

ATA DE REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA COM A DIREÇÃO GERAL

No primeiro dia de outubro de dois mil e dezenove, às quinze horas, na sala de reuniões administrativas, a coordenadora da CPA junto à Direção Geral, Diretor Acadêmico e representantes de departamentos diversos estiveram reunidos para discutirem o *feedback* das fragilidades apontadas nas avaliações desenvolvidas no primeiro semestre do ano. Inicialmente estabeleceu-se que o departamento de Informática organizará o sistema de avaliações, onde há um espaço "relator de problemas", e este será direcionado para acompanhamento da CPA, direção acadêmica e departamento interessado, para agilizar o processo de manutenção e/ou outra atuação sobre a queixa registrada. Ficou acertado também, quanto à área de Informática, que será disponibilizado um funcionário para fazer manutenção preventiva nos computadores em 02h semanais. Foi alertado para que, quando registrarem problema em alguma máquina, devem colocar o laboratório (local) e o número que há no cabo, para facilitar a localização. Em relação às queixas sobre o *wifi*, a diretora Roberta autorizou compra de mais 2 roteadores: um será colocado no laboratório do curso de Mecânica e o outro, na praça de alimentação que será reaberta para uso dos alunos. Estabeleceu-se que ao final dos levantamentos de dados das avaliações, feitos pela CPA, primeiramente serão passados para os coordenadores verem se o que foi solicitado, procede ou não; só depois será dado andamento para os outros departamentos responsáveis. Quanto às demais reclamações, seguem as providências (a serem) tomadas:

- 1- Poucos bebedouros → foi lembrado que em todos os blocos há bebedouros disponíveis, porém serão comprados mais dois, que serão colocados na biblioteca e praça de alimentação (*trailer*), respectivamente;
- 2- Microfones dos auditórios com problemas → Já foram trocados;
- 3- Internet/wifi → embora haja roteadores por todos os lados e setores, serão comprados e instalados mais dois; Não havia Wifi na parte superior do bloco A – feita instalação. Comentou-se a possibilidade de disponibilizar em cada sala, um dispositivo que desligue a internet enquanto o professor não estiver usando-a;
- 4- Computadores da biblioteca → Já houve manutenção nas férias, pois havia reclamações de que alguns computadores com seus botões quebrados. Todas as máquinas (de todos os laboratórios) passarão por análise, para manutenção. Foi sugerido que haja uma planilha para o funcionário fazer controle e não deixar passar nenhum computador sem revisão; Suporte no período noturno – Foi feita contratação de funcionário – Rogério;



- 5- Ar condicionado dos anfiteatros → A diretora sugeriu que sejam instalados mais dois aparelhos de ar condicionado em cada anfiteatro, e para isso, já será feito o orçamento para a compra (substituição por um mais potente);
- 6- Som no anfiteatro → Em relação à aparelhagem de som dos anfiteatros, já ocorreu a compra de novos itens e já estão em ordem;
- 7- Assento nos banheiros → Já é estabelecido que só há assentos nos banheiros femininos, e este estão em bom estado;
- 8- Vazamento no bloco "C" → Já foi sanado o problema de vazamento que havia no bloco C.
- ✓ Mais espaços na área de conveniência → Estabeleceu-se que a área de conveniência onde há um *trailer*, será reaberto, mesmo que a cantina ainda não funcione, pois o que se objetiva no momento é disponibilizar espaço para os alunos. - **Portaria** - feita manutenção das catracas.
- 9- Sala de aula – Lousas pequenas – feita troca
- 10- Substituição das lâmpadas
- 11- Instalação de tela de projeção na LAB 03

Após as discussões e as tomadas de decisão, não tendo nada mais a acrescentar, encerrou-se a reunião, que vai assinada por todos os presentes. Limeira, 1º de outubro de 2019.

Roberta Afonso Leite Becker	
Sérgio Henrique Becker	
Pedro Renato Zaros	
Rita de Cássia Santos Almeida	
Vânia M. R. Dressador	
Paula Rita Olivério	
Alex Roberto Zackarias	
Marcos Humberto Giorgini	
Rogério Zanardo de Souza	
Vasti Piperno Perissoto	



