

ATA DE REUNIÃO

Aos cinco dias do mês de junho de dois mil e vinte três, às dezoito horas, na sala da CPA, nas Faculdades Integradas Einstein de Limeira, sob a convocação da profª Ana Carolina C. Christovam, coordenadora da CPA, realizou-se reunião para readequação do cronograma de trabalho e plano de ação para o segundo semestre de 2023. A reunião teve como foco repensar algumas ações tendo como objetivo: aumentar o engajamento dos alunos na avaliação (tendo em vista o percentual abaixo do esperado para o momento), pensar em procedimentos para garantir insumos para avaliação da instituição pela comunidade, colocar em prática a avaliação do técnico-administrativo. Em relação ao engajamento dos alunos em relação ações a curto prazo a prof. Rita sugeriu mandar um pedido aos coordenadores para que solicitem aos professores que antes da aula durante essa semana sugiram que os alunos respondam a avaliação pelo celular, aumentando as chances de responderem. A longo prazo as seguintes ações ficaram acordadas:

- criar um grupo de representantes da CPA, compostos por 2 alunos de cada semestre em cada curso. Criar um grupo no WhatsApp para facilitar a comunicação.
- incluir no calendário acadêmico da instituição uma reunião por semestre com o grupo de representantes da CPA.
- na reunião discutir com os alunos sobre pontos previamente elencados pelos grupos de alunos junto com as respectivas turmas que necessite de atenção desta comissão. Apresentar aos alunos os resultados e conquistas obtidas com base na avaliação realizada no semestre anterior.
- implementar formas para divulgar de forma mais eficiente os dados relativos às conquistas obtidas – informes para ser divulgados nas redes, além dos relatórios para ser encaminhados aos alunos.

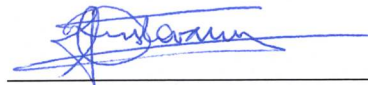
No que diz respeito à avaliação da comunidade foi discutido entre as ações:

- viabilizar a escolha de um novo representante da comunidade (tendo em vista que a atual representante já está há dois anos na função).
- criar uma pesquisa de opinião para as clínicas da instituição que deverão ser respondidas pelos usuários dos serviços – estas pesquisas deverão ser tabuladas e entregues uma vez por ano pelas coordenadoras dos serviços a esta comissão em data estabelecida previamente a ser divulgada oportunamente.
- estabelecer datas em calendário da coordenação dos cursos para entrega de relatórios de pesquisa de egresso, pesquisa de satisfação dos usuários dos serviços de saúde da instituição, relatório relativo à pesquisa de satisfação respondida pelos campos de estágio e relatório de ações do ENADE.

Por último foram discutidas a viabilização da pesquisa do técnico-administrativo para o semestre corrente. Ficou acordado que a pesquisa deveria ser realizada pelo formulário do google uma vez que nem todos os funcionários tem acesso ao sistema. Depois, foram criadas questões considerando os eixos avaliativos. A coordenadora da CPA se prontificou a elaborar o formulário e enviar para as demais participantes aprovarem e enviarem aos funcionários, sendo possível obter dados ainda este semestre. Nada mais havendo para se tratar, encerrou-se a reunião que segue aqui retratada em ata, assinada pelos presentes.

Limeira, 05 de junho de 2023.

Ana Carolina Christovam (Coordenadora)



Rita de Cássia Santos Almeida (Representante Docente)



Paula Rita Oliverio (Representante Técnico-administrativo)

