entre os conhecimentos fundamentais incluem-se os de Economia, Finanças, Contabilidade, Marketing, Operações e Cadeia de Suprimentos, Comportamento Humano e Organizacional, Ciências Sociais e Humanas e outros que sirvam às especificidades do curso;

II - Abordar problemas e oportunidades de forma sistêmica - Compreender o ambiente, modelar os processos com base em cenários, analisando a inter-relação entre as partes e os impactos ao longo do tempo. Analisar problemas e oportunidades sob diferentes dimensões (humana, social, política, ambiental, legal, ética, econômico-financeira);

III - Analisar e resolver problemas - Formular problemas e/ou oportunidades, utilizando empatia com os usuários das soluções, elaborar hipóteses, analisar evidências disponíveis, diagnosticar causas prováveis e elaborar recomendações de soluções e suas métricas de sucesso passíveis de testes;

IV - Aplicar técnicas analíticas e quantitativas na análise de problemas e oportunidades - Julgar a qualidade da informação, diferenciando informações confiáveis de não confiáveis, e de que forma ela pode

ser usada como balizadora na tomada de decisão. Identificar, sumarizar, analisar e interpretar informações qualitativas e/ou quantitativas necessárias para o atingimento de um objetivo inicial. Julgar a relevância de cada informação disponível, diferenciando meras associações de relações causais. Comunicar suas conclusões a partir da construção e análise de gráficos e de medidas descritivas. Identificar os contextos em que técnicas de inferência estatística possam ser utilizadas e, por meio delas, julgar até que ponto os resultados obtidos em uma amostra podem ser extrapolados para uma população;

V - Ter prontidão tecnológica e pensamento computacional - Compreender o potencial das tecnologias e aplicá-las na resolução de problemas e aproveitamento de oportunidades. Formular problemas e suas soluções, de forma que as soluções possam ser efetivamente realizadas por um agente de processamento de informações, envolvendo as etapas de decomposição dos problemas, identificação de padrões, abstração e elaboração de sequência de passos para a resolução;

VI - Gerenciar recursos - Estabelecer objetivos e metas, planejar e priorizar ações, controlar o desempenho, alocar responsabilidades, mobilizar as pessoas para o resultado;

VII - Ter relacionamento interpessoal - Usar de empatia e outros elementos que favoreçam a construção de relacionamentos colaborativos, que facilitem o trabalho em time e a efetiva gestão de conflitos;

VIII - Comunicar-se de forma eficaz - Compartilhar ideias e conceitos de forma efetiva e apropriada à audiência e à situação, usando argumentação suportada por evidências e dados, deixando claro quando suportada apenas por indícios, com a preocupação ética de não usar dados para levar a interpretações equivocadas;

IX - Aprender de forma autônoma - Ser capaz de adquirir novos conhecimentos, desenvolver habilidades e aplicá-las em contextos novos, sem a mediação de professores, tornando-se autônomo no desenvolvimento de novas competências ao longo de sua vida profissional.

CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO: O perfil do egresso do Curso de Graduação em Administração irá expressar um conjunto coerente e integrado de conteúdos (saber), competências (saber fazer), habilidades (saber fazer bem) e atitudes (querer fazer), que incluam as capacidades fundamentais descritas na DCN do referido curso. Será coerente com o ambiente profissional para o qual o egresso foi preparado, seja ele local, regional, nacional ou global.

CONTEÚDO:

A concepção logística na empresa;

A Logística e sua aplicabilidade das teorias na educação ambiental e na sua devida sustentabilidade.

Logística empresarial: conceitos, evolução e tendências;

Atividades primárias e atividades de apoio da logística;

Nível de serviços e ciclo do pedido;

Canais de distribuição e distribuição física;

Gestão Da Cadeia De Suprimentos (Scm) Ou Supply Chain Management - (Scm)

Conceitos, objetivos e características;

Integração de atividades Intra e Inter organizacional;

Indicadores de desempenho logístico na cadeia de suprimentos;

Gestão Organizacional Globalizada.

DISTRIBUIÇÃO E TRANSPORTE - Sistema de transportes;

O papel dos transportes na logística; - Modais de transporte: tipos e características.

GESTÃO DA CADEIA DE SUPRIMENTOS

As dimensões do valor ao cliente - Indicadores do valor ao cliente - Valor ao cliente e tecnologia de informação

Uso da Tecnologia da Informação.

Troca eletrônica de dados: Código de barras e EDI.

Aplicação prática da TI na Logística

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

BERTAGLIA, Paulo R. **Logística e gerenciamento da cadeia de abastecimento**. 4ª ed. São Paulo: Editora Saraiva, 2020. E-book. ISBN 9788571440975. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788571440975/>.

NOVAES, Antônio G. **Logística e Gerenciamento da Cadeia de Distribuição - Estratégia, Avaliação e Operação**. 5ª ed. rev. e atual. São Paulo: Grupo GEN, 2021. E-book. ISBN 9788595157217. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595157217/>.

NOGUEIRA, Amarildo de S. **Logística Empresarial**. 2ª ed. São Paulo: Grupo GEN, 2018. E-book. ISBN 9788597015553. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597015553/>.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

CORRÊA, Henrique L. **Administração de Cadeias de Suprimentos e Logística - Integração na Era da Indústria 4.0**. 2ª ed. São Paulo: Grupo GEN, 2019. E-book. ISBN 9788597023022. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597023022/>.

DIAS, Marco Aurélio P. **Administração de Materiais - Uma Abordagem Logística**. 7ª ed. São Paulo: Grupo GEN, 2019. E-book. ISBN 9788597022100. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597022100/>.

DIAS, Marco A. **Introdução à Logística - Fundamentos, Práticas e Integração**. 1ª ed. [2ª Reimp.]. São Paulo: Grupo GEN, 2016. E-book. ISBN 9788597009927. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597009927/>.

LEITE, Paulo R. **Logística reversa**. 3ª ed. São Paulo: Editora Saraiva, 2017. E-book. ISBN 9788547215064. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788547215064/>.

SILVA, Bárbara Alyne E.; STETTINER, Caio F.; CAXITO, Fabiano de A. **Logística - um enfoque prático**. 3ª ed. São Paulo: Editora Saraiva, 2019. E-book. ISBN 9788571440043. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788571440043/>. Acesso em: 12 mai. 2023

ARTICULAÇÕES COM OUTRA DISCIPLINAS:

A disciplina articula com Administração da Produção, Operações e Recursos Materiais e gestão da qualidade.

CRONOGRAMA DE CURSO

DISCIPLINA: Logística Empresarial

SEMESTRE: 6º semestre

DOCENTE:

METODOLOGIA: Conteúdo teórico através de aulas expositivas e aplicação de Metodologia ativa com efetiva participação dos alunos no processo de construção da aprendizagem, através de aulas invertidas, dinâmicas, debates, resolução de situações - problemas, análise de estudo de caso.

PROCESSO AVALIATIVO: Os alunos serão avaliados por meio da efetiva participação nas atividades propostas, além das avaliações escritas.

P1, P2 e P3 (0,0 - 9,0) e ; AI-1, AI-2 e AI3 (valor 0,0 -1,0).

Exame: média final maior que 6,0.

Dependência sem direito a exame: média final menor que 4,0.

O aluno tem direito a realizar 1 prova substitutiva (P3) e/ou 1 avaliação interdisciplinar substitutiva (AI-3).

Os alunos também poderão ser avaliados em processo contínuo por meio de trabalhos e atividades em grupo em sala de aula, e estudo dirigido extraclasse.

Aula: 1,2,3 e 4.
Tema de Estudo: Apresentação e discussão do programa da disciplina, metodologia de ensino, sistema de avaliação e cronograma de atividades (avaliações, apresentação de trabalhos, dentre outros). Objetivos pretendidos e fontes de estudo e pesquisa. Metodologia de ensino e de avaliação, ementa e bibliografias.
Objetivos de Aprendizagem: Deixar os alunos cientes das atividades acadêmicas do semestre. Início e conceituação teórica.
Estratégia de Ensino: Conteúdo teórico através de aulas expositivas e aplicação de Metodologia ativa com efetiva participação dos alunos no processo de construção da aprendizagem, através de aulas invertidas, dinâmicas, debates, resolução de situações - problemas, análise de estudo de caso.
CH: 04 horas/aula
Aula: 5,6,7 e 8
Tema de estudo: A concepção logística na empresa. A Logística e sua aplicabilidade das teorias na educação ambiental e na sua devida sustentabilidade.
Objetivos de aprendizagem: Apresentar a importância da logística.
Estratégias de ensino: Aula Expositiva
CH: 04 horas/aula
Aula: 9,10,11 e 12
Tema de estudo: Logística empresarial: conceitos, evolução e tendências
Objetivos de aprendizagem: A evolução do logística.
Estratégias de ensino: Aula Expositiva
CH: 04 horas/aula
Aula: 13,14,15 e 16
Tema de estudo: Atividades primárias e atividades de apoio da logística
Objetivos de aprendizagem: Identificar as atividades.
Estratégias de ensino: Aula Expositiva
CH: 04 horas/aula
Aula: 17,18,19 e 20
Tema de estudo: Nível de serviços e ciclo do pedido
Objetivos de aprendizagem: Identificar e elaborar e analisar os ciclos.
Estratégias de ensino: Aula Expositiva
CH: 04 horas/aula
Aula: 21,22,23 e 24

Tema de estudo: Canais de distribuição e distribuição física
Objetivos acadêmicos: Identificar e explicar cada um dos canais.
Estratégias de ensino: Aula Expositiva
CH: 04 horas/aula

Aula: 25,26,27 e 28
Tema de estudo: P1
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04horas/aula

Aula: 29,30,31 e 32
Tema de estudo: Entrega de Notas
Objetivos de aprendizagem: Exposição e Explicação da prova.
Estratégias de ensino: Identificar e fixar o conteúdo ministrado no primeiro bimestre e esclarecendo dúvidas.
CH: 04 horas/aula

Aula: 33,34,35 e 36
Tema de estudo: Gestão Da Cadeia De Suprimentos (Scm) Ou Supply Chain Management - (Scm)
Objetivos de aprendizagem: Definir e contextualizar cada item do tema.
Estratégias de ensino: Aula Expositiva e Estudo de Caso
CH: 04 horas/aula

Aula: 37,38,39 e 40
Tema de estudo: Conceitos, objetivos e características da Logística.
Objetivos de aprendizagem: Identificar e definir os principais conceitos e relevância do tema.
Estratégias de ensino: Aula Expositiva
CH: 04 horas/aula

Aula: 41,42,43 e 44
Tema de estudo: Integração de atividades Intra e Inter organizacional
Objetivos de aprendizagem: Como integralizar o sistema logístico.
Estratégias de ensino: Aula Expositiva
CH: 04horas/aula

Aula: 45,46,47 e 48
Tema de estudo: Indicadores de desempenho logístico na cadeia de suprimentos
Objetivos de aprendizagem: Analisar os principais indicadores.
Estratégias de ensino: Aula Expositiva e Estudo de Caso
CH: 04horas/aula

Aula: 49,50,51 e 52
Tema de estudo: Sistema de transportes
Objetivos de aprendizagem: Identificar os principais sistemas.
Estratégias de ensino: Aula Expositiva
CH: 04horas/aula

Aula: 53,54,55 e 56
Tema de estudo: - Modais de transporte: tipos e características
Objetivos de aprendizagem: Analisar e identificar cada um dos modais.
Estratégias de ensino: Aula Expositiva e estudo de caso
CH: 04horas/aula

Aula: 57,58,59 e 60
Tema de estudo: As dimensões do valor ao cliente - Indicadores do valor ao cliente - Valor ao cliente e tecnologia de informação.
Objetivos de aprendizagem: Elaborar e analisar os principais indicadores.
Estratégias de ensino: Aula Expositiva
CH: 04horas/aula

Aula: 61,62,63 e 64
Tema de estudo: Uso da Tecnologia da Informação. Troca eletrônica de dados: Código de barras e EDI. Aplicação prática da TI na Logística.
Objetivos de aprendizagem: Mostrar como a tecnologia ajudou o processo logístico.
Estratégias de ensino: Aula Expositiva e Estudo de Caso.
CH: 04horas/aula

Aula: 65,66,67 e 68
Tema de estudo: P2 Avaliação Oficial.
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04horas/aula

Aula: 69,70,71 e 72
Tema de estudo: P3 Avaliação Oficial.
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04horas/aula

Aula: 73,74,75 e 76
Tema de estudo: Esclarecimentos de Dúvidas para o Exame.
Objetivos de aprendizagem: Identificar possíveis dúvidas e saná-las para o exame.
Estratégias de ensino: Aplicação de atividade para verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04horas/aula

Aula: 77, 78, 79 e 80
Tema de estudo: Exame e encerramento do semestre letivo.
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Aplicação de atividade para verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04horas/aula

Professor:

Assinatura: _____

Coordenador/NDE: _____

Assinatura: _____

6º Semestre**PLANO DE APRENDIZAGEM**

Curso: Administração

Disciplina: Controladoria e Orçamento Empresarial

Carga Horária: 80

Semestre: 6º

PPC ANO: 2022

EMENTA: Controladoria. Conceitos básicos de orçamento, planejamento, controle. Plano Orçamentário. Implantação e utilização do sistema orçamentário. Sequência e organização do orçamento empresarial. Mecânica Orçamentária.

OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM: Compreender e desenvolver o planejamento estratégico e os orçamentos: operacional, investimentos e financiamento e orçamento de caixa.

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS (RESOLUÇÃO Nº 5, DE 14 DE OUTUBRO DE 2021):

O conjunto de conteúdos, competências e habilidades que constituem o perfil do egresso deve apresentar um equilíbrio adequado de competências humanas, analíticas e quantitativas.

I - Integrar conhecimentos fundamentais ao Administrador - Para além de apenas deter conhecimentos fundamentais, o egresso deve ser capaz de integrá-los para criar ou aprimorar de forma inovadora os modelos de negócios, de operacionais e organizacionais, para que sejam sustentáveis nas dimensões sociais, ambientais, econômicas e culturais. Entre os conhecimentos fundamentais incluem-se os de Economia, Finanças, Contabilidade, Marketing, Operações e Cadeia de Suprimentos, Comportamento Humano e Organizacional, Ciências Sociais e Humanas e outros que sirvam às especificidades do curso;

II - Abordar problemas e oportunidades de forma sistêmica - Compreender o ambiente, modelar os processos com base em cenários, analisando a inter-relação entre as partes e os impactos ao longo do tempo. Analisar problemas e oportunidades sob diferentes dimensões (humana, social, política, ambiental, legal, ética, econômico-financeira);

III - Analisar e resolver problemas - Formular problemas e/ou oportunidades, utilizando empatia com os usuários das soluções, elaborar hipóteses, analisar evidências disponíveis, diagnosticar causas prováveis e elaborar recomendações de soluções e suas métricas de sucesso passíveis de testes;

IV - Aplicar técnicas analíticas e quantitativas na análise de problemas e oportunidades - Julgar a qualidade da informação, diferenciando informações confiáveis de não confiáveis, e de que forma ela pode ser usada como balizadora na tomada de decisão. Identificar, sumarizar, analisar e interpretar informações qualitativas e/ou quantitativas necessárias para o atingimento de um objetivo inicial. Julgar a relevância de cada informação disponível, diferenciando meras associações de relações causais. Comunicar suas conclusões a partir da construção e análise de gráficos e de medidas descritivas. Identificar os contextos em que técnicas de inferência estatística possam ser utilizadas e, por meio delas, julgar até que ponto os resultados obtidos em uma amostra podem ser extrapolados para uma população;

V - Ter prontidão tecnológica e pensamento computacional - Compreender o potencial das tecnologias e aplicá-las na resolução de problemas e aproveitamento de oportunidades. Formular problemas e suas soluções, de forma que as soluções possam ser efetivamente realizadas por um agente de processamento de informações, envolvendo as etapas de decomposição dos problemas, identificação de padrões, abstração e elaboração de sequência de passos para a resolução;

VI - Gerenciar recursos - Estabelecer objetivos e metas, planejar e priorizar ações, controlar o desempenho, alocar responsabilidades, mobilizar as pessoas para o resultado;

VII - Ter relacionamento interpessoal - Usar de empatia e outros elementos que favoreçam a construção de relacionamentos colaborativos, que facilitem o trabalho em time e a efetiva gestão de conflitos;

VIII - Comunicar-se de forma eficaz - Compartilhar ideias e conceitos de forma efetiva e apropriada à audiência e à situação, usando argumentação suportada por evidências e dados, deixando claro quando

suportada apenas por indícios, com a preocupação ética de não usar dados para levar a interpretações equivocadas;

IX - Aprender de forma autônoma - Ser capaz de adquirir novos conhecimentos, desenvolver habilidades e aplicá-las em contextos novos, sem a mediação de professores, tornando-se autônomo no desenvolvimento de novas competências ao longo de sua vida profissional.

CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO: O perfil do egresso do Curso de Graduação em Administração irá expressar um conjunto coerente e integrado de conteúdos (saber), competências (saber fazer), habilidades (saber fazer bem) e atitudes (querer fazer), que incluam as capacidades fundamentais descritas na DCN do referido curso. Será coerente com o ambiente profissional para o qual o egresso foi preparado, seja ele local, regional, nacional ou global.

CONTEÚDO:

Controladoria:

A controladoria como ciência

O Sistema Empresa e o Processo de Gestão

Missão e Estrutura da controladoria

Papel do Controller

Planejamento Orçamentário:

Planejamento Estratégico

Orçamento e Planejamento

Monitoramento do Negócio

Planejamento Orçamentário como instrumento da Contabilidade Gerencial

Organização do orçamento e mecânica orçamentária

Orçamento de Vendas

Orçamento de Produção e de Custos de Produção: Orçamento de Material Direto, Orçamento de Compras, Orçamento de Mão-de-Obra Direta e Orçamento de Gastos Gerais de Fabricação

Orçamento de despesas administrativas

Orçamento de despesas comerciais e de Marketing

Orçamento de depreciações

Orçamento de investimentos

Outras projeções orçamentárias: Demonstração de Resultados, Balanço Patrimonial e Fluxo de Caixa

Avaliação por meio de indicadores

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

FREZATTI, Fábio. **Orçamento Empresarial - Planejamento e Controle Gerencial**. 6ª ed. [4. Reimpr.]. São Paulo: Grupo GEN, 2015. E-book. ISBN 9788597014099. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597014099/>. Acesso em: 12 mai. 2023

PADOVEZE, Clóvis L. **Controladoria Básica**: 3ª edição revista e atualizada. São Paulo: Cengage Learning Brasil, 2016. E-book. ISBN 9788522125173. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522125173/>.

PEREIRA, Vaniza; FARIAS, Cláudia S. **Fundamentos de controladoria**. Porto Alegre: Grupo A, 2017. E-book. ISBN 9788595020375. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595020375/>.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

HOJI, Masakazu. **Orçamento Empresarial**. São Paulo: Editora Saraiva, 2017. E-book. ISBN 9788547221904. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788547221904/>.

OLIVEIRA, Antônio Benedito S. **Controladoria: fundamentos do controle empresarial**. 2ª ed. São Paulo: Editora Saraiva, 2014. E-book. ISBN 9788502618336. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502618336/>.

PADOVEZE, Clóvis L. **Controladoria Estratégica e Operacional** - 3ª edição revista e atualizada. São Paulo: Cengage Learning Brasil, 2012. E-book. ISBN 9788522112715. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522112715/>.

PEREIRA, Vaniza. **Controladoria**. Porto Alegre: Grupo A, 2016. E-book. ISBN 9788569726210. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788569726210/>.

SÁ, Carlos A. **Orçamento empresarial: novas técnicas de elaboração e de acompanhamento**. São Paulo: Grupo GEN, 2013. E-book. ISBN 9786559773398. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786559773398/>.

ARTICULAÇÕES COM OUTRA DISCIPLINAS:

Contabilidade Básica, Macroeconomia, Leitura e Produção de Textos, Estatística, Contabilidade de Custos, Informática Aplicada, Contabilidade e Planejamento Tributário, Ética e Filosofia, Contabilidade e Comércio Exterior, Contabilidade Avançada e, Matemática Financeira.

CRONOGRAMA DE CURSO

DISCIPLINA: Controladoria e Orçamento Empresarial

SEMESTRE: 6º semestre

DOCENTE:

METODOLOGIA: Conteúdo teórico através de aulas expositivas e aplicação de Metodologia ativa com efetiva participação dos alunos no processo de construção da aprendizagem, através de aulas invertidas, dinâmicas, debates, resolução de situações - problemas, análise de estudo de caso.

PROCESSO AVALIATIVO: Os alunos serão avaliados por meio da efetiva participação nas atividades propostas, além das avaliações escritas.

P1, P2 e P3 (0,0 - 9,0) e ; AI-1, AI-2 e AI3 (valor 0,0 -1,0).

Exame: média final maior que 6,0.

Dependência sem direito a exame: média final menor que 4,0.

O aluno tem direito a realizar 1 prova substitutiva (P3) e/ou 1 avaliação interdisciplinar substitutiva (AI-3).

Os alunos também poderão ser avaliados em processo contínuo por meio de trabalhos e atividades em grupo em sala de aula, e estudo dirigido extraclasse.

Aula: 1,2,3 e 4.

Tema de Estudo: Apresentação e discussão do programa da disciplina, metodologia de ensino, sistema de avaliação e cronograma de atividades (avaliações, apresentação de trabalhos, dentre outros). Objetivos pretendidos e fontes de estudo e pesquisa. Metodologia de ensino e de avaliação, ementa e bibliografias.

Objetivos de Aprendizagem: Deixar os alunos cientes das atividades acadêmicas do semestre.
--

Início e conceituação teórica.
Estratégia de Ensino: Conteúdo teórico através de aulas expositivas e aplicação de Metodologia ativa com efetiva participação dos alunos no processo de construção da aprendizagem, através de aulas invertidas, dinâmicas, debates, resolução de situações - problemas, análise de estudo de caso.
CH: 04 horas/aula
Aula: 5,6,7 e 8
Tema de estudo: O que é Controladoria, O Sistema Empresa, O Processo de Gestão, Estrutura da Controladoria, Orçamento: Orçamento Empresarial, Orçamento Operacional, Orçamento de Investimentos, Orçamento de Caixa, Função do Controller.
Objetivos de aprendizagem: Analisar e demonstrar a aplicabilidade dentro das organizações.
Estratégias de ensino: Aula expositiva, estudo de caso e exercícios.
CH: 04 horas/aula

Aula: 9,10,11 e 12
Tema de estudo: Planejamento Orçamentário: Planejamento Estratégico, Orçamento e Planejamento, Monitoramento do Negócio, e Planejamento Orçamentário como instrumento da Contabilidade Gerencial. Plano Orçamentário e Organização do orçamento e mecânica orçamentária
Objetivos de aprendizagem: Analisar e demonstrar a aplicabilidade dentro das organizações.
Estratégias de ensino: Aula expositiva, estudo de caso e exercícios.
CH: 04 horas/aula

Aula: 13,14,15 e 16
Tema de estudo: Orçamento de Vendas, Orçamento de Produção e de Custos de Produção: Orçamento de Material Direto, Orçamento de Compras, Orçamento de Mão-de-Obra Direta e Orçamento de Gastos Gerais de Fabricação.
Objetivos de aprendizagem: Analisar e demonstrar a aplicabilidade dentro das organizações.
Estratégias de ensino: Aula expositiva, estudo de caso e exercícios.
CH: 04 horas/aula

Aula: 17,18,19 e 20
Tema de estudo: Orçamento de Vendas, Orçamento de Produção e de Custos de Produção: Orçamento de Material Direto, Orçamento de Compras, Orçamento de Mão-de-Obra Direta e Orçamento de Gastos Gerais de Fabricação.
Objetivos de aprendizagem: Analisar e demonstrar a aplicabilidade dentro das organizações.
Estratégias de ensino: Aula expositiva, estudo de caso e exercícios.
CH: 04 horas/aula

Aula: 21,22,23 e 24
Tema de estudo: Orçamento de Vendas, Orçamento de Produção e de Custos de Produção: Orçamento de Material Direto, Orçamento de Compras, Orçamento de Mão-de-Obra Direta e Orçamento de Gastos Gerais de Fabricação. Orçamento de despesas administrativas e Orçamento de despesas comerciais e de Marketing.
Objetivos de aprendizagem: Analisar e demonstrar a aplicabilidade dentro das organizações.
Estratégias de ensino: Aula expositiva, estudo de caso e exercícios.
CH: 04 horas/aula

Aula: 25,26,27 e 28
Tema de estudo: P1
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04horas/aula

Aula: 29,30,31 e 32
Tema de estudo: Entrega de Notas
Objetivos de aprendizagem: Exposição e Explicação da prova.
Estratégias de ensino: Identificar e fixar o conteúdo ministrado no primeiro bimestre e esclarecendo dúvidas.
CH: 04 horas/aula

Aula: 33,34,35 e 36
Tema de estudo: Orçamento de Vendas, Orçamento de Produção e de Custos de Produção: Orçamento de Material Direto, Orçamento de Compras, Orçamento de Mão-de-Obra Direta e Orçamento de Gastos Gerais de Fabricação. Orçamento de despesas administrativas e Orçamento de despesas comerciais e de Marketing
Objetivos de aprendizagem: Analisar e demonstrar a aplicabilidade dentro das organizações.
Estratégias de ensino: Aula expositiva, estudo de caso e exercícios.
CH: 04 horas/aula

Aula: 37,38,39 e 40
Tema de estudo: Orçamento de despesas administrativas, Orçamento de despesas comerciais e de Marketing, Orçamento de depreciações e Orçamento de investimentos.
Objetivos de aprendizagem: Analisar e demonstrar a aplicabilidade dentro das organizações.
Estratégias de ensino: Aula expositiva, estudo de caso e exercícios.
CH: 04 horas/aula

Aula: 41,42,43 e 44
Tema de estudo: Orçamento de despesas administrativas, Orçamento de despesas comerciais e de Marketing, Orçamento de depreciações e Orçamento de investimentos.
Objetivos de aprendizagem: Analisar e demonstrar a aplicabilidade dentro das organizações.
Estratégias de ensino: Aula expositiva, estudo de caso e exercícios.
CH: 04horas/aula

Aula: 45,46,47 e 48
Tema de estudo: Outras projeções orçamentárias: Demonstração de Resultados.
Objetivos de aprendizagem: Analisar e demonstrar a aplicabilidade dentro das organizações.
Estratégias de ensino: Aula expositiva, estudo de caso e exercícios.
CH: 04horas/aula

Aula: 49,50,51 e 52
Tema de estudo: Outras projeções orçamentárias: Demonstração de Resultados e Balanço Patrimonial.
Objetivos de aprendizagem: Analisar e demonstrar a aplicabilidade dentro das organizações.
Estratégias de ensino: Aula expositiva, estudo de caso e exercícios.
CH: 04horas/aula

Aula: 53,54,55 e 56
Tema de estudo: Outras projeções orçamentárias: Demonstração de Resultados e Balanço Patrimonial.
Objetivos de aprendizagem: Analisar e demonstrar a aplicabilidade dentro das organizações.
Estratégias de ensino: Aula expositiva, estudo de caso e exercícios.
CH: 04horas/aula

Aula: 57,58,59 e 60
Tema de estudo: Outras projeções orçamentárias: Demonstração de Resultados, Balanço Patrimonial e Fluxo de Caixa. Avaliação por meio de indicadores.
Objetivos de aprendizagem: Analisar e demonstrar a aplicabilidade dentro das organizações.
Estratégias de ensino: Aula expositiva, estudo de caso e exercícios.
CH: 04horas/aula

Aula: 61,62,63 e 64
Tema de estudo: Outras projeções orçamentárias: Demonstração de Resultados, Balanço Patrimonial e Fluxo de Caixa. Avaliação por meio de indicadores.
Objetivos de aprendizagem: Analisar e demonstrar a aplicabilidade dentro das organizações.
Estratégias de ensino: Aula expositiva, estudo de caso e exercícios.
CH: 04horas/aula

Aula: 65,66,67 e 68
Tema de estudo: P2 Avaliação Oficial.
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04horas/aula

Aula: 69,70,71 e 72
Tema de estudo: P3 Avaliação Oficial.
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04horas/aula

Aula: 73,74,75 e 76
Tema de estudo: Esclarecimentos de Dúvidas para o Exame.
Objetivos de aprendizagem: Identificar possíveis dúvidas e saná-las para o exame.
Estratégias de ensino: Aplicação de atividade para verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04horas/aula

Aula: 77, 78, 79 e 80
Tema de estudo: Exame e encerramento do semestre letivo.
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Aplicação de atividade para verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04horas/aula

Professor:

Assinatura: _____

Coordenador/NDE: _____

Assinatura: _____

6º Semestre**PLANO DE APRENDIZAGEM**

Curso: Administração

Disciplina: Projeto Integrador III

Carga Horária: 80

Semestre: 6º

PPC ANO: 2022

EMENTA: Planejamento e desenvolvimento de um projeto em grupo, supervisionado por um professor, pautado nos conhecimentos teórico-práticos adquiridos no decorrer do curso de graduação. A escolha do tema do projeto deve convergir com as áreas temáticas estabelecidas no Núcleo de Extensão e Pesquisa da instituição. Os projetos devem cumprir a fase de intenção e escolha do tema, de preparação, planejamento e desenvolvimento, sendo finalizado e executado no 7º semestre. O projeto integrador é parte constituinte do projeto institucional de extensão e pesquisa em cumprimento a Resolução MEC nº 07, de 18 de Dezembro de 2018.

OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM: Elaborar e apresentar um projeto de pesquisa e extensão numa perspectiva interdisciplinar, tendo como principal referência os conteúdos ministrados ao longo dos semestres já cursados na graduação. -Propor análises, reflexões e soluções de problemas por meio do desenvolvimento de projetos, produtos ou intervenções que contribuam para a solução do problema real vivenciado. -Aprender a buscar soluções para problemas reais considerando diversas variáveis envolvidas (custo, tempo, solução do problema e manutenção da mesma a longo prazo entre outras). - Desenvolver uma abordagem ativa e interdisciplinar na busca soluções inovadoras para problemas reais e recorrentes, sob a supervisão de seu mediador e outros professores. Elaborar plano de execução, cronograma e orçamento para realização do projeto. Desenvolver habilidades para trabalho em grupo. Integrar o conteúdo das componentes curriculares dos semestres anteriores e de toda a grade do curso. Desenvolver as habilidades do aluno com o manuseio e aplicação de ferramentas e conhecimento acumulado em diferentes áreas e contexto. Promover a interdisciplinaridade e cooperação entre as várias áreas de abrangência do curso, em busca da solução de problemas. -Desenvolver habilidades de apresentação em público. Incentivar a busca por inovações tecnológicas no desenvolvimento do projeto.

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS (RESOLUÇÃO Nº 5, DE 14 DE OUTUBRO DE 2021):

O conjunto de conteúdos, competências e habilidades que constituem o perfil do egresso deve apresentar um equilíbrio adequado de competências humanas, analíticas e quantitativas.

I - Integrar conhecimentos fundamentais ao Administrador - Para além de apenas deter conhecimentos fundamentais, o egresso deve ser capaz de integrá-los para criar ou aprimorar de forma inovadora os modelos de negócios, de operacionais e organizacionais, para que sejam sustentáveis nas dimensões sociais, ambientais, econômicas e culturais. Entre os conhecimentos fundamentais incluem-se os de Economia, Finanças, Contabilidade, Marketing, Operações e Cadeia de Suprimentos, Comportamento Humano e Organizacional, Ciências Sociais e Humanas e outros que sirvam às especificidades do curso;

II - Abordar problemas e oportunidades de forma sistêmica - Compreender o ambiente, modelar os processos com base em cenários, analisando a inter-relação entre as partes e os impactos ao longo do tempo. Analisar problemas e oportunidades sob diferentes dimensões (humana, social, política, ambiental, legal, ética, econômico-financeira);

III - Analisar e resolver problemas - Formular problemas e/ou oportunidades, utilizando empatia com os usuários das soluções, elaborar hipóteses, analisar evidências disponíveis, diagnosticar causas prováveis e elaborar recomendações de soluções e suas métricas de sucesso passíveis de testes;

IV - Aplicar técnicas analíticas e quantitativas na análise de problemas e oportunidades - Julgar a qualidade da informação, diferenciando informações confiáveis de não confiáveis, e de que forma ela pode ser usada como balizadora na tomada de decisão. Identificar, sumarizar, analisar e interpretar informa-

ções qualitativas e/ou quantitativas necessárias para o atingimento de um objetivo inicial. Julgar a relevância de cada informação disponível, diferenciando meras associações de relações causais. Comunicar suas conclusões a partir da construção e análise de gráficos e de medidas descritivas. Identificar os contextos em que técnicas de inferência estatística possam ser utilizadas e, por meio delas, julgar até que ponto os resultados obtidos em uma amostra podem ser extrapolados para uma população;

V - Ter prontidão tecnológica e pensamento computacional - Compreender o potencial das tecnologias e aplicá-las na resolução de problemas e aproveitamento de oportunidades. Formular problemas e suas soluções, de forma que as soluções possam ser efetivamente realizadas por um agente de processamento de informações, envolvendo as etapas de decomposição dos problemas, identificação de padrões, abstração e elaboração de sequência de passos para a resolução;

VI - Gerenciar recursos - Estabelecer objetivos e metas, planejar e priorizar ações, controlar o desempenho, alocar responsabilidades, mobilizar as pessoas para o resultado;

VII - Ter relacionamento interpessoal - Usar de empatia e outros elementos que favoreçam a construção de relacionamentos colaborativos, que facilitem o trabalho em time e a efetiva gestão de conflitos;

VIII - Comunicar-se de forma eficaz - Compartilhar ideias e conceitos de forma efetiva e apropriada à audiência e à situação, usando argumentação suportada por evidências e dados, deixando claro quando suportada apenas por indícios, com a preocupação ética de não usar dados para levar a interpretações equivocadas;

IX - Aprender de forma autônoma - Ser capaz de adquirir novos conhecimentos, desenvolver habilidades e aplicá-las em contextos novos, sem a mediação de professores, tornando-se autônomo no desenvolvimento de novas competências ao longo de sua vida profissional.

CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO: O perfil do egresso do Curso de Graduação em Administração irá expressar um conjunto coerente e integrado de conteúdos (saber), competências (saber fazer), habilidades (saber fazer bem) e atitudes (querer fazer), que incluam as capacidades fundamentais descritas na DCN do referido curso. Será coerente com o ambiente profissional para o qual o egresso foi preparado, seja ele local, regional, nacional ou global.

CONTEÚDO:

Questão Motriz e Planejamento do Pré Projeto

Pesquisa inicial

Planejamento, definição do artefato e elaboração do projeto

Elaboração do Projeto

Revisão das partes que compõem o Projeto. Elaboração da apresentação

Pesquisa Complementar e finalização da elaboração da apresentação do projeto

Apresentação e publicação do projeto

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

BENDER, W. N. **Aprendizagem baseada em projetos:** educação diferenciada para o século XXI. Porto Alegre: Penso, 2015.

FIORANTE, F. B. *et al.* **Formatação e Normatização de monografias e outras produções acadêmicas.** 18. ed. Rev. Ampl. Limeira, 2022. (disponível em acervo digital).

LUCK, H. **Metodologia de projetos:** uma ferramenta de planejamento e gestão. 9. ed. Petrópolis: Vozes, 2013.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BLINKSTEIN, I. **Técnicas de comunicação escrita.** 20. ed. São Paulo: Editora Ática, 2003.

GAUDEOSO, E. C. S. Implementação e gestão de projetos sociais. **Pensamento e Realidade**, [S.l.] v. 29, n. 2, 2014.

MOSCOVICI, F. **Desenvolvimento interpessoal, treinamento em grupo**. Rio de Janeiro: Jose Olympio, 2003.

LUNA, S.V. **Planejamento de pesquisa**: uma introdução. São Paulo: Educ, 2002. SILVA, M. J. P. **Comunicação tem remédio**: a comunicação nas relações interpessoais em saúde. 3. ed. São Paulo: Loyola, 2005.

PEREIRA, S. *et al.* **A experiência do uso da Aprendizagem Baseada em Projetos como metodologia ativa no Programa de Educação pelo Trabalho para a Saúde na aprendizagem da prática profissional. Demetra: alimentação, nutrição & saúde**, v. 12, [S.l.], n. 4, p. 881-898, 2017.

ARTICULAÇÕES COM OUTRA DISCIPLINAS:

Devido ao caráter integrado, multi e interdisciplinar esta disciplina pode estar integrada com todas as disciplinas do curso. Por se tratar de uma disciplina que pretende desenvolver e gerenciar um projeto para resolução de um problema prático, articula-se diretamente com as disciplinas: Metodologia da Pesquisa Científica, TCC I e II, e demais projetos integradores. Além destas disciplinas, outras poderão envolver-se diretamente com base das escolhas e decisões dos alunos para resolução da questão problema.

CRONOGRAMA DE CURSO

DISCIPLINA: Projeto Integrador III

SEMESTRE: 6º semestre

DOCENTE:

METODOLOGIA: - Serão utilizadas ao longo do semestre estratégias da Metodologia Ativa com vistas a promover uma aprendizagem autônoma e participativa, a partir de problemas e situações reais. A proposta é que o aprendiz esteja no centro do processo de aprendizagem, participando ativamente e sendo responsável pela construção de conhecimento. Esta disciplina se apoiará na metodologia de Aprendizagem Baseada em Projetos (BENDER, 2015). Esta metodologia que consiste em permitir que os alunos confrontem as questões e os problemas do mundo real que consideram significativos, determinado como abordá-los e então, agindo cooperativamente na busca de soluções. Nesta proposta o professor assume um papel de mediador dos processos de aprendizagem, auxiliando os grupos de trabalho, para sanar eventuais dúvidas e instigar os alunos a propor soluções às dificuldades/problemas encontrados, com base nos seus conhecimentos técnico-científicos previamente adquiridos. A orientação do Projeto Integrador, entendida como acompanhamento didático-pedagógico e de orientação quanto aos aspectos teóricos e metodológicos do trabalho, é de responsabilidade do docente. O Projeto Integrador poderá ser realizado de forma presencial e/ou semipresencial, utilizando-se dos recursos do ambiente Presencial e Virtual de aprendizagem (AVA) para seu acompanhamento e orientação. As atividades desenvolvidas ativamente pelos alunos, serão consideradas atividades extensionistas. Ações extensionistas são classificadas como, projeto, cursos, oficinas e/ou workshop, eventos, produto acadêmico, ou prestação de serviço – e desenvolvidas em caráter disciplinar e/ou transversal. Tudo ocorrerá sob a orientação dos professores do semestre e coordenados por um professor responsável pelo Projeto Integrador. A mudança do tema/grupo/segmento definido no Projeto Integrador só será permitida mediante a conclusão das etapas anteriores e deverá ter a aprovação do Orientador.

MATERIAIS NECESSÁRIOS PARA ELABORAÇÃO DAS AULAS

Para a elaboração e o desenvolvimento das atividades, serão utilizados, vídeos, webquests, minilições, roteiros, rubricas, formulários avaliativos e outros materiais típicos deste tipo de metodologia, que serão disponibilizados processualmente ao longo do semestre pelo professor responsável, via Moodle. Além disso, outros materiais serão necessários com base na proposta apresentada pelos alunos para o desenvolvimento dos projetos. Estes materiais deverão ser elencados previamente por meio do planejamento de execução. Serão utilizados os seguintes recursos durante as aulas mediadas quadro de giz; projetor multimídia; flipchart, computador; impressos, celular, câmera entre outros

PROCESSO AVALIATIVO: - Serão utilizadas ao longo do semestre estratégias da Metodologia Ativa com vistas a promover uma aprendizagem autônoma e participativa, a partir de problemas e situações reais. A proposta é que o aprendiz esteja no centro do processo de aprendizagem, participando ativamente e sendo responsável pela construção de conhecimento. Esta disciplina se apoiará na metodologia de Aprendizagem Baseada em Projetos (BENDER, 2015). Esta metodologia que consiste em permitir que os alunos confrontem as questões e os problemas do mundo real que consideram significativos, determinado como abordá-los e então, agindo cooperativamente na busca de soluções. Nesta proposta o professor assume um papel de mediador dos processos de aprendizagem, auxiliando os grupos de trabalho, para sanar eventuais dúvidas e instigar os alunos a propor soluções às dificuldades/problemas encontrados, com base nos seus conhecimentos técnico-científicos previamente adquiridos. A orientação do Projeto Integrador, entendida como acompanhamento didático-pedagógico e de orientação quanto aos aspectos teóricos e metodológicos do trabalho, é de responsabilidade do docente. O Projeto Integrador poderá ser realizado de forma presencial e/ou semipresencial, utilizando-se dos recursos do ambiente Presencial e Virtual de aprendizagem (AVA) para seu acompanhamento e orientação. As atividades desenvolvidas ativamente pelos alunos, serão consideradas atividades extensionistas. Ações extensionistas são classificadas como, projeto, cursos, oficinas e/ou workshop, eventos, produto acadêmico, ou prestação de serviço – e desenvolvidas em caráter disciplinar e/ou transversal. Tudo ocorrerá sob a orientação dos professores do semestre e coordenados por um professor responsável pelo Projeto Integrador. A mudança do tema/grupo/segmento definido no Projeto Integrador só será permitida mediante a conclusão das etapas anteriores e deverá ter a aprovação do Orientador.

MATERIAIS NECESSÁRIOS PARA ELABORAÇÃO DAS AULAS

Para a elaboração e o desenvolvimento das atividades, serão utilizados, vídeos, webquests, minilições, roteiros, rubricas, formulários avaliativos e outros materiais típicos deste tipo de metodologia, que serão disponibilizados processualmente ao longo do semestre pelo professor responsável, via Moodle. Além disso, outros materiais serão necessários com base na proposta apresentada pelos alunos para o desenvolvimento dos projetos. Estes materiais deverão ser elencados previamente por meio do planejamento de execução. Serão utilizados os seguintes recursos durante as aulas mediadas quadro de giz; projetor multimídia; flipchart, computador; impressos, celular, câmera entre outros.

PROCESSO AVALIATIVO

A avaliação da disciplina será formativa e somativa. A avaliação formativa será realizada por meio do acompanhamento dos alunos, por meio de atividades e trabalhos desenvolvidos, verificar suas facilidades e dificuldades no processo de aprendizagem e, se necessário, adequar alguns aspectos do curso de acordo com as necessidades identificadas. Já a avaliação somativa será realizada ao final do semestre, por meio de uma banca avaliadora. Esta avaliação verifica o cumprimento do objetivo da disciplina por meio da apresentação do projeto.

AULAS	Aula 1 e 2	CARGA HORÁ- RIA	8 h/a
TEMA	Questão Motriz e Planejamento do Pré Projeto		

OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM	Verificar uma questão problema e coletivamente levantar possíveis questões problemas para elaborar o pré projeto.		
ESTRATÉGIAS EMPREGADAS	Desenvolvimento de Brainstorms, Discussões Coletivas, Pesquisas Breves		
AULAS	Aula 3, 4 e 5	CARGA HORÁ- RIA	12 h/a
TEMA	Pesquisa inicial		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM	Coletar informações e elaboração do projeto		
ESTRATÉGIAS EMPREGADAS	Desenvolvimento de Webquests do tema central da QM Entrevistas com a população local ou experts na área Exame de outras fontes de informação		
AULAS	Aula 6, 7, 8 e 9	CARGA HORÁ- RIA	16 h/a
TEMA	Planejamento, definição do artefato e elaboração do projeto		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM	Definir o artefato e desenvolver o projeto		
ESTRATÉGIAS EMPREGADAS	Discussão coletiva, consulta das fontes previamente selecionadas e elaboração por escrito do projeto, divisão das tarefas por grupo e dentro de cada grupo.		
AULAS	Aula 10, 11 e 12	CARGA HORÁ- RIA	12 h/a
TEMA	Elaboração do Projeto		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM	Elaborar o projeto com base nas informações coletadas na fase anterior. Definir materiais, custos e cronograma. Elaborar o cronograma da construção do artefato verificando a viabilidade e pertinência da proposta.		
ESTRATÉGIAS EMPREGADAS	Discussão e revisão do projeto em grupo.		
AULAS	Aula 13, 14 e 15	CARGA HORÁ- RIA	12 h/a
TEMA	Revisão das partes que compõem o Projeto. Elaboração da apresentação		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM	Elaborar o projeto final e definir a melhor forma de apresentar o projeto, considerando as características do mesmo.		
ESTRATÉGIAS EMPREGADAS	Desenvolvimento das atividades necessárias para desenvolvimento e finalização do projeto e escolha da forma de apresentação.		
AULAS	Aula 16 e 17	CARGA HORÁ- RIA	8 h/a
TEMA	Pesquisa Complementar e finalização da elaboração da apresentação do projeto		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM	Coletar informações complementares para término do projeto final e finalizar o material de apresentação do projeto.		
ESTRATÉGIAS EMPREGADAS	Desenvolvimento das atividades necessárias para finalização do material de apresentação.		
AULAS	Aulas 18, 19 e 20	CARGA HORÁ- RIA	12 h/a
TEMA	Apresentação e publicação do projeto		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM	Desenvolver habilidades de autoavaliação Apresentar ou publicar projeto / artefato		
ESTRATÉGIAS EMPREGADAS	Apresentação para banca avaliadora		

Professor:

Assinatura: _____

Coordenador/NDE: _____

Assinatura: _____

7º Semestre**PLANO DE APRENDIZAGEM**

Curso: Administração

Disciplina: Gestão da Qualidade

Carga Horária: 80

Semestre: 7º

PPC ANO: 2022

EMENTA: Evolução e Conceitos de qualidade. Visão Geral de Gestão da Qualidade. Certificações de Qualidade. Processos de Implementação do Sistema de Gestão da Qualidade. Ferramentas de otimização de processos. Ferramentas de gestão. Mapeamento de processos.

OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM: Proporcionar aos alunos uma visão teórica e prática dos principais conceitos e ferramentas para a formação do conhecimento, desenvolvimento e implementação do sistema de gestão da qualidade, integração da visão por processos e certificação. Proporcionar aos alunos a compreensão da evolução da Gestão da Qualidade nas últimas décadas, agregando valor ao produto ou serviço, alinhado à estratégia organizacional.

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS (RESOLUÇÃO Nº 5, DE 14 DE OUTUBRO DE 2021):

O conjunto de conteúdos, competências e habilidades que constituem o perfil do egresso deve apresentar um equilíbrio adequado de competências humanas, analíticas e quantitativas.

I - Integrar conhecimentos fundamentais ao Administrador - Para além de apenas deter conhecimentos fundamentais, o egresso deve ser capaz de integrá-los para criar ou aprimorar de forma inovadora os modelos de negócios, de operacionais e organizacionais, para que sejam sustentáveis nas dimensões sociais, ambientais, econômicas e culturais. Entre os conhecimentos fundamentais incluem-se os de Economia, Finanças, Contabilidade, Marketing, Operações e Cadeia de Suprimentos, Comportamento Humano e Organizacional, Ciências Sociais e Humanas e outros que sirvam às especificidades do curso;

II - Abordar problemas e oportunidades de forma sistêmica - Compreender o ambiente, modelar os processos com base em cenários, analisando a inter-relação entre as partes e os impactos ao longo do tempo. Analisar problemas e oportunidades sob diferentes dimensões (humana, social, política, ambiental, legal, ética, econômico-financeira);

III - Analisar e resolver problemas - Formular problemas e/ou oportunidades, utilizando empatia com os usuários das soluções, elaborar hipóteses, analisar evidências disponíveis, diagnosticar causas prováveis e elaborar recomendações de soluções e suas métricas de sucesso passíveis de testes;

IV - Aplicar técnicas analíticas e quantitativas na análise de problemas e oportunidades - Julgar a qualidade da informação, diferenciando informações confiáveis de não confiáveis, e de que forma ela pode ser usada como balizadora na tomada de decisão. Identificar, sumarizar, analisar e interpretar informações qualitativas e/ou quantitativas necessárias para o atingimento de um objetivo inicial. Julgar a relevância de cada informação disponível, diferenciando meras associações de relações causais. Comunicar suas conclusões a partir da construção e análise de gráficos e de medidas descritivas. Identificar os contextos em que técnicas de inferência estatística possam ser utilizadas e, por meio delas, julgar até que ponto os resultados obtidos em uma amostra podem ser extrapolados para uma população;

V - Ter prontidão tecnológica e pensamento computacional - Compreender o potencial das tecnologias e aplicá-las na resolução de problemas e aproveitamento de oportunidades. Formular problemas e suas soluções, de forma que as soluções possam ser efetivamente realizadas por um agente de processamento de informações, envolvendo as etapas de decomposição dos problemas, identificação de padrões, abstração e elaboração de sequência de passos para a resolução;

VI - Gerenciar recursos - Estabelecer objetivos e metas, planejar e priorizar ações, controlar o desempenho, alocar responsabilidades, mobilizar as pessoas para o resultado;

VII - Ter relacionamento interpessoal - Usar de empatia e outros elementos que favoreçam a construção de relacionamentos colaborativos, que facilitem o trabalho em time e a efetiva gestão de conflitos;

VIII - Comunicar-se de forma eficaz - Compartilhar ideias e conceitos de forma efetiva e apropriada à audiência e à situação, usando argumentação suportada por evidências e dados, deixando claro quando suportada apenas por indícios, com a preocupação ética de não usar dados para levar a interpretações equivocadas;

IX - Aprender de forma autônoma - Ser capaz de adquirir novos conhecimentos, desenvolver habilidades e aplicá-las em contextos novos, sem a mediação de professores, tornando-se autônomo no desenvolvimento de novas competências ao longo de sua vida profissional.

CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO: O perfil do egresso do Curso de Graduação em Administração irá expressar um conjunto coerente e integrado de conteúdos (saber), competências (saber fazer), habilidades (saber fazer bem) e atitudes (querer fazer), que incluam as capacidades fundamentais descritas na DCN do referido curso. Será coerente com o ambiente profissional para o qual o egresso foi preparado, seja ele local, regional, nacional ou global.

CONTEÚDO:

Apresentação e discussão do programa da disciplina, metodologia de ensino, sistema de avaliação e cronograma de atividades (avaliações, apresentação de trabalhos, dentre outros). Objetivos pretendidos e fontes de estudo e pesquisa. Metodologia de ensino e de avaliação, ementa e bibliografias.

Evolução e Conceito da Qualidade. Histórico. Conceitos de Qualidade.

Grandes nomes da Qualidade. Gestão da Qualidade.

TQC - Controle de Qualidade Total. Princípios Básicos para Administração da Qualidade. CCQ – Círculos de Controle da Qualidade.

Ferramentas e Métodos da Gestão da Qualidade. As sete ferramentas da qualidade. Diagrama de Causa e Efeito – Ishikawa

Diagrama de Pareto. Histograma

Cartas de Controle. Métodos de Gestão da Qualidade. 5W2H
Benchmarking. Brainstorming

Programa 5 S. Seis Sigma

Kaizen

Kanban

Just in time

Normas de Sistema de Gestão da Qualidade. A evolução das normas ISO 9000. Visão Geral do Sistema da Qualidade ISO 9001: 2008. Processo de Implementação de um sistema de Gestão da Qualidade. Prêmio Nacional de Qualidade.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

FERREIRA, Leonardo. **Gestão da qualidade e produtividade**. São Paulo: Editora Saraiva, 2021. E-book. ISBN 9786589965336. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786589965336/>.

LOBO, Renato N. **Gestão da Qualidade**. 2ª ed. São Paulo: Editora Saraiva, 2020. E-book. ISBN 9788536532615. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788536532615/>.

PALADINI, Edson P. **Gestão da Qualidade - Teoria e Prática**. 4ª ed. [3ª Reimp.]. São Paulo: Grupo GEN, 2019. E-book. ISBN 9788597022032. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597022032/>.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

CARPINETTI, Luiz Cesar R.; GEROLAMO, Mateus C. **Gestão da Qualidade ISO 9001: 2015**. 1ª ed. [4. Reimpr.]. São Paulo: Grupo GEN, 2016. E-book. ISBN 9788597007046. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597007046/>.

CARPINETTI, Luiz Cesar R. **Gestão da Qualidade - Conceitos e Técnicas**. 3ª ed. São Paulo: Grupo GEN, 2016. E-book. ISBN 9788597006438. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597006438/>.

LANDIVA, Talita H. **Gestão da qualidade total**. São Paulo: Editora Saraiva, 2021. E-book. ISBN 9786553560529. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786553560529/>.

PALADINI, Edson P. **Gestão e Avaliação da Qualidade - Uma Abordagem Estratégica**. São Paulo: Grupo GEN, 2019. E-book. ISBN 9788597022995. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597022995/>.

SOUZA, Stefania M O. **Gestão da qualidade e produtividade**. Porto Alegre: Grupo A, 2018. E-book. ISBN 9788595025561. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595025561/>.

ARTICULAÇÕES COM OUTRA DISCIPLINAS:

A gestão da qualidade dialoga com gestão de operações em manufatura e serviços, gestão de projetos, planejamento, competitividade e Controle e Gestão de Cadeia de Suprimentos e logística.

CRONOGRAMA DE CURSO

DISCIPLINA: Gestão da Qualidade

SEMESTRE: 7º semestre

DOCENTE:

METODOLOGIA: Conteúdo teórico através de aulas expositivas e aplicação de Metodologia ativa com efetiva participação dos alunos no processo de construção da aprendizagem, através de aulas invertidas, dinâmicas, debates, resolução de situações - problemas, análise de estudo de caso.

PROCESSO AVALIATIVO: Os alunos serão avaliados por meio da efetiva participação nas atividades propostas, além das avaliações escritas.

P1, P2 e P3 (0,0 - 9,0) e ; AI-1, AI-2 e AI3 (valor 0,0 -1,0).

Exame: média final maior que 6,0.

Dependência sem direito a exame: média final menor que 4,0.

O aluno tem direito a realizar 1 prova substitutiva (P3) e/ou 1 avaliação interdisciplinar substitutiva (AI-3).

Os alunos também poderão ser avaliados em processo contínuo por meio de trabalhos e atividades em grupo em sala de aula, e estudo dirigido extraclasse.

Aula: 1,2,3 e 4.
Tema de Estudo: Apresentação e discussão do programa da disciplina, metodologia de ensino, sistema de avaliação e cronograma de atividades (avaliações, apresentação de trabalhos, dentre outros). Objetivos pretendidos e fontes de estudo e pesquisa. Metodologia de ensino e de avaliação, ementa e bibliografias.
Objetivos de Aprendizagem: Deixar os alunos cientes das atividades acadêmicas do semestre. Início e conceituação teórica.
Estratégia de Ensino: Conteúdo teórico através de aulas expositivas e aplicação de Metodologia ativa com efetiva participação dos alunos no processo de construção da aprendizagem, através de aulas invertidas, dinâmicas, debates, resolução de situações - problemas, análise de estudo de caso.
CH: 04 horas/aula
Aula: 5,6,7 e 8
Tema de estudo: Evolução e Conceito da Qualidade. Histórico. Conceitos de Qualidade
Objetivos de aprendizagem: Evolução da Gestão da qualidade
Estratégias de ensino: Aula Expositiva.
CH: 04 horas/aula
Aula: 9,10,11 e 12
Tema de estudo: Grandes nomes da Qualidade. Gestão da Qualidade.
Objetivos de aprendizagem: Os principais autores da qualidade
Estratégias de ensino: Aula Expositiva.
CH: 04 horas/aula
Aula: 13,14,15 e 16
Tema de estudo: TQC - Controle de Qualidade Total. Princípios Básicos para Administração da Qualidade. CCQ – Círculos de Controle da Qualidade.
Objetivos de aprendizagem: A importância da qualidade nos processos
Estratégias de ensino: Aula Expositiva e estudo de caso.
CH: 04 horas/aula
Aula: 17,18,19 e 20
Tema de estudo: Ferramentas e Métodos da Gestão da Qualidade. As sete ferramentas da qualidade. Diagrama de Causa e Efeito – Ishikawa
Objetivos de aprendizagem: aplicabilidade do diagrama
Estratégias de ensino: Aula Expositiva e estudo de caso.
CH: 04 horas/aula

Aula: 21,22,23 e 24
Tema de estudo: Diagrama de Pareto. Histograma
Objetivos acadêmicos: aplicabilidade das ferramentas da qualidade
Estratégias de ensino: Aula Expositiva e estudo de caso.
CH: 04 horas/aula

Aula: 25,26,27 e 28
Tema de estudo: P1
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04 horas/aula

Aula: 29,30,31 e 32
Tema de estudo: Entrega de Notas
Objetivos de aprendizagem: Exposição e Explicação da prova.
Estratégias de ensino: Identificar e fixar o conteúdo ministrado no primeiro bimestre e esclarecendo dúvidas.
CH: 04 horas/aula

Aula: 33,34,35 e 36
Tema de estudo: Folhas de Verificação. Gráficos. Fluxogramas.
Objetivos de aprendizagem: aplicabilidade das ferramentas da qualidade
Estratégias de ensino: Aula Expositiva e estudo de caso.
CH: 04 horas/aula

Aula: 37,38,39 e 40
Tema de estudo: Cartas de Controle. Métodos de Gestão da Qualidade. 5W2H
Objetivos de aprendizagem: aplicabilidade das ferramentas da qualidade
Estratégias de ensino: Aula Expositiva e estudo de caso.
CH: 04 horas/aula

Aula: 41,42,43 e 44
Tema de estudo: Benchmarking. Brainstorming
Objetivos de aprendizagem: aplicabilidade das ferramentas da qualidade
Estratégias de ensino: Aula Expositiva e estudo de caso.
CH: 04 horas/aula

Aula: 45,46,47 e 48
Tema de estudo: Programa 5 S. Seis Sigma
Objetivos de aprendizagem: aplicabilidade das ferramentas da qualidade
Estratégias de ensino: Aula Expositiva e estudo de caso.
CH: 04 horas/aula

Aula: 49,50,51 e 52
Tema de estudo: Kaizen
Objetivos de aprendizagem: aplicabilidade das ferramentas da qualidade
Estratégias de ensino: Aula Expositiva e estudo de caso.
CH: 04 horas/aula

Aula: 53,54,55 e 56
Tema de estudo: Kanban
Objetivos de aprendizagem: aplicabilidade das ferramentas da qualidade
Estratégias de ensino: Aula Expositiva e estudo de caso.
CH: 04horas/aula

Aula: 57,58,59 e 60
Tema de estudo: Just in time
Objetivos de aprendizagem: aplicabilidade das ferramentas da qualidade
Estratégias de ensino: Aula Expositiva e estudo de caso.
CH: 04horas/aula

Aula: 61,62,63 e 64
Tema de estudo: Normas de Sistema de Gestão da Qualidade. A evolução das normas ISO 9000. Visão Geral do Sistema da Qualidade ISO 9001: 2008. Processo de Implementação de um sistema de Gestão da Qualidade. Prêmio Nacional de Qualidade.
Objetivos de aprendizagem: aplicabilidade das ferramentas da qualidade
Estratégias de ensino: Aula Expositiva e estudo de caso.
CH: 04horas/aula

Aula: 65,66,67 e 68
Tema de estudo: P2 Avaliação Oficial.
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04horas/aula

Aula: 69,70,71 e 72
Tema de estudo: P3 Avaliação Oficial.
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04horas/aula

Aula: 73,74,75 e 76
Tema de estudo: Esclarecimentos de Dúvidas para o Exame.
Objetivos de aprendizagem: Identificar possíveis dúvidas e saná-las para o exame.
Estratégias de ensino: Aplicação de atividade para verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04horas/aula

Aula: 77, 78, 79 e 80
Tema de estudo: Exame e encerramento do semestre letivo.
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Aplicação de atividade para verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04horas/aula

Professor:

Assinatura: _____

Coordenador/NDE: _____

Assinatura: _____

7º Semestre**PLANO DE APRENDIZAGEM**

Curso: Administração

Disciplina: Análise de Investimentos

Carga Horária: 80

Semestre: 7º

PPC ANO: 2022

EMENTA: Análise técnica de mercado de capitais. Intermediações financeiras. Políticas financeiras. Sistema financeiro nacional. Mercado monetário, crédito, capitais e cambial. Fundamentos de avaliação e juros. Mercado primário e secundário de ações e suas avaliações. Derivativos. Investidores institucionais e fundos de investimentos.

OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM: Fazer com que o aluno analise e entenda o funcionamento dos mercados financeiro e de capitais; utilize os conceitos e técnicas para atuar nos mercados financeiros e de capitais; obtenha conhecimento técnico e específico para melhor tomada de decisão em oscilações econômicas e escassez de recursos; tenha critérios para avaliar as opções de investimentos e busque soluções eficientes, proporcionando crescimento dos lucros do capital investido pelos acionistas. Capacitar os alunos sobre a importância do valor do dinheiro no tempo; a análise dos aspectos de risco e tomada de decisão em diferentes situações de risco; a gestão das finanças de longo prazo da empresa.

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS (RESOLUÇÃO Nº 5, DE 14 DE OUTUBRO DE 2021):

O conjunto de conteúdos, competências e habilidades que constituem o perfil do egresso deve apresentar um equilíbrio adequado de competências humanas, analíticas e quantitativas.

I - Integrar conhecimentos fundamentais ao Administrador - Para além de apenas deter conhecimentos fundamentais, o egresso deve ser capaz de integrá-los para criar ou aprimorar de forma inovadora os modelos de negócios, de operacionais e organizacionais, para que sejam sustentáveis nas dimensões sociais, ambientais, econômicas e culturais. Entre os conhecimentos fundamentais incluem-se os de Economia, Finanças, Contabilidade, Marketing, Operações e Cadeia de Suprimentos, Comportamento Humano e Organizacional, Ciências Sociais e Humanas e outros que sirvam às especificidades do curso;

II - Abordar problemas e oportunidades de forma sistêmica - Compreender o ambiente, modelar os processos com base em cenários, analisando a inter-relação entre as partes e os impactos ao longo do tempo. Analisar problemas e oportunidades sob diferentes dimensões (humana, social, política, ambiental, legal, ética, econômico-financeira);

III - Analisar e resolver problemas - Formular problemas e/ou oportunidades, utilizando empatia com os usuários das soluções, elaborar hipóteses, analisar evidências disponíveis, diagnosticar causas prováveis e elaborar recomendações de soluções e suas métricas de sucesso passíveis de testes;

IV - Aplicar técnicas analíticas e quantitativas na análise de problemas e oportunidades - Julgar a qualidade da informação, diferenciando informações confiáveis de não confiáveis, e de que forma ela pode ser usada como balizadora na tomada de decisão. Identificar, sumarizar, analisar e interpretar informações qualitativas e/ou quantitativas necessárias para o atingimento de um objetivo inicial. Julgar a relevância de cada informação disponível, diferenciando meras associações de relações causais. Comunicar suas conclusões a partir da construção e análise de gráficos e de medidas descritivas. Identificar os contextos em que técnicas de inferência estatística possam ser utilizadas e, por meio delas, julgar até que ponto os resultados obtidos em uma amostra podem ser extrapolados para uma população;

V - Ter prontidão tecnológica e pensamento computacional - Compreender o potencial das tecnologias e aplicá-las na resolução de problemas e aproveitamento de oportunidades. Formular problemas e suas soluções, de forma que as soluções possam ser efetivamente realizadas por um agente de processamento de informações, envolvendo as etapas de decomposição dos problemas, identificação de padrões, abstração e elaboração de sequência de passos para a resolução;

- VI - Gerenciar recursos - Estabelecer objetivos e metas, planejar e priorizar ações, controlar o desempenho, alocar responsabilidades, mobilizar as pessoas para o resultado;
- VII - Ter relacionamento interpessoal - Usar de empatia e outros elementos que favoreçam a construção de relacionamentos colaborativos, que facilitem o trabalho em time e a efetiva gestão de conflitos;
- VIII - Comunicar-se de forma eficaz - Compartilhar ideias e conceitos de forma efetiva e apropriada à audiência e à situação, usando argumentação suportada por evidências e dados, deixando claro quando suportada apenas por indícios, com a preocupação ética de não usar dados para levar a interpretações equivocadas;
- IX - Aprender de forma autônoma - Ser capaz de adquirir novos conhecimentos, desenvolver habilidades e aplicá-las em contextos novos, sem a mediação de professores, tornando-se autônomo no desenvolvimento de novas competências ao longo de sua vida profissional.

CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO: O perfil do egresso do Curso de Graduação em Administração irá expressar um conjunto coerente e integrado de conteúdos (saber), competências (saber fazer), habilidades (saber fazer bem) e atitudes (querer fazer), que incluam as capacidades fundamentais descritas na DCN do referido curso. Será coerente com o ambiente profissional para o qual o egresso foi preparado, seja ele local, regional, nacional ou global.

CONTEÚDO:

Sistema Financeiro Nacional.
Banco Central do Brasil.
Perfil do Investidor: Poupança, Renda Fixa e Ações.
Nomenclaturas do Mercado de Ações.
Taxa de Juros, Taxa Referencial, Poupança e CDB
Fundos de Renda Fixa, Fundos Referenciados e Fundo Cambial.
Fundos Multimercados e Fundo de Ações.
Ações.
Ações Ordinárias e Preferenciais.
Por que comprar Ações. Quando vender as Ações.
Formas de Investir em Ações.
Critérios para a escolha de Ações.
Riscos Não Sistemáticos e Sistemáticos.
Home Broker.
Tipos de Ações.
Imposto de renda e Custo das transações.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

BRITO, Osias Santana de. **Mercado financeiro**. 3ª ed. São Paulo: Editora Saraiva, 2020. E-book. ISBN 9788571440258. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788571440258/>.

CARRETE, Liliam S. **Mercado Financeiro Brasileiro**. São Paulo: Grupo GEN, 2019. E-book. ISBN 9788597021394. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597021394/>.

NETO, Alexandre A. **Mercado Financeiro**. 15ª ed. [2ª Reimp.]. Barueri: Grupo GEN, 2021. E-book. ISBN 9788597028171. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597028171/>.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

ABREU, Edgar; SILVA, Lucas. **Sistema Financeiro Nacional**. São Paulo: Grupo GEN, 2016. E-book. ISBN 9788530974657. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788530974657/>.

GALVÃO, Alexandre M.; OLIVEIRA, Virgínia Izabel de; FLEURIET, Michel; e outros **Gestão de riscos no mercado financeiro**. São Paulo: Editora Saraiva, 2018. E-book. ISBN 9788547233037. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788547233037/>.

NETO, José Monteiro V.; SANTOS, José Carlos de S.; MELLO, Eduardo M. **O mercado de renda fixa no Brasil - Conceitos, precificação e riscos**. São Paulo: Editora Saint Paul (Brasil), 2019. E-book. ISBN 9788580041507. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788580041507/>.

OPPENHEIMER, Peter C. **Lucrando com ações no longo prazo: como ganhar com os ciclos do mercado financeiro**. Porto Alegre: Grupo A, 2021. E-book. ISBN 9788582605639. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788582605639/>.

PINHEIRO, Juliano L. **Mercado de Capitais**. 9ª ed. São Paulo: Grupo GEN, 2019. E-book. ISBN 9788597021752. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597021752/>.

ARTICULAÇÕES COM OUTRA DISCIPLINAS:

Todo o conteúdo dialoga com as disciplinas de Administração Financeira, Disciplinas ligadas a contabilidade e Planejamento tributário.

CRONOGRAMA DE CURSO

DISCIPLINA: Análise de Investimentos

SEMESTRE: 7º semestre

DOCENTE:

METODOLOGIA: Conteúdo teórico através de aulas expositivas e aplicação de Metodologia ativa com efetiva participação dos alunos no processo de construção da aprendizagem, através de aulas invertidas, dinâmicas, debates, resolução de situações - problemas, análise de estudo de caso.

PROCESSO AVALIATIVO: Os alunos serão avaliados por meio da efetiva participação nas atividades propostas, além das avaliações escritas.

P1, P2 e P3 (0,0 - 9,0) e ; AI-1, AI-2 e AI3 (valor 0,0 -1,0).

Exame: média final maior que 6,0.

Dependência sem direito a exame: média final menor que 4,0.

O aluno tem direito a realizar 1 prova substitutiva (P3) e/ou 1 avaliação interdisciplinar substitutiva (AI-3).

Os alunos também poderão ser avaliados em processo contínuo por meio de trabalhos e atividades em grupo em sala de aula, e estudo dirigido extraclasse.

Aula: 1,2,3 e 4.
Tema de Estudo: Apresentação e discussão do programa da disciplina, metodologia de ensino, sistema de avaliação e cronograma de atividades (avaliações, apresentação de trabalhos, dentre outros). Objetivos pretendidos e fontes de estudo e pesquisa. Metodologia de ensino e de avaliação, ementa e bibliografias.
Objetivos de Aprendizagem: Deixar os alunos cientes das atividades acadêmicas do semestre. Início e conceituação teórica.
Estratégia de Ensino: Conteúdo teórico através de aulas expositivas e aplicação de Metodolo-

gia ativa com efetiva participação dos alunos no processo de construção da aprendizagem, através de aulas invertidas, dinâmicas, debates, resolução de situações - problemas, análise de estudo de caso.

CH: 04 horas/aula

Aula: 5,6,7 e 8

Tema de estudo: Sistema Financeiro Nacional

Objetivos de aprendizagem: A importância do Sistema Financeiro Nacional

Estratégias de ensino: Aula expositiva.

CH: 04 horas/aula

Aula: 9,10,11 e 12

Tema de estudo: Banco Central do Brasil

Objetivos de aprendizagem: A Importância do Banco Central do Brasil

Estratégias de ensino: Aula expositiva.

CH: 04 horas/aula

Aula: 13,14,15 e 16

Tema de estudo: Perfil do Investidor: Poupança, Renda Fixa e Ações

Objetivos de aprendizagem: Analisar o perfil do investidor

Estratégias de ensino: Aula expositiva.

CH: 04 horas/aula

Aula: 17,18,19 e 20

Tema de estudo: Nomenclaturas do Mercado de Ações

Objetivos de aprendizagem: Características das ações

Estratégias de ensino: Aula expositiva.

CH: 04 horas/aula

Aula: 21,22,23 e 24

Tema de estudo: Taxa de Juros, Taxa Referencial, Poupança e CDB

Objetivos acadêmicos: Análise e composição dos temas.

Estratégias de ensino: Aula expositiva.

CH: 04 horas/aula

Aula: 25,26,27 e 28

Tema de estudo: P1

Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.

Estratégias de ensino: Verificar o aprendizado do aluno.

CH: 04 horas/aula

Aula: 29,30,31 e 32

Tema de estudo: Entrega de Notas

Objetivos de aprendizagem: Exposição e Explicação da prova.

Estratégias de ensino: Identificar e fixar o conteúdo ministrado no primeiro bimestre e esclarecendo dúvidas.

CH: 04 horas/aula

Aula: 33,34,35 e 36

Tema de estudo: Fundos de Renda Fixa, Fundos Referenciados e Fundo Cambial
Objetivos de aprendizagem: Análise e composição dos temas.
Estratégias de ensino: Aula Expositiva e estudo de caso
CH: 04 horas/aula

Aula: 37,38,39 e 40
Tema de estudo: Fundos Multimercados e Fundo de Ações
Objetivos de aprendizagem: Análise e composição dos temas.
Estratégias de ensino: Aula expositiva
CH: 04 horas/aula

Aula: 41,42,43 e 44
Tema de estudo: Ações
Objetivos de aprendizagem: Tipos de ações, riscos e análise.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e Atividades.
CH: 04 horas/aula

Aula: 45,46,47 e 48
Tema de estudo: Ações Ordinárias e Preferenciais
Objetivos de aprendizagem: Tipos de ações.
Estratégias de ensino: Aula expositiva.
CH: 04 horas/aula

Aula: 49,50,51 e 52
Tema de estudo: Por que comprar Ações. Quando vender as Ações
Objetivos de aprendizagem: Análise técnica e análise gráfica.
Estratégias de ensino: Aula expositiva.
CH: 04 horas/aula

Aula: 53,54,55 e 56
Tema de estudo: Formas de Investir em Ações
Objetivos de aprendizagem: Análise de ações
Estratégias de ensino: Aula expositiva.
CH: 04 horas/aula

Aula: 57,58,59 e 60
Tema de estudo: Critérios para a escolha de Ações. Riscos Não Sistemáticos e Sistemáticos
Objetivos de aprendizagem: Identificar possíveis riscos
Estratégias de ensino: Aula expositiva.
CH: 04 horas/aula

Aula: 61,62,63 e 64
Tema de estudo: Home Broker. Tipos de Ações. Imposto de renda e Custo das transações.
Objetivos de aprendizagem: Como aplicar, tributação e custos operacionais.
Estratégias de ensino: Aula expositiva.
CH: 04 horas/aula

Aula: 65,66,67 e 68
Tema de estudo: P2 Avaliação Oficial.

Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04horas/aula

Aula: 69,70,71 e 72
Tema de estudo: P3 Avaliação Oficial.
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04horas/aula

Aula: 73,74,75 e 76
Tema de estudo: Esclarecimentos de Dúvidas para o Exame.
Objetivos de aprendizagem: Identificar possíveis dúvidas e saná-las para o exame.
Estratégias de ensino: Aplicação de atividade para verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04horas/aula

Aula: 77, 78, 79 e 80
Tema de estudo: Exame e encerramento do semestre letivo.
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Aplicação de atividade para verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04horas/aula

Professor:

Assinatura: _____

Coordenador/NDE: _____

Assinatura: _____

7º Semestre

PLANO DE APRENDIZAGEM

Curso: Administração	Disciplina: Metodologia da Pesquisa Científica
Carga Horária: 40	Semestre: 7º
	PPC ANO: 2022

EMENTA: A proposta do estudo de metodologia científica tem como base desenvolver conhecimentos que auxiliem no processo de produção científica do aluno, para isso habilita-o para a produção textual de diferentes tipologias acadêmicas, com o reconhecimento das normas da (ABNT) Associação Brasileira de Normas técnicas, para que ao final do curso o aluno contemple o TCC.

OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM: Distinguir os tipos de conhecimento; Reconhecer a ciência como um conhecimento sistematizado; Desenvolver raciocínio crítico; Identificar as exigências éticas em ciência; Desenvolver habilidades de leitura para elaboração de fichamentos e citações; Pesquisar tipologias textuais acadêmicas; Apresentar seminários acadêmicos; Construir o hábito para a prática da pesquisa para elaboração do TCC; Definir as partes que compõem o projeto de pesquisa. Elaborar projeto de pesquisa.

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS (RESOLUÇÃO Nº 5, DE 14 DE OUTUBRO DE 2021):

O conjunto de conteúdos, competências e habilidades que constituem o perfil do egresso deve apresentar um equilíbrio adequado de competências humanas, analíticas e quantitativas.

- I - Integrar conhecimentos fundamentais ao Administrador - Para além de apenas deter conhecimentos fundamentais, o egresso deve ser capaz de integrá-los para criar ou aprimorar de forma inovadora os modelos de negócios, de operacionais e organizacionais, para que sejam sustentáveis nas dimensões sociais, ambientais, econômicas e culturais. Entre os conhecimentos fundamentais incluem-se os de Economia, Finanças, Contabilidade, Marketing, Operações e Cadeia de Suprimentos, Comportamento Humano e Organizacional, Ciências Sociais e Humanas e outros que sirvam às especificidades do curso;
- II - Abordar problemas e oportunidades de forma sistêmica - Compreender o ambiente, modelar os processos com base em cenários, analisando a inter-relação entre as partes e os impactos ao longo do tempo. Analisar problemas e oportunidades sob diferentes dimensões (humana, social, política, ambiental, legal, ética, econômico-financeira);
- III - Analisar e resolver problemas - Formular problemas e/ou oportunidades, utilizando empatia com os usuários das soluções, elaborar hipóteses, analisar evidências disponíveis, diagnosticar causas prováveis e elaborar recomendações de soluções e suas métricas de sucesso passíveis de testes;
- IV - Aplicar técnicas analíticas e quantitativas na análise de problemas e oportunidades - Julgar a qualidade da informação, diferenciando informações confiáveis de não confiáveis, e de que forma ela pode ser usada como balizadora na tomada de decisão. Identificar, sumarizar, analisar e interpretar informações qualitativas e/ou quantitativas necessárias para o atingimento de um objetivo inicial. Julgar a relevância de cada informação disponível, diferenciando meras associações de relações causais. Comunicar suas conclusões a partir da construção e análise de gráficos e de medidas descritivas. Identificar os contextos em que técnicas de inferência estatística possam ser utilizadas e, por meio delas, julgar até que ponto os resultados obtidos em uma amostra podem ser extrapolados para uma população;
- V - Ter prontidão tecnológica e pensamento computacional - Compreender o potencial das tecnologias e aplicá-las na resolução de problemas e aproveitamento de oportunidades. Formular problemas e suas soluções, de forma que as soluções possam ser efetivamente realizadas por um agente de processamento de informações, envolvendo as etapas de decomposição dos problemas, identificação de padrões, abstração e elaboração de sequência de passos para a resolução;
- VI - Gerenciar recursos - Estabelecer objetivos e metas, planejar e priorizar ações, controlar o desempenho, alocar responsabilidades, mobilizar as pessoas para o resultado;
- VII - Ter relacionamento interpessoal - Usar de empatia e outros elementos que favoreçam a construção de relacionamentos colaborativos, que facilitem o trabalho em time e a efetiva gestão de conflitos;
- VIII - Comunicar-se de forma eficaz - Compartilhar ideias e conceitos de forma efetiva e apropriada à audiência e à situação, usando argumentação suportada por evidências e dados, deixando claro quando suportada apenas por indícios, com a preocupação ética de não usar dados para levar a interpretações equivocadas;
- IX - Aprender de forma autônoma - Ser capaz de adquirir novos conhecimentos, desenvolver habilidades e aplicá-las em contextos novos, sem a mediação de professores, tornando-se autônomo no desenvolvimento de novas competências ao longo de sua vida profissional.

CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO: O perfil do egresso do Curso de Graduação em Administração irá expressar um conjunto coerente e integrado de conteúdos (saber), competências (saber fazer), habilidades (saber fazer bem) e atitudes (querer fazer), que incluam as capacidades fundamentais descritas na DCN do referido curso. Será coerente com o ambiente profissional para o qual o egresso foi preparado, seja ele local, regional, nacional ou global.

CONTEÚDO:

- Conceito de ciência x senso comum
- Diferentes tipos de conhecimento
- Correntes filosóficas recorrentes à pesquisa
- Pesquisa quantitativa e qualitativa
- Diferentes tipologias textuais:
- Resumo;

Resenha;
Fichamentos;
Revisão de literatura;
Monografias;
Artigos;
Seminários.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

LAKATOS, Eva M. **Fundamentos de Metodologia Científica**. 9ª ed. [Reimpr.]. São Paulo: Grupo GEN, 2021. E-book. ISBN 9788597026580. Disponível em:
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597026580/>.

LAKATOS, Eva M. **Metodologia do Trabalho Científico**. 9ª ed. São Paulo: Grupo GEN, 2021. E-book. ISBN 9788597026559. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597026559/>.

LOZADA, Gisele; NUNES, Karina S. **Metodologia científica**. Porto Alegre: Grupo A, 2019. E-book. ISBN 9788595029576. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595029576/>.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

ALEXANDRE, Agripa F. **Metodologia científica: princípios e fundamentos**. 3ª ed. São Paulo: Editora Blucher, 2021. E-book. ISBN 9786555062236. Disponível em:
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786555062236/>.

GIL, Antônio C. **Como Fazer Pesquisa Qualitativa**. Barueri: Grupo GEN, 2021. E-book. ISBN 9786559770496. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786559770496/>.

LAKATOS, Eva M. **Técnicas de Pesquisa**. 9ª ed. São Paulo: Grupo GEN, 2021. E-book. ISBN 9788597026610. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597026610/>.

MATIAS-PEREIRA, José. **Manual de Metodologia da Pesquisa Científica**. 4ª ed. [3. Rempr.]. São Paulo: Grupo GEN, 2016. E-book. ISBN 9788597008821. Disponível em:
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597008821/>.

SEVERINO, Antônio J. **Metodologia do trabalho científico**. 24ª ed. São Paulo: Cortez, 2017. E-book. ISBN 9788524925207. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788524925207/>.

ARTICULAÇÕES COM OUTRA DISCIPLINAS:

A disciplina dialoga com todas as outras disciplinas do curso na elaboração e entrega de atividades e trabalhos de acordo com as normas da ABNT.

CRONOGRAMA DE CURSO

DISCIPLINA: Metodologia da Pesquisa Científica

SEMESTRE: 7º semestre

DOCENTE:

METODOLOGIA: Conteúdo teórico através de aulas expositivas e aplicação de Metodologia ativa com efetiva participação dos alunos no processo de construção da aprendizagem, através de aulas invertidas, dinâmicas, debates, resolução de situações - problemas, análise de estudo de caso.

PROCESSO AVALIATIVO: Os alunos serão avaliados por meio da efetiva participação nas atividades propostas, além das avaliações escritas.

P1, P2 e P3 (0,0 - 9,0) e ; AI-1, AI-2 e AI3 (valor 0,0 -1,0).

Exame: média final maior que 6,0.

Dependência sem direito a exame: média final menor que 4,0.

O aluno tem direito a realizar 1 prova substitutiva (P3) e/ou 1 avaliação interdisciplinar substitutiva (AI-3).

Os alunos também poderão ser avaliados em processo contínuo por meio de trabalhos e atividades em grupo em sala de aula, e estudo dirigido extraclasse.

Aula: 1 e 2
Tema de Estudo: Apresentação e discussão do programa da disciplina, metodologia de ensino, sistema de avaliação e cronograma de atividades (avaliações, apresentação de trabalhos, dentre outros). Objetivos pretendidos e fontes de estudo e pesquisa. Metodologia de ensino e de avaliação, ementa e bibliografias.
Objetivos de Aprendizagem: Deixar os alunos cientes das atividades acadêmicas do semestre. Início e conceituação teórica.
Estratégia de Ensino: Conteúdo teórico através de aulas expositivas e aplicação de Metodologia ativa com efetiva participação dos alunos no processo de construção da aprendizagem, através de aulas invertidas, dinâmicas, debates, resolução de situações - problemas, análise de estudo de caso.
CH: 04 horas/aula
Aula: 3 e 4
Tema de estudo: Conceito de ciência x senso comum
Objetivos de aprendizagem: Capacitar os alunos e escreverem nas normas na ABNT
Estratégias de ensino: Aula expositiva e apresentação de conceitos
CH: 04 horas/aula
Aula: 5 e 6
Tema de estudo: Diferentes tipos de conhecimento
Objetivos de aprendizagem: Capacitar os alunos e escreverem nas normas na ABNT
Estratégias de ensino: Aula expositiva e apresentação de conceitos
CH: 04 horas/aula
Aula: 7 e 8
Tema de estudo: Correntes filosóficas recorrentes à pesquisa
Objetivos de aprendizagem: Capacitar os alunos e escreverem nas normas na ABNT
Estratégias de ensino: Aula expositiva e apresentação de conceitos
CH: 04 horas/aula
Aula: 9 e 10
Tema de estudo: Pesquisa quantitativa e qualitativa
Objetivos de aprendizagem: Capacitar os alunos e escreverem nas normas na ABNT
Estratégias de ensino: Aula expositiva e apresentação de modelos
CH: 04 horas/aula
Aula: 11 e 12
Tema de estudo: Diferentes tipologias textuais

Objetivos acadêmicos: Capacitar os alunos e escreverem nas normas na ABNT
Estratégias de ensino: Aula expositiva e apresentação de modelos
CH: 04 horas/aula

Aula: 13 e 14
Tema de estudo: P1
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04horas/aula

Aula: 15 e 16
Tema de estudo: Entrega de Notas
Objetivos de aprendizagem: Exposição e Explicação da prova.
Estratégias de ensino: Identificar e fixar o conteúdo ministrado no primeiro bimestre e esclarecendo dúvidas.
CH: 04 horas/aula

Aula: 17 e 18
Tema de estudo: Resumo
Objetivos de aprendizagem: Capacitar os alunos e escreverem nas normas na ABNT
Estratégias de ensino: Aula expositiva e apresentação de modelos
CH: 04 horas/aula

Aula: 19 e 20
Tema de estudo: Resenha
Objetivos de aprendizagem: Capacitar os alunos e escreverem nas normas na ABNT
Estratégias de ensino: Aula expositiva e apresentação de modelos
CH: 04 horas/aula

Aula: 21 e 22
Tema de estudo: Estudo referencial bibliográfico
Objetivos de aprendizagem: Capacitar os alunos e escreverem nas normas na ABNT
Estratégias de ensino: Aula expositiva e apresentação de modelos
CH: 04horas/aula

Aula: 23 e 24
Tema de estudo: Fichamentos
Objetivos de aprendizagem: Capacitar os alunos e escreverem nas normas na ABNT
Estratégias de ensino: Aula expositiva e apresentação de modelos
CH: 04horas/aula

Aula: 25 e 26
Tema de estudo: Revisão de literatura
Objetivos de aprendizagem: Capacitar os alunos e escreverem nas normas na ABNT
Estratégias de ensino: Aula expositiva e apresentação de modelos
CH: 04horas/aula

Aula: 27e 28
Tema de estudo: Monografias

Objetivos de aprendizagem: Capacitar os alunos e escreverem nas normas na ABNT
Estratégias de ensino: Aula expositiva e apresentação de modelos
CH: 04horas/aula

Aula: 29 e 30
Tema de estudo: Artigos
Objetivos de aprendizagem: Capacitar os alunos e escreverem nas normas na ABNT
Estratégias de ensino: Aula expositiva e apresentação de modelos
CH: 04horas/aula

Aula: 31 e 32
Tema de estudo: Seminários
Objetivos de aprendizagem: Capacitar os alunos e escreverem nas normas na ABNT
Estratégias de ensino: Aula expositiva e apresentação de modelos
CH: 04horas/aula

Aula: 33e 34
Tema de estudo: P2 Avaliação Oficial.
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04horas/aula

Aula: 35 e 36
Tema de estudo: P3 Avaliação Oficial.
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04horas/aula

Aula: 37 e 38
Tema de estudo: Esclarecimentos de Dúvidas para o Exame.
Objetivos de aprendizagem: Identificar possíveis dúvidas e saná-las para o exame.
Estratégias de ensino: Aplicação de atividade para verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04horas/aula

Aula: 39 e 40
Tema de estudo: Exame e encerramento do semestre letivo.
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Aplicação de atividade para verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04horas/aula

Professor:
 Assinatura: _____

Coordenador/NDE: _____
 Assinatura: _____

7º Semestre**PLANO DE APRENDIZAGEM**

Curso: Administração

Disciplina: Trabalho de Conclusão de Curso I

Carga Horária: 40

Semestre: 7º

PPC ANO: 2022

EMENTA: A disciplina propõe dar a compreensão das habilidades técnicas para a elaboração do trabalho de conclusão de curso (TCC) - Monografia. Para tanto será elaborado um projeto para definição do estudo que se pretende planejar, bem como serão estimadas datas para a entrega das tarefas que deverão ser cumpridas, para que ao final o aluno efetive seu plano em um trabalho final de pesquisa e de curso.

OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM: Elaborar monografia (TCC) a partir da experiência das temáticas desenvolvidas em ao longo do curso vinculadas a uma área de interesse do aluno. Realizar leituras subsidiárias e/ou pesquisa de campo, de acordo com projeto de monografia anteriormente elaborado. Selecionar um tema e estabelecer correlação deste com o ambiente profissional da habilitação. Identificar um assunto que mereça ser abordado, por conta de sua relevância, e que tenha condições de ser formulado, delimitado e desenvolvido com os recursos disponíveis. Desenvolver competências e habilidades relativas ao diagnóstico, investigação, análise e resolução de problemas. Redigir a monografia (TCC), observando as regras da ABNT.

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS (RESOLUÇÃO Nº 5, DE 14 DE OUTUBRO DE 2021):

O conjunto de conteúdos, competências e habilidades que constituem o perfil do egresso deve apresentar um equilíbrio adequado de competências humanas, analíticas e quantitativas.

I - Integrar conhecimentos fundamentais ao Administrador - Para além de apenas deter conhecimentos fundamentais, o egresso deve ser capaz de integrá-los para criar ou aprimorar de forma inovadora os modelos de negócios, de operacionais e organizacionais, para que sejam sustentáveis nas dimensões sociais, ambientais, econômicas e culturais. Entre os conhecimentos fundamentais incluem-se os de Economia, Finanças, Contabilidade, Marketing, Operações e Cadeia de Suprimentos, Comportamento Humano e Organizacional, Ciências Sociais e Humanas e outros que sirvam às especificidades do curso;

II - Abordar problemas e oportunidades de forma sistêmica - Compreender o ambiente, modelar os processos com base em cenários, analisando a inter-relação entre as partes e os impactos ao longo do tempo. Analisar problemas e oportunidades sob diferentes dimensões (humana, social, política, ambiental, legal, ética, econômico-financeira);

III - Analisar e resolver problemas - Formular problemas e/ou oportunidades, utilizando empatia com os usuários das soluções, elaborar hipóteses, analisar evidências disponíveis, diagnosticar causas prováveis e elaborar recomendações de soluções e suas métricas de sucesso passíveis de testes;

IV - Aplicar técnicas analíticas e quantitativas na análise de problemas e oportunidades - Julgar a qualidade da informação, diferenciando informações confiáveis de não confiáveis, e de que forma ela pode ser usada como balizadora na tomada de decisão. Identificar, sumarizar, analisar e interpretar informações qualitativas e/ou quantitativas necessárias para o atingimento de um objetivo inicial. Julgar a relevância de cada informação disponível, diferenciando meras associações de relações causais. Comunicar suas conclusões a partir da construção e análise de gráficos e de medidas descritivas. Identificar os contextos em que técnicas de inferência estatística possam ser utilizadas e, por meio delas, julgar até que ponto os resultados obtidos em uma amostra podem ser extrapolados para uma população;

V - Ter prontidão tecnológica e pensamento computacional - Compreender o potencial das tecnologias e aplicá-las na resolução de problemas e aproveitamento de oportunidades. Formular problemas e suas soluções, de forma que as soluções possam ser efetivamente realizadas por um agente de processamento de informações, envolvendo as etapas de decomposição dos problemas, identificação de padrões, abstração e elaboração de sequência de passos para a resolução;

- VI - Gerenciar recursos - Estabelecer objetivos e metas, planejar e priorizar ações, controlar o desempenho, alocar responsabilidades, mobilizar as pessoas para o resultado;
- VII - Ter relacionamento interpessoal - Usar de empatia e outros elementos que favoreçam a construção de relacionamentos colaborativos, que facilitem o trabalho em time e a efetiva gestão de conflitos;
- VIII - Comunicar-se de forma eficaz - Compartilhar ideias e conceitos de forma efetiva e apropriada à audiência e à situação, usando argumentação suportada por evidências e dados, deixando claro quando suportada apenas por indícios, com a preocupação ética de não usar dados para levar a interpretações equivocadas;
- IX - Aprender de forma autônoma - Ser capaz de adquirir novos conhecimentos, desenvolver habilidades e aplicá-las em contextos novos, sem a mediação de professores, tornando-se autônomo no desenvolvimento de novas competências ao longo de sua vida profissional.

CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO: O perfil do egresso do Curso de Graduação em Administração irá expressar um conjunto coerente e integrado de conteúdos (saber), competências (saber fazer), habilidades (saber fazer bem) e atitudes (querer fazer), que incluam as capacidades fundamentais descritas na DCN do referido curso. Será coerente com o ambiente profissional para o qual o egresso foi preparado, seja ele local, regional, nacional ou global.

CONTEÚDO:

- Definição de objeto de pesquisa;
- Elaboração das tarefas para a construção do projeto;
- Conceito de metodologias como suporte para a pesquisa;
- Elementos textuais (Construção textual e ABNT)
- Contextuais (proposta temática) para a elaboração do projeto;
- Etapas do Trabalho de conclusão de curso;
- Orientação das diretrizes da ABNT pelo manual;

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

LAKATOS, Eva M. **Fundamentos de Metodologia Científica**. 9ª ed. [Reimpr.]. São Paulo: Grupo GEN, 2021. E-book. ISBN 9788597026580. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597026580/>.

LAKATOS, Eva M. **Metodologia do Trabalho Científico**. 9ª ed. São Paulo: Grupo GEN, 2021. E-book. ISBN 9788597026559. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597026559/>.

LOZADA, Gisele; NUNES, Karina S. **Metodologia científica**. Porto Alegre: Grupo A, 2019. E-book. ISBN 9788595029576. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595029576/>.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

ALEXANDRE, Agripa F. **Metodologia científica: princípios e fundamentos**. 3ª ed. São Paulo: Editora Blucher, 2021. E-book. ISBN 9786555062236. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786555062236/>.

GIL, Antônio C. **Como Fazer Pesquisa Qualitativa**. Barueri: Grupo GEN, 2021. E-book. ISBN 9786559770496. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786559770496/>.

LAKATOS, Eva M. **Técnicas de Pesquisa**. 9ª ed. São Paulo: Grupo GEN, 2021. E-book. ISBN 9788597026610. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597026610/>.

MATIAS-PEREIRA, José. **Manual de Metodologia da Pesquisa Científica**. 4ª ed. [3. Rempr.]. São Paulo: Grupo GEN, 2016. E-book. ISBN 9788597008821. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597008821/>.

SEVERINO, Antônio J. **Metodologia do trabalho científico**. 24ª ed. São Paulo: Cortez, 2017. E-book. ISBN 9788524925207. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788524925207/>.

ARTICULAÇÕES COM OUTRA DISCIPLINAS:

A disciplina irá dialogar com Metodologia da Pesquisa Científica, TCC II.

CRONOGRAMA DE CURSO

DISCIPLINA: Trabalho de Conclusão de Curso I

SEMESTRE: 7º semestre

DOCENTE:

METODOLOGIA: Conteúdo teórico através de aulas expositivas e aplicação de Metodologia ativa com efetiva participação dos alunos no processo de construção da aprendizagem, através de aulas invertidas, dinâmicas, debates, resolução de situações - problemas, análise de estudo de caso.

PROCESSO AVALIATIVO: Os alunos serão avaliados por meio da efetiva participação nas atividades propostas, além das avaliações escritas.

P1, P2 e P3 (0,0 - 9,0) e ; AI-1, AI-2 e AI3 (valor 0,0 -1,0).

Exame: média final maior que 6,0.

Dependência sem direito a exame: média final menor que 4,0.

O aluno tem direito a realizar 1 prova substitutiva (P3) e/ou 1 avaliação interdisciplinar substitutiva (AI-3).

Os alunos também poderão ser avaliados em processo contínuo por meio de trabalhos e atividades em grupo em sala de aula, e estudo dirigido extraclasse.

Aula: 1 e 2
Tema de Estudo: Apresentação e discussão do programa da disciplina, metodologia de ensino, sistema de avaliação e cronograma de atividades (avaliações, apresentação de trabalhos, dentre outros). Objetivos pretendidos e fontes de estudo e pesquisa. Metodologia de ensino e de avaliação, ementa e bibliografias.
Objetivos de Aprendizagem: Deixar os alunos cientes das atividades acadêmicas do semestre. Início e conceituação teórica.
Estratégia de Ensino: Conteúdo teórico através de aulas expositivas e aplicação de Metodologia ativa com efetiva participação dos alunos no processo de construção da aprendizagem, através de aulas invertidas, dinâmicas, debates, resolução de situações - problemas, análise de estudo de caso.
CH: 04 horas/aula
Aula: 3 e 4
Tema de estudo: Definição de objeto de pesquisa
Objetivos de aprendizagem: Identificar tema
Estratégias de ensino: Definição de tema e orientador

CH: 04 horas/aula
Aula: 5 e 6
Tema de estudo: Elaboração das tarefas para a construção do projeto
Objetivos de aprendizagem: Identificar tema
Estratégias de ensino: Definição de tema e orientador
CH: 04 horas/aula
Aula: 7 e 8
Tema de estudo: Conceito de metodologias como suporte para a pesquisa
Objetivos de aprendizagem: Identificar tema
Estratégias de ensino: Definição de tema e orientador
CH: 04 horas/aula
Aula: 9 e 10
Tema de estudo: Elementos textuais (Construção textual e ABNT) e contextuais (proposta temática) para a elaboração do projeto
Objetivos de aprendizagem: Identificar tema
Estratégias de ensino: Definição de tema e orientador
CH: 04 horas/aula
Aula: 11 e 12
Tema de estudo: Etapas do Trabalho de conclusão de curso
Objetivos de aprendizagem: Identificar tema
Estratégias de ensino: Definição de tema e orientador
CH: 04 horas/aula
Aula: 13 e 14
Tema de estudo: P1
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04 horas/aula
Aula: 15 e 16
Tema de estudo: Entrega de Notas
Objetivos de aprendizagem: Exposição e Explicação da prova.
Estratégias de ensino: Identificar e fixar o conteúdo ministrado no primeiro bimestre e esclarecendo dúvidas.
CH: 04 horas/aula
Aula: 17 e 18
Tema de estudo: Orientação das diretrizes da ABNT pelo manual
Objetivos de aprendizagem: Identificar tema
Estratégias de ensino: Definição de tema e orientador
CH: 04 horas/aula
Aula: 19 e 20
Tema de estudo: Reunião junto ao professor Orientador.
Objetivos de aprendizagem: Desenvolvimento conforme cronograma

Estratégias de ensino: Orientação com o professor orientador
CH: 04 horas/aula
Aula: 21 e 22
Tema de estudo: Reunião junto ao professor Orientador.
Objetivos de aprendizagem: Desenvolvimento conforme cronograma
Estratégias de ensino: Orientação com o professor orientador
CH: 04 horas/aula
Aula: 23 e 24
Tema de estudo: Reunião junto ao professor Orientador.
Objetivos de aprendizagem: Desenvolvimento conforme cronograma
Estratégias de ensino: Orientação com o professor orientador
CH: 04 horas/aula
Aula: 25 e 26
Tema de estudo: Reunião junto ao professor Orientador.
Objetivos de aprendizagem: Desenvolvimento conforme cronograma
Estratégias de ensino: Orientação com o professor orientador
CH: 04 horas/aula
Aula: 27 e 28
Tema de estudo: Reunião junto ao professor Orientador.
Objetivos de aprendizagem: Desenvolvimento conforme cronograma
Estratégias de ensino: Orientação com o professor orientador
CH: 04 horas/aula
Aula: 29 e 30
Tema de estudo: Reunião junto ao professor Orientador.
Objetivos de aprendizagem: Desenvolvimento conforme cronograma
Estratégias de ensino: Orientação com o professor orientador
CH: 04 horas/aula
Aula: 31 e 32
Tema de estudo: Reunião junto ao professor Orientador.
Objetivos de aprendizagem: Desenvolvimento conforme cronograma
Estratégias de ensino: Orientação com o professor orientador
CH: 04 horas/aula
Aula: 33 e 34
Tema de estudo: P2 Avaliação Oficial.
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04 horas/aula
Aula: 35 e 36
Tema de estudo: P3 Avaliação Oficial.
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Verificar o aprendizado do aluno.

CH: 04horas/aula

Aula: 37 e 38

Tema de estudo: Esclarecimentos de Dúvidas para o Exame.
--

Objetivos de aprendizagem: Identificar possíveis dúvidas e saná-las para o exame.

Estratégias de ensino: Aplicação de atividade para verificar o aprendizado do aluno.
--

CH: 04horas/aula

Aula: 39 e 40

Tema de estudo: Exame e encerramento do semestre letivo.
--

Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.

Estratégias de ensino: Aplicação de atividade para verificar o aprendizado do aluno.
--

CH: 04horas/aula

Professor:

Assinatura: _____

Coordenador/NDE: _____

Assinatura: _____

7º Semestre

PLANO DE APRENDIZAGEM

Curso: Administração	Disciplina: Projeto Integrador IV
----------------------	-----------------------------------

Carga Horária: 40	Semestre: 7º	PPC ANO: 2022
-------------------	--------------	---------------

EMENTA: Elaboração e execução de projetos, relacionados às disciplinas desenvolvidas até o 5º semestre do curso, como parte integrante da proposta do uso de metodologias ativas de aprendizagem, baseada em problemas e por projetos. Os projetos desenvolvidos foram iniciados no 4º semestre e devem ser concluídos no 5º semestre. Devem ser executados em grupos supervisionados, e resultar em projetos, cursos, eventos ou prestação de serviços à sociedade, e cumprir as fases de intenção, preparação e planejamento, desenvolvimento, execução, avaliação, apresentação e divulgação de resultados. O projeto integrador é parte constituinte do projeto institucional de extensão e pesquisa em cumprimento a Resolução MEC nº 07, de 18 de Dezembro de 2018.

OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM: Elaborar um projeto de resolução de problemas de forma autônoma, integrando conhecimentos de diversas disciplinas e, assim, desenvolver um produto final que solucione a situação problema. Propor análises, reflexões e soluções de problemas por meio do desenvolvimento de projetos, produtos ou intervenções que contribuam para a solução do problema real vivenciado. Aprender a buscar soluções para problemas reais considerando diversas variáveis envolvidas (custo, tempo, solução do problema e manutenção da mesma a longo prazo entre outras). Desenvolver uma abordagem ativa e interdisciplinar na busca soluções inovadoras para problemas reais e recorrentes, sob a supervisão de seu mediador e outros professores. Elaborar plano de execução, cronograma e orçamento para realização do projeto. Desenvolver habilidades para trabalho em grupo. Integrar o conteúdo das componentes curriculares dos semestres anteriores e de toda a grade do curso. Desenvolver as habilidades do aluno com o manuseio e aplicação de ferramentas e conhecimento acumulado em diferentes áreas e contexto. Promover a interdisciplinaridade e coope-

ração entre as várias áreas de abrangência do curso, em busca da solução de problemas. Desenvolver habilidades de apresentação em público. Incentivar a busca por inovações tecnológicas no desenvolvimento do projeto e na apresentação do produto final.

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS (RESOLUÇÃO Nº 5, DE 14 DE OUTUBRO DE 2021):

O conjunto de conteúdos, competências e habilidades que constituem o perfil do egresso deve apresentar um equilíbrio adequado de competências humanas, analíticas e quantitativas.

I - Integrar conhecimentos fundamentais ao Administrador - Para além de apenas deter conhecimentos fundamentais, o egresso deve ser capaz de integrá-los para criar ou aprimorar de forma inovadora os modelos de negócios, de operacionais e organizacionais, para que sejam sustentáveis nas dimensões sociais, ambientais, econômicas e culturais. Entre os conhecimentos fundamentais incluem-se os de Economia, Finanças, Contabilidade, Marketing, Operações e Cadeia de Suprimentos, Comportamento Humano e Organizacional, Ciências Sociais e Humanas e outros que sirvam às especificidades do curso;

II - Abordar problemas e oportunidades de forma sistêmica - Compreender o ambiente, modelar os processos com base em cenários, analisando a inter-relação entre as partes e os impactos ao longo do tempo. Analisar problemas e oportunidades sob diferentes dimensões (humana, social, política, ambiental, legal, ética, econômico-financeira);

III - Analisar e resolver problemas - Formular problemas e/ou oportunidades, utilizando empatia com os usuários das soluções, elaborar hipóteses, analisar evidências disponíveis, diagnosticar causas prováveis e elaborar recomendações de soluções e suas métricas de sucesso passíveis de testes;

IV - Aplicar técnicas analíticas e quantitativas na análise de problemas e oportunidades - Julgar a qualidade da informação, diferenciando informações confiáveis de não confiáveis, e de que forma ela pode ser usada como balizadora na tomada de decisão. Identificar, sumarizar, analisar e interpretar informações qualitativas e/ou quantitativas necessárias para o atingimento de um objetivo inicial. Julgar a relevância de cada informação disponível, diferenciando meras associações de relações causais. Comunicar suas conclusões a partir da construção e análise de gráficos e de medidas descritivas. Identificar os contextos em que técnicas de inferência estatística possam ser utilizadas e, por meio delas, julgar até que ponto os resultados obtidos em uma amostra podem ser extrapolados para uma população;

V - Ter prontidão tecnológica e pensamento computacional - Compreender o potencial das tecnologias e aplicá-las na resolução de problemas e aproveitamento de oportunidades. Formular problemas e suas soluções, de forma que as soluções possam ser efetivamente realizadas por um agente de processamento de informações, envolvendo as etapas de decomposição dos problemas, identificação de padrões, abstração e elaboração de sequência de passos para a resolução;

VI - Gerenciar recursos - Estabelecer objetivos e metas, planejar e priorizar ações, controlar o desempenho, alocar responsabilidades, mobilizar as pessoas para o resultado;

VII - Ter relacionamento interpessoal - Usar de empatia e outros elementos que favoreçam a construção de relacionamentos colaborativos, que facilitem o trabalho em time e a efetiva gestão de conflitos;

VIII - Comunicar-se de forma eficaz - Compartilhar ideias e conceitos de forma efetiva e apropriada à audiência e à situação, usando argumentação suportada por evidências e dados, deixando claro quando suportada apenas por indícios, com a preocupação ética de não usar dados para levar a interpretações equivocadas;

IX - Aprender de forma autônoma - Ser capaz de adquirir novos conhecimentos, desenvolver habilidades e aplicá-las em contextos novos, sem a mediação de professores, tornando-se autônomo no desenvolvimento de novas competências ao longo de sua vida profissional.

CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO: O perfil do egresso do Curso de Graduação em Administração irá expressar um conjunto coerente e integrado de conteúdos (saber), competências (saber fazer), habilidades (saber fazer bem) e atitudes (querer fazer), que incluam as capacidades fundamentais descritas na DCN do referido curso. Será coerente com o ambiente profissional para o qual o egresso foi preparado, seja ele local, regional, nacional ou global.

CONTEÚDO:

Unidade 1

Desenvolvimento do Projeto

Desenvolvimento das atividades necessárias para desenvolvimento do artefato

Unidade 2

Segunda fase de pesquisa: ajuste de informações

Procurar informações adicionais para desenvolver protótipos de forma mais completa

Entrevista com expert sobre artefato

Revisão dos protótipos e do storyboard com novas informações.

Unidade 3

Desenvolvimento do artefato e da apresentação final

Revisões e finalização do Artefato

Definição das formas de publicação do produto ou dos artefatos

Avaliação final

Apresentação e publicação do projeto ou dos artefatos

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

BENDER, W. N. **Aprendizagem baseada em projetos: educação diferenciada para o século XXI**. Porto Alegre: Penso, 2015.

FIORANTE, F. B. *et al.* **Formatação e Normatização de monografias e outras produções acadêmicas**. 18. ed. Rev. Ampl. Limeira, 2022. (disponível em acervo digital).

LUCK, H. **Metodologia de projetos: uma ferramenta de planejamento e gestão**. 9. ed. Petrópolis: Vozes, 2013.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BLINKSTEIN, I. **Técnicas de comunicação escrita**. 20. ed. São Paulo: Editora Ática, 2003.

FEITOSA, R. de S. **O projeto integrador (pi) como instrumento de efetivação do currículo integrado**. 2019. Dissertação (Mestrado em Educação Profissional e Tecnológica)- Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas, Campus Manaus Centro, Manaus, 2019.

GAUDEOSO, E. C. S. Implementação e gestão de projetos sociais. **Pensamento e Realidade**, [S.l.] v. 29, n. 2, 2014.

MOSCOVICI, F. **Desenvolvimento interpessoal, treinamento em grupo**. Rio de Janeiro: Jose Olympio, 2003.

SILVA, M. J. P. **Comunicação tem remédio: a comunicação nas relações interpessoais em saúde**. 3. ed. São Paulo: Loyola, 2005.

ARTICULAÇÕES COM OUTRA DISCIPLINAS: Devido ao caráter integrado, multi e interdisciplinar esta disciplina pode estar integrada com todas as disciplinas do curso. Por se tratar de uma disciplina que pretende desenvolver e gerenciar um projeto para resolução de um problema prático, articula-se dire-

tamente com as disciplinas: Metodologia da Pesquisa Científica, TCC I e II, e demais projetos integradores. Além destas disciplinas, outras poderão envolver-se diretamente com base das escolhas e decisões dos alunos para resolução da questão problema.

CRONOGRAMA DE CURSO

DISCIPLINA: Projeto Integrador IV

SEMESTRE: 7º semestre

DOCENTE:

METODOLOGIA: - Serão utilizadas ao longo do semestre estratégias da Metodologia Ativa com vistas a promover uma aprendizagem autônoma e participativa, a partir de problemas e situações reais. A proposta é que o aprendiz esteja no centro do processo de aprendizagem, participando ativamente e sendo responsável pela construção de conhecimento. Esta disciplina se apoiará na metodologia de Aprendizagem Baseada em Projetos (BENDER, 2015). Esta metodologia que consiste em permitir que os alunos confrontem as questões e os problemas do mundo real que consideram significativos, determinado como abordá-los e então, agindo cooperativamente na busca de soluções. Nesta proposta o professor assume um papel de mediador dos processos de aprendizagem, auxiliando os grupos de trabalho, para sanar eventuais dúvidas e instigar os alunos a propor soluções às dificuldades/problemas encontrados, com base nos seus conhecimentos técnico-científicos previamente adquiridos. A orientação do Projeto Integrador, entendida como acompanhamento didático-pedagógico e de orientação quanto aos aspectos teóricos e metodológicos do trabalho, é de responsabilidade do docente. O Projeto Integrador poderá ser realizado de forma presencial e/ou semipresencial, utilizando-se dos recursos do ambiente Presencial e Virtual de aprendizagem (AVA) para seu acompanhamento e orientação. As atividades desenvolvidas ativamente pelos alunos, serão consideradas atividades extensionistas. Ações extensionistas são classificadas como, projeto, cursos, oficinas e/ou workshop, eventos, produto acadêmico, ou prestação de serviço – e desenvolvidas em caráter disciplinar e/ou transversal. Tudo ocorrerá sob a orientação dos professores do semestre e coordenados por um professor responsável pelo Projeto Integrador. A mudança do tema/grupo/segmento definido no Projeto Integrador só será permitida mediante a conclusão das etapas anteriores e deverá ter a aprovação do Orientador.

MATERIAIS NECESSÁRIOS PARA ELABORAÇÃO DAS AULAS

Para a elaboração e o desenvolvimento das atividades, serão utilizados, vídeos, webquests, minilições, roteiros, rubricas, formulários avaliativos e outros materiais típicos deste tipo de metodologia, que serão disponibilizados processualmente ao longo do semestre pelo professor responsável, via Moodle. Além disso, outros materiais serão necessários com base na proposta apresentada pelos alunos para o desenvolvimento dos projetos. Estes materiais deverão ser elencados previamente por meio do planejamento de execução.

PROCESSO AVALIATIVO:

A avaliação da disciplina será formativa e somativa. A avaliação formativa será realizada por meio do acompanhamento dos alunos, por meio de atividades e trabalhos desenvolvidos, verificar suas facilidades e dificuldades no processo de aprendizagem e, se necessário, adequar alguns aspectos do curso de acordo com as necessidades identificadas. Já a avaliação somativa será realizada ao final do semestre, por meio de uma banca avaliadora. Esta avaliação verifica o cumprimento do objetivo da disciplina por meio da apresentação e publicação final do projeto.

AULAS	Aula 1 e 2	CARGA HORÁ- RIA	8 h/a
TEMA	Revisão do projeto a partir das orientações da banca avaliadora		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM	Fazer a revisão do projeto com os ajustes necessários para viabilizar a aplicabilidade.		

ESTRATÉGIAS EMPREGADAS	Levantamento de materiais necessários para adequação do projeto. Distribuição de tarefas.		
AULAS	Aula 3, 4 e 5	CARGA HORÁ- RIA	12 h/a
TEMA	Planejamento de Execução		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM	Elaborar o projeto de execução com base nas informações coletadas na fase anterior. Definir materiais, custos e cronograma.		
ESTRATÉGIAS EMPREGADAS	Discussão coletiva, consulta das fontes previamente selecionadas e elaboração por escrito do projeto e da apresentação além da divisão das tarefas por grupo e dentro de cada grupo		
AULAS	Aula 6, 7, 8 e 9	CARGA HORÁ- RIA	16 h/a
TEMA	Plano de Execução do Projeto		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM	Elaborar o artefato final do projeto		
ESTRATÉGIAS EMPREGADAS	Desenvolvimento das atividades necessárias para desenvolvimento do artefato		
AULAS	Aula 10 e 11	CARGA HORÁ- RIA	8 h/a
TEMA	Pesquisa Complementar		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM	Coletar informações complementares para término do projeto e artefato final		
ESTRATÉGIAS EMPREGADAS	Procurar informações adicionais para desenvolver protótipos de forma mais completa, Realizar entrevista com expert sobre artefato e revisão dos protótipos e do storyboard com novas informações.		
AULAS	Aulas 12, 13, 14 e 15	CARGA HORÁ- RIA	16 h/a
TEMA	Finalização e execução do projeto/artefato		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM	Executar o artefato final do projeto após inclusões ou revisões oriundas da pesquisa complementar		
ESTRATÉGIAS EMPREGADAS	Desenvolvimento das atividades necessárias para desenvolvimento e execução do projeto/artefato		
AULAS	Aula 16 e 17	CARGA HORÁ- RIA	8 h/a
TEMA	Apresentação e Publicação do Projeto		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM	Definir e desenvolver melhor forma de apresentar o projeto e o artefato final considerando as características do artefato e da população e do problema resolvido		
ESTRATÉGIAS EMPREGADAS	Desenvolvimento das atividades necessárias para publicação do artefato / projeto		
AULAS	Aulas 18, 19 e 20	CARGA HORÁ- RIA	12 h/a
TEMA	Apresentação e Publicação do Projeto		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM	Desenvolver habilidades de autoavaliação Apresentar ou publicar projeto / artefato		
ESTRATÉGIAS EMPREGADAS	Apresentação Multimídia para banca avaliativa		

Professor:

Assinatura: _____

Coordenador/NDE: _____

Assinatura: _____

8º Semestre**PLANO DE APRENDIZAGEM**

Curso: Administração

Disciplina: Administração Contemporânea

Carga Horária: 80

Semestre: 8º

PPC ANO: 2022

EMENTA: Pensamento Administrativo Atual. Novas Abordagens Gerenciais. Transformações Globais e a Dinâmica das Organizações Contemporâneas. Modelos contemporâneos de gestão: governança corporativa; gestão ambiental e responsabilidade social corporativa. Globalização e seus reflexos sobre as organizações e sobre o papel do administrador. Funções do administrador frente às abordagens contemporâneas. Liderança e responsabilidade. Novas formas de gestão e o contexto brasileiro. O presente e o futuro da Administração e das Teorias Administrativas: desafios e críticas.

OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM: Discutir, a partir de um resgate histórico e multidisciplinar, as atuais formas de gestão organizacional e o papel do administrador neste contexto. Estabelecer bases para a continuidade da discussão a propósito do pensamento administrativo e organizacional. Estimular o interesse crescente pela pesquisa, a análise e a avaliação organizacionais.

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS (RESOLUÇÃO Nº 5, DE 14 DE OUTUBRO DE 2021):

O conjunto de conteúdos, competências e habilidades que constituem o perfil do egresso deve apresentar um equilíbrio adequado de competências humanas, analíticas e quantitativas.

I - Integrar conhecimentos fundamentais ao Administrador - Para além de apenas deter conhecimentos fundamentais, o egresso deve ser capaz de integrá-los para criar ou aprimorar de forma inovadora os modelos de negócios, de operacionais e organizacionais, para que sejam sustentáveis nas dimensões sociais, ambientais, econômicas e culturais. Entre os conhecimentos fundamentais incluem-se os de Economia, Finanças, Contabilidade, Marketing, Operações e Cadeia de Suprimentos, Comportamento Humano e Organizacional, Ciências Sociais e Humanas e outros que sirvam às especificidades do curso;

II - Abordar problemas e oportunidades de forma sistêmica - Compreender o ambiente, modelar os processos com base em cenários, analisando a inter-relação entre as partes e os impactos ao longo do tempo. Analisar problemas e oportunidades sob diferentes dimensões (humana, social, política, ambiental, legal, ética, econômico-financeira);

III - Analisar e resolver problemas - Formular problemas e/ou oportunidades, utilizando empatia com os usuários das soluções, elaborar hipóteses, analisar evidências disponíveis, diagnosticar causas prováveis e elaborar recomendações de soluções e suas métricas de sucesso passíveis de testes;

IV - Aplicar técnicas analíticas e quantitativas na análise de problemas e oportunidades - Julgar a qualidade da informação, diferenciando informações confiáveis de não confiáveis, e de que forma ela pode ser usada como balizadora na tomada de decisão. Identificar, sumarizar, analisar e interpretar informações qualitativas e/ou quantitativas necessárias para o atingimento de um objetivo inicial. Julgar a relevância de cada informação disponível, diferenciando meras associações de relações causais. Comunicar suas conclusões a partir da construção e análise de gráficos e de medidas descritivas. Identificar os contextos em que técnicas de inferência estatística possam ser utilizadas e, por meio delas, julgar até que ponto os resultados obtidos em uma amostra podem ser extrapolados para uma população;

V - Ter prontidão tecnológica e pensamento computacional - Compreender o potencial das tecnologias e aplicá-las na resolução de problemas e aproveitamento de oportunidades. Formular problemas e suas soluções, de forma que as soluções possam ser efetivamente realizadas por um agente de processamento de informações, envolvendo as etapas de decomposição dos problemas, identificação de padrões, abstração e elaboração de sequência de passos para a resolução;

VI - Gerenciar recursos - Estabelecer objetivos e metas, planejar e priorizar ações, controlar o desempenho, alocar responsabilidades, mobilizar as pessoas para o resultado;

- VII - Ter relacionamento interpessoal - Usar de empatia e outros elementos que favoreçam a construção de relacionamentos colaborativos, que facilitem o trabalho em time e a efetiva gestão de conflitos;
- VIII - Comunicar-se de forma eficaz - Compartilhar ideias e conceitos de forma efetiva e apropriada à audiência e à situação, usando argumentação suportada por evidências e dados, deixando claro quando suportada apenas por indícios, com a preocupação ética de não usar dados para levar a interpretações equivocadas;
- IX - Aprender de forma autônoma - Ser capaz de adquirir novos conhecimentos, desenvolver habilidades e aplicá-las em contextos novos, sem a mediação de professores, tornando-se autônomo no desenvolvimento de novas competências ao longo de sua vida profissional.

CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO: O perfil do egresso do Curso de Graduação em Administração irá expressar um conjunto coerente e integrado de conteúdos (saber), competências (saber fazer), habilidades (saber fazer bem) e atitudes (querer fazer), que incluam as capacidades fundamentais descritas na DCN do referido curso. Será coerente com o ambiente profissional para o qual o egresso foi preparado, seja ele local, regional, nacional ou global.

CONTEÚDO:

Pensamento Administrativo Atual.
Novas Abordagens Gerenciais.
Transformações Globais e a Dinâmica das Organizações Contemporâneas.
Modelos contemporâneos de gestão: governança corporativa;
Gestão ambiental
Responsabilidade social corporativa.
Globalização e seus reflexos sobre as organizações e sobre o papel do administrador.
Funções do administrador frente às abordagens contemporâneas.
Liderança e responsabilidade.
Novas formas de gestão e o contexto brasileiro.
O presente e o futuro da Administração e das Teorias Administrativas: desafios e críticas.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

ARAUJO, Leonardo; GAVA, Rogério. **Empresas Proativas 4.0**. Rio de Janeiro: Editora Alta Books, 2019. E-book. ISBN 9788550816111. Disponível em:
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788550816111/>.

COSTA, Renato Lopes da; ANTÓNIO, Nelson dos S. **Os Modelos de Gestão Global - Meios e Técnicas de Controle nas PME**. Coimbra: Grupo Almedina (Portugal), 2019. E-book. ISBN 9789896941444. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9789896941444/>.

WILLINK, Jocko; BABIN, Leif. **Responsabilidade Extrema**. Rio de Janeiro: Editora Alta Books, 2021. E-book. ISBN 9788550817170. Disponível em:
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788550817170/>.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

MOURA, Mariana. **Supergovernança, um olhar ampliado sobre os desafios das empresas familiares**. São Paulo: Editora Trevisan, 2020. E-book. ISBN 9788595450530. Disponível em:
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595450530/>.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Administração**. São Paulo: Grupo GEN, 2019. E-book. ISBN 9788597020816. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597020816/>.

PRADO, Roberta N. **Governança Corporativa**. v.III. São Paulo: Editora Saraiva, 2023. E-book. ISBN 9786553625129. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786553625129/>.

RUSSELL, Stuart J.; NORVIG, Peter. **Inteligência Artificial: Uma Abordagem Moderna**. 4ª ed. Rio de Janeiro: Grupo GEN, 2022. E-book. ISBN 9788595159495. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595159495/>.

TACHIZAWA, Takeshy. **Gestão Ambiental Responsabilidade Social Corporativa**. 9ª ed. São Paulo: Grupo GEN, 2019. E-book. ISBN 9788597019803. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597019803/>.

ARTICULAÇÕES COM OUTRA DISCIPLINAS:

Disciplina, por possuir caráter inovador e contemporâneo, articula com todas as disciplinas do curso.

CRONOGRAMA DE CURSO

DISCIPLINA: Administração Contemporânea

SEMESTRE: 8º semestre

DOCENTE:

METODOLOGIA: Conteúdo teórico através de aulas expositivas e aplicação de Metodologia ativa com efetiva participação dos alunos no processo de construção da aprendizagem, através de aulas invertidas, dinâmicas, debates, resolução de situações - problemas, análise de estudo de caso.

PROCESSO AVALIATIVO: Os alunos serão avaliados por meio da efetiva participação nas atividades propostas, além das avaliações escritas.

P1, P2 e P3 (0,0 - 9,0) e ; AI-1, AI-2 e AI3 (valor 0,0 -1,0).

Exame: média final maior que 6,0.

Dependência sem direito a exame: média final menor que 4,0.

O aluno tem direito a realizar 1 prova substitutiva (P3) e/ou 1 avaliação interdisciplinar substitutiva (AI-3).

Os alunos também poderão ser avaliados em processo contínuo por meio de trabalhos e atividades em grupo em sala de aula, e estudo dirigido extraclasse.

Aula: 1,2,3 e 4.
Tema de Estudo: Apresentação e discussão do programa da disciplina, metodologia de ensino, sistema de avaliação e cronograma de atividades (avaliações, apresentação de trabalhos, dentre outros). Objetivos pretendidos e fontes de estudo e pesquisa. Metodologia de ensino e de avaliação, ementa e bibliografias.
Objetivos de Aprendizagem: Deixar os alunos cientes das atividades acadêmicas do semestre. Início e conceituação teórica.
Estratégia de Ensino: Conteúdo teórico através de aulas expositivas e aplicação de Metodologia ativa com efetiva participação dos alunos no processo de construção da aprendizagem, através de aulas invertidas, dinâmicas, debates, resolução de situações - problemas, análise de estudo de caso.
CH: 04 horas/aula

Aula: 5,6,7 e 8
Tema de estudo: Pensamento Administrativo Atual.
Objetivos de aprendizagem: Como está o cenário atual do administrador.
Estratégias de ensino: Aula expositiva, estudo de caso e dinâmica em sala de aula.
CH: 04 horas/aula

Aula: 9,10,11 e 12
Tema de estudo: Novas Abordagens Gerenciais.
Objetivos de aprendizagem: Apresentar as abordagens gerenciais.
Estratégias de ensino: Aula expositiva, estudo de caso e dinâmica em sala de aula.
CH: 04 horas/aula

Aula: 13,14,15 e 16
Tema de estudo: Transformações Globais
Objetivos de aprendizagem: Tendências Globais.
Estratégias de ensino: Aula expositiva, estudo de caso e dinâmica em sala de aula.
CH: 04 horas/aula

Aula: 17,18,19 e 20
Tema de estudo: Dinâmica das Organizações Contemporâneas.
Objetivos de aprendizagem: Os desafios das organizações contemporâneas.
Estratégias de ensino: Aula expositiva, estudo de caso e dinâmica em sala de aula.
CH: 04 horas/aula

Aula: 21,22,23 e 24
Tema de estudo: Modelos contemporâneos de gestão: governança corporativa
Objetivos acadêmicos: Os princípios modelos de gestão.
Estratégias de ensino: Aula expositiva, estudo de caso e dinâmica em sala de aula.
CH: 04 horas/aula

Aula: 25,26,27 e 28
Tema de estudo: P1
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04 horas/aula

Aula: 29,30,31 e 32
Tema de estudo: Entrega de Notas
Objetivos de aprendizagem: Exposição e Explicação da prova.
Estratégias de ensino: Identificar e fixar o conteúdo ministrado no primeiro bimestre e esclarecendo dúvidas.
CH: 04 horas/aula

Aula: 33,34,35 e 36
Tema de estudo: Gestão ambiental e responsabilidade social corporativa.
Objetivos de aprendizagem: Foco no gestão ambiental e na sustentabilidade.
Estratégias de ensino: Aula expositiva, estudo de caso e dinâmica em sala de aula.
CH: 04 horas/aula

Aula: 37,38,39 e 40
Tema de estudo: Globalização e seus reflexos sobre as organizações e sobre o papel do administrador.
Objetivos de aprendizagem: Os principais aspectos das novas organizações.
Estratégias de ensino: Aula expositiva, estudo de caso e dinâmica em sala de aula.
CH: 04 horas/aula

Aula: 41,42,43 e 44
Tema de estudo: Funções do administrador frente às abordagens contemporâneas
Objetivos de aprendizagem: As principais funções do administrador moderno.
Estratégias de ensino: Aula expositiva, estudo de caso e dinâmica em sala de aula.
CH: 04 horas/aula

Aula: 45,46,47 e 48
Tema de estudo: Liderança e responsabilidade.
Objetivos de aprendizagem: A importância da liderança
Estratégias de ensino: Aula expositiva, estudo de caso e dinâmica em sala de aula.
CH: 04 horas/aula

Aula: 49,50,51 e 52
Tema de estudo: Novas formas de gestão e o contexto brasileiro
Objetivos de aprendizagem: As principais formas de gestão.
Estratégias de ensino: Aula expositiva, estudo de caso e dinâmica em sala de aula.
CH: 04 horas/aula

Aula: 53,54,55 e 56
Tema de estudo: O presente e o futuro da Administração e das Teorias Administrativas: desafios
Objetivos de aprendizagem: Apresentar a administração contemporânea.
Estratégias de ensino: Aula expositiva, estudo de caso e dinâmica em sala de aula.
CH: 04 horas/aula

Aula: 57,58,59 e 60
Tema de estudo: O presente e o futuro da Administração e das Teorias Administrativas: Críticas
Objetivos de aprendizagem: As novas tendências da Administração
Estratégias de ensino: Aula expositiva, estudo de caso e dinâmica em sala de aula.
CH: 04 horas/aula

Aula: 61,62,63 e 64
Tema de estudo: Inclusão e socialização.
Objetivos de aprendizagem: A importância da socialização dentro das organizações.
Estratégias de ensino: Aula expositiva, estudo de caso e dinâmica em sala de aula.
CH: 04 horas/aula

Aula: 65,66,67 e 68
Tema de estudo: P2 Avaliação Oficial.
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Verificar o aprendizado do aluno.

CH: 04horas/aula

Aula: 69,70,71 e 72

Tema de estudo: P3 Avaliação Oficial.

Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.

Estratégias de ensino: Verificar o aprendizado do aluno.
--

CH: 04horas/aula

Aula: 73,74,75 e 76

Tema de estudo: Esclarecimentos de Dúvidas para o Exame.
--

Objetivos de aprendizagem: Identificar possíveis dúvidas e saná-las para o exame.

Estratégias de ensino: Aplicação de atividade para verificar o aprendizado do aluno.
--

CH: 04horas/aula

Aula: 77, 78, 79 e 80

Tema de estudo: Exame e encerramento do semestre letivo.
--

Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.

Estratégias de ensino: Aplicação de atividade para verificar o aprendizado do aluno.
--

CH: 04horas/aula

Professora:

Assinatura: _____

Coordenador/NDE: _____

Assinatura: _____

8º Semestre

PLANO DE APRENDIZAGEM

Curso: Administração	Disciplina: Gestão de Projetos
----------------------	--------------------------------

Carga Horária: 80	Semestre: 8º	PPC ANO: 2022
-------------------	--------------	---------------

EMENTA: Planejamento, programa e controle de projetos e produtos especiais, produzidos sob encomenda. Organização geral; Técnicas de Gantt, CPM, PERT/TEMPO e PERT/CUSTO, PMI® PMBOK®).

OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM: Conhecer os fundamentos básicos do planejamento e controle de projetos. Ter conhecimento das noções básicas sobre o planejamento, programação e acompanhamento de projetos, com vistas à tomada de decisão. Conhecer os principais processos subjacentes à administração de projetos. Apresentar um breve histórico ao acadêmico sobre a área de Gestão de Projetos organizacionais; possibilitar ao aluno reconhecer a importância da Gestão de projetos, além de conhecer suas ferramentas para as organizações;

-Aliar os conhecimentos desenvolvidos na disciplina junto aos outros conhecimentos em gestão, adquiridos pelo acadêmico no curso de Administração.

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS (RESOLUÇÃO Nº 5, DE 14 DE OUTUBRO DE 2021):

O conjunto de conteúdos, competências e habilidades que constituem o perfil do egresso deve apresentar um equilíbrio adequado de competências humanas, analíticas e quantitativas.

- I - Integrar conhecimentos fundamentais ao Administrador - Para além de apenas deter conhecimentos fundamentais, o egresso deve ser capaz de integrá-los para criar ou aprimorar de forma inovadora os modelos de negócios, de operacionais e organizacionais, para que sejam sustentáveis nas dimensões sociais, ambientais, econômicas e culturais. Entre os conhecimentos fundamentais incluem-se os de Economia, Finanças, Contabilidade, Marketing, Operações e Cadeia de Suprimentos, Comportamento Humano e Organizacional, Ciências Sociais e Humanas e outros que sirvam às especificidades do curso;
- II - Abordar problemas e oportunidades de forma sistêmica - Compreender o ambiente, modelar os processos com base em cenários, analisando a inter-relação entre as partes e os impactos ao longo do tempo. Analisar problemas e oportunidades sob diferentes dimensões (humana, social, política, ambiental, legal, ética, econômico-financeira);
- III - Analisar e resolver problemas - Formular problemas e/ou oportunidades, utilizando empatia com os usuários das soluções, elaborar hipóteses, analisar evidências disponíveis, diagnosticar causas prováveis e elaborar recomendações de soluções e suas métricas de sucesso passíveis de testes;
- IV - Aplicar técnicas analíticas e quantitativas na análise de problemas e oportunidades - Julgar a qualidade da informação, diferenciando informações confiáveis de não confiáveis, e de que forma ela pode ser usada como balizadora na tomada de decisão. Identificar, sumarizar, analisar e interpretar informações qualitativas e/ou quantitativas necessárias para o atingimento de um objetivo inicial. Julgar a relevância de cada informação disponível, diferenciando meras associações de relações causais. Comunicar suas conclusões a partir da construção e análise de gráficos e de medidas descritivas. Identificar os contextos em que técnicas de inferência estatística possam ser utilizadas e, por meio delas, julgar até que ponto os resultados obtidos em uma amostra podem ser extrapolados para uma população;
- V - Ter prontidão tecnológica e pensamento computacional - Compreender o potencial das tecnologias e aplicá-las na resolução de problemas e aproveitamento de oportunidades. Formular problemas e suas soluções, de forma que as soluções possam ser efetivamente realizadas por um agente de processamento de informações, envolvendo as etapas de decomposição dos problemas, identificação de padrões, abstração e elaboração de sequência de passos para a resolução;
- VI - Gerenciar recursos - Estabelecer objetivos e metas, planejar e priorizar ações, controlar o desempenho, alocar responsabilidades, mobilizar as pessoas para o resultado;
- VII - Ter relacionamento interpessoal - Usar de empatia e outros elementos que favoreçam a construção de relacionamentos colaborativos, que facilitem o trabalho em time e a efetiva gestão de conflitos;
- VIII - Comunicar-se de forma eficaz - Compartilhar ideias e conceitos de forma efetiva e apropriada à audiência e à situação, usando argumentação suportada por evidências e dados, deixando claro quando suportada apenas por indícios, com a preocupação ética de não usar dados para levar a interpretações equivocadas;
- IX - Aprender de forma autônoma - Ser capaz de adquirir novos conhecimentos, desenvolver habilidades e aplicá-las em contextos novos, sem a mediação de professores, tornando-se autônomo no desenvolvimento de novas competências ao longo de sua vida profissional.

CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO: O perfil do egresso do Curso de Graduação em Administração irá expressar um conjunto coerente e integrado de conteúdos (saber), competências (saber fazer), habilidades (saber fazer bem) e atitudes (querer fazer), que incluam as capacidades fundamentais descritas na DCN do referido curso. Será coerente com o ambiente profissional para o qual o egresso foi preparado, seja ele local, regional, nacional ou global.

CONTEÚDO:

Projeto: definição de projetos, os processos da administração de projetos;

Estruturas organizacionais para projetos;

O gerente de projetos;

Planejamento de Projeto: objetivos dos projetos, identificação de atividades, estimação de recursos, estimação de custos.

Gerenciamento de riscos: identificação, avaliação e monitoramento;

Programação de Projetos: definição e sequenciamento de atividades, estimativas de duração de atividades, rede PERT, gráfico de Gantt, caminho crítico;
Implementação e Controle de Projetos: aspectos críticos de implementação, controle e avaliação de projetos;
Gestão de pessoas: responsabilidades do gestor, equipe de projeto, comunicação e documentação;
Softwares de apoio: estado da arte, menus e principais comandos

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CAMARGO, Robson Alves de; RIBAS, Thomaz. **Gestão ágil de projetos**. São Paulo: Editora Saraiva, 2019. E-book. ISBN 9788553131891. Disponível em:
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788553131891/>.

GIDO, Jack; CLEMENTS, Jim; BAKER, Rosa. **Gestão de Projetos** – Tradução da 7ª edição norte-americana. São Paulo: Cengage Learning Brasil, 2020. E-book. ISBN 9788522128020. Disponível em:
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522128020/>.

KERZNER, Harold. **Gestão de projetos: as melhores práticas**. 4ª ed. Porto Alegre: Grupo A, 2020. E-book. ISBN 9788582605301. Disponível em:
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788582605301/>.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

CAVALCANTI, Francisco Rodrigo P.; SILVEIRA, Jarbas A N. **Fundamentos de Gestão de Projetos**. São Paulo: Grupo GEN, 2016. E-book. ISBN 9788597005622. Disponível em:
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597005622/>.

KEELING, Ralph; BRANCO, Renato Henrique F. **Gestão de Projetos**. 4ª ed. São Paulo: Editora Saraiva, 2019. E-book. ISBN 9788553131655. Disponível em:
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788553131655/>.

MENEZES, Luís César de M. **Gestão de Projetos**. 4ª ed. São Paulo: Grupo GEN, 2018. E-book. ISBN 9788597016321. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597016321/>.

WYSOCKI, Robert K.; MARQUES, Arlete S. **Gestão eficaz de projetos (vol 1): como gerenciar com excelência projetos tradicionais, ágeis e extremos (Effective Project Management)**. São Paulo: Editora Saraiva, 2020. E-book. ISBN 9788571441002. Disponível em:
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788571441002/>.

WYSOCKI, Robert K.; MARQUES, Arlete S. **Gestão eficaz de projetos (vol 2)**. São Paulo: Editora Saraiva, 2020. E-book. ISBN 9788571441156. Disponível em:
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788571441156/>.

ARTICULAÇÕES COM OUTRA DISCIPLINAS:

Os conteúdos ministrados nessa disciplina estão relacionados ao desenvolvimento contínuo do discente na sua formação em Administração, bem como desenvolvido nas disciplinas de Organização, Sistemas e Métodos (OSM), Administração Estratégica e Empreendedorismo.

CRONOGRAMA DE CURSO

DISCIPLINA: Gestão de Projetos

SEMESTRE: 8º semestre

DOCENTE:

METODOLOGIA: Conteúdo teórico através de aulas expositivas e aplicação de Metodologia ativa com efetiva participação dos alunos no processo de construção da aprendizagem, através de aulas invertidas, dinâmicas, debates, resolução de situações - problemas, análise de estudo de caso.

PROCESSO AVALIATIVO: Os alunos serão avaliados por meio da efetiva participação nas atividades propostas, além das avaliações escritas.

P1, P2 e P3 (0,0 - 9,0) e ; AI-1, AI-2 e AI3 (valor 0,0 -1,0).

Exame: média final maior que 6,0.

Dependência sem direito a exame: média final menor que 4,0.

O aluno tem direito a realizar 1 prova substitutiva (P3) e/ou 1 avaliação interdisciplinar substitutiva (AI-3).

Os alunos também poderão ser avaliados em processo contínuo por meio de trabalhos e atividades em grupo em sala de aula, e estudo dirigido extraclasse.

Aula: 1,2,3 e 4.
Tema de Estudo: Apresentação e discussão do programa da disciplina, metodologia de ensino, sistema de avaliação e cronograma de atividades (avaliações, apresentação de trabalhos, dentre outros). Objetivos pretendidos e fontes de estudo e pesquisa. Metodologia de ensino e de avaliação, ementa e bibliografias.
Objetivos de Aprendizagem: Deixar os alunos cientes das atividades acadêmicas do semestre. Início e conceituação teórica.
Estratégia de Ensino: Conteúdo teórico através de aulas expositivas e aplicação de Metodologia ativa com efetiva participação dos alunos no processo de construção da aprendizagem, através de aulas invertidas, dinâmicas, debates, resolução de situações - problemas, análise de estudo de caso.
CH: 04 horas/aula
Aula: 5,6,7 e 8
Tema de estudo: Projeto: definição de projetos, os processos da administração de projetos
Objetivos de aprendizagem: Despertar nos alunos a importância de desenvolver e trabalhar com projetos utilizando os melhores métodos para o tema.
Estratégias de ensino: Aula expositiva, estudo de caso e aplicação de atividades.
CH: 04 horas/aula

Aula: 9,10,11 e 12
Tema de estudo: Projeto: definição de projetos, os processos da administração de projetos
Objetivos de aprendizagem: Despertar nos alunos a importância de desenvolver e trabalhar com projetos utilizando os melhores métodos para o tema.
Estratégias de ensino: Aula expositiva, estudo de caso e aplicação de atividades.
CH: 04 horas/aula

Aula: 13,14,15 e 16
Tema de estudo: Estruturas organizacionais para projetos
Objetivos de aprendizagem: Despertar nos alunos a importância de desenvolver e trabalhar com projetos utilizando os melhores métodos para o tema.
Estratégias de ensino: Aula expositiva, estudo de caso e aplicação de atividades.
CH: 04 horas/aula

Aula: 17,18,19 e 20
Tema de estudo: Estruturas organizacionais para projetos
Objetivos de aprendizagem: Despertar nos alunos a importância de desenvolver e trabalhar com projetos utilizando os melhores métodos para o tema.
Estratégias de ensino: Aula expositiva, estudo de caso e aplicação de atividades.
CH: 04 horas/aula

Aula: 21,22,23 e 24
Tema de estudo: O gerente de projetos
Objetivos acadêmicos: Despertar nos alunos a importância de desenvolver e trabalhar com projetos utilizando os melhores métodos para o tema.
Estratégias de ensino: Aula expositiva, estudo de caso e aplicação de atividades.
CH: 04 horas/aula

Aula: 25,26,27 e 28
Tema de estudo: P1
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04 horas/aula

Aula: 29,30,31 e 32
Tema de estudo: Entrega de Notas
Objetivos de aprendizagem: Exposição e Explicação da prova.
Estratégias de ensino: Identificar e fixar o conteúdo ministrado no primeiro bimestre e esclarecendo dúvidas.
CH: 04 horas/aula

Aula: 33,34,35 e 36
Tema de estudo: Planejamento de Projeto: objetivos dos projetos, identificação de atividades, estimação de recursos, estimação de custos
Objetivos de aprendizagem:
Estratégias de ensino: Aula expositiva, estudo de caso e aplicação de atividades.
CH: 04 horas/aula

Aula: 37,38,39 e 40
Tema de estudo: Gerenciamento de riscos: identificação, avaliação e monitoramento; Programação de Projetos: definição e sequenciamento de atividades, estimativas de duração de atividades, rede PERT, gráfico de Gantt, caminho crítico
Objetivos de aprendizagem: Despertar nos alunos a importância de desenvolver e trabalhar com projetos utilizando os melhores métodos para o tema.
Estratégias de ensino: Aula expositiva, estudo de caso e aplicação de atividades.
CH: 04 horas/aula

Aula: 41,42,43 e 44
Tema de estudo: Gerenciamento de riscos: identificação, avaliação e monitoramento; Programação de Projetos: definição e sequenciamento de atividades, estimativas de duração de atividades, rede PERT, gráfico de Gantt, caminho crítico
Objetivos de aprendizagem: Despertar nos alunos a importância de desenvolver e trabalhar com projetos utilizando os melhores métodos para o tema.

Estratégias de ensino: Aula expositiva, estudo de caso e aplicação de atividades.
CH: 04horas/aula
Aula: 45,46,47 e 48
Tema de estudo: Gerenciamento de riscos: identificação, avaliação e monitoramento; Programação de Projetos: definição e sequenciamento de atividades, estimativas de duração de atividades, rede PERT, gráfico de Gantt, caminho crítico
Objetivos de aprendizagem: Despertar nos alunos a importância de desenvolver e trabalhar com projetos utilizando os melhores métodos para o tema.
Estratégias de ensino: Aula expositiva, estudo de caso e aplicação de atividades.
CH: 04horas/aula
Aula: 49,50,51 e 52
Tema de estudo: Implementação e Controle de Projetos: aspectos críticos de implementação, controle e avaliação de projetos
Objetivos de aprendizagem: Despertar nos alunos a importância de desenvolver e trabalhar com projetos utilizando os melhores métodos para o tema.
Estratégias de ensino: Aula expositiva, estudo de caso e aplicação de atividades.
CH: 04horas/aula
Aula: 53,54,55 e 56
Tema de estudo: Implementação e Controle de Projetos: aspectos críticos de implementação, controle e avaliação de projetos
Objetivos de aprendizagem: Despertar nos alunos a importância de desenvolver e trabalhar com projetos utilizando os melhores métodos para o tema.
Estratégias de ensino: Aula expositiva, estudo de caso e aplicação de atividades.
CH: 04horas/aula
Aula: 57,58,59 e 60
Tema de estudo: Gestão de pessoas: responsabilidades do gestor, equipe de projeto, comunicação e documentação
Objetivos de aprendizagem: Despertar nos alunos a importância de desenvolver e trabalhar com projetos utilizando os melhores métodos para o tema.
Estratégias de ensino: Aula expositiva, estudo de caso e aplicação de atividades.
CH: 04horas/aula
Aula: 61,62,63 e 64
Tema de estudo: Softwares de apoio: estado da arte, menus e principais comandos
Objetivos de aprendizagem: Despertar nos alunos a importância de desenvolver e trabalhar com projetos utilizando os melhores métodos para o tema.
Estratégias de ensino: Aula expositiva, estudo de caso e aplicação de atividades.
CH: 04horas/aula
Aula: 65,66,67 e 68
Tema de estudo: P2 Avaliação Oficial.
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04horas/aula

Aula: 69,70,71 e 72
Tema de estudo: P3 Avaliação Oficial.
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04horas/aula

Aula: 73,74,75 e 76
Tema de estudo: Esclarecimentos de Dúvidas para o Exame.
Objetivos de aprendizagem: Identificar possíveis dúvidas e saná-las para o exame.
Estratégias de ensino: Aplicação de atividade para verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04horas/aula

Aula: 77, 78, 79 e 80
Tema de estudo: Exame e encerramento do semestre letivo.
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Aplicação de atividade para verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04horas/aula

Professora:

Assinatura: _____

Coordenador/NDE: _____

Assinatura: _____

8º Semestre

PLANO DE APRENDIZAGEM

Curso: Administração	Disciplina: Gestão Estratégica	
Carga Horária: 80	Semestre: 8º	PPC ANO: 2022

EMENTA: Estratégia e gestão estratégica: Conceito e definição; Administração estratégica e Planejamento; Tipos de Planejamento; O processo estratégico; Estabelecimento das diretrizes organizacionais; Diagnóstico estratégico; Formulação das estratégias; Implementação das estratégias; “Dicas” para a melhor utilização do planejamento estratégico nas empresas.

OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM: Proporcionar uma formação embasada e voltada para uma visão dinâmica das principais estratégias de gestão, especificamente do balanced scorecard, de forma que os alunos venham a adquirir um conjunto de instrumentos, teóricos e práticos, passíveis de aplicação nas funções administrativas que exerçam ou venham a exercer.

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS (RESOLUÇÃO Nº 5, DE 14 DE OUTUBRO DE 2021):

O conjunto de conteúdos, competências e habilidades que constituem o perfil do egresso deve apresentar um equilíbrio adequado de competências humanas, analíticas e quantitativas.

I - Integrar conhecimentos fundamentais ao Administrador - Para além de apenas deter conhecimentos fundamentais, o egresso deve ser capaz de integrá-los para criar ou aprimorar de forma inovadora os modelos de negócios, de operacionais e organizacionais, para que sejam sustentáveis nas dimensões sociais, ambientais, econômicas e culturais. Entre os conhecimentos fundamentais incluem-se os de Economia, Finanças, Contabilidade, Marketing, Operações e Cadeia de Suprimentos, Comportamento Humano e Organizacional, Ciências Sociais e Humanas e outros que sirvam às especificidades do curso;

II - Abordar problemas e oportunidades de forma sistêmica - Compreender o ambiente, modelar os processos com base em cenários, analisando a inter-relação entre as partes e os impactos ao longo do tempo. Analisar problemas e oportunidades sob diferentes dimensões (humana, social, política, ambiental, legal, ética, econômico-financeira);

III - Analisar e resolver problemas - Formular problemas e/ou oportunidades, utilizando empatia com os usuários das soluções, elaborar hipóteses, analisar evidências disponíveis, diagnosticar causas prováveis e elaborar recomendações de soluções e suas métricas de sucesso passíveis de testes;

IV - Aplicar técnicas analíticas e quantitativas na análise de problemas e oportunidades - Julgar a qualidade da informação, diferenciando informações confiáveis de não confiáveis, e de que forma ela pode ser usada como balizadora na tomada de decisão. Identificar, sumarizar, analisar e interpretar informações qualitativas e/ou quantitativas necessárias para o atingimento de um objetivo inicial. Julgar a relevância de cada informação disponível, diferenciando meras associações de relações causais. Comunicar suas conclusões a partir da construção e análise de gráficos e de medidas descritivas. Identificar os contextos em que técnicas de inferência estatística possam ser utilizadas e, por meio delas, julgar até que ponto os resultados obtidos em uma amostra podem ser extrapolados para uma população;

V - Ter prontidão tecnológica e pensamento computacional - Compreender o potencial das tecnologias e aplicá-las na resolução de problemas e aproveitamento de oportunidades. Formular problemas e suas soluções, de forma que as soluções possam ser efetivamente realizadas por um agente de processamento de informações, envolvendo as etapas de decomposição dos problemas, identificação de padrões, abstração e elaboração de sequência de passos para a resolução;

VI - Gerenciar recursos - Estabelecer objetivos e metas, planejar e priorizar ações, controlar o desempenho, alocar responsabilidades, mobilizar as pessoas para o resultado;

VII - Ter relacionamento interpessoal - Usar de empatia e outros elementos que favoreçam a construção de relacionamentos colaborativos, que facilitem o trabalho em time e a efetiva gestão de conflitos;

VIII - Comunicar-se de forma eficaz - Compartilhar ideias e conceitos de forma efetiva e apropriada à audiência e à situação, usando argumentação suportada por evidências e dados, deixando claro quando suportada apenas por indícios, com a preocupação ética de não usar dados para levar a interpretações equivocadas;

IX - Aprender de forma autônoma - Ser capaz de adquirir novos conhecimentos, desenvolver habilidades e aplicá-las em contextos novos, sem a mediação de professores, tornando-se autônomo no desenvolvimento de novas competências ao longo de sua vida profissional.

CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO: O perfil do egresso do Curso de Graduação em Administração irá expressar um conjunto coerente e integrado de conteúdos (saber), competências (saber fazer), habilidades (saber fazer bem) e atitudes (querer fazer), que incluam as capacidades fundamentais descritas na DCN do referido curso. Será coerente com o ambiente profissional para o qual o egresso foi preparado, seja ele local, regional, nacional ou global.

CONTEÚDO:

Estratégia e gestão estratégica.

Conceitos e fundamentação teórica de estratégia;

Estratégia e perspectivas históricas: Tipos de competição;

Principais autores;

Cenário e tendências

Conceitos atuais de estratégia empresarial;

Administração e gestão estratégica;

Administração estratégica e Planejamento.

Conceito de planejamento;

Primórdios do planejamento estratégico;

Princípios do planejamento:

Princípios gerais (contribuição com os objetivos, eficiência, eficácia e efetividade);

Princípios específicos (Participação / coordenação / integração / permanência);
Filosofias do planejamento;
Satisfação / Otimização / Adaptação.
Tipos de Planejamento.
Planejamento estratégico;
Planejamento tático:
Planejamento operacional;
O processo estratégico
Estabelecimento das diretrizes organizacionais;
Objetivos estratégicos e desafios empresariais;
Diagnóstico estratégico;
Formulação das estratégias;
Implementação das estratégias.
Estabelecimento das diretrizes organizacionais
Fundamentos da missão organizacional;
Por que a missão organizacional é importante?;
Quais informações devem estar presentes na declaração da missão;
Diagnóstico estratégico.
Fundamentos da análise ambiental;
Ambientes da organização;
Diretrizes para as análises ambientais.
Formulação das estratégias.
Dados para a formulação das estratégias;
Restrições para a adoção de estratégias;
Disponibilidade de recursos financeiros.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

BRUGNOLO, Mariano F. **Gestão estratégica de negócios**. São Paulo: Editora Saraiva, 2018. E-book. ISBN 9788547233143. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788547233143/>.

CAVALCANTI, Marly; FARAH, Osvaldo E.; MARCONDES, Luciana P. **Gestão estratégica de negócios: Estratégias de crescimento e sobrevivência empresarial** - 3ª edição revista e ampliada. São Paulo: Cengage Learning Brasil, 2018. E-book. ISBN 9788522127870. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522127870/>.

HITT, Michael A.; IRLANDA, R D.; HOSKISSON, Robert E. **Administração estratégica – Competitividade e globalização – Conceitos**: Tradução da 12ª edição norte-americana. São Paulo: Cengage Learning Brasil, 2019. E-book. ISBN 9788522127986. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522127986/>.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

ABDALA, Márcio M. **Administração Estratégica**. São Paulo: Grupo GEN, 2019. E-book. ISBN 9788597021325. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597021325/>.

ANDERSEN, Torben J. **Gestão Estratégica: uma introdução Fundamentos do controle empresarial**. São Paulo: Editora Saraiva, 2015. E-book. ISBN 9788502621978. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502621978/>.

COSTA, Eliezer Arantes da. **Gestão Estratégica**. 2ª ed. São Paulo: Editora Saraiva, 2012. E-book. ISBN 9788502088825. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502088825/>.

GONÇALVES, Victor da C.; CASTRO, Luís Mota de; FELÍCIO, J A. **Gestão Estratégica**. Coimbra: Grupo Almedina (Portugal), 2017. E-book. ISBN 9789896942588. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9789896942588/>.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Administração estratégica na prática: a competitividade para administrar o futuro das empresas**, 8ª edição. São Paulo: Grupo GEN, 2013. E-book. ISBN 9788522475612. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522475612/>.

ARTICULAÇÕES COM OUTRA DISCIPLINAS:

A disciplina dialoga com todas as disciplinas de demandam a tomada de decisão em seus conteúdos, práticos e profissionais.

CRONOGRAMA DE CURSO

DISCIPLINA: Gestão Estratégica

SEMESTRE: 8º semestre

DOCENTE:

METODOLOGIA: Conteúdo teórico através de aulas expositivas e aplicação de Metodologia ativa com efetiva participação dos alunos no processo de construção da aprendizagem, através de aulas invertidas, dinâmicas, debates, resolução de situações - problemas, análise de estudo de caso.

PROCESSO AVALIATIVO: Os alunos serão avaliados por meio da efetiva participação nas atividades propostas, além das avaliações escritas.

P1, P2 e P3 (0,0 - 9,0) e ; AI-1, AI-2 e AI3 (valor 0,0 -1,0).

Exame: média final maior que 6,0.

Dependência sem direito a exame: média final menor que 4,0.

O aluno tem direito a realizar 1 prova substitutiva (P3) e/ou 1 avaliação interdisciplinar substitutiva (AI-3).

Os alunos também poderão ser avaliados em processo contínuo por meio de trabalhos e atividades em grupo em sala de aula, e estudo dirigido extraclasse.

Aula: 1,2,3 e 4.
Tema de Estudo: Apresentação e discussão do programa da disciplina, metodologia de ensino, sistema de avaliação e cronograma de atividades (avaliações, apresentação de trabalhos, dentre outros). Objetivos pretendidos e fontes de estudo e pesquisa. Metodologia de ensino e de avaliação, ementa e bibliografias.
Objetivos de Aprendizagem: Deixar os alunos cientes das atividades acadêmicas do semestre. Início e conceituação teórica.
Estratégia de Ensino: Conteúdo teórico através de aulas expositivas e aplicação de Metodologia ativa com efetiva participação dos alunos no processo de construção da aprendizagem, através de aulas invertidas, dinâmicas, debates, resolução de situações - problemas, análise de estudo de caso.
CH: 04 horas/aula
Aula: 5,6,7 e 8
Tema de estudo: Estratégia e gestão estratégica. Conceitos e fundamentação teórica de estratégia; Estratégia e perspectivas históricas: Tipos de competição.
Objetivos de aprendizagem: Desenvolver nos alunos o pensamento crítico, analítico e princi-

palmente o pensamento estratégico com o uso das melhores ferramentas para a tomada de decisão.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e análise de estudo de casos.
CH: 04 horas/aula

Aula: 9,10,11 e 12
Tema de estudo: Principais autores; Cenário e tendências; Conceitos atuais de estratégia empresarial; Administração e gestão estratégica;
Objetivos de aprendizagem: Desenvolver nos alunos o pensamento crítico, analítico e principalmente o pensamento estratégico com o uso das melhores ferramentas para a tomada de decisão.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e análise de estudo de casos.
CH: 04 horas/aula

Aula: 13,14,15 e 16
Tema de estudo: Administração estratégica e Planejamento. Conceito de planejamento; Prímórdios do planejamento estratégico;
Objetivos de aprendizagem: Desenvolver nos alunos o pensamento crítico, analítico e principalmente o pensamento estratégico com o uso das melhores ferramentas para a tomada de decisão.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e análise de estudo de casos.
CH: 04 horas/aula

Aula: 17,18,19 e 20
Tema de estudo: Princípios do planejamento: Princípios gerais (contribuição com os objetivos, eficiência, eficácia e efetividade); Princípios específicos (Participação / coordenação / integração / permanência); Filosofias do planejamento; Satisfação / Otimização / Adaptação.
Objetivos de aprendizagem: Desenvolver nos alunos o pensamento crítico, analítico e principalmente o pensamento estratégico com o uso das melhores ferramentas para a tomada de decisão.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e análise de estudo de casos.
CH: 04 horas/aula

Aula: 21,22,23 e 24
Tema de estudo: Tipos de Planejamento. Planejamento estratégico.
Objetivos acadêmicos: Desenvolver nos alunos o pensamento crítico, analítico e principalmente o pensamento estratégico com o uso das melhores ferramentas para a tomada de decisão.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e análise de estudo de casos.
CH: 04 horas/aula

Aula: 25,26,27 e 28
Tema de estudo: P1
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04 horas/aula

Aula: 29,30,31 e 32
Tema de estudo: Entrega de Notas

Objetivos de aprendizagem: Exposição e Explicação da prova.
Estratégias de ensino: Identificar e fixar o conteúdo ministrado no primeiro bimestre e esclarecendo dúvidas.
CH: 04 horas/aula

Aula: 33,34,35 e 36
Tema de estudo: Planejamento tático: Planejamento operacional; O processo estratégico; Estabelecimento das diretrizes organizacionais.
Objetivos de aprendizagem: Desenvolver nos alunos o pensamento crítico, analítico e principalmente o pensamento estratégico com o uso das melhores ferramentas para a tomada de decisão.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e análise de estudo de casos.
CH: 04 horas/aula

Aula: 37,38,39 e 40
Tema de estudo: Objetivos estratégicos e desafios empresariais; Diagnóstico estratégico; Formulação das estratégias; Implementação das estratégias
Objetivos de aprendizagem: Desenvolver nos alunos o pensamento crítico, analítico e principalmente o pensamento estratégico com o uso das melhores ferramentas para a tomada de decisão.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e análise de estudo de casos.
CH: 04 horas/aula

Aula: 41,42,43 e 44
Tema de estudo: Estabelecimento das diretrizes organizacionais; Fundamentos da missão organizacional; Por que a missão organizacional é importante?; Quais informações devem estar presentes na declaração da missão.
Objetivos de aprendizagem: Desenvolver nos alunos o pensamento crítico, analítico e principalmente o pensamento estratégico com o uso das melhores ferramentas para a tomada de decisão.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e análise de estudo de casos.
CH: 04 horas/aula

Aula: 45,46,47 e 48
Tema de estudo: Diagnóstico estratégico. Fundamentos da análise ambiental; Ambientes da organização; Diretrizes para as análises ambientais.
Objetivos de aprendizagem: Desenvolver nos alunos o pensamento crítico, analítico e principalmente o pensamento estratégico com o uso das melhores ferramentas para a tomada de decisão.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e análise de estudo de casos.
CH: 04 horas/aula

Aula: 49,50,51 e 52
Tema de estudo: Formulação das estratégias.
Objetivos de aprendizagem: Desenvolver nos alunos o pensamento crítico, analítico e principalmente o pensamento estratégico com o uso das melhores ferramentas para a tomada de decisão.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e análise de estudo de casos.
CH: 04 horas/aula

Aula: 53,54,55 e 56
Tema de estudo: Dados para a formulação das estratégias
Objetivos de aprendizagem: Desenvolver nos alunos o pensamento crítico, analítico e principalmente o pensamento estratégico com o uso das melhores ferramentas para a tomada de decisão.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e análise de estudo de casos.
CH: 04horas/aula

Aula: 57,58,59 e 60
Tema de estudo: Restrições para a adoção de estratégias
Objetivos de aprendizagem: Desenvolver nos alunos o pensamento crítico, analítico e principalmente o pensamento estratégico com o uso das melhores ferramentas para a tomada de decisão.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e análise de estudo de casos.
CH: 04horas/aula

Aula: 61,62,63 e 64
Tema de estudo: Disponibilidade de recursos financeiros
Objetivos de aprendizagem: Desenvolver nos alunos o pensamento crítico, analítico e principalmente o pensamento estratégico com o uso das melhores ferramentas para a tomada de decisão.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e análise de estudo de casos.
CH: 04horas/aula

Aula: 65,66,67 e 68
Tema de estudo: P2 Avaliação Oficial.
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04horas/aula

Aula: 69,70,71 e 72
Tema de estudo: P3 Avaliação Oficial.
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04horas/aula

Aula: 73,74,75 e 76
Tema de estudo: Esclarecimentos de Dúvidas para o Exame.
Objetivos de aprendizagem: Identificar possíveis dúvidas e saná-las para o exame.
Estratégias de ensino: Aplicação de atividade para verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04horas/aula

Aula: 77, 78, 79 e 80
Tema de estudo: Exame e encerramento do semestre letivo.
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Aplicação de atividade para verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04horas/aula

Professora:
Assinatura: _____

Coordenador/NDE: _____
Assinatura: _____

8º Semestre

PLANO DE APRENDIZAGEM

Curso: Administração	Disciplina: Gestão da tecnologia da Informação	
Carga Horária: 80	Semestre: 8º	PPC ANO: 2022

EMENTA: Sistemas de informação. Planejamento e processos decisórios, operacional, tático e estratégico. Planejamento de sistemas de informação. Sistemas de informações gerenciais. Tecnologia e engenharia da informação e organização virtual. Modelos de sistemas de informação: JADS, EIS, DSS, SAP. Gestão do sistema de informação.

OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM: Trata dos conceitos básicos de sistemas de informação para suporte às decisões gerenciais; aborda a metodologia de desenvolvimento, implantação e avaliação de sistemas de informação; apresenta os sistemas de informação mais usuais na empresa e meios para os seus aperfeiçoamentos ou adaptações nos casos particulares.

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS (RESOLUÇÃO Nº 5, DE 14 DE OUTUBRO DE 2021):

O conjunto de conteúdos, competências e habilidades que constituem o perfil do egresso deve apresentar um equilíbrio adequado de competências humanas, analíticas e quantitativas.

I - Integrar conhecimentos fundamentais ao Administrador - Para além de apenas deter conhecimentos fundamentais, o egresso deve ser capaz de integrá-los para criar ou aprimorar de forma inovadora os modelos de negócios, de operacionais e organizacionais, para que sejam sustentáveis nas dimensões sociais, ambientais, econômicas e culturais. Entre os conhecimentos fundamentais incluem-se os de Economia, Finanças, Contabilidade, Marketing, Operações e Cadeia de Suprimentos, Comportamento Humano e Organizacional, Ciências Sociais e Humanas e outros que sirvam às especificidades do curso;

II - Abordar problemas e oportunidades de forma sistêmica - Compreender o ambiente, modelar os processos com base em cenários, analisando a inter-relação entre as partes e os impactos ao longo do tempo. Analisar problemas e oportunidades sob diferentes dimensões (humana, social, política, ambiental, legal, ética, econômico-financeira);

III - Analisar e resolver problemas - Formular problemas e/ou oportunidades, utilizando empatia com os usuários das soluções, elaborar hipóteses, analisar evidências disponíveis, diagnosticar causas prováveis e elaborar recomendações de soluções e suas métricas de sucesso passíveis de testes;

IV - Aplicar técnicas analíticas e quantitativas na análise de problemas e oportunidades - Julgar a qualidade da informação, diferenciando informações confiáveis de não confiáveis, e de que forma ela pode ser usada como balizadora na tomada de decisão. Identificar, sumarizar, analisar e interpretar informações qualitativas e/ou quantitativas necessárias para o atingimento de um objetivo inicial. Julgar a relevância de cada informação disponível, diferenciando meras associações de relações causais. Comunicar suas conclusões a partir da construção e análise de gráficos e de medidas descritivas. Identificar os contextos em que técnicas de inferência estatística possam ser utilizadas e, por meio delas, julgar até que ponto os resultados obtidos em uma amostra podem ser extrapolados para uma população;

V - Ter prontidão tecnológica e pensamento computacional - Compreender o potencial das tecnologias e aplicá-las na resolução de problemas e aproveitamento de oportunidades. Formular problemas e suas soluções, de forma que as soluções possam ser efetivamente realizadas por um agente de processamen-

to de informações, envolvendo as etapas de decomposição dos problemas, identificação de padrões, abstração e elaboração de sequência de passos para a resolução;

VI - Gerenciar recursos - Estabelecer objetivos e metas, planejar e priorizar ações, controlar o desempenho, alocar responsabilidades, mobilizar as pessoas para o resultado;

VII - Ter relacionamento interpessoal - Usar de empatia e outros elementos que favoreçam a construção de relacionamentos colaborativos, que facilitem o trabalho em time e a efetiva gestão de conflitos;

VIII - Comunicar-se de forma eficaz - Compartilhar ideias e conceitos de forma efetiva e apropriada à audiência e à situação, usando argumentação suportada por evidências e dados, deixando claro quando suportada apenas por indícios, com a preocupação ética de não usar dados para levar a interpretações equivocadas;

IX - Aprender de forma autônoma - Ser capaz de adquirir novos conhecimentos, desenvolver habilidades e aplicá-las em contextos novos, sem a mediação de professores, tornando-se autônomo no desenvolvimento de novas competências ao longo de sua vida profissional.

CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO: O perfil do egresso do Curso de Graduação em Administração irá expressar um conjunto coerente e integrado de conteúdos (saber), competências (saber fazer), habilidades (saber fazer bem) e atitudes (querer fazer), que incluam as capacidades fundamentais descritas na DCN do referido curso. Será coerente com o ambiente profissional para o qual o egresso foi preparado, seja ele local, regional, nacional ou global.

CONTEÚDO:

Apresentações pessoais e do conteúdo, Apresentação da disciplina, objetivos e assuntos para o semestre, Apresentação das regras em sala de aula. Indicação do Filme: “O jogo da imitação” para compreensão maior do assunto

Introdução ao conceito de T.I., evolução e desenvolvimento dos equipamentos

Conceituação sobre: dados, informação e conhecimento

Modelos de sistemas de informações: SIG (Sistema de Informações Gerenciais), áreas atendidas e conceitos

Armazenagem e tratamento de dados

Mkt 1 to 1 x Mkt de massa, informatização do atendimento pessoal. Conceito de CRM (Customer Relationship Management), modelos existentes e conceito de uso do sistema

Redes sociais e influência no marketing digital

e-Commerce, conceito e modelos de negócios atuais

Conceito e utilização do sistema MRP (Material Requirement Planning), lógica do sistema e utilização no mercado

Exercícios de cálculo base de MRP

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

PALETTA, Francisco C. **Série Tecnologia e Organização da Informação: Contribuições para a Ciência da Informação**. São Paulo: Editora Blucher, 2020. E-book. ISBN 9788521218951. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788521218951/>.

SORDI, José Osvaldo de; MEIRELES, Manuel. **Administração de Sistemas de Informação**. 2ª ed. São Paulo: Editora Saraiva, 2019. E-book. ISBN 9788553131532. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788553131532/>.

SILVA, Kátia C N.; BARBOSA, Cristiano; JR., Ramiro S C. **Sistemas de informações gerenciais**. Porto Alegre: Grupo A, 2019. E-book. ISBN 9786581492069. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786581492069/>.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BATISTA, Emerson de O. **Sistemas de informação: o uso consciente da tecnologia para o gerenciamento**. 2ª ed. São Paulo: Editora Saraiva, 2013. E-book. ISBN 9788502197565. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502197565/>.

CRUZ, Tadeu. **Sistemas de Informações Gerenciais e Operacionais**. 5ª ed. São Paulo: Grupo GEN, 2019. E-book. ISBN 9788597022902. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597022902/>.

FOINA, Paulo R. **Tecnologia de informação: planejamento e gestão**. 3ª ed. São Paulo: Grupo GEN, 2013. E-book. ISBN 9788522480852. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522480852/>.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Sistemas de Informações Gerenciais-Estratégias-Táticas-Operacionais**, 17ª edição. São Paulo: Grupo GEN, 2018. E-book. ISBN 9788597015447. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597015447/>.

REZENDE, Denis A.; ABREU, Aline França de. **Tecnologia da Informação Aplicada a Sistemas de Informação Empresarial**. 9ª ed. São Paulo: Grupo GEN, 2014. E-book. ISBN 9788522490455. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522490455/>.

ARTICULAÇÕES COM OUTRA DISCIPLINAS:

Disciplina dialoga com informática aplicada. E todas as outras de demandam de tecnologia na entrega de trabalhos e relatórios digitais.

CRONOGRAMA DE CURSO

DISCIPLINA: Gestão da tecnologia da Informação

SEMESTRE: 8º semestre

DOCENTE:

METODOLOGIA: Conteúdo teórico através de aulas expositivas e aplicação de Metodologia ativa com efetiva participação dos alunos no processo de construção da aprendizagem, através de aulas invertidas, dinâmicas, debates, resolução de situações - problemas, análise de estudo de caso.

PROCESSO AVALIATIVO: Os alunos serão avaliados por meio da efetiva participação nas atividades propostas, além das avaliações escritas.

P1, P2 e P3 (0,0 - 9,0) e ; AI-1, AI-2 e AI3 (valor 0,0 -1,0).

Exame: média final maior que 6,0.

Dependência sem direito a exame: média final menor que 4,0.

O aluno tem direito a realizar 1 prova substitutiva (P3) e/ou 1 avaliação interdisciplinar substitutiva (AI-3).

Os alunos também poderão ser avaliados em processo contínuo por meio de trabalhos e atividades em grupo em sala de aula, e estudo dirigido extraclasse.

Aula: 1,2,3 e 4.
Tema de Estudo: Apresentação e discussão do programa da disciplina, metodologia de ensino, sistema de avaliação e cronograma de atividades (avaliações, apresentação de trabalhos, dentre outros). Objetivos pretendidos e fontes de estudo e pesquisa. Metodologia de ensino e de avaliação, ementa e bibliografias.
Objetivos de Aprendizagem: Deixar os alunos cientes das atividades acadêmicas do semestre. Início e conceituação teórica.
Estratégia de Ensino: Conteúdo teórico através de aulas expositivas e aplicação de Metodologia ativa com efetiva participação dos alunos no processo de construção da aprendizagem, através de aulas invertidas, dinâmicas, debates, resolução de situações - problemas, análise de estudo de caso.
CH: 04 horas/aula
Aula: 5,6,7 e 8
Tema de estudo: Introdução ao conceito de T.I., evolução e desenvolvimento dos equipamentos
Objetivos de aprendizagem: Aproximar o aluno ao novo modelo de tecnologia da informação.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e aplicação de atividade.
CH: 04 horas/aula
Aula: 9,10,11 e 12
Tema de estudo: Introdução ao conceito de T.I., evolução e desenvolvimento dos equipamentos
Objetivos de aprendizagem: Aproximar o aluno ao novo modelo de tecnologia da informação.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e aplicação de atividade.
CH: 04 horas/aula
Aula: 13,14,15 e 16
Tema de estudo: Conceituação sobre: dados, informação e conhecimento
Objetivos de aprendizagem: Aproximar o aluno ao novo modelo de tecnologia da informação.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e aplicação de atividade.
CH: 04 horas/aula
Aula: 17,18,19 e 20
Tema de estudo: Modelos de sistemas de informações: SIG (Sistema de Informações Gerenciais), áreas atendidas e conceitos
Objetivos de aprendizagem: Aproximar o aluno ao novo modelo de tecnologia da informação.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e aplicação de atividade.
CH: 04 horas/aula
Aula: 21,22,23 e 24
Tema de estudo: Modelos de sistemas de informações: SIG (Sistema de Informações Gerenciais), áreas atendidas e conceitos
Objetivos de aprendizagem: Aproximar o aluno ao novo modelo de tecnologia da informação.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e aplicação de atividade.
CH: 04 horas/aula
Aula: 25,26,27 e 28

Tema de estudo: P1
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04horas/aula

Aula: 29,30,31 e 32
Tema de estudo: Entrega de Notas
Objetivos de aprendizagem: Exposição e Explicação da prova.
Estratégias de ensino: Identificar e fixar o conteúdo ministrado no primeiro bimestre e esclarecendo dúvidas.
CH: 04 horas/aula

Aula: 33,34,35 e 36
Tema de estudo: Armazenagem e tratamento de dados
Objetivos de aprendizagem: Aproximar o aluno ao novo modelo de tecnologia da informação.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e aplicação de atividade.
CH: 04 horas/aula

Aula: 37,38,39 e 40
Tema de estudo: Mkt 1 to 1 x Mkt de massa, informatização do atendimento pessoal. Conceito de CRM (Customer Relationship Management), modelos existentes e conceito de uso do sistema
Objetivos de aprendizagem: Aproximar o aluno ao novo modelo de tecnologia da informação.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e aplicação de atividade.
CH: 04 horas/aula

Aula: 41,42,43 e 44
Tema de estudo: Mkt 1 to 1 x Mkt de massa, informatização do atendimento pessoal. Conceito de CRM (Customer Relationship Management), modelos existentes e conceito de uso do sistema
Objetivos de aprendizagem: Aproximar o aluno ao novo modelo de tecnologia da informação.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e aplicação de atividade.
CH: 04horas/aula

Aula: 45,46,47 e 48
Tema de estudo: Mkt 1 to 1 x Mkt de massa, informatização do atendimento pessoal. Conceito de CRM (Customer Relationship Management), modelos existentes e conceito de uso do sistema
Objetivos de aprendizagem: Aproximar o aluno ao novo modelo de tecnologia da informação.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e aplicação de atividade.
CH: 04horas/aula

Aula: 49,50,51 e 52
Tema de estudo: Redes sociais e influência no marketing digital
Objetivos de aprendizagem: Aproximar o aluno ao novo modelo de tecnologia da informação.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e aplicação de atividade.
CH: 04horas/aula

Aula: 53,54,55 e 56
Tema de estudo: e-Commerce, conceito e modelos de negócios atuais
Objetivos de aprendizagem: Aproximar o aluno ao novo modelo de tecnologia da informação.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e aplicação de atividade.
CH: 04horas/aula

Aula: 57,58,59 e 60
Tema de estudo: Conceito e utilização do sistema MRP (Material Requirement Planning), lógica do sistema e utilização no mercado.
Objetivos de aprendizagem: Aproximar o aluno ao novo modelo de tecnologia da informação.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e aplicação de atividade.
CH: 04horas/aula

Aula: 61,62,63 e 64
Tema de estudo: Exercícios de cálculo base de MRP
Objetivos de aprendizagem: Aproximar o aluno ao novo modelo de tecnologia da informação.
Estratégias de ensino: Aula expositiva e aplicação de atividade.
CH: 04horas/aula

Aula: 65,66,67 e 68
Tema de estudo: P2 Avaliação Oficial.
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04horas/aula

Aula: 69,70,71 e 72
Tema de estudo: P3 Avaliação Oficial.
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04horas/aula

Aula: 73,74,75 e 76
Tema de estudo: Esclarecimentos de Dúvidas para o Exame.
Objetivos de aprendizagem: Identificar possíveis dúvidas e saná-las para o exame.
Estratégias de ensino: Aplicação de atividade para verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04horas/aula

Aula: 77, 78, 79 e 80
Tema de estudo: Exame e encerramento do semestre letivo.
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Aplicação de atividade para verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04horas/aula

Professor:
 Assinatura: _____

Coordenador/NDE: _____
 Assinatura: _____

8º Semestre**PLANO DE APRENDIZAGEM**

Curso: Administração

Disciplina: Trabalho de Conclusão de Curso II

Carga Horária: 40

Semestre: 8º

PPC ANO: 2022

EMENTA: A disciplina propõe dar a compreensão das habilidades técnicas para a elaboração do trabalho de conclusão de curso (TCC) - Monografia. Para tanto será elaborado um projeto para definição do estudo que se pretende planejar, bem como serão estimadas datas para a entrega das tarefas que deverão ser cumpridas, para que ao final o aluno efetive seu plano em um trabalho final de pesquisa e de curso.

OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM: Elaborar monografia (TCC) a partir da experiência das temáticas desenvolvidas em ao longo do curso vinculadas a uma área de interesse do aluno. Realizar leituras subsidiárias e/ou pesquisa de campo, de acordo com projeto de monografia anteriormente elaborado. Selecionar um tema e estabelecer correlação deste com o ambiente profissional da habilitação. Identificar um assunto que mereça ser abordado, por conta de sua relevância, e que tenha condições de ser formulado, delimitado e desenvolvido com os recursos disponíveis. Desenvolver competências e habilidades relativas ao diagnóstico, investigação, análise e resolução de problemas. Redigir a monografia (TCC), observando as regras da ABNT. Reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações no processo produtivo, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo da tomada de decisão; Desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais; Refletir e atuar criticamente sobre a esfera da produção, compreendendo sua posição e função na estrutura produtiva sob seu controle e gerenciamento; Desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, bem assim expressando-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais; Ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional; Desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidianas para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se profissional adaptável; Desenvolver capacidade para elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações; e Desenvolver capacidade para realizar consultoria em gestão e administração, pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicos e operacionais.

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS (RESOLUÇÃO Nº 5, DE 14 DE OUTUBRO DE 2021):

O conjunto de conteúdos, competências e habilidades que constituem o perfil do egresso deve apresentar um equilíbrio adequado de competências humanas, analíticas e quantitativas.

I - Integrar conhecimentos fundamentais ao Administrador - Para além de apenas deter conhecimentos fundamentais, o egresso deve ser capaz de integrá-los para criar ou aprimorar de forma inovadora os modelos de negócios, de operacionais e organizacionais, para que sejam sustentáveis nas dimensões sociais, ambientais, econômicas e culturais. Entre os conhecimentos fundamentais incluem-se os de Economia, Finanças, Contabilidade, Marketing, Operações e Cadeia de Suprimentos, Comportamento Humano e Organizacional, Ciências Sociais e Humanas e outros que sirvam às especificidades do curso;

II - Abordar problemas e oportunidades de forma sistêmica - Compreender o ambiente, modelar os processos com base em cenários, analisando a inter-relação entre as partes e os impactos ao longo do tempo. Analisar problemas e oportunidades sob diferentes dimensões (humana, social, política, ambiental, legal, ética, econômico-financeira);

III - Analisar e resolver problemas - Formular problemas e/ou oportunidades, utilizando empatia com os usuários das soluções, elaborar hipóteses, analisar evidências disponíveis, diagnosticar causas prováveis e elaborar recomendações de soluções e suas métricas de sucesso passíveis de testes;

IV - Aplicar técnicas analíticas e quantitativas na análise de problemas e oportunidades - Julgar a qualidade da informação, diferenciando informações confiáveis de não confiáveis, e de que forma ela pode ser usada como balizadora na tomada de decisão. Identificar, sumarizar, analisar e interpretar informações qualitativas e/ou quantitativas necessárias para o atingimento de um objetivo inicial. Julgar a relevância de cada informação disponível, diferenciando meras associações de relações causais. Comunicar suas conclusões a partir da construção e análise de gráficos e de medidas descritivas. Identificar os contextos em que técnicas de inferência estatística possam ser utilizadas e, por meio delas, julgar até que ponto os resultados obtidos em uma amostra podem ser extrapolados para uma população;

V - Ter prontidão tecnológica e pensamento computacional - Compreender o potencial das tecnologias e aplicá-las na resolução de problemas e aproveitamento de oportunidades. Formular problemas e suas soluções, de forma que as soluções possam ser efetivamente realizadas por um agente de processamento de informações, envolvendo as etapas de decomposição dos problemas, identificação de padrões, abstração e elaboração de sequência de passos para a resolução;

VI - Gerenciar recursos - Estabelecer objetivos e metas, planejar e priorizar ações, controlar o desempenho, alocar responsabilidades, mobilizar as pessoas para o resultado;

VII - Ter relacionamento interpessoal - Usar de empatia e outros elementos que favoreçam a construção de relacionamentos colaborativos, que facilitem o trabalho em time e a efetiva gestão de conflitos;

VIII - Comunicar-se de forma eficaz - Compartilhar ideias e conceitos de forma efetiva e apropriada à audiência e à situação, usando argumentação suportada por evidências e dados, deixando claro quando suportada apenas por indícios, com a preocupação ética de não usar dados para levar a interpretações equivocadas;

IX - Aprender de forma autônoma - Ser capaz de adquirir novos conhecimentos, desenvolver habilidades e aplicá-las em contextos novos, sem a mediação de professores, tornando-se autônomo no desenvolvimento de novas competências ao longo de sua vida profissional.

CONTRIBUIÇÃO PARA O PERFIL DO EGRESSO: O perfil do egresso do Curso de Graduação em Administração irá expressar um conjunto coerente e integrado de conteúdos (saber), competências (saber fazer), habilidades (saber fazer bem) e atitudes (querer fazer), que incluam as capacidades fundamentais descritas na DCN do referido curso. Será coerente com o ambiente profissional para o qual o egresso foi preparado, seja ele local, regional, nacional ou global.

CONTEÚDO:

Definição de objeto de pesquisa;

Elaboração das tarefas para a construção do projeto;

Conceito de metodologias como suporte para a pesquisa;

Elementos textuais (Construção textual e ABNT)

Contextuais (proposta temática) para a elaboração do projeto;

Etapas do Trabalho de conclusão de curso;

Orientação das diretrizes da ABNT pelo manual;

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

Livros, artigos e Estudos de caso relacionados ao tema escolhido pelo aluno e deferido pelo orientador.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

Livros, artigos e Estudos de caso relacionados ao tema escolhido pelo aluno e deferido pelo orientador.

ARTICULAÇÕES COM OUTRA DISCIPLINAS:

A disciplina irá dialogar com Metodologia da Pesquisa Científica, TCC I e irá ter vínculo direto com a área de interesse do aluno na escolha no tema.

CRONOGRAMA DE CURSO

DISCIPLINA: Trabalho de Conclusão de Curso II

SEMESTRE: 8º semestre

DOCENTE:

METODOLOGIA: Conteúdo teórico através de aulas expositivas e aplicação de Metodologia ativa com efetiva participação dos alunos no processo de construção da aprendizagem, através de aulas invertidas, dinâmicas, debates, resolução de situações - problemas, análise de estudo de caso.

PROCESSO AVALIATIVO: Os alunos serão avaliados por meio da efetiva participação nas atividades propostas, além das avaliações escritas.

P1, P2 e P3 (0,0 - 9,0) e ; AI-1, AI-2 e AI3 (valor 0,0 -1,0).

Exame: média final maior que 6,0.

Dependência sem direito a exame: média final menor que 4,0.

O aluno tem direito a realizar 1 prova substitutiva (P3) e/ou 1 avaliação interdisciplinar substitutiva (AI-3).

Os alunos também poderão ser avaliados em processo contínuo por meio de trabalhos e atividades em grupo em sala de aula, e estudo dirigido extraclasse.

Aula: 1 e 2
Tema de Estudo: Apresentação e discussão do programa da disciplina, metodologia de ensino, sistema de avaliação e cronograma de atividades (avaliações, apresentação de trabalhos, dentre outros). Objetivos pretendidos e fontes de estudo e pesquisa. Metodologia de ensino e de avaliação, ementa e bibliografias.
Objetivos de Aprendizagem: Deixar os alunos cientes das atividades acadêmicas do semestre. Início e conceituação teórica.
Estratégia de Ensino: Conteúdo teórico através de aulas expositivas e aplicação de Metodologia ativa com efetiva participação dos alunos no processo de construção da aprendizagem, através de aulas invertidas, dinâmicas, debates, resolução de situações - problemas, análise de estudo de caso.
CH: 04 horas/aula
Aula: 3 e 4
Tema de estudo: Reunião junto ao professor Orientador.
Objetivos de aprendizagem: Desenvolvimento conforme cronograma
Estratégias de ensino: Orientação com o professor orientador
CH: 04 horas/aula
Aula: 5 e 6
Tema de estudo: Reunião junto ao professor Orientador.
Objetivos de aprendizagem: Desenvolvimento conforme cronograma
Estratégias de ensino: Orientação com o professor orientador
CH: 04 horas/aula

Aula: 7 e 8
Tema de estudo: Reunião junto ao professor Orientador.
Objetivos de aprendizagem: Desenvolvimento conforme cronograma
Estratégias de ensino: Orientação com o professor orientador
CH: 04horas/aula

Aula: 9 e 10
Tema de estudo: Reunião junto ao professor Orientador.
Objetivos de aprendizagem: Desenvolvimento conforme cronograma
Estratégias de ensino: Orientação com o professor orientador
CH: 04 horas/aula

Aula: 11 e 12
Tema de estudo: Reunião junto ao professor Orientador.
Objetivos de aprendizagem: Desenvolvimento conforme cronograma
Estratégias de ensino: Orientação com o professor orientador
CH: 04 horas/aula

Aula: 13 e 14
Tema de estudo: P1
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04horas/aula

Aula: 15 e 16
Tema de estudo: Entrega de Notas
Objetivos de aprendizagem: Exposição e Explicação da prova.
Estratégias de ensino: Identificar e fixar o conteúdo ministrado no primeiro bimestre e esclarecendo dúvidas.
CH: 04 horas/aula

Aula: 17 e 18
Tema de estudo: Reunião junto ao professor Orientador.
Objetivos de aprendizagem: Desenvolvimento conforme cronograma
Estratégias de ensino: Orientação com o professor orientador
CH: 04 horas/aula

Aula: 19 e 20
Tema de estudo: Reunião junto ao professor Orientador.
Objetivos de aprendizagem: Desenvolvimento conforme cronograma
Estratégias de ensino: Orientação com o professor orientador
CH: 04 horas/aula

Aula: 21 e 22
Tema de estudo: Reunião junto ao professor Orientador.
Objetivos de aprendizagem: Desenvolvimento conforme cronograma
Estratégias de ensino: Orientação com o professor orientador
CH: 04horas/aula

Aula: 23 e 24
Tema de estudo: Reunião junto ao professor Orientador.
Objetivos de aprendizagem: Desenvolvimento conforme cronograma
Estratégias de ensino: Orientação com o professor orientador
CH: 04horas/aula

Aula: 25 e 26
Tema de estudo: Reunião junto ao professor Orientador.
Objetivos de aprendizagem: Desenvolvimento conforme cronograma
Estratégias de ensino: Orientação com o professor orientador
CH: 04horas/aula

Aula: 27 e 28
Tema de estudo: Reunião junto ao professor Orientador.
Objetivos de aprendizagem: Desenvolvimento conforme cronograma
Estratégias de ensino: Orientação com o professor orientador
CH: 04horas/aula

Aula: 29 e 30
Tema de estudo: Reunião junto ao professor Orientador.
Objetivos de aprendizagem: Desenvolvimento conforme cronograma
Estratégias de ensino: Orientação com o professor orientador
CH: 04horas/aula

Aula: 31 e 32
Tema de estudo: Reunião junto ao professor Orientador.
Objetivos de aprendizagem: Desenvolvimento conforme cronograma
Estratégias de ensino: Orientação com o professor orientador
CH: 04horas/aula

Aula: 33 e 34
Tema de estudo: P2 Avaliação Oficial.
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04horas/aula

Aula: 35 e 36
Tema de estudo: P3 Avaliação Oficial.
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04horas/aula

Aula: 37 e 38
Tema de estudo: Esclarecimentos de Dúvidas para o Exame.
Objetivos de aprendizagem: Identificar possíveis dúvidas e saná-las para o exame.
Estratégias de ensino: Aplicação de atividade para verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04horas/aula

Aula: 39 e 40
Tema de estudo: Exame e encerramento do semestre letivo.
Objetivos de aprendizagem: Prática de atividade avaliativa.
Estratégias de ensino: Aplicação de atividade para verificar o aprendizado do aluno.
CH: 04horas/aula

Professor:

Assinatura: _____

Coordenador/NDE: _____

Assinatura: _____

NÚCLEO DE EXTENSÃO E PESQUISA EINSTEIN PROJETOS INTEGRADORES I, II, III E IV

CONCEITO DE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA

A FIEL entende por extensão o procedimento pelo qual se estabelece uma relação direta e recíproca da faculdade com a sociedade. Dessa forma, sugere-se por meio de projetos de extensão, e a partir de uma relação dialógica entre a faculdade e a comunidade a construção de saberes e conhecimentos. A extensão possibilita a troca e sistematização de saberes de ordem acadêmica e popular, em que tanto a comunidade quanto os estudantes e professores aprendem. Isso, impacta de forma positiva na formação do estudante e beneficia a comunidade parceira, possibilitando transformações relevantes.

Entende-se que as atividades de extensão universitária devem ser conectadas a formação dos graduandos e a pesquisa. Assim, compõem a grade curricular dos cursos de graduação, conforme Resolução no. 7 (BRASIL, 2018):

Art. 3º A Extensão na Educação Superior Brasileira é a atividade que se integra à matriz curricular e à organização da pesquisa, constituindo-se em processo interdisciplinar, político educacional, cultural, científico, tecnológico, que promove a interação transformadora entre as instituições de ensino superior e os outros setores da sociedade, por meio da produção e da aplicação do conhecimento, em articulação permanente com o ensino e a pesquisa.

Art. 4º As atividades de extensão devem compor, no mínimo, 10% (dez por cento) do total da carga horária curricular estudantil dos cursos de graduação, as quais deverão fazer parte da matriz curricular dos cursos.

A FIEL considera ações de extensão universitária aquelas que buscam promover uma relação transformadora entre a instituição e sociedade, possibilitando o acesso da comunidade ao conhecimento acadêmico disponível, cultural, educativo, interdisciplinar e científico. Essa troca de saberes deve ser norteada pela perspectiva democrática, da solidariedade, da justiça social e formação profissional do cidadão.

Áreas do conhecimento para classificação das ações de extensão universitária

- Ciências Exatas
- Ciências Biológicas
- Engenharia/Tecnologia
- Ciências da Saúde
- Ciências Sociais
- Ciências Humanas

Áreas Temáticas para classificação das ações de extensão universitária

Esportes	Energias renováveis
Pluralidade cultural	Trabalho digno e crescimento econômico
Direitos humanos e cidadania	Inovação e infraestruturas
Educação inclusiva equitativa e de qualidade	Cidades, comunidades sustentáveis
Meio ambiente	Igualdade de gênero
Saúde/ vida saudável	Paz e justiça
Tecnologias e mídias	Inclusão, Ética e Humanidade
Produção e consumo sustentáveis	Comunicação

AÇÕES DE EXTENSÃO

De acordo com a Resolução no. 07 no Art. 8º (BRASIL, 2018) as atividades extensionistas, segundo sua caracterização nos projetos políticos pedagógicos dos cursos, se inserem nas seguintes modalidades:

- I - programas;
- II - projetos;
- III - cursos e oficinas;
- IV - eventos;
- V - prestação de serviços

Programa de extensão

Diz respeito a um conjunto de projetos, interligados, assim como outras práticas de extensão como: eventos, prestação de serviços, cursos, preferencialmente, conectados as ações de extensão, ensino e pesquisa. Dessa forma, “a Extensão Universitária é o processo educativo, cultural e científico que articula o Ensino e a Pesquisa de forma indissociável e viabiliza a relação transformadora entre a Universidade e a Sociedade.” (CORRÊA, 2007, p. 17).

Cursos e oficinas

Envolve “ação pedagógica, de caráter teórico e/ou prático, presencial ou a distância, planejada e organizada de modo sistemático, com carga horária mínima de 8 horas e critérios de avaliação definidos.” (CORRÊA, 2007, p.36).

Eventos

Atividades expostas e/ou apresentadas a um determinado público ou de forma livre, “do conhecimento ou produto cultural, artístico, esportivo, científico e tecnológico desenvolvido, conservado ou reconhecido pela Universidade.” (CORRÊA, 2007, p. 38). Como, por exemplo, Feiras, exposições, seminários, simpósios, espetáculos etc.

Prestação de Serviços

Diz respeito a “realização de trabalho oferecido pela Instituição de Educação Superior ou contratado por terceiros (comunidade, empresa, órgão público, etc.); a prestação de serviços se caracteriza por intangibilidade, inseparabilidade processo/produto e não resulta na posse de um bem”. (CORRÊA, 2007, p. 39). Dessa forma, a prestação de serviço disponibilizada por meio de projeto ou curso, tem caráter de uma ação de extensão universitária.

Projetos

A elaboração de projetos objetiva conectar de maneira dialógica e social a tríade ensino, pesquisa e extensão, potencializada pela construção das parcerias externas. É uma “ação processual e contínua de caráter educativo, social, cultural, científico ou tecnológico, com objetivo específico e prazo determinado.” (CORRÊA, 2007, p.35).

Nesse contexto, a Disciplina Projeto Integrador, viabiliza e incentiva a aprendizagem baseada em projetos, em parceria com vários setores da sociedade. Assim, busca integrar conhecimentos ministrados nas diferentes disciplinas das grades curriculares dos cursos de graduação da FIEL, bem como a preparação para o desenvolvimento das atividades prático-teóricas interdisciplinares, possibilitando a elaboração e execução de projetos científicos pautados em problemas reais da comunidade. Essa disciplina permite desenvolver e ampliar habilidades e competências trabalhadas em cada semestre da graduação, e, ainda, por meio da aplicabilidade de um projeto/produto científico contribuir na formação integral do estudante e com demandas da sociedade.

O Projeto Integrador (PI) é uma disciplina que consta no Projeto Pedagógico de cada Curso, e implica atividades grupais e de classe, em relação às diferentes habilidades e conceitos que são aprendidos ao longo do curso. Para tanto, deve ser escolhido um percurso por um tema-problema que favoreça a análise, a interpretação e a crítica.

O estudante desenvolverá um plano de atividades, numa perspectiva de projeto de pesquisa, contendo os passos do trabalho a ser realizado, e deve ser acompanhado por um professor orientador. O trabalho resultará em um relatório que deverá ser comunicado de forma oral.

Nos cursos ofertados na FIEL, propõe-se o desenvolvimento do Projeto Integrador em quatro semestres, conforme ementário em anexo (vide planos de aprendizagem).

1.6. Metodologia

As metodologias de ensino, descritas a seguir, aplicam-se às disciplinas do curso:

- aulas expositivas e dialogadas utilizando como material de apoio: quadro branco, projetor multimídia, retroprojetor, filmes, animações, etc.;
- atividades em grupo com intercâmbio de conhecimentos/experiências dos assuntos desenvolvidos em sala de aula;
- estudos e análises de casos, visando o desenvolvimento da análise crítica e processamento da aprendizagem orientada à realidade prática dos alunos.
- ênfase na formação prática, de modo a propiciar autonomia crescente ao graduando, bem como destreza na prática em laboratórios.

O aluno terá contato com atividades práticas em diversas disciplinas, o que lhe confere desenvolvimento gradativo de suas habilidades práticas. Além disso, o aluno poderá participar de projetos de iniciação científica e de atividades de extensão, como: feiras científicas, workshops, e etc.

1.7. Estágio curricular supervisionado

As Orientações Básicas para o acompanhamento e efetivo cumprimento do Estágio Supervisionado encontram-se no Manual de Estágio Curricular Supervisionado do Curso de Administração, elaborado pela própria IES e em consonância com a legislação vigente.

O estágio supervisionado é uma atividade curricular obrigatória, componente da formação profissional por meio da qual o aluno toma contato com o ambiente real de trabalho, complementando a sua formação teórico-prática. O estágio é orientado por docentes e obedece a regulamento próprio. Envolve o acompanhamento de projetos, montagens e execuções no âmbito da contabilidade. O estágio é concluído com a apresentação de um relatório.

Como procedimento de caráter didático-pedagógico, o Estágio Supervisionado deverá se caracterizar fundamentalmente pela realização de atividades de aprendizagem social, profissional e cultural.

A formação do contador incluirá, como etapa integrante da graduação, estágios curriculares obrigatórios sob supervisão direta da instituição de ensino, através de relatórios técnicos e acompanhamento individualizado durante o período de realização da atividade. A carga horária mínima do estágio curricular deverá atingir 300 (trezentas) horas.

O Estágio curricular, pode ser iniciado no sétimo semestre do curso, porém o relatório do estágio curricular deverá ser entregue apenas no final do oitavo semestre do curso. O estágio curricular abrange desde as atividades de observação até a realização do confronto dos aspectos teóricos pertinentes às diferentes áreas de atuação do contador. O aluno poderá realizar estágio curricular em dife-

rentes ambientes, em instituição/empresa credenciada, sob supervisão docente e observará uma programação e avaliação específica. Na elaboração da programação e no processo de supervisão e avaliação do aluno em estágio, será assegurada a efetiva participação do profissional que atua no serviço onde se desenvolver o referido estágio.

São considerados estagiários do curso, para os efeitos deste regulamento, todos os alunos regularmente matriculados no Estágio Supervisionado do curso.

O aluno é orientado todo tempo pelo professor de estágio supervisionado dos procedimentos para realização do estágio. O estágio é previamente planejado, realizado por meio de um documento intitulado Projeto de Estágio, independente do tema que o aluno escolher. O tema deve ser encaixar em uma das cinco grandes áreas de pesquisa previstas no curso:

- Gestão Financeira e Econômica
- Gestão Comercial e de Negócios
- Gestão de Processos
- Gestão de Recursos Humanos
- Gestão Estratégica, Corporativa e outros

Ao término de cada fase do estágio supervisionado o aluno será avaliado e lhe será conferido um conceito. Todos os relatórios de atividades do estágio supervisionado ficam arquivados e sob o controle do supervisor de estágio para qualquer consulta que se faça necessária.

1.8. Atividades complementares

Como a carga horária pode ser cumprida tanto em atividades oferecidas pela própria instituição ou em outras atividades acadêmicas, cada aluno constrói a sua composição de núcleo flexível, podendo a carga horária prática ou teórica oscilar em virtude das opções realizadas. As atividades aceitas para contabilizar o total da carga horária, conforme regulamento específico aprovado pelo Conselho de graduação são: nivelamento discente; monitoria; visitas técnicas; palestras; práticas em laboratórios; atividades de pesquisa em biblioteca; atividades culturais; iniciação científica voltada à área do curso; trabalhos individuais ou em grupo; e demais atividades pertinentes ao processo de aprendizagem na área do curso.

Atividades realizadas no âmbito do Estágio Supervisionado obrigatório, não podem ser classificadas como atividades complementares. Já o Estágio Supervisionado NÃO Obrigatório, este sim, de acordo com o regulamento das atividades complementares valerão até 20 horas. As Atividades Complementares do curso devem ter aderência à formação geral e específica do discente, não sendo consideradas como tais aquelas atividades já incluídas na grade curricular do curso e devem ser cumpridas pelo aluno durante o período disponível à integralização do curso. Diante das finalidades estabelecidas para as Atividades Complementares e com o objetivo de atendê-las, as horas de atividades complementares deverão ser comprovadas mediante certificados de participação em atividades profissionais, cursos, palestras, treinamentos ou outras atividades para acrescentarem experiência e aprendizado ao aluno e estes certificados devem ser apresentados à coordenação do curso para fins de comprovação, registro de horas e arquivamento dos mesmos.

As Atividades Complementares podem ser registradas e acompanhadas em qualquer semestre do curso, nos termos de regulamentação própria. Cada aluno, para poder finalizar as Atividades Complementares, estas deverão ser registradas e deferidas pelo coordenador ao longo do curso, onde cada aluno, deverá entregar 80 (oitenta horas) de atividades.

1.9. Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)

O Trabalho de Conclusão de Curso está previsto na matriz curricular do curso de Administração, com carga horária total de 80 horas – distribuídas com 40 horas no 7º semestre e as demais 40 horas no

8º semestre do curso. É regulamentado pelo Manual de Orientação de Trabalhos Acadêmicos, desenvolvido pelo Comitê de Trabalhos Acadêmicos da IES.

Acompanhamento e cumprimento do Trabalho de Conclusão de Curso.

O acompanhamento e cumprimento do Trabalho de Conclusão de Curso - TCC encontram-se normatizados pelo Comitê de Trabalhos Acadêmicos, da própria IES, através de seu Manual.

O Trabalho de Conclusão de Curso é componente curricular obrigatório.

Disponibilização dos trabalhos concluídos pelos discentes.

Os Trabalhos de Conclusão de Curso elaborados e defendidos pelos alunos e aprovados por bancas de avaliadores específicas, nos termos da normatização definida em regulamentação própria, são armazenados e disponibilizados em repositórios institucionais próprios, acessíveis pela internet através do link <http://www.einsteinlimeira.com.br/portal/public/conteudo/biblioteca/banco-de-trabalhos-academicos>

1.10. Apoio ao discente

Mecanismos de nivelamento

Busca-se aprimorar os conhecimentos adquiridos e sanar dificuldades básicas detectadas por qualquer discente em qualquer das disciplinas ministradas no semestre corrente.

Serão ministradas aos sábados as aulas de reforço, além de atividades complementares, visando à fixação e melhor assimilação de aprendizagem sobre os conteúdos ministrados na teoria.

Apoio à promoção de eventos internos

Todos os eventos internos recebem total apoio da IES, sendo organizados pelo coordenador de curso e professores responsáveis pelas disciplinas/áreas afins. Anualmente são realizados diversos eventos no âmbito da IES.

Apoio à participação em eventos

A instituição participa e envolve alunos e docentes nas programações voltadas às palestras, feiras científicas, congressos, simpósios, eventos culturais e outros. Os alunos participam ativamente de eventos que são realizados anualmente em nossa região.

Todos os alunos são incentivados a participar e apresentar trabalhos científicos dentro e fora da instituição.

Nos quadros de aviso da instituição são divulgados os eventos de curta duração ou de intercâmbio cultural, como iniciativa à participação espontânea do alunado.

Atendimento extraclasse

O Coordenador mantém estreita relação com os discentes, que serão atendidos sem agendamento prévio. Esse atendimento é adotado em todos os cursos da IES, e, problemas didático-pedagógicos, e até mesmo pessoais são tratados numa relação amistosa e responsável. Desse modo, as reuniões com os estudantes fazem parte do cotidiano acadêmico.

Cabe ao corpo docente o atendimento aos discentes, quando apresentadas dificuldades ou necessidade de reforço de aprendizagem. O esquema de atendimento é efetuado em horário extra ao horário de aulas. O atendimento extraclasse envolve os docentes nas seguintes cargas horárias semanais:

- a) docentes diretamente vinculados ao curso:
 - Docente Tempo Integral – 4 horas-aula / semana
 - Docente Tempo Parcial – 2 horas-aula / semana

- b) docentes vinculados a outros cursos:
 - Docente Tempo Integral – 2 horas-aula / semana
 - Docente Tempo Parcial – 2 horas-aula / semana

Apoio psicopedagógico

A nossa proposta de trabalho, além do atendimento extra classe aos discentes, também disponibiliza o atendimento psicopedagógico aos alunos, afim de desenvolver as competências e habilidades dos discentes que apresentarem dificuldades de aprendizagem.

O apoio Psicopedagógico funciona como apoio educativo, com autonomia técnica e dever de confidencialidade. É assegurado por um profissional da área de Pedagogia/ Psicologia ou Psicopedagogia, sendo a sua área de abrangência todos os Cursos existentes nas Faculdade Einstein de Limeira.

O funcionamento do Apoio Psicopedagógico, a Orientação Pedagógica e o atendimento à Pessoa com Transtorno de Espectro Autista, têm como objetivos gerais: auxiliar os acadêmicos na integração destes ao contexto universitário; realizar orientação no que se refere às dificuldades de aprendizagem, proporcionando a identificação dos principais fatores envolvidos nas situações problemas e estratégias de enfrentamento pessoais e institucionais, tanto de ingressantes quanto de calouros; auxílio no desenvolvimento de competências e habilidades acadêmicas, acompanhamento do desempenho acadêmico geral, a evasão escolar, índices de aproveitamento e de frequência às aulas e demais atividades; auxílio no preparo de material para o nivelamento, bem como orientar os docentes quanto a prática inclusiva no ensino e na didática das aulas.

Áreas de Intervenção do apoio psicopedagógico têm como objetivo a orientação de estudos, assim como a intervenção junto às dificuldades de relacionamentos interpessoais, oferecendo possibilidades de adaptação e motivação na dimensão acadêmica e profissional. Encaminhamento para profissionais e serviços especializados dependendo da situação apresentada; aconselhamento em encaminhamentos da direção, coordenação de curso, coordenação de estágios, corpo docente e Comissão Própria de Avaliação (CPA) e às demandas relacionadas à profissão e à formação profissional.

O atendimento Psicopedagógico faz parte das políticas de atendimento ao discente, tem regulação própria, disponível no PDI da instituição.

Apoio socioeconômico

A FIEL mantém convênio com diversas empresas públicas e privadas, associações de classes, sindicatos, parcerias essas que proporcionam aos alunos vinculados um desconto em sua mensalidade.

Todos os cursos participam dos programas sociais do governo federal, como Prouni – Programa Universidade para Todos, com bolsas de 50% e 100%, do FIES – Financiamento Estudantil com financiamentos de até 100% dos encargos educacionais, e Ciências sem Fronteira.

Há também o oferecimento de bolsas de estudos da própria Faculdade, destinadas a alunos de baixa renda.

1.11. Gestão do curso e os processos de avaliação interna e externa

A avaliação do projeto do curso dá-se em primeira instância a partir da análise realizada pelo NDE – Núcleo Docente Estruturante, sobre o PPC, considerando principalmente cada componente da matriz curricular, suas respectivas ementas, bibliografias básicas e complementares.

Semestralmente é aplicada uma auto avaliação a todos os cursos da IES. Esse processo avaliativo é realizado com a coleta de respostas a indicadores previamente definidos pela CPA, através de formulário eletrônico disponibilizado via Web a todos os alunos matriculados.

A gestão do curso atuará com base nos resultados obtidos nas auto avaliações institucional e de curso, realizadas pela CPA.

Os indicadores das auto avaliações contemplam:

- Auto avaliação institucional: infraestrutura; atendimento; recursos instrucionais; apoio.
- Auto avaliação docente, por curso: relação interpessoal; conteúdos; metodologia; relação teoria e prática, e coerência.
- Auto avaliação da Coordenação de curso: condução do curso; atendimento ao aluno.

Os pontos fracos levantados nos relatórios finais das auto avaliações são divulgados a todos os envolvidos no processo avaliativo:

Primeiramente são informados à Direção Geral, Direção Acadêmica, Coordenadorias de Cursos, e Chefes de Departamentos que, constem do relatório. Após debater cada problema apontado, busca-se medidas a serem adotadas para sanar cada um deles.

Após decisão das medidas corretivas, os alunos do curso são informados em detalhes e os relatórios finais também são disponibilizados na página da CPA da IES.

Link da CPA: <http://www.einsteinlimeira.com.br/portal/public/conteudo/comites/comissao-propria-de-avaliacao>

As auto avaliações institucional e de cursos são aplicadas semestralmente, em conformidade com Calendário Escolar previamente definido. Além de possuir uma periodicidade coerente com a gestão do curso e da IES, também é subsidiada por informações relevantes da Ouvidoria, sempre que esta for acionada por qualquer membro da comunidade acadêmica ou externa.

1.12. Tecnologias de informação e comunicação – TICs - no processo ensino-aprendizagem

A inserção das TICs na educação oportuniza romper com as paredes da sala de aula e da escola, integrando-a à comunidade que a cerca, à sociedade da informação e a outros espaços produtores de conhecimento. Porém, no âmbito da sala de aula também são aplicadas as TICs, com a utilização de projetores multimídias, e de computadores conectados à internet e equipados com aplicativos de apoio ao docente e discente na ministração e assimilação de conteúdos programados.

Visando a acessibilidade digital e comunicacional, principalmente dirigida aos alunos com deficiência visual e baixa visão, é disponibilizado microcomputador específico, na Biblioteca ou em laboratório específico, contendo sistema de síntese de voz e software de ampliação de tela.

A rede de sistemas de informação e comunicação funcionará em nível acadêmico e administrativo, objetivando o pleno desenvolvimento institucional, proporcionando a todos os integrantes do sistema a plena dinamização do tempo, bem como permitirá o processo de ensino-aprendizagem do aluno assegurando o acesso a materiais e recursos didáticos a qualquer hora e lugar.

A IES, por meio de sua rede de computadores interna, comunicará com a comunidade acadêmica (alunos, professores e colaboradores) por meio de seus portais, com plataforma e software específicos para o desenvolvimento das atividades, objetivando o acesso eletrônico aos dados acadêmicos e administrativos.

A plataforma Moodle permite o relacionamento acadêmico do aluno com a instituição, além de propiciar ações como: upload e download de materiais e apostilas disponibilizadas pelos professores.

O portal da Totvs, implantado na IES, permite ao aluno: renovação de matrícula, consultas a notas e faltas, consulta financeira, segunda via de boleto, consulta ao acervo bibliográfico, empréstimo, devolução, reserva, dentre outras ferramentas.

Além disto, a IES conta com laboratórios de informática, visando o apoio ao desenvolvimento das metodologias utilizadas tanto pelos componentes teóricos quanto os práticos, por meio da disponibilização e uso dos softwares e hardware especificados nos Planos de Aulas, quando solicitados. Os estudantes podem usar os laboratórios em horários de estudo individuais ou em grupo, favorecendo o aprofundamento, a pesquisa e a autonomia dos que optarem em estudar na Instituição.

As salas de aula da sede contam com suporte de equipamento, como: projetores, TV's, computadores e rede wireless, favorecendo, assim, a comunicação e o acesso à informação. Destaca-se, ainda, o uso das TICs como mola propulsora do ensino aprendido e a participação autônoma dos alunos com deficiência, mobilidade reduzida e necessidades educacionais.

Quanto à questão de acessibilidade atitudinal, pedagógica e de comunicação, a Instituição possui instalado em seus computadores (Laboratórios de Informática e Biblioteca) softwares livres para facilitar o acadêmico com as suas atividades: Braille virtual, Dosvox, atendendo as pessoas com deficiências.

1.13. Procedimentos de acompanhamento e de avaliação dos processos de ensino-aprendizagem

Procedimentos Padrão de Avaliação: são aplicadas 2 (duas) avaliações bimestrais denominadas (P1, P2, e P3 – para substituir uma das anteriores, quando requerida pelo discente que deixou de comparecer a qualquer uma delas); trabalhos e listas de exercícios pertinente à disciplina.

Como padrão são atribuídos peso 9,0 às provas P1, P2 ou P3 e peso 1,0 aos trabalhos e listas de exercícios, entretanto, há disciplinas que podem ter especificidades que permitam ao docente adotar pesos diferentes.

Extraído do Regimento Geral da IES.

Da Frequência e Avaliação do Desempenho Escolar

Art. 61. A avaliação do desempenho escolar é feita por disciplina, incidindo sobre a frequência e o aproveitamento de conhecimentos.

Art. 62. A frequência às aulas e demais atividades escolares, permitida apenas aos matriculados, é obrigatória, vedado o abono de faltas.

§ 1º Independentemente dos demais resultados obtidos, é considerado reprovado na disciplina o aluno que não obtenha frequência de, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) das aulas e demais atividades programadas.

§ 2º A verificação e registro da frequência é de responsabilidade do professor, salvo nos cursos de educação a distância.

Art. 63. O aproveitamento escolar é avaliado através de acompanhamento contínuo do aluno e dos resultados por ele obtido nas provas (teóricas e práticas), exercícios, projetos, relatórios e demais atividades programadas em cada disciplina.

§ 1º A avaliação do desempenho do aluno em cada uma destas atividades é feita atribuindo-se uma nota expressa em grau numérico de 0 (zero) a 10 (dez).

§ 2º Ao aluno que deixar de comparecer às verificações do aproveitamento na data fixada, pode ser concedida segunda oportunidade, conforme critérios definidos pelo CAEPE.

§ 3º As notas a serem atribuídas ao Trabalho de Conclusão de Curso deverão ser lançadas pelo professor responsável, no sistema de gerenciamento acadêmico, somente após a defesa da monografia pelo aluno e entrega do Relatório Final, em mídia digital, no formato PDF.

§ 4º Poderá ser concedida revisão da nota atribuída aos exames, conforme critérios definidos pelo CAEPE.

Art. 64. Atendida em qualquer caso a frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) às aulas e demais atividades, é considerado aprovado na disciplina:

I - independente do exame, o aluno que obtiver média de aproveitamento não inferior a 6,0 (seis inteiros), caso em que a média final será igual à média do aproveitamento; ou,

II - mediante exame, o aluno que, tendo obtido média de aproveitamento inferior à 6,0 (seis inteiros) e superior ou igual a 4,0 (quatro inteiros), obtiver média final igual ou superior a 6,0 (seis inteiros).

Art. 65. O aluno será considerado reprovado na disciplina se:

I - a média de aproveitamento for inferior a 6,0 (seis inteiros) no exame final; ou,

II - a frequência for inferior a 75% (setenta e cinco por cento).

Art. 66. Deverão ser cursadas, prioritariamente, em regime de dependência, as disciplinas de semestres ou módulos anteriores àquele em que o aluno está matriculado e nas quais não obteve aprovação.

§ 1º O aluno não poderá cursar disciplina subsequente da mesma matéria do semestre ou do módulo em que está matriculado e cujos horários de aula forem incompatíveis com o da disciplina pré-requisitada em regime de dependência.

§ 2º Entende-se por incompatibilidade a superposição, ainda que parcial, dos horários de aula das disciplinas das séries não consecutivas.

§ 3º A disciplina não cursada em virtude da incompatibilidade de horário, somente poderá ser cursada quando cessar a incompatibilidade.

§ 4º O aluno com disciplinas em dependência por insuficiência de nota pode requerer aproveitamento de estudos das disciplinas em que foi reprovado, e conforme normas fixadas pelo CAEPE, cursar concomitantemente outras disciplinas do semestre ou módulo subsequente, havendo vaga e compatibilidade de horário.

§ 5º Podem ser ministradas aulas de dependência por insuficiência de frequência em turma especial, uma única vez, consoante normas aprovadas pelo CAEPE.

§ 6º O aluno reprovado em mais de três disciplinas, deverá manter junto à coordenação de seu curso um Plano de Recuperação de Estudos e promover ações dessa recuperação, tendo como fator de conclusão o período de integralização do curso.

1.14. Número de vagas

A Portaria 815, publicada no D.O.U em 29/06/2006 reconheceu o funcionamento do curso de Bacharelado em Administração com a oferta de 100 vagas anuais.

2. CORPO DOCENTE

A FIEL atende ao disposto na LDB nº 9394/96, mantendo em seu quadro de docente profissionais com titulação em nível de pós-graduação *lato e stricto sensu*.

A IES possui seu Plano de Cargos e Salários, garantindo condições salariais e de trabalho condizente com a natureza do trabalho docente e tutoria, oportunizando espaço para a formação continuada bem como auxílio para produção acadêmica. A IES valoriza seus docentes e promove constantemente a capacitação dos mesmos.

2.1. Núcleo Docente Estruturante - NDE

O NDE – Núcleo Docente Estruturante do curso está constituído por cinco membros, tendo o coordenador como seu presidente, a saber:

Nome do docente	Titulação	Regime de Trabalho
Fernando Jeronimo Neto – Presidente	Mestre	Integral
Kleber Graf	Mestre	Parcial
Nilvo Aparecido Colucci	Mestre	Parcial
Renata dos Anjos Melo	Mestre	Integral
Willian Ferreira dos Santos	Especialista	Parcial

Compete aos docentes integrantes do Núcleo:

- Participar na elaboração e implementação do projeto pedagógico, e na manutenção da qualidade do curso em todas as suas dimensões.
- Interagir junto aos demais docentes do curso, buscando a máxima interdisciplinaridade, adequação de conteúdos atualização das bibliografias, e até mesmo a multidisciplinaridade, quando possível.
- Ter pleno domínio das Diretrizes Curriculares nacionais estabelecidas para o curso.
- Manter-se atualizado quanto às inovações pedagógicas e curriculares da área.
- Acompanhar o desempenho dos docentes, por meio dos resultados das auto avaliações.
- Elaborar relatórios semestrais de acompanhamento das atividades pedagógicas do curso e propor ações de melhoria.

- Propor e acompanhar o desenvolvimento de atividades complementares.
- Responder consultas referentes ao Projeto Pedagógico do Curso.
- Acompanhar as visitas de avaliação in loco realizada pelo MEC.
- Acompanhar o desempenho dos alunos no ENADE e propor ações de melhoria com base nos resultados obtidos.
- Elaborar e cumprir um plano de trabalho semestral, com o objetivo de promover melhorias permanentes no desenvolvimento do curso.

2.2. Atuação do coordenador

2.2.1. Perfil do Coordenador do Curso:

Graduado em Administração, MBA Marketing e Mestre em Administração de Empresas. Experiência com mais de 14 anos na área financeira e bancária, sendo responsável pela gestão e administração da unidade de atendimento, executando atribuições de desenvolvimento e expansão, efetuando visitas de manutenção e de conquista de clientes, efetivando negócios, prestando consultoria em investimentos, empréstimos e seguros, negociando e renegociando dívidas, responsável pela análise de crédito, bem como gerir a equipe da unidade de atendimento em ações que envolvam seleção, avaliações e desenvolvimento da equipe. Professor universitário há mais de nove anos, exercendo também a função de Diretor Administrativo e também como coordenador de cursos (Administração, Tecnologia em Gestão da Qualidade, Tecnologia em Recursos Humanos, Tecnologia em Processos Gerenciais e MBA em Gestão Empresarial). Tutor UFLA - Universidade Federal de Lavras, curso de Administração Pública. Possui experiência como professor conteudista na Elaboração de Material Didático de disciplina EAD. Conhecimento na área de Educação como gestor administrativo e pedagógico. Formação do coordenador: Mestre em Administração- Universidade Metodista de Piracicaba 2007 a 2009. MBA em Marketing- Universidade Metodista de Piracicaba 2004 a 2005. Graduado em Administração – Centro Universitário Salesiano de São Paulo. 1998 a 2003.

2.2.2. Experiência acadêmica do coordenador do curso

- ✓ Julho 2019 até os dias atuais – Faculdades Integradas Einstein de Limeira. Coordenador e professor.
- ✓ Julho 2009 até dezembro de 2021 - Faculdade de Santa Bárbara D' Oeste. Coordenador e Professor.
- ✓ Outubro 2010 até junho 2018 - Faculdade de Administração e Artes de Limeira. Diretor Administrativo, coordenador e professor.

2.2.3. Experiência profissional do coordenador na área do curso

- ✓ Desde 1997 atuando na gestão de pessoas, atuando em ações que envolvam seleção, treinamento, avaliação de desempenho, gerenciando toda a unidade bem como os conflitos existentes.
- ✓ Desde 2003, ocupa cargo de bacharel em Administração.
- ✓ Outubro 2004 até novembro 2011 – Banco Santander. Gerente CDC.
- ✓ Agosto 2001 até junho 2004 – Banco Bradesco – Gerente PF/PJ.
- ✓ Agosto 1997 até agosto 2001 – Banco Unibanco. Gerente PF/PJ.

Transcrição do Regimento Geral da IES

Das Coordenadorias de Cursos

Art. 17. As Coordenadorias de Cursos, órgãos administrativos e pedagógicos de coordenação dos cursos ministrados na FIEL e de assessoria ao CAEPE, são exercidos pelos Coordenadores de Cursos, designados pelo Diretor Geral, com mandato por prazo indeterminado.

Art. 18. São atribuições do Coordenador de Curso:

I - substituir o Diretor Geral em sua ausência e impedimento, sempre que designado;

II - representar o curso junto às autoridades e órgãos da FIEL;

III - supervisionar a execução das atividades programadas, bem como a assiduidade dos professores;

IV - sugerir a contratação ou dispensa do pessoal docente do curso que coordena;

V - definir e supervisionar os planos e atividades do curso que coordena;

VI - propor modificações no currículo pleno do curso que coordena, submetendo-o ao Núcleo Docente Estruturante – NDE e ao colegiado de curso;

VII - aprovar as normas de funcionamento dos estágios curriculares ou projetos de fim de curso;

VIII - sugerir medidas que visem o aperfeiçoamento e desenvolvimento das atividades do curso, bem como opinar sobre assuntos pertinentes que lhe sejam submetidos pelo colegiado de curso ou pelo Diretor Geral;

IX - elaborar os projetos de ensino, de pesquisa e de extensão, no âmbito do curso que coordena, e executá-los depois de aprovados pelo CAEPE;

X - manifestar-se sobre pedidos de afastamento ou licença de seu pessoal docente que coordena, submetendo-os à aprovação do Diretor Geral; e

XI - exercer as demais atribuições que lhe sejam previstas em Lei e neste Regimento.

2.3. Regime de trabalho do coordenador do curso

Regime de trabalho Integral, exclusivamente à coordenadoria do curso e a uma única disciplina por semestre.

2.4. Corpo docente: titulação

A atuação dos docentes é fundamental para o sucesso do curso, e principalmente, para o desempenho acadêmico e profissional do aluno. A FIEL, ao conceber o corpo docente do curso considerou

o perfil profissional do egresso, para então definir o perfil quantitativo e qualitativo da titulação, do regime de trabalho, da experiência profissional, da experiência em docência no ensino superior, assim como da experiência na área de cada um dos seus docentes.

Os docentes possuem competências para analisar os conteúdos dos componentes curriculares, componentes estes que abordem a sua relevância para a atuação profissional e acadêmica do discente, além de fomentar o raciocínio crítico com base em uma literatura atualizada, que foi devidamente revisada pelo NDE do curso.

O Corpo Docente do curso, em relação à titulação é:

Titulação	Quantidade	Participação
Doutorado	2	10%
Mestrado	12	60%
Especialização	6	30%

Nome do docente/tutor	Titulação	Área de formação
Alex Roberto Zacharias	Especialização	Graduação em Tecnologia em Processamento de Dados; Especialização em Análise de Sistemas; Especialização em Gestão Estratégica de Negócios.
Barbara Maria Borges Ribeiro	Doutorado	Graduação em Engenharia Química; Especialização em Engenharia Ambiental; Mestrado em Engenharia Química; Doutorado em Engenharia Química.
Daniel Iwai Sakabe	Doutorado	Graduação em Fisioterapia, Mestrado em Fisioterapia, e Doutorado em Ciências Médicas.
Daniel Zancha	Mestrado	Graduação em Educação Física e em Pedagogia e Mestrado em Educação.
Fernando Jeronimo Neto	Mestrado	Graduação em Administração de Empresas; Especialização em Marketing; Mestrado Profissional em Administração.
Flavio Borges Bertasso	Mestrado	Licenciatura em Física, Especialista em Física e Mestre em Tecnologia.
Hélio Okamoto	Mestrado	Graduação em Engenharia Civil; Especialização em Gerenciamento de Projetos e Mestrado em Administração das Micros e Pequenas Empresas.
José Roberto Duarte	Mestrado	Graduação em Análise e Desenvolvimento de Sistemas; Mestrado em PROFMAT.
Kleber Graf	Mestrado	Graduação em Ciências Econômicas; Mestrado em Administração Pública e Governo.
Leandro Rodrigo Santile	Especialização	Graduação em Ciências Contábeis; Especialização

Nome do docente/tutor	Titulação	Área de formação
		em Metodologias e Gestão para Educação a Distância, Especialização em Gestão Tributária.
Luciana Estessi Bento Antunes	Mestrado	Graduação em Ciências Sociais; Graduação em Pedagogia; Especialização em Trabalho Pedagógico; Especialização em Alfabetização e Letramento; Mestrado em Programa de Pós-Graduação em Educação.
Marcelo Amorim de Munno	Especialização	Graduação em Licenciatura Plena em Matemática; Especialização em Metodologia do Ensino e Aprendizagem em Matemática.
Marcos de Oliveira Lopes	Especialização	Graduação em Administração; Especialização em Logística e Supply Chain.
Mauricop Cleto da Silva Junior	Mestrado	Graduado em Letras, Graduado em Licenciatura Plena em Pedagogia, Graduado em Ciências Contábeis e Mestre em Letras.
Nilvo Aparecido Colucci	Mestrado	Graduação em Publicidade e Propaganda; Mestrado em Administração de Empresas com Ênfase em Gestão Estratégica.
Renata dos Anjos Melo	Mestrado	Graduação em Direito; Graduação em Administração; Especialização em Direito Empresarial com Ênfase em Questões Tributárias; Mestrado em Educação.
Ricardo Scavariello Franciscato	Especialização	Graduação em Logística; Especialização em Logística e Gestão da Cadeia de Suprimentos; Especialização em Programa Especial de Formação Pedagógica
Sérgio Constante Baptistella Filho	Mestrado	Graduação em Direito; Mestrado em Direito.
Wagner Wilson Bortoletto	Mestrado	Graduado em Engenharia de Produção e Mestrado em Engenharia de Produção e Manufatura.
Willian Ferreira dos Santos	Especialização	Graduação em Ciências Contábeis; Especialização em Gestão Estratégica de Negócios; Especialização em Metodologias e Gestão para Educação a Distância.

2.5. Regime de trabalho do corpo docente do curso

O corpo docente do curso possui regime de trabalho adequado às exigências e permite o atendimento integral da demanda existente, considerando a dedicação à docência, o atendimento aos

discentes, a participação no colegiado, o planejamento didático e a preparação e correção das avaliações de aprendizagem.

Em relação ao regime de trabalho, o corpo docente do curso é:

Regime de Trabalho	Quantidade	Participação
Horista	0	0%
Integral	9	45%
Parcial	11	55%

A atuação dos docentes é fundamental para o sucesso do curso, e principalmente, para o desempenho acadêmico e profissional do aluno. A FIEL, ao conceber o corpo docente do curso considerou o perfil profissional do egresso, para então definir o perfil quantitativo e qualitativo da titulação, do regime de trabalho, da experiência profissional, da experiência em docência no ensino superior.

O corpo docente do curso está representado em sua maioria com titulação obtida em programas de pós-graduação stricto sensu.

A seleção do corpo docente foi levada a cabo e realizada principalmente na aderência da formação acadêmica e profissional do docente com a disciplina a ser lecionada.

Os docentes possuem competências para analisar os conteúdos dos componentes curriculares, componentes estes que abordem a sua relevância para a atuação profissional e acadêmica do discente, além de fomentar o raciocínio crítico com base em uma literatura atualizada, que foi devidamente revisada pelo NDE do curso.

Os objetivos do curso e o perfil do egresso estão diretamente relacionados aos conteúdos curriculares, incentivando o aluno à pesquisa, a produção de conhecimento, seja de forma individual, seja por meio de grupos de estudos.

O Corpo Docente do curso, em relação à titulação é:

Docente	Titulação: D =Doutor; E =Especialista; M =Mestre	Regime de trabalho: I =Integral; P =Parcial; H =Horista
Alex Roberto Zacharias	E	I
Barbara Maria Borges Ribeiro	D	I
Daniel Iwai Sakabe	D	I
Daniel Zancha	M	I
Fernando Jeronimo Neto	M	I
Flavio Borges Bertasso	M	P
Hélio Okamoto	M	P
José Roberto Duarte	M	P
Kleber Graf	M	P
Leandro Rodrigo Santile	E	I
Luciana Estessi Bento Antunes	M	I
Marcelo Amorim de Munno	E	P
Marcos de Oliveira Lopes	E	P
Mauricio Cleto da Silva Junior	M	P
Nilvo Aparecido Colucci	M	P
Renata dos Anjos Melo	M	I
Ricardo Scavariello Franciscato	E	P
Sérgio Constante Baptistella Filho	M	I
Wagner Wilson Bortoletto	M	P
Willian Ferreira dos Santos	E	P

O docente tem, entre outras atribuições contratuais, ministrar aulas e conteúdos curriculares, elaborar o Plano de Aprendizagem, elaborar e corrigir as atividades avaliativas. Os professores contratados em de tempo integral podem atuar em trabalhos de extensão, planejamento, avaliação, gestão e outros.

No início de cada semestre letivo será realizada reunião entre a direção, coordenação de curso e docentes para apresentação de informações pedagógicas e institucionais; discussão de propostas e orientação para elaboração do planejamento docente. Serão também realizadas capacitações docentes através de workshops, oficinas e outras modalidades.

Os docentes terão representação nos órgãos colegiados da IES, bem como na Comissão Própria de Avaliação (CPA) e no Núcleo Docente Estruturante (NDE).

O trabalho docente será acompanhado de diversas formas, quais sejam: Plano de Ensino, Ouvidoria, Avaliação Docente, Grupos Focais com os discentes, análise dos resultados dos alunos. Tais resultados serão insumos que subsidiarão o planejamento da gestão do curso com vistas à proposição de ações de melhoria.

2.6. Experiência profissional e da docência superior dos professores

O corpo docente do curso possui experiência na docência superior que demonstra, justifica e qualifica-os para os seus respectivos componentes curriculares, oportunizando os discentes diversos meios de aprendizagem através de metodologias ativas e inovações tecnológicas aplicáveis à educação e voltadas para o aprendizado.

A experiência docente será reforçada semestralmente com capacitações e qualificações didático-pedagógica e aperfeiçoamento didático pedagógico no ensino superior. Este último, de modo a identificar dificuldades dos discentes e promover uma adequação metodológica em sala de aula de acordo com o perfil do aluno. Ainda assim, a CPA irá assessorar com métricas de modo a fomentar a qualificação e entendimento dos docentes sobre a importância das avaliações diagnósticas, formativas e somativas.

Ao analisar a experiência do corpo docente previsto para o curso, no exercício da docência superior, considerou-se:

- ✓ A capacidade de promover ações que permitem identificar as dificuldades dos alunos e propor métodos diferenciados para alunos;

- ✓ A habilidade de expor o conteúdo em linguagem aderente às características pedagógicas, sociais e regionais da turma;
- ✓ A capacidade apresentar exemplos contextualizados com os conteúdos dos componentes curriculares;
- ✓ A criatividade para elaborar atividades específicas para a promoção da aprendizagem de alunos com dificuldades e avaliações diagnósticas, formativas e somativas;
- ✓ A competência para realizar feedbacks das avaliações com os alunos, utilizando os resultados para redefinição de sua prática docente no decorrer do semestre letivo;
- ✓ A capacidade de estabelecer uma relação de liderança e ter sua produção reconhecida pelos discentes e pela comunidade acadêmica.

A coordenação do curso elaborou um relatório de estudo que demonstra e justifica a relação entre a experiência na docência superior do corpo docente previsto e seu desempenho em sala de aula, considerando o perfil do egresso proposto para o curso.

Regime: I=Integral; P=Parcial; H=Horista

Nome	Titulação: D=Doutor; E=Especialista; M=Mestre	Regime de trabalho: I=Integral; P=Parcial; H=Horista	Experiência em anos			
			Experiência profissional do corpo docente	Experiência do corpo docente no exercício da docência superior	Experiência no exercício da docência na educação a distância	Experiência no exercício da tutoria na educação a distância
Alex Roberto Zacharias	E	I	30	15	0	0
Bárbara Maria Borges Ribeiro	D	I	1	3	2	0
Daniel Iwai Sakabe	D	I	20	13	0	0
Daniel Zancha	M	I	2	17	0	0
Fernando Jeronimo Neto	M	I	25	13	0	4
Flavio Borges Bertasso	M	P	14	9	0	0
Hélio Okamoto	M	P	30	8	0	0
José Roberto Duarte	M	H	1	20	0	3

Kleber Graf	M	P	24	18	0	0
Leandro Rodrigo Santile	E	I	34	4	7	7
Luciana Estessi Bento Antunes	M	I	0	6	0	0
Marcelo Amorim de Munno	E	H	0	16	0	0
Marcos de Oliveira Lopes	E	P	21	10	0	0
Mauricio Cleto da Silva Junior	M	P	18	18	0	0
Nilvo Aparecido Colucci	M	P	0	15	0	0
Renata dos Anjos Melo	M	I	0	11	0	4
Ricardo Scavariello Baldini	E	P	0	11	0	0
Sérgio Constante Baptistella Filho	M	I	25	20	0	0
Willian Ferreira dos Santos	E	P	0	13	0	0

2.7. Funcionamento do colegiado de curso ou equivalente

Extraído do Regimento Geral da IES.

CAPÍTULO III Dos Colegiados de Cursos

Art. 15. Os Colegiados de Cursos são órgãos deliberativos sobre matéria didático-científica e disciplinar de cada modalidade de ensino superior em funcionamento, sendo constituídos:

- I - pelo coordenador de cada curso;
- II - por 2 (dois) docentes vinculados ao curso do colegiado em referência; e
- III - por 1 (um) representante discente do curso, eleito por seus pares.

§ 1º Os representantes do corpo docente e do corpo discente serão eleitos para um mandato de 2 (dois) anos, sendo permitidas a sua recondução.

§ 2º Cada colegiado de curso reunir-se-á, ao mínimo, uma vez por bimestre letivo e extraordinariamente por convocação por qualquer um dos membros de cada colegiado de curso.

Art. 16. Compete ao Colegiado de Curso:

- I - manter constante apoio ao coordenador, aos docentes e discentes, no cotidiano das atividades acadêmicas;

II - propor constantes melhorias aos planos de ensino, na estrutura curricular e no projeto didático-pedagógico do curso;

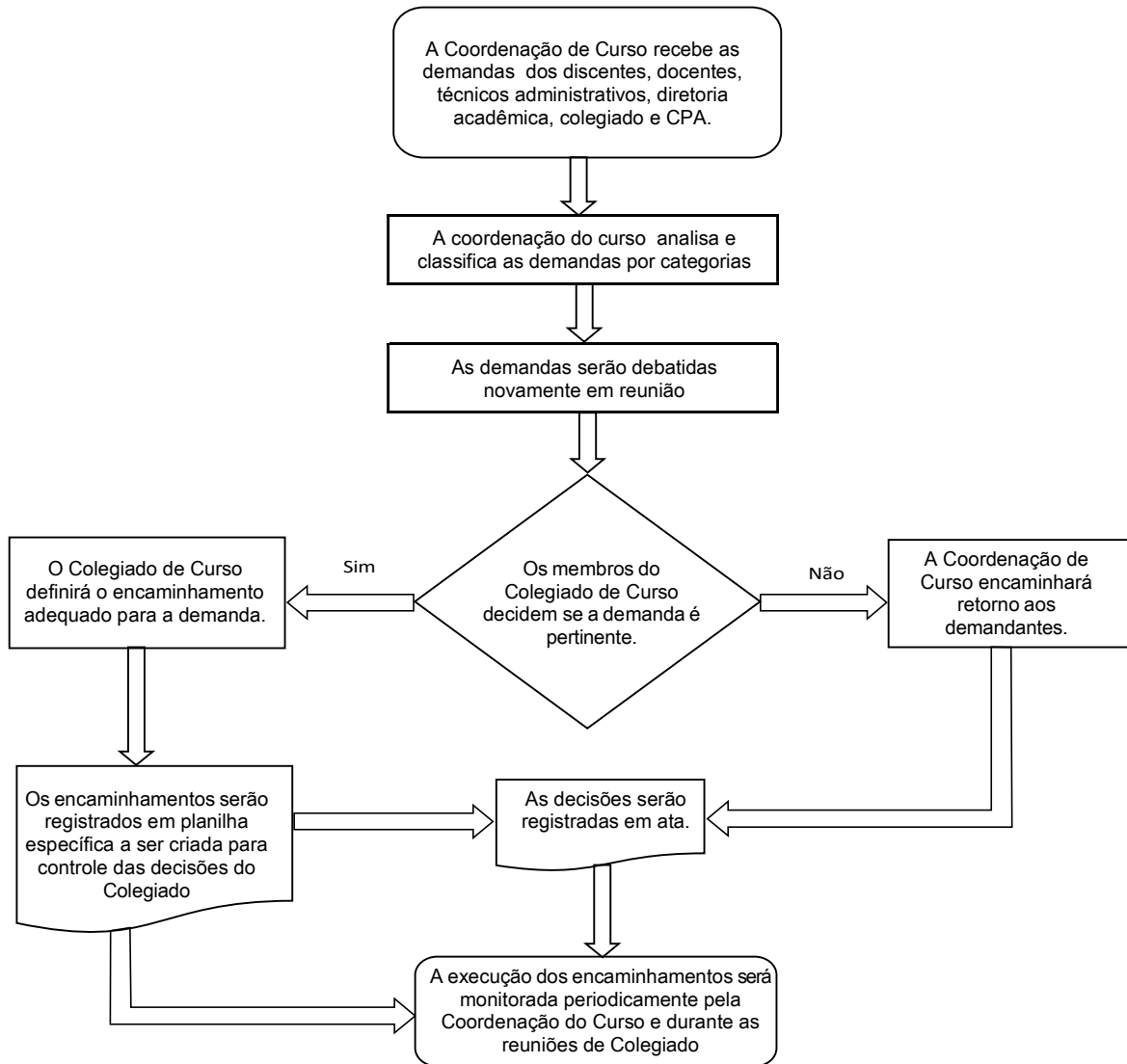
III - planejar e avaliar, de forma integrada, as atividades de ensino-aprendizagem de cada semestre letivo;

IV - participar da elaboração de propostas de cursos de especialização e extensão; e

V - exercer as demais atribuições delegadas pela coordenação do curso.

Parágrafo único. Os assuntos inicialmente propostos pelos colegiados de cursos que são de competências de órgãos superiores da Instituição Educacional devem ser apreciados pelos mesmos, antes de suas implantações.

FLUXO PARA O ENCAMINHAMENTO DAS DECISÕES DO COLEGIADO DO CURSO



2.8. Produção científica, cultural, artística ou tecnológica

Nossa IES implantou, em 2105, o PAPIC – Programa de Apoio à Pesquisa e Iniciação Científica, visando estimular, incentivar e promover a participação mais efetiva de docentes e discentes na produção científica e tecnológica, nas áreas de conhecimento relacionadas aos cursos vigentes na Instituição.

Nome	Quantidade										Totais
	Artigos publicados em periódicos científicos		Livros ou capítulos de livros publicados		Trabalhos completos publicados em anais	Resumos publicados em anais	Tradução de livros, capítulos de livros ou artigos publicados	Propriedade intelectual depositada ou registrada	Projetos e/ou produções técnicas, artísticas e culturais	Produção didático-pedagógica relevante, publicada ou não	
	Área do Curso		Área do Curso								
	Sim	Não	Sim	Não							
Alex Roberto Zacharias	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bárbara Maria Borges Ribeiro	0	4	0	4	0	3	0	1	0	0	12
Daniel Iwai Sakabe	0	3	0	0	0	2	0	0	0	0	5
Daniel Zancha	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Fernando Jeronimo Neto	0	0	5	0	0	0	0	0	0	5	10
Flavio Borges Bertasso	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Hélio Okamoto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
José Roberto Duarte	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kleber Graf	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Leandro Rodrigo Santile	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Luciana Estessi Bento Antunes	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Marcelo Amorim de Munno	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Marcos de Oliveira Lopes	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
Maurício Cléto da Silva Júnior	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Nilvo Aparecido Colucci	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Renata dos Anjos Melo	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2
Ricardo Scavariello Baldini	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sérgio Constante Baptistella Filho	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Wagner Wilson Bortoletto	4	0	3	0	4	0	0	0	0	0	11
Willian Ferreira dos Santos	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1

3. INFRAESTRUTURA

3.1. Espaço de trabalho para docentes em Tempo Integral

O espaço de trabalho para docentes em Tempo Integral viabiliza ações acadêmicas, como planejamento didático-pedagógico, atende às necessidades institucionais, possui recursos de tecnologias da informação e comunicação apropriados, garante privacidade para uso dos recursos, para o atendimento a discentes e orientandos, e para a guarda de material e equipamentos pessoais, com segurança.

Estas salas visam aporte aos professores TI que não possuem outra estação de trabalho como sala própria ou gabinete de trabalho, lembrando que muitos ocupam outros locais de trabalho como salas das coordenações, sala da comissão de avaliação, sala da CPA, sala de apoio Psicopedagógico, entre outras.

O espaço destinado aos docentes em tempo integral está definido na tabela a seguir:

Sala	Dimensão	Mobiliário e equipamentos
01	2,35 m x 2,04 m (4,79 m ²)	Mesa tipo escrivaninha, 2 cadeiras, 1 armário, 1 prateleira, computador ligado em rede, com aplicativos de apoio ao professor, visando o bom andamento de seus trabalhos. Possui Wi-fi, iluminação e climatização artificiais adequadas.
02	3,02 m x 2,04 m (6,16 m ²)	Mesa tipo escrivaninha, 2 cadeiras, 1 armário, 1 prateleira, computador ligado em rede, com aplicativos de apoio ao professor, visando o bom andamento de seus trabalhos. Possui Wi-fi, iluminação e climatização artificiais adequadas.
03	2,35 x 2,04 (4,79 m ²)	Mesa tipo escrivaninha, 2 cadeiras, 1 armário, 1 prateleira, computador ligado em rede, com aplicativos de apoio ao professor, visando o bom andamento de seus trabalhos. Possui Wi-fi, iluminação e climatização artificiais adequadas.
04	3,02 m x 2,04 m (6,16 m ²)	Mesa tipo escrivaninha, 2 cadeiras, 1 armário, 1 prateleira, computador ligado em rede, com aplicativos de apoio ao professor, visando o bom andamento de seus trabalhos. Possui Wi-fi, iluminação e climatização artificiais adequadas.
05	2,35 m x 2,04 m (4,79 m ²)	Mesa tipo escrivaninha, 2 cadeiras, 1 armário, 1 prateleira, computador ligado em rede, com aplicativos de apoio ao professor, visando o bom andamento de seus trabalhos. Possui Wi-fi, iluminação e climatização artificiais adequadas.
06	3,02 m x 2,04 m (6,16 m ²)	Mesa tipo escrivaninha, 2 cadeiras, 1 armário, 1 prateleira, computador ligado em rede, com aplicativos de apoio ao professor, visando o bom andamento de seus trabalhos. Possui Wi-fi, iluminação e climatização artificiais adequadas.
08	3,02 m x 2,04 m (6,16 m ²)	Mesa tipo escrivaninha, 2 cadeiras, 1 armário, 1 prateleira, computador ligado em rede, com aplicativos de apoio ao professor, visando o bom andamento de seus trabalhos. Possui Wi-fi, iluminação e climatização artificiais adequadas.
09	3,02 m x 2,04 m (6,16 m ²)	Mesa tipo escrivaninha, 2 cadeiras, 1 armário, 1 prateleira, computador ligado em rede, com aplicativos de apoio ao professor, visando o bom andamento de seus trabalhos. Possui Wi-fi, iluminação e climatização artificiais adequadas.
10	3,02 m x 2,04 m (6,16 m ²)	Mesa tipo escrivaninha, 2 cadeiras, 1 armário, 1 prateleira, computador ligado em rede, com aplicativos de apoio ao professor, visando o bom andamento de seus trabalhos. Possui Wi-fi, iluminação e climatização artificiais adequadas.

3.2. Espaço de trabalho para o coordenador

O espaço de trabalho para o coordenador viabiliza as ações acadêmico-administrativas, possui equipamentos adequados, atende às necessidades institucionais, permite o atendimento individual com privacidade e dispõe de infraestrutura tecnológica diferenciada, que possibilita formas distintas de trabalho.

Local	Mobiliário e equipamentos
Bloco A – Térreo Dimensões: 2,03 x 2,66 = 5,4 m ²	Mesa tipo escrivaninha, 3 cadeiras, 1 armário, e 1 prateleira, 1 computador ligado em rede, com aplicativos de apoio administrativo ao coordenador, visando o bom andamento do curso. A sala também possui acesso à wi-fi, iluminação e climatização artificiais adequadas.

A sala da coordenação atende satisfatoriamente aos requisitos de iluminação, ventilação, acústica, limpeza, mobiliário e equipamentos, sendo adequada para o número de usuários e para o tipo de atividade, garante um atendimento privativo para os atendimentos dos discentes, docentes e orientadores.

A sala da coordenação possui localização estratégica visando o acompanhamento e assessoramento ao corpo docente em suas atividades de planejamento, execução, monitoramento e avaliação do processo de ensino e aprendizagem acadêmica, bem como o atendimento ao discente.

3.3. Sala de professores

As salas destinadas aos professores apresentam características favoráveis ao bem-estar dos docentes, pois possuem: espaço físico, mobiliário, equipamentos adequados ao número de usuários e para o tipo de atividades a serem desenvolvidas no ambiente; acústica de boa qualidade; luminosidade em níveis adequados; boa ventilação e condições ideais de conservação e limpeza; possuem também acesso à rede sem fio para viabilizar o trabalho daqueles que preferem a utilização de seus dispositivos móveis.

3.4. Salas de aula

A Faculdade possui salas de aula com capacidade adequada às quantidades de alunos atribuídas para cada turma em seus respectivos cursos, considerando as necessidades de cada conjunto de disciplinas e, especialmente, conforto e funcionalidade para docentes.

Todas as salas possuem quadro, carteiras, mesa para o professor e quadro de avisos aos alunos. As salas possuem boa acústica, iluminação, acessibilidade e ventilação adequadas. A FIEL oferece, em sua infraestrutura de apoio pedagógico, todos os recursos necessários para a realização das aulas, incluindo projetor de vídeo e acesso à rede wi-fi.

As salas de aula da FIEL atendem às demandas institucionais, e acadêmicas. Num total de 88 salas, contam com metragens distintas variando entre 52 m² a 111 m², o que possibilita a configuração de diversos ambientes de ensino e aprendizagem, como por exemplo, aprendizado em equipes em metodologias ativas e colaborativas.

Foram projetadas de maneira a atender de forma exitosa os critérios estabelecidos pelo MEC e outras exigências legais, adotando os seguintes critérios:

- a) Dimensão: Os espaços físicos estão adequados para o número de acadêmicos e para o tipo de atividade;
- b) Acústica: O isolamento de ruídos externos e boa audição interna, com uso de equipamentos, se necessário;
- c) Iluminação: Controle de luminosidade natural e/ou artificial;
- d) Ventilação: Adequada às necessidades climáticas locais ou com equipamentos, quando necessário;
- e) Mobiliário e aparelhagem específica: Adequados às demandas do local e em quantitativo suficiente aos usuários;
- f) Limpeza: As áreas contam com limpezas periódicas. O depósito e as cestas de coleta de lixo estão disponibilizados em lugares estratégicos, como próximos às salas de aulas na cantina, na biblioteca, nas salas de estudo etc.
- g) Manutenção: a manutenção dos espaços físicos é realizada diariamente.
- h) Recursos Tecnológicos: Cada sala é dotada de recursos tecnológicos diferenciados para os tipos de aulas/atividades nele previstas.
- i) Acessibilidade: Os espaços físicos apresentam acessibilidade para as pessoas com deficiência física com a finalidade de eliminar barreiras arquitetônicas e facilitar a integração dos espaços para a adequada circulação dos alunos, permitindo o acesso aos ambientes de uso coletivo.
- j) Fuga: Os espaços físicos atendem às exigências legais de segurança predial, inclusive Plano de Fuga em caso de incêndio, atestado por meio de laudo específico emitido por órgão público competente.

A acessibilidade nas salas de aula é realizada por corredores amplos e planos, com piso tátil e sinalização para pessoas com deficiência visual, contêm placas indicativas de blocos e disciplinas ministradas em cada semestre, oferecendo condições para utilização com segurança e autonomia total ou assistida.

Para desenvolvimento das atividades acadêmicas são disponibilizados aparelhos de multimídia aos docentes. Como política institucional, também são ofertadas condições de compra com parcelamento e descontos para cada professor que queira adquirir seu próprio aparelho multimídia.

As salas possuem manutenção periódica, e são limpas diariamente por uma equipe especializada, o que gera um local com comodidade necessária às atividades desenvolvidas.

O Departamento de Manutenção é responsável pelo acompanhamento e execução das atividades referentes à conservação e manutenção patrimonial.

3.5. Acesso dos alunos a equipamentos de informática

Os alunos das Faculdades Integradas Einstein de Limeira têm à sua disposição microcomputadores instalados nas dependências da Biblioteca, para digitação de trabalhos, pesquisa, consulta às notas e frequência, envio e recebimento de e-mails e etc.

Também são disponibilizados diversos laboratórios de informática objetivando atender toda a comunidade acadêmica. Além disso há instalados nas diversas áreas da IES dezenas de roteadores que permitem o acesso à rede sem fio em qualquer área no interior da instituição.

A atualização de hardware e softwares é contínua e todos passam por avaliação periódica.

A Instituição dispõe de equipe de TI (Tecnologia da Informação) que atua para garantir a execução e suporte das atividades institucionais e acadêmicas que utilizam metodologias baseadas em recursos da internet. Soma-se a isso a estrutura de laboratórios de informática atualizados constantemente para acompanhar a evolução tecnológica.

Os ambientes permitem acesso fácil para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida e possuem recursos de acessibilidade tecnológica para usuários com necessidades especiais. Os equipamentos de informática estão disponíveis para estudos individuais ou em grupo, favorecendo a iniciação científica e autonomia dos estudantes. Os computadores contam também com programas (softwares) e equipamentos (hardwares) específicos de acordo com a necessidade do curso.

Os laboratórios de informática contam com computadores atualizados e com acesso à internet de alta velocidade, com um link dedicado, softwares atualizados, condições ergonômicas, segurança nas informações e no espaço físico, todos com total acessibilidade física e tecnológica. Possuem computadores com sistema operacional Windows e pacote Office, além de aplicativos específicos conforme a necessidade dos cursos, incluindo a licença Microsoft para uso dos alunos.

Possui duas redes de dados, das quais uma é voltada para o atendimento aos laboratórios de informática, rede sem fio e computadores de uso dos alunos na biblioteca, separada fisicamente das redes de atendimento aos docentes e funcionários técnico-administrativos, garantindo maior segurança no trato das informações.

3.6. Bibliografia básica

A Biblioteca da FIEL conta com dependências adequadas aos estudos e pesquisas dos usuários. A IES disponibiliza a biblioteca digital *Minha Biblioteca*, a qual contempla acervos para todas as áreas do conhecimento.

Todos os serviços oferecidos pela biblioteca estão devidamente informatizados para fornecer e recuperar informações de maneira rápida e precisa a seus usuários. A atualização do acervo da bibliografia do curso será feita de acordo com a necessidade e definidas nas reuniões de colegiado, sendo repassadas ao setor responsável da instituição. O acervo também será ampliado e atualizado mediante disponibilização de recurso orçamentário, conforme previsão de investimentos.

Como opção, o NDE optou utilizar o acervo virtual pela possibilidade de atualização e acesso irrestrito aos alunos, bem como a ampliação da autonomia do discente, podendo realizar leituras na área de seu curso, como também de demais campos do conhecimento.

O acervo referente aos títulos indicados na bibliografia básica, com no mínimo 03 títulos por unidade curricular, está disponível na biblioteca de forma virtual atendendo aos critérios de qualidade e quantidade em relação ao número de vagas do curso, estando informatizado, atualizado e tombado junto ao patrimônio da IES.

O acervo básico e complementar, virtual, foram analisados e discutidos pelo NDE com ata referendando o acervo e o atendimento para cada disciplina tanto da unidade básica quanto a complementar. Quanto à quantidade de vagas pleiteadas e a oferta do acesso à *Minha Biblioteca*, não interfere à qualidade do serviço prestado.

O plano de contingência garante o acesso ao acervo e serviços prestados pela biblioteca a docentes e discentes.

3.7. Bibliografia complementar

A Einstein insere em seu plano de expansão e atualização do acervo, a aquisição de novos títulos destinados aos semestres subsequentes, visando aumentar a disponibilidade de exemplares e promover a substituição de eventuais títulos em conformidade com as indicações feitas pelo docente responsável pela disciplina com no mínimo 05 títulos por unidade curricular e pela análise e referendo do NDE.

As instalações e recursos tecnológicos propiciam ao discente e docente acesso ao acervo de forma ininterrupta, via internet, dispendo também de ferramentas de acessibilidade e de soluções de apoio à leitura, estudo e aprendizagem.

A biblioteca virtual está instituída a partir de parceria firmada junto à provedora de conteúdo universitário *Minha Biblioteca* e disponibiliza conteúdos eletrônicos de todas as áreas, inclusive na área de atuação do curso.

Periódicos especializados também serão disponibilizados visando suplementar o conteúdo administrado em cada uma das disciplinas.

O gerenciamento do acervo foca na atualização/aquisição de exemplares e/ou assinaturas de acesso mais demandadas.

O plano de contingência garante o acesso ao acervo e serviços prestados nas dependências da Biblioteca.

3.8. Laboratórios didáticos de formação básica

Os laboratórios didáticos especializados a serem utilizados pelos alunos do curso atendem a quantidade de equipamentos adequada aos espaços físicos. Serão utilizados no âmbito do curso para as disciplinas de formação básica os seguintes laboratórios:

Lab. nº	m ²	Local	Descrição do Laboratório	Qde de Alunos	Disciplinas que utilizam
14	84.41	Pátio atrás da Cantina	Informática 5	80	Informática Aplicada
15	89.95	Pátio atrás da Cantina	Informática 6	80	Gestão da Tecnologia da Informação
-	71,49	Bloco F	Sala Maker 01	30	Todas as disciplinas
-	70,55	Bloco F	Sala Maker 02	30	Todas as disciplinas
-	70,55	Bloco F	Sala Maker 03	30	Todas as disciplinas

3.9. Comitê de Ética em Pesquisa (CEP)

O Comitê de Ética em Pesquisa nº 5424, das Faculdades Integradas Einstein de Limeira, é homologado pela CONEP, teve sua renovação de registro datada de 28 de outubro de 2021 – com validade até outubro de 2024. Ressalta-se que o CEP pertence à própria instituição e presta atendimento a instituições parceiras.

O CEP da IES hoje é constituído dos seguintes membros:

Nome completo de todos os membros (link currículo lattes)	Man-dato	CPF	Titulari-dade	Gê-ne-ro	Formação pro-fissional de base (graduação)	Área de conheci-mento	Escola-ridade
Daniel Iwai Sakabe (Coordenador) http://lattes.cnpq.br/2446913094853464	03/2023	29893485819	Coordenador Titular	M	Profesor/Fisioterapia	Ciências da Saúde	Doutorado
Kelly Cristina Malavazi (Vice-coordenadora) http://lattes.cnpq.br/4433213288517173	03/2023	19033710876	Membro Titular	F	Profesor/Biomedicina	Ciências da Saúde	Doutorado
Flávia Baccin Fiorante http://lattes.cnpq.br/1898439179848467	03/2023	25432912880	Membro Titular	F	Profesor/Educação Física	Ciências da Saúde	Doutorado
Carla Regina Bianchi Codo http://lattes.cnpq.br/2355711986532720	03/2023	19174760866	Membro Titular	F	Profesor/Enfermagem	Ciências da Saúde	Doutorado
Adalgisa Cristina Marques Boni http://lattes.cnpq.br/2296380488617655	03/2023	06762664873	Membro Titular	F	Profesor/Pedagogia	Ciências Humanas	Mestrado
Alexandre Rodriguez Murari http://lattes.cnpq.br/0768654046027780	03/2023	35338700816	Membro Titular	M	Profesor/Engenharia	Ciências Exatas e da Terra	Mestrado
Ana Carolina Camargo Chris-		33027673	Membro	F	Profesor-	Ciências	Douto-

tovam http://lattes.cnpq.br/2550991108264200		823	Titular		Psicologia	Humanas	Doutorado
Patrícia Moreira Donato Rolizola http://lattes.cnpq.br/9863453079536309	03/2023	34069266810	Membro Suplente	F	Professor/Nutrição	Ciências da Saúde	Especialização
Maísa Soares Gui Demase http://lattes.cnpq.br/3296438901125366	03/2023	22760749819	Membro Suplente	F	Professor/Fisioterapia	Ciências da Saúde	Doutorado
Glauco Roberto da Silva http://lattes.cnpq.br/1626091301716058	03/2023	28415247877	Membro Suplente	M	Professor/Pedagogia	Ciências Humanas	Mestrado
Denise Guimarães (representante de usuários)	03/2023	32517551880	Representante de Usuários	F	Educação Física	Ciências da Saúde	Mestrado
Fernanda Pereira dos Santos Silva (representante de usuários)	03/2023	30491837801	Representante de Usuários	F	Fisioterapia	Ciências da Saúde	Doutorado

ANEXO I

Manual de Estágio Supervisionado

**MANUAL DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO
(ESTÁGIO SUPERVISIONADO)**

Faculdades Integradas Einstein de Limeira

Diretora Geral: Silvia Affonso Leite

Diretor Acadêmico: Prof. Dr. Pedro Renato Zaros

Coordenação do Curso de Bacharelado em Administração: Prof. Me. Fernando Jeronimo Neto

Faculdades Integradas Einstein de Limeira

Rua Raul Machado, 134 - Vila Queiroz

CEP: 13485-021 - Limeira – SP

Fone: (19) 3404 9594

www.einsteinlimeira.com.br

ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA EFETIVAÇÃO DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

1. **Tomar ciência de TODO o MANUAL DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO** (leia este documento por completo);
2. **Após firmar compromisso verbal** com a empresa que você pretende realizar O estágio apresente ao responsável do RH (Recursos Humanos) da empresa os documentos necessários para firmar o compromisso formal:

2.1.ACORDO DE COOPERAÇÃO (2 CÓPIAS – uma cópia fica para a empresa e outra para secretaria da faculdade - impressas);

Caso a empresa não tenha Acordo de Cooperação assinado com a FIEL, você deve entregar as 2 cópias da documentação assinadas por você (estagiário) e pela empresa na secretaria da FIEL para assinatura. Esperar 7 dias úteis a devolução de 1 via assinada pela FIEL, pois a 2ª via fica arquivada na Secretaria.

1 via devolvida: imprimir o documento, mantendo em seus arquivos pessoais e depois entregar a cópia física para a empresa.

2.2.TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO (3 CÓPIAS – uma cópia para secretaria da FIEL, uma para a empresa e outra para arquivo pessoal do aluno – documentos deverão ser entregues impressos);

ATENÇÃO: Há 2 tipos de **TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO**, um para **estagiário** e outro para **funcionário**.

2.2.1. Se você for **estagiário**, preencher o **TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO** e anexar uma **cópia da Carteira de Trabalho (CTPS)** das folhas de rosto (foto), da qualificação civil (identificação), da anotação de estágio e da próxima folha em branco.

2.2.2. Caso você seja **funcionário**, preencher o **TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO – FUNCIONÁRIO** e anexar uma **cópia da Carteira de Trabalho (CTPS)** das folhas de rosto (foto), da qualificação civil (identificação), do registro de funcionário e da próxima folha em branco.

Ps.: Se você for **proprietário**, trazer cópia do contrato social e/ou de outros documentos comprobatórios. O fato de ser proprietário, não isenta a empresa de firmar o Acordo de Cooperação com a FIEL.

Entregar as 3 cópias da documentação assinadas por você (estagiário) e pela empresa na secretaria da FIEL para assinatura. Esperar 7 dias úteis a devolução de 2 vias assinadas pela FIEL, pois a 3ª via fica arquivada na Secretaria.

2 vias devolvidas: Entregar 1 cópia para a empresa, reter 1 cópia para seus arquivos pessoais e deixá-lo impresso.

2.3.SEGURO DE ACIDENTES PESSOAIS PARA O ESTUDANTE (1 CÓPIA – arquivo pessoal do aluno) →

Quando constar como uma cláusula no Acordo de Cooperação e/ou no Termo de Compromisso, indicando responsabilidade conferida por parte do CONCEDENTE, deverá ser anexada a guia/comprovante do seguro no Relatório Final do Estágio Supervisionado. Caso não exista cláusula de responsabilidade por parte do CONCEDENTE em providenciar o Seguro de Aciden-

tes Pessoais para o Estudante, o aluno deverá providenciar o seu recolhimento e contratação em uma seguradora de sua escolha.

1 via: Imprimir o documento, mantendo em seus arquivos pessoais.

2.4. PLANO DE ESTÁGIO (1 CÓPIA para arquivo pessoal do aluno – deixá-lo impresso).

3. Os documentos dos itens **2.1, 2.2, 2.3, 2.4** deverão ser entregues impressos;
4. Deverão ser entregues impressos, o **“RESUMO DAS ATIVIDADES DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO”** juntamente com a **“FICHA DE CONTROLE DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO”**.

Cada entrega desses dois documentos juntos (**RESUMO** e **FICHA**) varia entre **0,0 (zero) e 2,0 (dois)**, totalizando **4,0 pontos**.

5. A **AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO(A) ESTAGIÁRIO(A) PELA EMPRESA** (1 CÓPIA para arquivo pessoal do aluno). Deixá-lo impresso para ser inserida arquivo do Relatório Final de Estágio Supervisionado.
6. A **DECLARAÇÃO DE ESTÁGIO** deve ser feita em papel timbrado da empresa, assinado e carimbado pelo supervisor de estágio (da empresa). Deixá-lo impresso para ser inserido arquivo do Relatório Final de Estágio Supervisionado.
7. O **“RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO”** deverá ser entregue impresso valendo nota **6,0**. O modelo encontra-se em arquivo à parte. Todos os documentos citados nos **itens 2 a 7**, devem ser inseridos no **final do arquivo** do Relatório Final de Estágio Supervisionado.

ORIENTAÇÕES BÁSICAS PARA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO (entrega no semestre corrente)

- 1- O trabalho deve ser formatado como trabalho acadêmico, de acordo com as normas ABNT, digitado em fonte Arial ou Times New Roman 12, espaçamento entre linhas 1,5, folha tamanho A4, com margem superior e inferior de 4,0cm, direita de 2,0cm e margem esquerda de 3,0cm.
- 2- Após concluir o **RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO**, colocar no mesmo arquivo os documentos na seguinte ordem:

FOLHA DE ASSINATURAS (contida no Relatório Final de Estágio)

DECLARAÇÃO DE ESTÁGIO (papel timbrado da empresa, assinada e carimbada)

TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO

SEGURO DE ACIDENTES PESSOAIS PARA O ESTUDANTE

PLANO DE ESTÁGIO

RESUMO DAS ATIVIDADES DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO

FICHA DE CONTROLE DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO(A) ESTAGIÁRIO(A) PELA EMPRESA (assinado pelo supervisor na empresa).

3- Entregar o Relatório de Estágio Impresso.

REGULAMENTO DE ESTÁGIO PARA AS DISCIPLINAS DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO NO ÂMBITO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Dispõe sobre os princípios e diretrizes para disciplinar os procedimentos adotados pela Faculdade Integradas Einstein de Limeira, nas disciplinas Estágio Supervisionado, previstas na matriz curricular do Curso.

CAPÍTULO I

Da Caracterização do Estágio Supervisionado

Art. 1º O Estágio Supervisionado curricular é uma atividade inserida no processo de aprendizagem, com a finalidade de complementar a formação do aluno, aprimorando os conhecimentos adquiridos durante o curso de Administração.

Art. 2º Deverão requerer o estágio curricular os alunos das Faculdades Integradas Einstein de Limeira, que estejam cursando entre o 6º e o 8º períodos letivos do Curso de Administração.

Art. 3º A duração mínima deste estágio é estabelecida pela carga horária definida na estrutura curricular vigente.

CAPÍTULO II

Art. 4º O(a) Professor(a) responsável pela Supervisão da disciplina Estágio Supervisionado é o Coordenador do Curso de Administração.

§ 1º O estagiário deverá ter, na empresa que realizará o estágio, um Supervisor que seja um profissional graduado e com qualificação para supervisão de trabalhos de Administração, que avaliará o desempenho do aluno durante as diferentes etapas do Plano de Estágio.

§ 2º O aluno poderá desenvolver o estágio na empresa que trabalha, desde que a mesma preencha os requisitos nas áreas de concentração em Administração.

Art. 5º O “Plano de Estágio” é um documento que formaliza a proposta de trabalho a ser desenvolvida pelo aluno no estágio.

§ 1º O prazo máximo para entrega da proposta do Plano de Estágio ao professor-orientador é de 15 (quinze) dias, contados do início do estágio ou a data estipulada pela coordenação em cronograma.

§ 2º Em caso da não observância do prazo estabelecido, o estágio não será considerado válido para fins curriculares.

§ 3º Mesmo no caso de dois ou mais estagiários realizarem atividades similares, os planos deverão ser individuais.

Art. 6º Para o cumprimento da disciplina estágio supervisionado o aluno poderá realizar o estágio ao longo do período letivo, em empresa ou instituição que venha a oferecer vaga.

Parágrafo Único Quando aprovado pela Supervisão de Estágios, em casos excepcionais, o estágio poderá ser realizado no período de férias escolares.

Art. 7º A aprovação do relatório final pela coordenação confere ao estagiário a aprovação e a nota na disciplina Estágio Supervisionado.

CAPÍTULO III

Art. 8º Ao Coordenador do Curso responsável pela Supervisão da disciplina Estágio Supervisionado compete:

- a) aprovar os Programas de Estágio apresentados;
- b) baixar normas de caráter geral que disciplinam as diversas atividades do estágio curricular;
- c) credenciar os professores-orientadores, caso necessário;
- d) zelar pelo cumprimento das normas estabelecidas referentes ao estágio curricular;
- e) criar mecanismos operacionais que facilitem a condução do estágio curricular;
- f) orientar docentes e discentes sobre os procedimentos e normas relativas ao estágio curricular;
- g) elaborar e atualizar o Manual e Regulamento de Estágio Supervisionado, encaminhando-o para aprovação à Coordenadoria Geral da FIEL;
- h) anunciar empresas e instituições com potencial para oferecer vagas de estágios;
- i) entrosar-se em ações e mecanismos que visem à integração Escola-Empresa e em especial, convênios;
- j) receber e controlar documentos enviados às partes envolvidas no processo de estágio;
- k) tratar de toda a tramitação burocrática na relação escola e empresa ou instituição que recebe o estagiário, e;
- l) responder ao Coordenador Geral da FIEL, por tudo que se relacione à disciplina Estágio Supervisionado.

Art. 9º Ao professor-orientador de estágio (coordenador do curso) compete, sem prejuízo das demais atividades:

- a) tirar dúvidas sobre o “Plano de Estágio” a ser desenvolvido;
- b) avaliar o Estágio Supervisionado, atribuindo nota ao aluno.

Art. 10º Ao aluno Estagiário compete:

- a) ter ciência do manual e regulamento de estágio;
- b) preencher, protocolar e entregar para a coordenação todos os documentos necessários para o estágio;

- c) elaborar o “Plano de Estágio” de acordo com o padrão estabelecido pelo Coordenador de Curso;
- d) desenvolver o programa de atividades proposto no “Plano de Estágio”;
- e) elaborar e entregar os dois relatórios de acompanhamento do estágio, à coordenação;
- f) elaborar e entregar o Relatório Final à coordenação, seguindo padrão estabelecido;
- g) zelar pelos equipamentos e bens materiais utilizados no desenvolvimento de suas atividades de estágio.

CAPÍTULO IV Das Disposições Gerais

Art. 11º Os casos não abrangidos por este Regulamento serão encaminhados pelo Coordenador de Curso ao Coordenador Geral da FIEL, para avaliação e decisão.

Art. 12º Este Regulamento entrará em vigor a partir da sua publicação e divulgação pela FIEL.

Art. 13º Revogam-se as disposições em contrário.

OS MODELOS DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA DESENVOLVIMENTO DO ESTÁGIO ESTÃO EM ARQUIVOS AVULSOS.

ACORDO DE COOPERAÇÃO

Acordo de Cooperação entre as FACULDADES INTEGRADAS EINSTEIN DE LIMEIRA, mantidas pela ASSOCIAÇÃO LIMEIRENSE DE EDUCAÇÃO E CULTURA – ASLEC, CNPJ 56.985.377/0001-00 e _____, nos termos da Lei. Nº. 11.788, publicada no Diário Oficial da União em 26 de setembro 2008.

Pelo presente instrumento particular e na melhor forma de direito, as partes a seguir nomeadas, de um lado o, _____, com sede à _____, inscrita no CNPJ sob o número: _____, neste ato representada pelo ao final assinado, doravante denominada CONCEDENTE, e as FACULDADES INTEGRADAS EINSTEIN DE LIMEIRA, com sede à Rua Raul Machado, Nº. 134, Vila Queiroz, Limeira – S.P, representada neste ato pelo ao final assinante, doravante denominada INSTITUIÇÃO DE ENSINO, estabelecem o presente ACORDO DE COOPERAÇÃO relativo à realização de estágio de alunos da INSTITUIÇÃO DE ENSINO, pelo qual fica justo e compromissado o seguinte:

CLÁUSULA 1ª.

O presente ACORDO DE COOPERAÇÃO tem por objetivo formalizar as condições básicas para a realização de ESTÁGIO de estudantes da INSTITUIÇÃO DE ENSINO junto à CONCEDENTE, de interesse curricular obrigatório ou não, entendido o ESTÁGIO com ESTRATÉGIA DE PROFISSIONALIZAÇÃO, que complementa o Processo ENSINO-APRENDIZAGEM.

CLÁUSULA 2ª.

Para a realização de cada ESTÁGIO, em decorrência do presente ACORDO, será celebrado um TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO entre o estudante e a CONCEDENTE, com interveniência obrigatória da INSTITUIÇÃO DE ENSINO.

PARÁGRAFO 1º: O TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO, fundamentado e vinculado ao presente ACORDO, terá por fim básico, em relação a cada ESTÁGIO, particularizar a relação jurídica especial existente entre o ESTUDANTE e a CONCEDENTE.

PARÁGRAFO 2º: O ESTÁGIO que vier a ser realizado ao abrigo deste ACORDO, não acarretará vínculo empregatício de qualquer natureza entre o ESTAGIÁRIO e a CONCEDENTE.

CLÁUSULA 3ª.

Compete à INSTITUIÇÃO DE ENSINO:

- 3.1 – Estabelecer normas, como procedimento didático pedagógico, para o cumprimento do estágio;
- 3.2 – Analisar e discutir o Plano de Trabalho desenvolvido pelo ESTAGIÁRIO, no local do estágio, com vistas na relação teórica/prática;
- 3.3 – Fornecer à CONCEDENTE as instruções, orientações e as formalidades exigidas para a realização do estágio; bem como indicar um professor-orientador;
- 3.4 – Encarregar-se dos procedimentos de caráter legal, técnico, burocrático e administrativo necessário ao registro dos estágios, objeto do presente ACORDO.

CLÁUSULA 4ª.

Compete à CONCEDENTE:

- 4.1 – Proporcionar ao ESTAGIÁRIO condições adequadas à execução do estágio;
- 4.2 – Garantir ao estagiário o cumprimento das exigências escolares, inclusive no que se refere ao horário escolar;
- 4.3 – Fornecer, quando solicitada pela INSTITUIÇÃO DE ENSINO, informações sobre o desenvolvimento do estágio e das atividades do ESTAGIÁRIO;

4.4 – Providenciar o Seguro de Acidentes Pessoais para o ESTUDANTE – ESTAGIÁRIO, quando da celebração do TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO referido na Cláusula 2ª.

CLÁUSULA 5ª.

De comum acordo, as duas partes elegem o Foro da Comarca de Limeira, renunciando desde logo a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para que sejam dirimidas quaisquer questões oriundas do Presente Instrumento.

E por assim estarem de pleno acordo, com os termos ora ajustados, as partes assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para um só efeito, na presença das testemunhas também ao final assinadas.

Limeira, __ de _____ de 20__.

CONCEDENTE

Faculdades Integradas Einstein de Limeira

Profª R. Silvia Affonso Leite
Diretora Geral

TESTEMUNHA

Nome: _____
CPF: _____

TESTEMUNHA

Nome: _____
CPF: _____

TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO

(De acordo com o disposto na Lei Nº 11.788/08)

Aos _____ dias do mês de _____ de 2022, na cidade de Limeira, as partes a seguir nomeadas celebram entre si este COMPROMISSO DE ESTÁGIO, de um lado, doravante denominada CONCEDENTE a empresa _____, localizada à Rua _____, inscrita no C.N.P.J. sob o nº _____; de outro lado, doravante denominado ESTAGIÁRIO, inserir aqui o nome do aluno, residente à Rua: _____, portador(a) do R.G. _____, CPF. _____, aluno(a) regularmente matriculado(a) no _____ semestre do curso: _____ no ano letivo de 2022 das FACULDADES INTEGRADAS EINSTEIN DE LIMEIRA, localizada à Rua Raul Machado, Nº 134, Vila Queiroz, Limeira – S.P., doravante denominada INSTITUIÇÃO DE ENSINO, convencionando as cláusulas e condições seguintes:

Este TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO reger-se-á pelas condições básicas estabelecidas no ACORDO DE COOPERAÇÃO celebrado entre a CONCEDENTE e a INSTITUIÇÃO DE ENSINO da qual o ESTAGIÁRIO é aluno, consubstanciando a interveniência da INSTITUIÇÃO DE ENSINO, explicitando o ESTÁGIO como estratégia de profissionalização que complementa o processo ensino-aprendizagem e estabelecendo as condições de realização do estágio.

O ESTAGIÁRIO é funcionário da CONCEDENTE, tendo sido admitido no dia —/—/—, exercendo a função de _____.

Fica compromissado entre as partes que:

O ESTAGIÁRIO realizará suas atividades de estágio, durante seu horário contratual de trabalho, visando seu desenvolvimento profissional na área _____, indicada pela empresa CONCEDENTE, especificamente no departamento _____;

As atividades a serem realizadas pelo ESTAGIÁRIO serão desenvolvidas dentro de seu horário contratual de trabalho, uma vez que o estagiário é funcionário efetivo da CONCEDENTE, dedicando o período de até 6 horas diárias para o estágio obrigatório, dependendo da grade curricular.

Este TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO terá vigência de ____/____/____ a ____/____/____, nos termos do Artigo 11 da Lei nº11.788/08, podendo ser interrompido a qualquer tempo, unilateralmente, mediante comunicação formal;

No desenvolvimento do ESTÁGIO ora compromissado, **cabará à INSTITUIÇÃO DE ENSINO:**

Indicar as condições de adequação do ESTÁGIO à proposta pedagógica do curso, à etapa e modalidade da formação escolar do estudante e ao horário e calendário escola;

Avaliar as instalações da CONCEDENTE e sua adequação à formação cultural e profissional do ESTAGIÁRIO;

Indicar o professor orientador da área a ser desenvolvida no estágio como responsável pelo acompanhamento e avaliação das atividades do ESTAGIÁRIO;

Exigir do ESTAGIÁRIO a apresentação periódica, em prazo não superior a seis meses, de relatório das atividades, onde deverá constar: visto do orientador da INSTITUIÇÃO DE ENSINO e do supervisor da CONCEDENTE; (§1º do art. 3º da Lei nº 11.788, de 2008);

Elaborar normas complementares e instrumentos de avaliação dos estágios;

Comunicar à CONCEDENTE, no início do período letivo, as datas de realização de avaliações escolares ou acadêmicas, contidas no calendário escolar. (art. 7º da Lei nº 11.788/2008)

No desenvolvimento do ESTÁGIO ora compromissado, **cabará à CONCEDENTE:**

Proporcionar ao ESTAGIÁRIO atividades de aprendizagem social e profissional compatíveis com o contexto básico da profissão ao qual seu curso se refere;

Proporcionar ao ESTAGIÁRIO condições de treinamento prático e de relacionamento humano;

Proporcionar à INSTITUIÇÃO DE ENSINO, sempre que necessário, subsídios que possibilitem o acompanhamento, a supervisão e avaliação do Estágio;

Anexar a 1ª via deste TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO ao ACORDO DE COOPERAÇÃO celebrado com a INSTITUIÇÃO DE ENSINO;

Comunicar à INSTITUIÇÃO DE ENSINO a interrupção, conclusão ou eventuais modificações no convencionado neste TERMO DE COMPROMISSO;

Indicar funcionário do quadro de pessoal, com formação ou experiência profissional na área de conhecimento desenvolvida no curso do ESTAGIÁRIO, para orientar e supervisionar o máximo de dez estagiários simultaneamente;

No desenvolvimento do ESTÁGIO ora compromissado, **cabará ao ESTAGIÁRIO:**

Cumprir com todo o empenho e interesse toda a programação estabelecida para o ESTÁGIO;

Observar e obedecer às normas da CONCEDENTE;

Comunicar formalmente à INSTITUIÇÃO DE ENSINO qualquer fato relevante acerca do ESTÁGIO, bem como sua interrupção, sua conclusão ou eventuais modificações do que foi convencionado neste TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO.

Por estarem de comum acordo, as partes assinam este TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO em quatro vias.

Limeira ____ de _____ de 200 ____.

CONCEDENTE

ESTAGIÁRIO

Faculdades Integradas Einstein de Limeira
Rosely Silvia Affonso Leite
Diretora Presidente.

RESPONSÁVEL

Anexo I
PROJETO DE ESTÁGIO

I – Estagiário(a)			
Nome:		RA:	
RG Nº:		Órgão Emissor:	Data Expedição:
Curso:	Administração	Ano / Término:	

II – Professor Orientador	
Nome:	Fernando Jeronimo Neto

III - Instituição / Empresa Cedente			
Nome:			
Endereço:		Nº:	
Bairro:		Cidade:	
Estado:	CEP:	FONE:	
Contato:		Ramal:	
Supervisor:		Ramal:	
Cargo / Função:			
Local da realização do Estágio:			

IV – Dados sobre o Estágio			
Título / Área:	Administrativa		
Período:		Horas semanais:	30 horas semanais
Total de Horas Previstas:	300 horas		

V – Objetivos

VI – Atividades

VII – Materiais e Métodos	

VIII – Cronograma	

Limeira, / /2022.

_____ Estagiário(a) Assinatura

OBS: Preencher até o item VIII

IX – Informações Acadêmicas do(a) aluno(a)			
Código do Curso Matriculado:		Total de Créditos:	
Total de créditos integralizados:			
% sobre o total:			
Ano de ingresso::			
Total de créditos integralizados:			
OBS:			

Limeira, / /

_____ Secretaria da FIEL

Encaminhe ao Orientador de Estágio

X – Professor Orientador			
De acordo:	<input type="checkbox"/>	Sim	<input type="checkbox"/>
OBS:			

Limeira, / /

Orientador

Encaminhe ao Coordenador do Curso

XI – Parecer do Coordenador do Curso

Limeira, / /

Coordenador

XII – Estagiário(a)	
Ciente:	

Limeira, / /

Estagiário(a) - Assinatura

Anexo II

CURSO: ADMINISTRAÇÃO

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO

Estagiário (Nome): _____

Orientador Responsável: Fernando Jeronimo Neto

Resumo das atividades desenvolvidas durante o período / mês:

Comentários sobre o cronograma de atividades:

Parecer do Orientador de Estágio

Assinatura (Estagiário)

Responsável pelo estágio

Orientador do Trabalho
Fernando Jeronimo Neto

Orientador de Estágio
Fernando Jeronimo Neto

Coordenador do Curso de
Administração de Empresas
Fernando Jeronimo Neto

ASSINATURAS

LIMEIRA, ___/___/___.

ESTAGIÁRIO
(nome e assinatura)

LIMEIRA, ___/___/___.

SUPERVISOR DE ESTÁGIO
(nome e assinatura)

LIMEIRA, ___/___/___.

PROFESSOR ORIENTADOR
Fernando Jeronimo Neto

LIMEIRA, ___/___/___.

PROFESSOR RESPONSÁVEL PELO ESTÁGIO
Fernando Jeronimo Neto

NOTA: (_____) _____.

ENCAMINHE-SE AO COORDENADOR DO CURSO

LIMEIRA, ___/___/___.

PROF. FERNANDO JERONIMO NETO
COORDENADOR DO CURSO
DE ADMINISTRAÇÃO

Anexo IV

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

CARTA DE APRESENTAÇÃO E CREDENCIAMENTO DE ESTÁGIO

À XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Ilmo.(a) Sr.(a) Diretor(a): NNNNNNNNNNNNNNNNNNN

Nos termos do estabelecido pelo Decreto Número 87.497, de 18 de agosto de 1982, que regulamenta a Lei Federal no. 6.494 de 07 de dezembro de 1977, vimos mui respeitosamente solicitar autorização para que o(a) acadêmico(a) NNNNNNNNNNN regularmente matriculado no Curso de Administração das Faculdades Integradas Einstein de Limeira – FIEL, possa cumprir estágio curricular nas atividades ligadas à área do respectivo curso nesta instituição/empresa. O estágio curricular refere-se à observação, participação e regência nas atividades dirigidas dentro da instituição, supervisionado por profissional docente, com pós-graduação.

O programa de estágio, além de ser institucional, faz parte do currículo obrigatório do curso de graduação em Administração. Portanto, essa atividade **não possui necessariamente vínculo empregatício** bem como ônus financeiro da instituição/empresa ou para as Faculdades.

Instituição/Empresa: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX **Tel.:** (nn) nnnn-nnnn.

Endereço: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Professor Responsável: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Área do Estágio: Administração _____ **Total de Horas:** 300 horas

Solicitamos também, que seja informado o nome de um profissional dessa Instituição/Empresa, que possa ser o responsável pelo estágio. Essa função restringe-se apenas em prestar eventuais informações sobre as atividades de estágio para a FIEL e visar os relatórios mensais preenchidos pelo aluno/estagiário.

Agradecemos, antecipadamente, a autorização para o desenvolvimento do projeto de estágio curricular supervisionado institucional.

Nome do responsável pelo estágio: _____

Contato: Fone (xx) _____ E-mail: _____

Coordenador Geral

Carimbo:

Nome: (responsável pela empresa)

Carimbo:

Anexo V

(Fazer no papel timbrado da empresa)

DECLARAÇÃO

Declaramos para os devidos fins, que a aluna Rita de Cássia Santos Almeida do curso de Administração, RA n° XXXX, da Faculdades Integradas Einstein de Limeira - SP., realizou estágio nesta EMPRESA, na Área de XXXXXXXXX no período de nn/nn/nn a nn/nn/nn, perfazendo um total de 3000 (trezentas) horas, tendo como Responsável pelo Estágio o Sr. xxxxxx.

Local: _____, dia de mês _____ de 20__.

Nome completo do responsável pela empresa

ASSINATURA DO PROFESSOR RESPONSÁVEL:
CARIMBO DE IDENTIFICAÇÃO:

FACULDADES INTEGRADAS EINSTEIN DE LIMEIRA
CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

TÍTULO: XXXXXXXXXXXXX
RELATÓRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO

XXXX XXXXXXXX – RA: XXXXX/XX-X
(Nome do Aluno)

FERNANDO JERONIMO NETO
(Prof. Orientador – Coordenadora do Curso)

ESTÁGIO SUPERVISIONADO

Limeira – São Paulo
2022

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

(Nome do Aluno)

TÍTULO: XXXXXXXXXXXXX

RELATÓRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO

(Prof. Orientador – Fernando Jeronimo Neto - Coordenadora do Curso)

Trabalho apresentado ao Curso de Bacharelado em Administração das FIEL – Faculdades Integradas Einstein de Limeira, como requisito à disciplina Estágio Supervisionado.

Limeira

2022

Título: **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**

Aluno(a): **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** RA: **XXXXXX/XX-X**

Curso: **BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO**

Empresa: **XXXXXXXXXXXXXX**

Local da Empresa: **XXXXXXXXXXXXXX**

Área(s) de Concentração do Estágio (área em que foi realizado o estágio): **XXXXXX**

Supervisor do Estagiário na Empresa: **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

Professor Orientador: **PROF. ME FERNANDO JERONIMO NETO**

Período do Estágio: **XXXXXX**

Total de horas: **300 horas**

(Assinatura do estagiário)

Limeira, ____/____/____.

AGRADECIMENTOS

Descreva aqui seus agradecimentos.

LISTA DE SIGLAS E ABREVIÇÕES UTILIZADAS

LISTA DE FIGURAS

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO.....	400
2. APRESENTAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO	401
2.1. Histórico da organização e sua importância	401
2.2. Estrutura organizacional e Descrição das atribuições das unidades organizacionais	401
2.3. Produtos /serviços da organização.....	401
3. TRAJETÓRIA NA ORGANIZAÇÃO	402
4. CARACTERIZAÇÃO DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO.....	403
4.1 Objetivos do Estágio Supervisionado	403
4.2 Descrição da(s) Área(s) do Estágio	403
4.3 Atividades desenvolvidas no Estágio Supervisionado	403
5. CORRELAÇÃO DO ESTÁGIO COM AS DISCIPLINAS DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO	404
6. BENEFÍCIOS GERADOS PARA A ORGANIZAÇÃO E PROPOSTAS DE MELHORIAS.....	405
7. CONCLUSÃO.....	406
8. BIBLIOGRAFIA	407
ANEXOS.....	408
ASSINATURAS	409
DECLARAÇÃO DE ESTÁGIO.....	410
TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO	411
SEGURO DE ACIDENTES PESSOAIS PARA O ESTUDANTE	412
PLANO DE ESTÁGIO.....	413
RESUMO DAS ATIVIDADES DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO.....	414
FICHA DE CONTROLE DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO.....	415
AValiação DE DESEMPENHO DO(A) ESTAGIÁRIO(A) PELA EMPRESA.....	416

1. INTRODUÇÃO

(Mínimo 20 linhas)

Este trabalho tem por objetivo

A princípio, foram estudados

A partir das primeiras pesquisas, detectou-se

Após ter o ponto de partida, seguiram-se entrevistas, levantamento de dados

2. APRESENTAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO

Identificar e caracterizar organização: razão social, ramo de atividade, unidades, localização, n° de colaboradores, missão, visão, valores, objetivos estratégicos, etc.

Falar sobre o impacto do ambiente externo no ambiente interno da organização.

2.1. Histórico da organização e sua importância na sociedade

Destacar a importância da empresa na comunidade considerando aspectos históricos, econômico-sociais, tecnológicos e ambientais.

2.2. Estrutura organizacional e Descrição das atribuições das unidades organizacionais

Apresentar a estrutura organizacional (Fazer o organograma).

Descrever as atribuições e o funcionamento dos departamentos da organização.

2.3. Produtos /serviços da organização

Descrever produtos / serviços. Usar fotos, etc.

3. TRAJETÓRIA NA ORGANIZAÇÃO

Descrever sua história na organização

Qual o seu vínculo atual com a organização.

4. CARACTERIZAÇÃO DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO

4.1 Objetivos do Estágio Supervisionado

Apresentar em itens distintos (pontuais) os diversos objetivos do estágio / trabalho.

4.2 Descrição da(s) Área(s) do Estágio

Descrever as áreas (exemplos a seguir) que você fez o estágio, explicar as atividades que desenvolveu, assim como a forma que as fazia.

4.3 Atividades desenvolvidas no Estágio Supervisionado

Descrição das ações desenvolvidas no Estágio para alcançar os objetivos do Estágio

5. CORRELAÇÃO DO ESTÁGIO COM AS DISCIPLINAS DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Análise da Teoria estudada versus Situações vivenciadas no Estágio (Teoria x Prática).

6. BENEFÍCIOS GERADOS PARA A ORGANIZAÇÃO E PROPOSTAS DE MELHORIAS

Benefícios que você trouxe à empresa por meio do desenvolvimento do estágio.

Propostas de melhorias na empresa em que fez Estágio e/ou no curso (grade curricular, metodologia de ensino, carga horária das disciplinas, etc.).

7. CONCLUSÃO

(Mínimo 20 linhas)

Deverá ser breve e convincente, além de destacar uma análise crítica por parte do estagiário, em termos de contribuição para sua aprendizagem social, profissional e cultural.

8. BIBLIOGRAFIA

Apresentar as referências bibliográficas conforme as normas técnicas da ABNT.

ANEXOS

Se usar mais de um anexo, estes deverão ser numerados e mencionados no texto, entre parênteses. Ex. (Anexo 2).

ASSINATURAS

(Fazer no papel timbrado da empresa que forneceu o estágio)

LIMEIRA, ___/___/___.

ESTAGIÁRIO
(nome e assinatura)

LIMEIRA, ___/___/___.

SUPERVISOR DE ESTÁGIO (EMPRESA)
(nome e assinatura)

NOTA: (_____) _____.

ENCAMINHE-SE À COORDENADORA DO CURSO

LIMEIRA, ___/___/___

Prof. ME. FERNANDO JERONIMO NETO
COORDENADOR DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

DECLARAÇÃO DE ESTÁGIO

(Fazer no papel timbrado da empresa, assinada e carimbada)

Digitalizar e colar aqui

TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO

Digitalizar e colar aqui

SEGURO DE ACIDENTES PESSOAIS PARA O ESTUDANTE

Digitalizar e colar aqui

PLANO DE ESTÁGIO

Digitalizar e colar aqui.

RESUMO DAS ATIVIDADES DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO

Digitalizar e colar aqui.

FICHA DE CONTROLE DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO

Digitalizar e colar aqui.

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO(A) ESTAGIÁRIO(A) PELA EMPRESA

(Assinada pelo supervisor na empresa).

Digitalizar e colar aqui.